

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 484/AV1 DEL 13/05/2016**

**Oggetto: Presa d'atto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 della sig.ra De Angelis Tamara.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto della mobilità in uscita della Sig.ra De Angelis Tamara, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Area Vasta 5 a decorrere dal 01 Maggio 2016 (ultimo giorno di servizio 30.04.2016);
2. di notificare il presente atto all'Area Vasta di destinazione;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Dr. Carmine Di Bernardo**

**Per il parere infrascritto:**

**U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Il responsabile del supporto del Controllo di gestione  
***Dott.ssa Anna Olivetti***

Il Responsabile del Bilancio  
***Dott.ssa Laura Cardinali***

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **U.O. Gestione risorse umane**

#### **Normativa e provvedimenti di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs 165/2001.
- Art. 19 del CCNL 20.09.2001.

#### **Istruttoria e motivazione:**

Con nota del 15/04/2016 prot. n. 32625 la Sig.ra De Angelis Tamara, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta n. 1 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'Area Vasta n. 5 di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001.

Con nota prot.n. 32130 del 21/04/2016, l'Area Vasta n. 5 esprimeva il proprio assenso alla mobilità della predetta dipendente.

La Dirigente delle Professioni Sanitarie con nota in calce alla domanda ha espresso parere favorevole al trasferimento della sig.ra De Angelis Tamara.

Con nota prot.n. 34018 del 22/04/2016 questa AV.1 comunicava pertanto all'AV5 il previsto nulla osta alla suddetta mobilità a decorrere dal 01.05.2016 (ultimo giorno di servizio 30.04.2016) di cui occorre prenderne atto.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto della mobilità in uscita della Sig.ra De Angelis Tamara, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 verso l'Area Vasta 5 a decorrere dal 01 Maggio 2016 (ultimo giorno di servizio 30.04.2016);
2. di notificare il presente atto all'Area Vasta di destinazione;
3. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Rag. Sandrina Tombesi**  
Responsabile del Procedimento

**PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

**Dott. Paolo Pierella**  
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**  
(non presenti)