

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1  
N. 469/AV1 DEL 12/05/2016**

**Oggetto: Frequenza strutture dell'Area Vasta n.1 , in qualità di tirocinante da parte del Dott. ssa Carla Cecchetto. Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1**

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTA la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
CARLA CECCHETTO Università degli Studi di Bologna	C.S.M. Sede di Urbino	Dott. Alessandro Dimitri Carallo	MAGGIO 2016 NOVEMBRE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Dott. Riccardo Cecchini

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**Riferimenti di legge:

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento,,;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n. 850 del 26/09/2014 avente ad oggetto „ Attivazione convenzione per accogliere in tirocinio studenti dell'Universita' "Alma Mater Studiorum,, di Bologna - Scuola di psicologia e scienze della formazione ". Autorizzazione alla frequenza.,,

## Motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n.38323 del 6/5/2016, la Dott.ssa Carla Cecchetto, laureata in Psicologia Scolastica e di Comunità presso l'Università degli Studi di Bologna, ha presentato domanda di frequenza presso strutture dell'Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio professionalizzante, obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
CARLA CECCHETTO Università degli Studi di Bologna	C.S.M. Sede di Urbino	Dott.. Alessandro Dimitri Carallo	MAGGIO 2016 NOVEMBRE 2016

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

- Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , da Maggio 2016 a Novembre 2016.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso;

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor,, responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi il Dott. Alessandro Dimitri Carallo.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- il richiedente sta effettuando tirocinio professionalizzante presso l'Università "Alma Mater Studiorum,, di Bologna, convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- L'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

#### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
CARLA CECCHETTO Università degli Studi di Bologna	C.S.M. Sede di Urbino	Dott.. Alessandro Dimitri Carallo	MAGGIO 2016 NOVEMBRE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile della fase istruttoria  
Sig.ra Tiziana Ceripa

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione

Dott.ssa

Dott.ssa Laura Cardinali

Il Responsabile del Bilancio

Anna

Olivetti

**- ALLEGATI -**

La presente determina non contiene allegati.