

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 360/AV1 DEL 12/04/2016**

Oggetto: Piano Av1 di utilizzo del Fondo Sanzioni Spsal ex D.lgs n.758/94 riscontato al 1° gennaio 2016

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

VISTO documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei responsabili della Uoc Ragioneria/ Bilancio e della Uos Supporto al Controllo di Gestione circa la copertura economico-finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare l'impiego di parte degli introiti, derivanti dalle sanzioni irrogate dagli operatori del Dipartimento di prevenzione in materia di sicurezza del lavoro ed alimentare e riscontati nella chiusura del Bilancio d' Esercizio 2015 così come indicato dal progetto redatto dal direttore SPSAL che è stato confrontato in incontri con i responsabili delle Uoc Dipartimentali, , comunicato con nota n. 419939 del 7/03/2016 (**allegato 1**), condiviso da questa direzione, il progetto contiene anche le progettazioni elaborate dai responsabili delle Uoc SISP e Amm.va (**allegati 2 /3**)
2. di prendere atto che l'impiego degli introiti viene declinato secondo le "Linee di indirizzo" impartite dalla Direzione ASUR, nel pieno rispetto degli obiettivi del Piano Regionale della Prevenzione e dettagliato nei progetti di prendere atto che tale progettazione si protrarrà dal mese di marzo 2016 sino a dicembre 2017 di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 90.567,73 di cui € 20.384.06 di oneri da imputare al bilancio 2016 al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), importo al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive)
3. di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari per ad € 108.623,60 di cui € 24.446.31 di oneri da imputare al bilancio 2017 al cdc 0310399 ed ai medesimi conti del punto

precedente

4. di stabilire che per i progetti i compensi vengano erogati con cadenza trimestrale dalla Uoc GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti stessi e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
5. di stabilire che per l'attività resa fuori dell'orario ordinario verranno riconosciuti i seguenti compensi orari : € 30,00 comparto ruolo sanitario, € 60,00 dirigenza, € 18,00 comparto ruolo amministrativo cat. B/Bs , € 20,00 comparto ruolo amm.vo cat C/D ,utilizzando per la timbratura il codice 10 come previsto dalla disposizione del responsabile della Uoc GRU con nota id:0103764 del 31/12/2015
6. di dare atto che, a fronte di necessità al momento impreviste , previa comunicazione alla Direzione di AV, la destinazione dei fondi di che trattasi potrà subire variazioni, nel rispetto della totalità delle somme quantificate;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/ 13 ; di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Direttore

Dr. Carmine Di Bernardo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Uoc Direzione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione)

Normativa e provvedimenti di riferimento :

- D.lgs .n 758/1994 “ Modificazioni alla disciplina sanzionatoria in materia di lavoro “

Legge regionale n.11/2001 art 42 utilizzo ricavi sanzioni irrogate in materia di sicurezza del lavoro
Nota Direzione Asur prot.n. 13271 del 16/06/211 circa le linee di indirizzo per l'impiego degli introiti derivanti dall'applicazione delle sanzioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui alla L.R.11/2001 ed al

D.lgs 758/94

- D.lgs n.81/2006, art 13, comma 6
- Nota Direttore Uoc Spsal id n.419939 del

Scheda progetto obiettivi/costi Direttore Uoc Spsal

Nota Direttore Uoc Amministrativa Dipartimento di Prevenzione id n.419932 del 7 marzo 2016
Scheda progetto obiettivi/costi Direttore Uoc Amministrativa
Nota Direttore Uoc Sisp Av1 id. n. 419936 del 7 marzo 2016
Scheda progetto obiettivi/costi Direttore Uoc Sisp

Motivazioni:

Con nota ID n. 419939 del 7 marzo 2016 il Direttore della Uoc SPSAL dr. Eugenio Carlotti comunica al Direttore AV l'esigenza di avviare una progettazione che preveda attività di vigilanza in orario aggiuntivo (**allegato 1**).

Tale attività, in linea con gli obiettivi del Piano Regionale della Prevenzione, 2015-2018, viene motivata dalla necessità di evitare la prevedibilità degli interventi che si svolgono in maniera programmata nell'orario ordinario di servizio assicurando così in maniera più ampia la presenza degli operatori sul territorio.

Nella stessa nota viene altresì precisato che la progettazione mira a rendere omogenea la corretta applicazione delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nelle tre sedi del Servizio sia attraverso l'individuazione di criteri minimi comuni condivisi sia gestendo in maniera coordinata gli interventi con gli altri Enti preposti alla vigilanza (DTL, INPS, INAIL, VVF, ARPAM). Tale progettazione, sintetizzata in una scheda contenente obiettivi, operatori coinvolti, azioni da realizzare, ore previste, risultati attesi e costi necessari alla sua realizzazione, che avverrà nel periodo marzo 2016 - dicembre 2017, è stata presentata e condivisa durante due incontri avvenuti in data 20 gennaio e 22 febbraio u.s. con la Direzione del Dipartimento e negli incontri periodici di servizio con tutto il personale.

L'attività in oggetto verrà effettuata al di fuori dell'orario ordinario e tracciata con il codice progetto "10" come previsto dalle disposizioni impartite dal Responsabile della Uoc GRU con nota id: 0103764 del 31/12/2015 e non potrà essere svolta da operatori part-time né sovrapporsi alla pronta disponibilità, i compensi previsti sono € 60/h per la dirigenza ed € 30/h per l'area comparto ruolo sanitario.

Le ore previste per l'anno 2016 ammontano a n. 120 per la dirigenza e n. 1200 per il personale del comparto- ruolo sanitario, mentre per l'anno 2017 ammontano rispettivamente a n. 144 ore per la dirigenza e n. 1440 ore per il comparto - ruolo sanitario

L'importo necessario per finanziare l'attività aggiuntiva prevista dal progetto per l'anno 2016, ammonta ad € 55.400,00, per l'anno 2017 ad € 66.528,00 verrà sostenuto dai ricavi derivanti dagli introiti delle sanzioni irrogate dalla Uoc SPSAL e riscotati all'1/01/2016

Nella citata nota del direttore SPSAL viene inoltre fatto riferimento alla progettazione proposta per la Uoc Amministrativa e per la Uoc Sisp AV.

Uoc Amministrativa : la responsabile con nota ID n.419932 del 7 marzo 2016 (**allegato 2**), comunica al Direttore di AV e di Dipartimento di Prevenzione la propria progettazione tesa ad impostare e standardizzare un sistema di controllo dei ricavi provenienti tanto dalle prestazioni

dell'intero Dipartimento quanto dalle sanzioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Anche questo progetto che è stato condiviso con la direzione dipartimentale e la direzione dei servizi nelle date già citate, viene dettagliato in una apposita scheda, prevede attività aggiuntiva da effettuare in base ad obiettivi, operatori, azioni e risultati attesi e avrà durata da marzo 2016 a dicembre 2017.

Il monte ore previsto per l'anno 2016 è pari a n. 42 per la dirigenza e n. 975 per il comparto - ruolo amministrativo e tecnico - mentre per l'anno 2017 si reputano necessarie n. 50 per la dirigenza e n. 1168 per il comparto. Anche per questo personale è prevista la timbratura con il citato codice progetto "10", i compensi spettanti sono € 60/h per la dirigenza, € 20/h cat.C e D, € 18/h cat. B e BS.

L'importo necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti ammonta a complessivi € 27.353,26 per l'anno 2016 e a € 32.737,00 per l'anno 2017 e verrà finanziato per un importo pari a 2/3 con i fondi di cui al presente atto (per il 2016 € 18.235,33 / per il 2017 € 21.824,67); per il restante 1/3 sarà finanziato dai fondi derivanti dagli introiti delle sanzioni irrogate in materia di sicurezza alimentare (riscontate all'1/01/2016 per il valore di € 173.623,00); quest'ultimo importo sarà formalizzato in un successivo provvedimento

Uoc SISIP : il responsabile della Uoc Sisp AV con nota id n.419936 del 7 marzo 2016 (**allegato 3**) comunica al Direttore di AV di avviare, d'intesa con i colleghi delle strutture afferenti al Dipartimento di Prevenzione, una attività di vigilanza integrativa in orario pomeridiano e serale finalizzata ad una più capillare attività di controllo in tema di igiene e sanità pubblica.

Il progetto declina nel dettaglio in apposita scheda obiettivi, azioni, indicatori di risultato nonché operatori coinvolti e ore aggiuntive programmate .

In particolare il monte ore previsto nell'anno 2016 per il personale del comparto (tdp) è pari a n. 360 ore e a n. 40 per il Direttore della struttura ; se ne prevedono rispettivamente per l'anno 2017 n. 432 e 48 ore complessive.

Le modalità di timbratura per tracciare l'attività aggiuntiva ed i compensi orari sono gli stessi sopra citati .

L'importo necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti ammonta a complessivi € 16.892,40 per l'anno 2016 e ad € 20.270,88 per l'anno 2017 e verrà finanziato con i fondi di cui al presente atto.

Tutto ciò premesso si rappresenta che i progetti trovano copertura finanziaria in una quota parte delle somme derivanti dalle sanzioni irrogate dal personale del Dipartimento in materia di sicurezza del lavoro, così come riscontato in chiusura del bilancio d'esercizio 2015, con nota 25/02/2016 dalla Direzione Amministrativa.

La spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 90.567,73 di cui

€ 20.384.06 di oneri da imputare al bilancio 2016 al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), importo al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive); la spesa

complessiva è pari per ad € 108.623,60 di cui € 24.446.31 di oneri da imputare al bilancio 2017 al cdc 0310399 ed ai medesimi conti del punto precedente.

Sia la progettazione della Uoc SPSAL sia quella delle Uoc SISP e Amministrativa saranno oggetto di rendicontazione trimestrale da parte di quest'ultima e daranno luogo ad erogazione dei rispettivi compensi previa relazione redatta dai responsabili di progetto e nel pieno rispetto del debito orario da garantire a l'amministrazione.

La documentazione verrà inviata per la liquidazione al responsabile Uoc GRU dal responsabile del presente procedimento

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche , si propone :

1. di autorizzare l'impiego di parte degli introiti, derivanti dalle sanzioni irrogate dagli operatori del Dipartimento di prevenzione in materia di sicurezza del lavoro ed alimentare e riscontati nella chiusura del Bilancio d' Esercizio 2015 così come indicato dal progetto redatto dal direttore SPSAL che è stato confrontato in incontri con i responsabili delle Uoc Dipartimentali, , comunicato con nota n. 419939 del 7/03/2016 (**allegato 1**), condiviso da questa direzione , il progetto contiene anche le progettazioni elaborate dai responsabili delle Uoc SISP e Amm.va (**allegati 2 /3**)
2. di prendere atto che l'impiego degli introiti viene declinato secondo le "Linee di indirizzo" impartite dalla Direzione ASUR, nel pieno rispetto degli obiettivi del Piano Regionale della Prevenzione e dettagliato nei progetti di prendere atto che tale progettazione si protrarrà dal mese di marzo 2016 sino a dicembre 2017 di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari ad € 90.567,73 di cui € 20.384.06 di oneri da imputare al bilancio 2016 al conto 0516010303 (Compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010304 (Oneri sociali su prestazioni aggiuntive aziendali), al conto 0516010305 (Irap su prestazioni aggiuntive aziendali), importo al conto n. 0516010301 (compensi alla dirigenza per acquisizione di prestazioni aggiuntive)
3. di attestare che la spesa complessiva per i suddetti progetti è pari per ad € 108.623,60 di cui € 24.446.31 di oneri da imputare al bilancio 2017 al cdc 0310399 ed ai medesimi conti del punto precedente
4. di stabilire che per i progetti i compensi vengano erogati con cadenza trimestrale dalla Uoc GRU, previa relazione dei responsabili dei progetti stessi e trasmessa dal responsabile del presente procedimento, verificato il rispetto del debito orario da garantire all'amministrazione;
5. di stabilire che per l'attività resa fuori dell'orario ordinario verranno riconosciuti i seguenti compensi orari : € 30,00 comparto ruolo sanitario, € 60,00 dirigenza, € 18,00 comparto ruolo amministrativo cat. B/Bs , € 20,00 comparto ruolo amm.vo cat C/D ,utilizzando per la timbratura il codice 10 come previsto dalla disposizione del responsabile della Uoc GRU con nota

id:0103764 del 31/12/2015

6. di dare atto che, a fronte di necessità al momento impreviste , previa comunicazione alla Direzione di AV, la destinazione dei fondi di che trattasi potrà subire variazioni, nel rispetto della totalità delle somme quantificate;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 36/ 13 ; di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina

Il Dirigente Amministrativo
dr.ssa Franca Rossi

Responsabile Fase Istruttoria
dr.ssa Silvia Palazzini

RAGIONERIA/BILANCIO, SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dalla adozione del presente atto sono sostenuti da appositi ricavi

Responsabile Bilancio/Ragioneria
dr.ssa Laura Cardinali

Responsabile Supporto al Controllo di Gestione
dr.ssa Anna Olivetti

La presente Determina consta di n.21 pagine di cui nr. 14 pagine di allegati che fanno parte integrante della stessa.

- ALLEGATI -