

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 350/AV1 DEL 12/04/2016**

Oggetto: Provvedimento disciplinare e conseguente irrogazione sanzione nei confronti della dipendente dr.ssa S.S..

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- . - . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare n. 26 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari ha comminato alla Dr.ssa S.S., Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 20 (venti) prevista dall'art. 8 lettera k) e l) del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015;
2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Dr. Carmine Di Bernardo

Per il parere infrascritto:

U.O.C. Contabilità-Bilancio-Finanze:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O Gestione risorse umane

Atti e Normativa di riferimento:

CCNI Dirigenza Medica -Veterinaria del 6.5.2010 titolo II capo II;

Regolamento per i procedimenti disciplinari ASUR recepito con determina n. 21/ASURDG del 16/01/2015;

D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Motivazione:

Con nota prot.n. 9846 del 03/02/2016 il Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari ha comunicato alla Dr.ssa S.S., Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato l'esito del procedimento disciplinare avviato con comunicazione prot.n. 85771 del 27/10/2015 .

Si da atto che il provvedimento disciplinare nei confronti della dipendente dr.ssa S.S. ha disposto quanto segue: "...omissis.../l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria sopra esposte, all'unanimità, delibera di ritenere la dr.ssa S.S., ...omissis....., responsabile dell' illecito disciplinare contestato e di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 20, per la violazione dell'art. 8, lettere k) e l) del Regolamento in materia di procedimenti disciplinari della Dirigenza Medico - Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa...omissis..."

Si da atto che il recepimento del verbale del suddetto procedimento disciplinare comporta l'applicazione della comminata sanzione nei confronti della dipendente dr.ssa S.S. della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 20 (venti) prevista dall'art. 8 lettera k) e l) del Regolamento sopra citato il quale prevede altresì, all'art. 9, la possibilità di trasformare la predetta sanzione, previo consenso dell'interessato, in sanzione pecuniaria corrispondente al numero dei giorni di sospensione dell'attività lavorativa, come peraltro comunicato alla dr.ssa S.S. con la predetta nota 9846/2016.

Le suddette note dell'U.P.D. prot.n. 9846/2016 e prot.n. 85771 /2015, entrambe spedite con lettere raccomandate con ricevuta di ritorno, sono ritornate al mittente perché non ritirate dalla dr.ssa S.S. entro i termini di giacenza, così come comunicato dall'Ufficio postale competente.

Ai sensi di quanto dispone l'art. 1335 c.c., la comunicazione spedita al domicilio con lettera raccomandata si presume conosciuta dal momento in cui giunge al domicilio dell'interessato, ovvero, nel caso in cui la lettera raccomandata non sia stata consegnata per assenza del destinatario e di altra persona abilitata a riceverla, dal momento del rilascio del relativo avviso di giacenza presso l'ufficio postale. Quindi per legge, se il destinatario rifiuta di ricevere la raccomandata, la stessa viene posta in giacenza presso l'Ufficio Postale competente, e sempre per legge, dopo il periodo di deposito di 10 giorni (la c.d. "compiuta giacenza") la raccomandata si presume conosciuta da parte del soggetto che la riceve.

Pertanto occorre dare esecuzione al provvedimento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari applicando alla dr.ssa S.S. la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione di giorni 20 (venti).

Premesso quanto sopra si propone:

1. di prendere atto e di dare esecuzione al provvedimento conseguente al procedimento disciplinare n. 26 (allegato n.1), con il quale l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari ha comminato alla Dr.ssa S.S., Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per gli episodi indicati all'esito dell'istruttoria, la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 20 (venti) prevista dall'art. 8 lettera k) e l) del Regolamento in materia per i procedimenti disciplinari della Dirigenza Medica Veterinaria ed S.P.T.A. recepito con determina n. 21/ASURDG del 16.01.2015;
2. di dare atto che ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy (D.Lgs 196/2003) gli elementi identificativi del dipendente interessato sono contenuti nell'allegato cartaceo che fa parte integrante del presente provvedimento;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata nonché al Responsabile dell'U.O. interessata;
4. di dare mandato all'U.O. Gestione Risorse Umane di attivarsi per il seguito di competenza;
5. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R 26/96 e s.m.i.;
7. di precisare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L. R. n. 36/2013.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Sandrina Tombesi

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O Gestione risorse umane

- ALLEGATI -

Gli allegati cartacei sono custoditi agli atti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.