

**DETERMINA DEL DIRIGENTE  
AREA VASTA 1  
N. 290/AV1 DEL 25/03/2016**

**Oggetto: POLIZZA RC PATRIMONIALE "COLPA GRAVE,, - LLOYD'S.  
PAGAMENTO PREMIO 6° BIMESTRE 2015 (Personale dipendente  
e convenzionato Asur Area Vasta n.1).**

**IL DIRIGENTE  
AREA VASTA 1**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTE** la L.R. n.17 del 22 novembre 2010, con la quale vengono istituite n. 5 Aree Vaste in luogo delle n. 13 Zone Territoriali e la L.R. n. 17 del 01 agosto 2011 con la quale viene modificata la L.R. n.17/2010;

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 66 del 30.01.2013, recante ad oggetto "L.R. n. 17/2011. DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell'Area Vasta 1,,.

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 73 del 31.01.2013, recante ad oggetto "Conferimento incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione del modello organizzativo dell'area Amministrativo - Tecnico - Logistica (ATL) dell'Area Vasta 1,,.

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della S.C. Ragioneria/Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di procedere alla liquidazione e al pagamento del premio ass.vo Polizza RC Patrimoniale "Colpa Grave,, Ass.ne Lloyd's, relativo al sesto bimestre 2015, ammontante a K 14.388,30, da effettuarsi entro il 27/03/2016 mediante bonifico bancario a favore di AON S.p.A. BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, Filiale di Via Conte di Ruvo 55/61 - 65100 PESCARA - IBAN: IT81K053871540000000444869 SWIFT/BIC BPMOIT22XXX, come da allegato prospetto;
2. Di trasmettere il presente atto all'U.O. Contabilità e Bilancio dell'Area Vasta n.1 - Ufficio di Urbino, affinché proceda al pagamento del premio assicurativo, alle condizioni di cui al punto precedente;
3. Di attestare che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta n.1 in quanto trattasi di onere a carico del personale dipendente e convenzionato, tramite trattenute mensili in sede di elaborazione dei cedolini paghe;
4. Di trasmettere la presente determina all'U.O. Personale e all'U.O. Direzione Amministrativa Territoriale al fine delle trattenute delle quote mensili relative al personale dipendente e convenzionato aderente per il periodo di riferimento;
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Avv. Marisa Barattini**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(U.O.C. AFFARI LEGALI)**

**Normativa Statale**

- L. 241/90 e s.m.i.;
- L. 15/05;
- D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;
- D.Lgs. 165/01 art.7 c.6

**Normativa Regionale**

- L.R. 26/96 e s.m.i.;
- L.R. 13/03 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale,, e s.m.i.

**Provvedimenti**

- Determina ASUR n. 785 del 31/12/2005;
- Determina ASUR n. 254 del 27/04/2006;
- Nota ASUR del 31/12/2010 Prot.n. 31777 ad oggetto: " Copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per Colpa grave del Personale sanitario,,
- Nota ASUR del 18/01/2011 Prot.n. 1410 ad oggetto: " Adesione Copertura Assicurativa RCT Colpa Grave,,
- Nota ASUR del 31/01/2011 Prot.n. 2543 ad oggetto: " Adesione Copertura Assicurativa RCT Colpa Grave,,.

**Motivazioni**

Con nota Prot. n. 31777 del 31/12/2010 ad oggetto: "Copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per Colpa Grave del Personale Sanitario,, la Direzione Generale Asur comunicava alle ex Zone Territoriali di aver provveduto a stipulare apposita convenzione a seguito di proposta della Soc. AON, Broker Assicurativo Aziendale, con indicazione delle condizioni di copertura e la decorrenza della garanzia.

Con l'allegata e - mail del 10/03/2016 la Soc. AON trasmetteva i prospetti delle adesioni effettuate dal personale dipendente e convenzionato relative al bimestre novembre/dicembre 2015, chiedendo, dopo opportuna verifica e controllo

dei dati, di provvedere al pagamento entro il 27/03/2016 del premio, pari ad € 14.388,30.

Sebbene non risultino ad oggi pervenuti tutti i riscontri come sopra disposti, al fine di garantire il pagamento del premio e le relative coperture assicurative, si provvede al pagamento della somma complessiva del premio comprendente gli importi da erogare per conto del personale dipendente (medico e non medico) e medici convenzionati, afferente all'Area Vasta n. 1 comunicata di € 14.388,30, salvo successivi conguagli attivi e/o passivi, da liquidare, come nel dettaglio che segue:

<b>Importo</b>	<b>Natura giuridica rapporto contrattuale</b>	<b>Ex Zona Territoriale di riferimento</b>
€ 1.727,51	Personale medico/non medico dipendente	Ex Z.T. 1 di Pesaro
€ 138,50	Personale medico convenzionato	Ex Z.T. 1 di Pesaro
€ 8.343,16	Personale medico/non medico dipendente	Ex Z.T. 2 di Urbino
€ 266,76	Personale medico convenzionato	Ex Z.T. 2 di Urbino
€ 3.319,75	Personale medico/non medico dipendente	Ex Z.T. 3 di Fano
€ 592,62	Personale medico convenzionato	Ex Z.T. 3 di Fano

Tanto premesso, occorre dare mandato all'U.O. Contabilità e Bilancio dell'Area Vasta n.1 - Ufficio di Urbino - di procedere al pagamento del premio assicurativo, alle condizioni sopra riportate e trasmettere il presente atto all'U.O. Personale e all'U.O. Direzione Amministrativa Territoriale al fine della trattenuta delle quote mensili relative, rispettivamente, al personale dipendente, medico e non medico e medici convenzionati, i cui nominativi sono riportati nei prospetti allegati alla presente.

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta in quanto le suddette somme sono trattenute mensilmente in sede di elaborazione dei cedolini paghe del personale dipendente e convenzionato.

### **Esito dell'istruttoria**

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. Di procedere alla liquidazione e al pagamento del premio ass.vo Polizza RC Patrimoniale "Colpa Grave,, Ass.ne Lloyd's, relativo al sesto bimestre 2015, ammontante a K 14.388,30, da effettuarsi entro il 27/03/2016 mediante bonifico bancario a favore di AON S.p.A. BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA, Filiale di Via Conte di Ruvo 55/61 - 65100 PESCARA - IBAN: IT81K053871540000000444869 SWIFT/BIC BPMOIT22XXX, come da allegato prospetto;
2. Di trasmettere il presente atto all'U.O. Contabilità e Bilancio dell'Area Vasta n.1 - Ufficio di Urbino, affinché proceda al pagamento del premio assicurativo, alle condizioni di cui al punto precedente;
3. Di attestare che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta n.1 in quanto trattasi di onere a carico del personale dipendente e convenzionato, tramite trattenute mensili in sede di elaborazione dei cedolini paghe;
4. Di trasmettere la presente determina all'U.O. Personale e all'U.O. Direzione Amministrativa Territoriale al fine delle trattenute delle quote mensili relative al personale dipendente e convenzionato aderente per il periodo di riferimento;
5. Di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 della L.R. n. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**(Annalisa Pascucci)**

**Il Responsabile del**  
**Procedimento**  
**(Avv. Marisa Barattini)**

## **U.O.C. Contabilità - Bilancio - Finanze**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di  
Gestione  
(Dott.ssa Anna Olivetti)**

**Il Responsabile del Bilancio  
(Dott.ssa Laura Cardinali)**

La presente determina consta di n. 25 pagine di cui n. 19 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

### **- ALLEGATI -**

Si allegano i seguenti documenti:

- e - mail Soc. AON S.p.a. del 10.03.2016 con elenco adesioni.

