

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1
N. 272/AV1 DEL 21/03/2016**

Oggetto: Donazione di un ECOGRAFO CARRELLATO e RELATIVI ACCESSORI da parte dell'ASSOCIAZIONE "IL FILO di MARILENA" di Cagli per il Poliambulatorio del Distretto Sanitario sede di Cagli

**IL DIRETTORE DELLA
AREA VASTA N. 1**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente, determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che sono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti delle UU.OO. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento alla copertura economica/finanziaria del presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di accettare la donazione, da parte dell'Associazione "IL FILO DI MARILENA" di Cagli di un apparecchiatura elettromedicale con relativi accessori, in particolare : n. 1 ECOGRAFO DIGITALE PORTATILE MOD MAYLAB FIVE completo di n. 1 STAMPANTE SONY Mod. UP 897 MD, n. 1 SONDA ENDOCAVITARIA nuova Mod. EC 1123, n. 1 SONDA CONVEX ripristinata Mod. CA631, n. 1 CARRELLO ERGONOMICO ripristinato, dal valore commerciale complessivo di € 12.000,00 IVA inclusa, da destinare alle necessità funzionali del Poliambulatorio del Distretto Sanitario sede di Cagli;
2. di rivolgere un ringraziamento all'Associazione "IL FILO di MARILENA" di Cagli (PU);
3. di dare atto che l'accettazione definitiva della tecnologia oggetto della donazione ed il relativo nulla-osta all'utilizzo della stessa è subordinato al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà effettuato dal Servizio Ingegneria Clinica dell'Area Vasta 1 individuato all'interno dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche;
4. di stabilire che l'iter di consegna delle tecnologie verrà gestito dal Direttore del Servizio destinatario, in coordinamento con il Servizio Ingegneria Clinica, dall'ingresso, installazione, collaudo e alla verifica di regolare esecuzione della fornitura relativamente alle caratteristiche dei dispositivi ed in conformità alle condizioni di donazione proposte dal

donante e accettate dal donatario;

5. di trasmettere il presente atto:
 - al Direttore dell'U.O.C. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche al fine di provvedere a quanto indicato al punto precedente e alle necessarie operazioni di inventariazione;
 - al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio al fine dell'iscrizione dei beni di che trattasi nei rispettivi conti del Bilancio d'esercizio sezionale *Area Vasta 1*;
 - al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico dell'Area Vasta 1;
7. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;
8. di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie" .

Dr. Carmine Di Bernardo

La presente determina consta di n. 15 pagine di cui n. 11 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- L.R. n. 26 del 17/07/1996, concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale" ;
- L.R. n. 17 del 01/07/2011, concernente "Ulteriori modifiche della Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13: "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", della Legge regionale 17 luglio 1996, n. 26: "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e modifica della legge regionale 22 novembre 2010, n. 17".

Vista la nota allegata del 11/03/2016, acquisita agli atti di questa Azienda con prot. n. 422732/ASURAV1/PROVAV1/A del 14/03/2016, dell'Associazione "IL FILO di MARILENA" di Cagli (PU) con cui si comunica la volontà di donare la seguente apparecchiatura elettromedicale completa di accessori, consistente in:

Ø N. 1 ECOGRAFO DIGITALE PORTATILE MOD MAYLAB FIVE completo di :

- n. 1 STAMPANTE SONY Mod. UP 897 MD;
- n.1 SONDA ENDOCAVITARIA nuova Mod. EC 1123;
- n.1 SONDA CONVEX ripristinata Mod. CA631;
- n.1 CARRELLO ERGONOMICO ripristinato;

per le necessità funzionali del Poliambulatorio del Distretto Sanitario sede di Cagli, il cui valore commerciale risulta essere pari ad € 12.000,00 IVA inclusa.

Vista la scheda allegata, di proposta acquisizione a titolo gratuito di beni e servizi riportante il parere favorevole a firma congiunta del Responsabile del Poliambulatorio, del Direttore di Distretto e del collaboratore tecnico dell'Ingegneria Clinica dell'Area Vasta n. 1.

Visti, i regolamenti per acquisizione a titolo gratuito di attrezzature e apparecchiature, in cui vengono definiti i relativi criteri e le disposizioni ASUR con particolare riferimento alle donazioni, impartite con note n. 1328/ASUR del 03/05/2004 e n. 3508/ASUR del 16/09/2004 e verificato che l'acquisizione in dotazione rispetta i criteri ivi previsti .

Dando atto del percorso istruttorio sopra descritto e di ogni circostanza in esso esplicitata, che costituiscono presupposto della presente proposta di determina, se ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta mediante il seguente schema:

1. di accettare la donazione, da parte dell'Associazione "IL FILO DI MARILENA" di Cagli di un ECOGRAFO fisso carrellato MY LAB 50X VISION CA631R rigenerato, comprensivo di accessori rappresentati da: n. 1 Sonda addominale EC 1123, n. 1 Sonda endocavitaria, n. 1 Stampante Sony, dal valore commerciale complessivo di € 12.000,00 IVA inclusa, da destinare alle necessità funzionali del Poliambulatorio del Distretto Sanitario sede di Cagli;
2. di rivolgere un ringraziamento all'Associazione "IL FILO di MARILENA" di Cagli (PU);

3. *di dare atto che l'accettazione definitiva della tecnologia oggetto della donazione ed il relativo nulla-osta all'utilizzo della stessa è subordinato al superamento con esito positivo del collaudo tecnico di accettazione che verrà effettuato dal Servizio Ingegneria Clinica dell'Area Vasta 1 individuato all'interno dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche;*
4. *di stabilire che l'iter di consegna delle tecnologie verrà gestito dal Direttore del Servizio destinatario, in coordinamento con il Servizio Ingegneria Clinica, dall'ingresso, installazione, collaudo e alla verifica di regolare esecuzione della fornitura relativamente alle caratteristiche dei dispositivi ed in conformità alle condizioni di donazione proposte dal donante e accettate dal donatario;*
5. *di trasmettere il presente atto:*
 - *al Direttore dell'U.O.C. Patrimonio, nuove opere e attività tecniche al fine di provvedere a quanto indicato al punto precedente e alle necessarie operazioni di inventariazione;*
 - *al Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio al fine dell'iscrizione dei beni di che trattasi nei rispettivi conti del Bilancio d'esercizio sezionale Area Vasta 1;*
 - *al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;*
6. *di dare atto che dalla presente determina non deriva alcun onere a carico dell'Area Vasta 1;*
7. *di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;*
8. *di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie" .*

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Fabiola Ferri

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al direttore di Area Vasta n. 1.

Ing. Rodolfo Cascioli
Dirigente U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e
Attività Tecniche

Per il parere infrascritto:

CONTABILITA', BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta

Il Responsabile del Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Anna Olivetti

- ALLEGATI -

Allegati al presente provvedimento:

- All.to n. 1 - nota del 11/03/2016 dell'Associazione "IL FILO di MARILENA";
- All.to n. 2 - scheda di proposta di acquisizione a titolo gratuito di beni e servizi.