

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 266/AV1 DEL 21/03/2016**

**Oggetto: Art. 24 CCNL 7/4/99 - Area Comparto. Modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale della dipendente Valentini Valentina, Collab. Prof.le Sanit. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare la modifica del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale riducendo l'orario di lavoro settimanale dalle attuali 30 ore a 18 ore settimanali, della dipendente Valentini Valentina, Collab. Prof.le Sanit. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto - a decorrere dal 01/04/2016;
2. di demandare all'U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Carmine Di Bernardo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**

**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. //// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **(U.O. Gestione Risorse Umane)**

#### **Normativa di riferimento :**

- D.L. 112/2008 - L.R. 13/2003 - L.R. 36/2013- DGRM N. 785 DEL 31/12/2005 - CCNL 7/4/99 Area Comparto -

#### **Motivazione:**

La dipendente Valentini Valentina, Collab. Prof.le Sanit. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale (n. 30 ore settimanali) dal 01/11/2010, in servizio presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Urbino, con nota del 29/02/2016 prot. n. 17507, chiedeva la riduzione oraria del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale passando a 18 ore settimanali con articolazione oraria su tre giorni la settimana, il lunedì, il martedì e il mercoledì, a decorrere dal 01/04/2016.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio.

Visto l'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto.

Visto il regolamento aziendale adottato con determina n. 284/DAV1 del 27/03/2014.

Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta così come formulata della dipendente sopra detta.

#### **ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

##### **Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di autorizzare la modifica del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale verticale riducendo l'orario di lavoro settimanale dalle attuali 30 ore a 18 ore settimanali, della dipendente Valentini Valentina, Collab. Prof.le Sanit. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 7/4/99 - Area Comparto - a decorrere dal 01/04/2016;
2. di demandare all'U.O. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
3. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento**  
**Rag. Anna Arcangeloni**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Paolo Pierella**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Direttore U.O. Gestione Risorse Umane**

**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.