

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 236/AV1 DEL 10/03/2016**

**Oggetto: DPR n. 220/2001. DPR n. 220/2001. Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della U.O. Bilancio e del Dirigente della U.O. Supporto al controllo di gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 di procedere all'indizione per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, di un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D, per le esigenze dell'Area Vasta 1, al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio e per poter garantire la continuità delle funzioni esercitate, come allegato alla presente determina di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2 di pubblicare l'allegato bando nell'albo pretorio di area Vasta 1 e nel seguente sito internet nella sezione Concorsi Gare ed Appalti **www.asurzona3.marche.it**
- 3 di riservarsi la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, qualora l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità;
- 4 di prendere atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
- 5 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;

6 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Dr. Carmine Di Bernardo**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO di GESTIONE:**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa a carico dell'Area Vasta n. 1.

*Dott.ssa Laura Cardinali*

Responsabile U.O. Bilancio

*Dott.ssa Anna Olivetti*

Responsabile U.O. Supporto al controllo di gestione

La presente determina consta di n. 13 pagine.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. GESTIONE RISORSE UMANE )**

q **Normativa di riferimento**

CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/99 Comparto Sanità;

Art. 34-bis e Art 30 D.Lgs n. 165/2001;

DPR n. 220/2001.

Legge Regionale n. 37/20012

Legge n. 125/2013

q **Motivazione:**

**Preso atto** che la Direzione di Area Vasta n. 1, in virtù della relazione trasmessa con nota prot. n. 416899 del 01/03/2016 dal Direttore dell'U.O. Medicina Fisica e Riabilitazione con sede di Urbino, relativa alla richiesta di sostituzione di personale che cesserà dal servizio, ha conferito mandato alla scrivente U.O. di indire un avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria utile al conferimento di incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, evitando l'interruzione del pubblico servizio,

**Accertato che**, nell'Area Vasta n. 1 non sono presenti graduatorie valide da cui poter attingere detto personale per incarichi a tempo determinato, per sostituzioni di personale assente o cessato dal servizio, limitatamente ai casi in cui ricorrono urgenti ed indifferibili esigenze correlate alla erogazione dei livelli essenziali di assistenza,

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs 165/01, che consente alle Pubbliche Amministrazioni per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali di avvalersi di forme contrattuali flessibili;

**Richiamato**, inoltre, il D.Lgs 368/01, in materia di lavoro a tempo determinato, che prevede la possibilità di stipulare contratti a termine per far fronte a ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo e sostitutivo, anche se riferibili alla ordinaria attività del datore di lavoro;

**Richiamata** la delibera n. 149 del 17/02/2014 della Giunta Regionale Marche avente per oggetto: Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL e UIL;

q **Esito dell'istruttoria:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche,  
si propone al Direttore di Area Vasta:**

l'adozione della determina nei seguenti termini:

- 1 di procedere all'indizione per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, di un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per la formazione di una graduatoria a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista cat. D, per le esigenze dell'Area Vasta 1, al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio e per poter garantire la continuità delle funzioni esercitate, come allegato alla presente determina di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2 di pubblicare l'allegato bando nell'albo pretorio di area Vasta 1 e nel seguente sito internet nella sezione Concorsi Gare ed Appalti **www.asurzona3.marche.it**
- 3 di riservarsi la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, qualora l'Area Vasta n. 1 a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità;
- 4 di prendere atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
- 5 di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.;
- 6 di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. n. 36/2013;

**Sig.ra Silvana Cavani**

Responsabile dell'Istruttoria

**Dott.ssa Roberta Furbetta**

Responsabile del Procedimento

## **PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta n. 1.

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

**- ALLEGATI -**

**ASUR - AREA VASTA N. 1**

**AVVISO**

**Procedura, per titoli e prova colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA cat.D.**

In esecuzione della determina del Direttore Area Vasta 1 n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **SI RENDE NOTO**

che l'Area Vasta n.1 procederà, secondo i criteri previsti dal D.P.R. 220/01, alla formulazione di una graduatoria, per titoli e prova colloquio, per assunzioni a tempo determinato di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA CAT. D.**

Gli incarichi saranno conferiti a tempo determinato e a tempo pieno.

Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 125/1991.

La graduatoria che verrà formulata sarà utilizzata per tutte le assunzioni temporanee che si dovessero rendere necessarie ai sensi dell'art. 31 del CCNL 20.9.2001 nell'arco di vigenza della graduatoria.

Al posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Accordo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Sanità nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista Cat. D.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

#### **Requisiti generali**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini di altri Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

#### **Requisiti specifici**

- d) **Laurea o diploma universitario di "Logopedista" conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/92 n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.**

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm.ii., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- f) il titolo di studio posseduto, con indicazione completa della data, votazione, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito, nonché per l'equipollenza gli estremi del provvedimento di legge che lo riconosce; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista cat. D presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro; (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- j) di aver ricevuto l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 riguardo al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le

disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi alla procedura selettiva.

**La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dall'avviso.**

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore di Area Vasta n. 1 presso gli Uffici Amministrativi siti in Via Ceccarini n. 38 61032 -FANO (PU)** e devono essere inoltrate tramite servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo - Uffici Amministrativi di Fano - sito al 2° piano, stesso indirizzo, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: **"il presente plico contiene domanda di ammissione al Pubblico Avviso, per titoli e prova colloquio, per assunzioni a tempo determinato di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA - CAT. D.**

Gli operatori dell'Area Vasta non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il**

**quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo dell'Area Vasta n. 1**

**le domande che perverranno prima della pubblicazione del bando NON saranno ACCETTATE**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Saranno tuttavia esclusi dalla procedura i candidati le cui domande, sebbene spedite in tempo utile, pervengano a questa amministrazione con un ritardo superiore 5 (cinque) gg. rispetto al termine stesso.

Inoltre, le domande possono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **areavasta1.asur@emarche.it**

In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, con le seguenti modalità:

- trasmissione del documento originale informatico (file .pdf) sottoscritto con firma digitale del candidato;

*oppure*

- trasmissione della scansione del documento cartaceo sottoscritto con firma autografa del candidato (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando. Inoltre, la trasmissione della domanda via PEC potrà essere effettuato una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite raccomandata A/R.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle prescritte dalla presente procedura selettiva.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'**

#### **Documenti**

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**
- b) *Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;*
- c) *Un elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;*
- d) *Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

I candidati potranno inoltre attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con altre P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.**

Considerato che l'Ente non può, quindi, né richiedere né accettare certificati, i candidati, per attestare stati, qualità personali o fatti, dovranno produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà, rispettivamente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cui **modelli di dichiarazione sono riportati in fac-simile** in calce al presente bando.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata o autocertificata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'abilitazione professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, **conformità di copie agli originali** - ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da fac-simile allegato).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**



***Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.***

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco redatto in carta semplice, datato e firmato.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei titoli e della prova colloquio sarà nominata una apposita Commissione così costituita:

- **Presidente: Dirigente delle Professioni Sanitarie o suo delegato**
- **Componenti Esperti: n. 2 Collaboratori Prof.li cat. D) o DS) - dell'Area della Riabilitazione**
- **Segretario: Funzionario Amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C**

### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVA SCRITTA**

La Commissione ha a disposizione complessivamente 50 punti così ripartiti:

**30 punti** per la valutazione dei **titoli** così come segue:

1- Titoli di carriera -	punti 15
2- Titoli accademici e di studio -	punti 5
3- Pubblicazioni e titoli scientifici -	punti 3
4- Curriculum formativo e professionale -	punti 7

**20 punti** per la valutazione della **Prova colloquio**

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

**La prova colloquio verterà su argomenti inerenti il profilo a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, potrà consistere se il numero dei candidati è elevato in una prova scritta a discrezione della Commissione.**

La Commissione, immediatamente prima della prova colloquio predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnazione del punteggio:

***L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova colloquio verrà pubblicato sul sito aziendale: [www.asurzona3.marche.it](http://www.asurzona3.marche.it) almeno quindici giorni prima l'inizio della prova con l'indicazione del giorno, del luogo e dell'ora di espletamento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.***

Al termine della presente procedura la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

La graduatoria generale verrà approvata con determina del Direttore di Area Vasta, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità dell'Area Vasta n. 1 nell'ambito della durata di validità della stessa (trentasei mesi decorrenti dalla determina di approvazione della graduatoria, come previsto dal combinato disposto dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 18 comma 7 del D.P.R. n. 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si rende noto che la documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorsi 5 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. I candidati interessati dovranno pertanto ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

### **NORME FINALI**

L'Area Vasta n. 1 si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di sospendere o revocare o modificare il presente avviso, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi agli Uffici Amministrativi di Fano - U.O. Gestione risorse umane, siti in Via Ceccarini n. 38 a Fano, oppure contattare telefonicamente i numeri 0721 882535 - 0721 882583, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Area Vasta n. 1  
Dr. Carmine Di Bernardo**

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore dell'Area Vasta n. 1  
Uffici Amministrativi di Fano  
Via Ceccarini n. 38  
61032 Fano (PU)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento di **incarichi a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista cat. D.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1)- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2)- di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_;
- 3)- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 4)- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);
- 5)- di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
- 6)- di essere in possesso del seguente **requisiti specifici di ammissione:**
- **Laurea in** \_\_\_\_\_  
**conseguito in** \_\_\_\_\_  
**data** \_\_\_\_\_ **presso** \_\_\_\_\_ **Università** \_\_\_\_\_ **degli** \_\_\_\_\_ **Studi** \_\_\_\_\_ **di** \_\_\_\_\_
- 7) di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			


(\*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo parziale part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

9)- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_ ;

10) - di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

---

Allega:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- un elenco con indicati tutti i documenti e titoli prodotti (presentati in originale o autocertificati);
- curriculum formativo professionale datato e firmato.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

**(art. 46 del DPR n. 445/2000)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 del DPR n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

---

**le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono;**

che le fotocopie dei seguenti documenti:

---

**sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.**

---

(luogo e data)

---

(Firma per esteso del dichiarante)

**N.B.: Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**