

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1  
N. 231/AV1 DEL 09/03/2016**

**Oggetto: Frequenza strutture dell'Area Vasta n.1 , in qualità di tirocinante da parte di Lisa Bartoli. Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: "Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
<b>LISA BARTOLI</b> Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, - Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione	SIAN Sede di Pesaro	Dott.ssa Manuela Morganti	MARZO 2016 APRILE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**Dott. Riccardo Cecchini**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento,,;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

**Provvedimenti:**

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore ex ZT7 n. 149/2010 avente ad oggetto „Convenzione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, per lo svolgimento di attività di tirocinio,, che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR - Amministrazione centrale nonché le altre ex Zone (ora Aree Vaste) eventualmente interessate.

**Motivazioni**

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 18272 del 2/3/2016, è stata presentata, da parte di Lisa Bartoli domanda di frequenza presso struttura dell'Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio obbligatoriamente previsto dal Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione presso l' Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, per il periodo Marzo 2016 / Aprile 2016.

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

Ø Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'iscrizione al Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione presso l' Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .

Ø Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , periodo Marzo 2016 ad Aprile 2016.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma1 lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso.

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor,,

responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi la Dr. ssa Manuela Morganti.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,,", convenzionato con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima .
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
<b>LISA BARTOLI</b> Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, - Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione	SIAN Sede di Pesaro	Dott.ssa Manuela Morganti	MARZO 2016 APRILE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 ;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

**Il Responsabile della fase istruttoria**

*Sig.ra Tiziana Ceripa*

### RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Bilancio Dott.ssa  
Dott.ssa Laura Cardinali**

**Anna Il Responsabile del  
Olivetti**

**- ALLEGATI -**

La presente determina non contiene allegati.