

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

**N. 209/AV1 DEL 07/03/2016**

**Oggetto: Autorizzazione Ditta Record Data S.r.l. di Fano allo scarto ricette farmaceutiche annualità 2010. ]**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) Di autorizzare la Ditta Record Data S.r.l. di Fano alla distruzione delle ricette farmaceutiche, spedite dalle farmacie convenzionate dell'Area Vasta 1 (Distretti di Pesaro, Urbino e Fano ) relative all'anno 2010, a seguito del nulla osta concesso dalla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche, alle condizioni e con le modalità specificate nel contratto stipulato con la Ditta sopra citata n. 2008-8227 del 20.01.2009 e con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.
- 2) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'esercizio 2016 in quanto il servizio è già compreso nel corrispettivo del servizio di elaborazione delle ricette. .
- 3) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dall'art 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**FF Direttore Servizio Farmaceutico AV1**

**Dr.ssa Anna Maria Resta**

**Per il parere infrascritto:**

**RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi.

La Responsabile del Controllo di Gestione  
**Dr.ssa Anna Olivetti**

La Responsabile del Bilancio  
**Dr.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. = pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

U.O.C. SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE AV 1

**Normativa e Provvedimenti di riferimento**

Legge 309/90, art. 63. F.U.I. cfr. Tab. n°4

L.R. del 27/05/1989 n°12, art. 2, comma 6.

Contratto di appalto per il servizio di elaborazione dati ricette farmaci a livello aziendale n. 2008-8227 del 20.01.2009.

**Istruttoria:**

L'ASUR Marche, ha aggiudicato l'appalto per il servizio di contabilizzazione conservazione, obliterazione e distruzione a termine delle ricette farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate alla Ditta Record Data S.r.l., con sede legale a Fano (PU) - Via G. Galilei n. 26/D - con contratto n. 2008-8227 del 20.01.2009.

La sopracitata ditta ha provveduto al ritiro, presso le sedi di Pesaro, Urbino e Fano, delle ricette relative all'anno 2010 per le quali il periodo di archiviazione è scaduto in data 31.12.2015.

Ritenuto pertanto necessario procedere allo scarto delle ricette farmaceutiche relative all'anno 2010 per tutto il territorio dell'Area Vasta 1.

Preso atto che l'Area Vasta 1 con nota Prot. N. 1156 del 11.01.2016, ha chiesto il nulla-osta allo scarto delle ricette relative all'anno 2010 alla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche che ha espresso parere favorevole con nota Prot. N. 245 del 25.01.2016 - 34.25.07/5.2.

Considerato che lo smaltimento e la distruzione del citato materiale avverrà secondo le condizioni e con le modalità specificate nel contratto n. 2008-8227 del 20.01.2009, con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.

Premesso quanto sopra,

SI PROPONE

l'adozione di provvedimento nei seguenti termini:

- 1) Di autorizzare la Ditta Record Data S.r.l. di Fano alla distruzione delle ricette farmaceutiche, spedite dalle farmacie convenzionate dell'Area Vasta 1 (Distretti di Pesaro, Urbino e Fano) relative all'anno 2010, a seguito del nulla osta concesso dalla Soprintendenza Archivistica dell'Umbria e delle Marche, alle condizioni e con le modalità specificate nel contratto stipulato con la Ditta sopra citata n. 2008-8227 del 20.01.2009 e con l'obbligo di redigere e trasmettere il verbale di avvenuta distruzione.
- 2) Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'esercizio 2016 in quanto il servizio è già compreso nel corrispettivo del servizio di elaborazione delle ricette.
- 3) Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ai sensi dell'art.4 della legge 412/91 e dall'art 28 della L.R. 26/96 e s.m.i..
- 4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**Dr.ssa Paola Paolucci**

**- ALLEGATI -**