

**DETERMINA DEL DIRIGENTE  
STAFF SEGRETERIA DI DIREZIONE  
N. 163/AV1 DEL 26/02/2016**

**Oggetto: Attività formativa tra l'Università Politecnica delle Marche e l'Area Vasta n. 1, - Corsi di Laurea in Infermieristica polo didattico di Pesaro - Studenti A.A. 2015-2016. Provvedimenti conseguenti. Sede di tirocinio di Pesaro-Fano-Urbino**

**IL DIRIGENTE  
STAFF SEGRETERIA DI DIREZIONE**

- . . . -

Letto ed esaminato il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

Vista l'attestazione dei Responsabili della U.O.C. Contabilità/Bilancio/Finanze e del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale di previsione.

**- D E T E R M I N A -**

1. Di accogliere , per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 05 febbraio 2016 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Infermieristica, dell'Università Politecnica delle Marche, a firma del Coordinatore AFPTC del Corso di Laurea Dott.ssa Milena Nicolino, di individuare i servizi di questa AV 1, presso i quali i tirocinanti nella stessa nota indicati, potranno svolgere il tirocinio a.a. 2015/2016
2. Di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da febbraio 2016 ad aprile 2016, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

*Dott. Riccardo Cecchini*

Per il parere infrascritto:

**Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione :**

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di AV1

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

Dott.ssa Anna Olivetti

**Il Responsabile del Bilancio**

Dott.ssa Laura Cardinali

## **- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

### **P.O. Coordinamento attività formative tirocinio universitario corsi di studio formazione infermieristica**

#### **Normativa di riferimento:**

Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;  
D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;  
D.Lgs n.502/92 articolo 6 “rapporti tra SSN e Università”;  
D.M.509/99 “ Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”  
D.Lgs. n. 229/1999 e s.m.i.; “ “ Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'art. 1 della legge 30 novembre 1998 n. 419”  
L.R. n. 13/2003. e ss.mm.ii. « Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13. Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale

#### **Provvedimenti:**

Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;  
Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;  
D.G.R. n. 211 del 20/03/2007 con cui è stata autorizzata la stipula di “ Protocollo d'intesa per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Studio Professionalizzanti di Area Sanitaria tra l'Università Politecnica delle Marche e la Regione Marche”. L'Università ha approvato e autorizzato la stipula del suddetto Protocollo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1121 del 21/12/2006. A seguito del suddetto Protocollo l'Università Politecnica delle Marche e l'ASUR hanno stipulato, tra loro, un “Accordo Attuativo relativo ai Corsi di Studio di Area Sanitaria, istituiti presso l'Università Politecnica delle Marche” determina DG ASUR n.539/27.09.2007.

#### **Motivazioni:**

E' pervenuta, da parte dell'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Infermieristica, n. 1 nota Prot. n. 406296 del 05/02/2016 ad oggetto. “Rete formativa Corsi di laurea in Infermieristica sede Pesaro. Tirocinio studenti A.A. 2015-2016.  
Con la suddetta nota, il Coordinatore AFPTC del Corso di Laurea , nel comunicare i nominativi degli studenti che devono svolgere i tirocini previsti dall'ordinamento universitario , chiede di indicare i nominativi delle “ Guide professionali di tirocinio ” ( dipendenti Area Vasta 1) che seguiranno gli allievi durante il loro periodo di tirocinio che è programmato da febbraio ad aprile 2016 secondo la tabella seguente che è parte integrante del presente atto:

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA:

Sede di Urbino periodo febbraio/aprile

<i>Nominativi 2° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>ORE</i>
Serafini Giulia	ADI	Riservati Fiorella	168
Rosetti Lucia	ADI	Riservati Fiorella	168
Tallarini Erica	Endoscopia	Amantini Rosa	168
Rosati Manuel	Chirurgia	Bacchiocchi Sara	168
Ferretti Enrico	Chirurgia	Bacchiocchi Sara	168
Carpinetti Erica	Chirurgia	Bacchiocchi Sara	189
Cellini Francesca	Ortopedia	Torcolacci Leida	168
Marchetti Jacopo	Ortopedia	Torcolacci Leida	168
Notaro Nicol	Ginecologia	Ferri Enrica	168
Nonni Karin	CAD	Martinelli Gigliola	168
Ndocaj Kristine	Blocco Operatorio	Lani Lucia	168
Guerra Anny	Blocco Operatorio	Lani Lucia	168
Carpinetti Erica	Pediatria	Paci Ombretta	168

Sede di Fano periodo febbraio/aprile

<i>Nominativi 2° ANNO</i>	<i>Struttura</i>	<i>Guida professionale di tirocinio</i>	<i>ORE</i>
Letizi Ilenia	ADI Mondolfo	Mancini Sonia	168
Taddei Francesca	ADI Mondolfo	Mancini Sonia	168
Mariotti Damiano	ADI Fano	Cesaroni Sonia	168

Al riguardo , si evidenzia quanto segue:

la frequenza nelle strutture della AV1 da parte di personale tirocinante/studente/volontario , avverrà nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento aziendale approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013;

l'Università assicura che gli allievi siano coperti da adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile contro terzi nonché contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio pratico-applicativo ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del DM 25 marzo 1998, n.142 . (Responsabilità civile: Gruppo SAI Fondiaria, polizza n. 075481.54. - (infortuni: copertura con INAIL, stipulata in applicazione delle vigenti disposizioni di legge);

l'ASUR - Area Vasta 1 è esonerata da qualsiasi onere economico e sollevata da ogni responsabilità inerente lo svolgimento del tirocinio, ivi compreso eventuali danni derivanti da infortuni occorsi al personale tirocinante,

Il tirocinio nell'ambito di strutture dell'Area Vasta n,1 , non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro .

### Esito dell'istruttoria

Pertanto alla luce di quanto sopra, si propone:

1.Di accogliere , per i motivi specificati nel documento istruttorio , la richiesta pervenuta in data 05/02/2016 da parte della Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di Laurea in Infermieristica, dell'Università Politecnica delle Marche, a firma del Coordinatore AFPTC del Corso di Laurea Dott.ssa Milena Nicolino, di individuare i servizi di questa AV 1, presso i quali i tirocinanti nella stessa nota indicati, potranno svolgere il tirocinio a.a. 2015/2016

2.Di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario, la frequenza degli studenti da febbraio 2016 ad aprile 2016, nelle strutture con le guide di tirocinio e per le ore come riportato nella tabella indicata nel documento istruttorio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

3.di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio. Ciò in ossequio all'art.3 commi 6 e 7 della legge 724/94 come riportato dalla DGRM 3964/96.

4.di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

5.di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile della fase istruttoria  
*Dott.ssa Rita Talevi*

**- ALLEGATI -**  
Non presenti