

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1  
N. 155/AV1 DEL 22/02/2016**

**Oggetto: Frequenza strutture dell'Area Vasta n.1 , in qualità di tirocinante da parte della Dott.ssa Giulia Ottaviani. Autorizzazione.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
U.O. SEGRETERIA DIREZIONE AV N. 1**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 254 del 27.04.2006, recante ad oggetto: *"Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative - Proroga,,;*

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;**

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
GIULIA OTTAVIANI Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,,	C.S.M. SEDE DI URBINO	Dott. Carlo Brunori	FEBBRAIO 2016 SETTEMBRE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 ;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

**Dott. Riccardo Cecchini**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Normativa di riferimento:**

- Legge n. 196 del 24.6.1997 articolo 18, contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento,,;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

**Provvedimenti:**

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore ex ZT7 n. 149/2010 avente ad oggetto „Convenzione con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,, per lo svolgimento di attività di tirocinio,, che ha carattere di convenzione quadro , con valenza aziendale, per cui ha validità ai fini dell'attivazione di tirocini di medesima tipologia anche presso l'ASUR - Amministrazione centrale nonché le altre ex Zone (ora Aree Vaste) eventualmente interessate.

**Motivazioni**

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 13320 del 15/2/2016 la Dott.ssa Giulia Ottavini, laureata in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l'Università degli Studi di Urbino, ha presentato domanda di frequenza in strutture dell'Area Vasta n. 1, al fine di effettuare il tirocinio professionalizzante obbligatoriamente previsto dall'ordinamento universitario , per il periodo e presso il Servizio sotto elencati:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
GIULIA OTTAVIANI Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,,	C.S.M. SEDE DI URBINO	Dott. Carlo Brunori	FEBBRAIO 2016 SETTEMBRE 2016

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

- Ø Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , da Febbraio 2016 a Settembre 2016.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 lettera a del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso

La domanda è stata sottoposta al parere del Dirigente Responsabile del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando nel ruolo di "Tutor,, responsabile per la realizzazione degli obiettivi formativi il Dott. Carlo Brunori.

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;
- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

### Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

<b>Nominativo e Corso Universitario di riferimento</b>	<b>Struttura</b>	<b>Tutor</b>	<b>Periodo di frequenza</b>
GIULIA OTTAVIANI Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo,,	C.S.M. SEDE DI URBINO	Dott. Carlo Brunori	FEBBRAIO 2016 SETTEMBRE 2016

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1 ;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

**Il Responsabile della fase istruttoria**

*Sig.ra Tiziana Ceripa*

### **RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione  
Bilancio Dott.ssa  
Dott.ssa Laura Cardinali**

**Anna                      Il Responsabile del  
                                 Olivetti**

**- ALLEGATI -**

La presente determina non contiene allegati.