DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1 N. 111/AV1 DEL 11/02/2016

Oggetto: Assenso alla mobilità compensativa tra Anderlini Francesca e Tranquilli Sonia, ai sensi dell'art. 7 del regolamento per la mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n. 218 del 16/03/2012.

IL DIRETTORE DELLA AREA VASTA N. 1

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile U.O Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

1. di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n. 218 del 16/03/2012, tra la Dott.ssa Anderlini Francesca e la Dott.ssa Tranquilli Sonia, dipendenti a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Psicologo rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta n. 2;
2. di dare decorrenza alla suddetta mobilità dal 1° Marzo 2016;
3. di notificare il presente atto all'Area Vasta di cui sopra;
4. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Dr. Carmine Di Bernardo

Per il parere infrascritto:

U.O. Controllo di Gestione **U.O. Bilancio**

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Anna Olivetti)

Il Responsabile del Bilancio
(Dott.ssa Laura cardinali)

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O. Gestione risorse umane

Normativa e provvedimenti di riferimento*:*

- Art. 20 del CCNL della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del 8.6.2000.
- Art. 7 Regolamento mobilità dirigenti allegato alla determina DGASUR n. 218 del 16/03/2012.

Istruttoria e motivazione:

Con nota prot.n. 95677 del 01.02.2015 la Dott.ssa Anderlini Francesca, dipendente a tempo indeterminato di questa Area Vasta 1 con qualifica di Dirigente Psicologo e la Dott.ssa Tranquilli Sonia, dipendente a tempo indeterminato dell'Area Vasta n. 2 con qualifica di Dirigente Psicologo, chiedevano l'attivazione della procedura di mobilità di compensazione.

L'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n. 218 del 16/03/2012 prevede che *"E' consentita la mobilità di compensazione anche tra dirigenti di diverso comparto, con il nulla osta dell'Azienda di appartenenza e di destinazione ".*

Il dr Guidi Giovanni, Direttore del Distretto, dopo il colloquio avuto con entrambe le dipendenti ha espresso il proprio parere favorevole alla mobilità in oggetto.

Per quanto sopra esposto, si può esprimere assenso alla mobilità compensativa della Dott.ssa Anderlini Francesca e della dott.ssa Tranquilli Sonia, Dirigenti Psicologhe a tempo indeterminato, a far data dal 01.03.2016.

Premesso quanto sopra si propone:

1. di esprimere assenso alla mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento recante criteri e relativa graduazione per la valutazione delle istanze di mobilità del personale dirigente approvato con determina DGASUR n. 218 del 16/03/2012, tra la Dott.ssa Anderlini Francesca e la Dott.ssa Tranquilli Sonia, dipendenti a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Psicologo rispettivamente di questa Area Vasta 1 e dell'Area Vasta n. 2;
2. di dare decorrenza alla suddetta mobilità dal 1° Marzo 2016;
3. di notificare il presente atto all'Area Vasta di cui sopra;
4. di attestare che dalla presente adozione non deriverà a carico del bilancio aziendale alcun costo aggiuntivo;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di

pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 36/2013;

6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Rag. Sandrina Tombesi
Responsabile del Procedimento

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente determinazione e ne propone l'adozione al Direttore di Area Vasta 1.

Dott. Paolo Pierella
Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane

- ALLEGATI -
(non presenti)