

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 106/AV1 DEL 11/02/2016**

**Oggetto: Artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 - Area Comparto. Recesso dipendente  
Petrelli Mirko, O.S.S. a tempo determinato.**

**IL DIRETTORE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . - . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Responsabile della U.O. Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 - Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dal dipendente Petrelli Mirko, O.S.S. a tempo determinato a decorrere dal 06/02/2016 (ultimo giorno lavorativo 05/02/2016);
2. di dare atto, che ai sensi dell'art. 39 del sopra detto CCNL, al dipendente sarà applicata la sanzione per il mancato preavviso, non avendo rispettato i termini di preavviso di 30 giorni interamente lavorati, come previsto anche dall'art. 8 del contratto individuale di lavoro. La sanzione applicata è pari a n. 24 giorni lavorativi;
3. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
4. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**Dr. Carmine Di Bernardo**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**

**Dott.ssa Laura Cardinali**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNL 1994/1997 - Area Comparto  
L.R. n. 13/03  
L.R. 36/13  
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/11

**MOTIVAZIONE:**

Il Sig.ra Petrelli Mirko, O.S.S., prorogato a tempo determinato fino al 30/06/2016 ed assegnato al Presidio Ospedaliero di Pergola, con nota del 22/01/2016, acquisita al prot. n. 6536 il 26/01/2016, rassegna le dimissioni volontarie a decorrere dal 06/02/2016 (ultimo giorno lavorativo 05/02/2016).

Considerato che il Sig. Petrelli Mirko non ha rispettato i termini di preavviso di 30 giorni come previsto dall'art. 39 del CCNL 94/97 e dall'art. 8 del contratto individuale di lavoro.

Ritenuto, pertanto, di accogliere il recesso presentato dal dipendente con decorrenza 06/02/2016 (u.g.l. 05/02/2016) e di provvedere all'applicazione della sanzione per il mancato rispetto dei termini di preavviso, trattenendo gli emolumenti stipendiali pari ai giorni di preavviso mancanti al termine di 30 giorni dovuto secondo l'art. 8 del contratto individuale di lavoro stipulato con l'interessato, calcolati a partire dal 1° o dal 16° giorno del mese successivo a quello della presentazione del recesso.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di prendere atto, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del CCNL 94/97 - Area Comparto, per le motivazioni evidenziate nel documento istruttorio, del recesso presentato dal dipendente Petrelli Mirko, O.S.S. a tempo determinato a decorrere dal 06/02/2016 (ultimo giorno lavorativo 05/02/2016);
2. di dare atto, che ai sensi dell'art. 39 del sopra detto CCNL, al dipendente sarà applicata la sanzione per il mancato preavviso, non avendo rispettato i termini di preavviso di 30 giorni interamente lavorati, come previsto anche dall'art. 8 del contratto individuale di lavoro. La sanzione applicata è pari a n. 24 giorni lavorativi;
3. di dare atto che questa Area Vasta non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute, ai sensi della normativa vigente;
4. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
5. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/2013;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento  
Rag. Anna Arcangeloni**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. Gestione risorse umane

Il sottoscritto si esprime favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e in merito al profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore dell'Area Vasta.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Dirigente U.O. Gestione Risorse Umane**  
**Dott. Paolo Pierella**

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.