

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC RISORSE UMANE

Oggetto: **DIMISSIONI DIPENDENTE CASTANEDA KELY SILVIA – OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO – PRESA D'ATTO.**

VISTA la determina del Direttore Generale n. 1364/AST_MC/2023 avente ad oggetto "Delega di firma atti amministrativi ai Dirigenti ATL - Primo provvedimento" in forza della quale il sottoscritto Dirigente è delegato all'adozione del presente atto;

RICHIAMATI gli artt. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e 5 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione contabile in allegato alla presente determina;

DETERMINA

1. Di prendere atto delle dimissioni, presentate dalla dipendente Sig.ra CASTANEDA KELY SILVIA, dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario con decorrenza dal 17.09.2025 (ultimo giorno di servizio presso questa AST 16.09.2025).
2. Di dare atto che la presente determina non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

IL DIRETTORE
UOC Gestione Risorse Umane
(Dott. Fabrizio Trobbiani)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità
- Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato prot. 82238/2025.

Motivazione:

Con nota giunta prot. n. 104018|AST-MC|AFFGEN|A del 02.09.2025, la Sig.ra Castaneda Kely Silvia - dipendente di questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato a far data dal 16.07.2025 - ha rassegnato le dimissioni dal rapporto di lavoro a decorrere dal 17.09.2025.

L'art. 40, c.5, del CCNL 02.11.2022 del Personale del Comparto Sanità stabilisce che, decorsa la metà del periodo di prova, la cui durata per il personale inquadrato nell'area del personale di supporto e degli operatori è fissata in mesi due, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

Ciò premesso, trovandosi la dipendente oltre la metà del periodo di prova, si propone l'adozione di apposito provvedimento finalizzato alla presa d'atto delle dimissioni della medesima con la decorrenza sopra indicata (ultimo giorno lavorativo 16.09.2025).

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle dimissioni, presentate dalla dipendente Sig.ra CASTANEDA KELLY SILVIA, dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con questa Azienda in qualità di Operatore Socio Sanitario con decorrenza dal 17.09.2025 (ultimo giorno di servizio presso questa AST 16.09.2025).
2. Di dare atto che la presente determina non comporta alcuna spesa.
3. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022.
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'Albo on line: ☒ INTEGRALE

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amministrativo Prof.le
Dott.ssa Stefania Cicconi

Documento informatico firmato digitalmente
ALLEGATI

1) Attestazione contabile

