

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: Recesso dal 22 Dicembre 2025 del dipendente Mattioli Matteo "Operatore Tecnico"

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio-Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti/Responsabili della UO Gestione Risorse Umane, della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" e nella "nota allegata" (quest'ultima, solo in presenza di "attestazione di altro Dirigente");

DETERMINA

- di prendere atto del recesso dal servizio del dipendente Mattioli Matteo, nato a S. Costanzo (PU) il 26/09/1964, "Operatore Tecnico" a tempo indeterminato presso Servizio Economato e Provveditorato – Acquisti e Logistica dell'A.S.T. Pesaro-Urbino, a decorrere dal 22 Dicembre 2025 (u.g.s. 21/12/2025), con richiesta di corresponsione di pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'A.S.T.;
- di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli



per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Biraschi

Il Direttore Sanitario f.f.
Dr. Edoardo Berselli

Il Direttore Socio-Sanitario
Dott. Nazzareno Firmani

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

 Normativa di riferimento

Vista la L. 214/2011

Viste le circolari INPS ex I.N.P.D.A.P. del 14/03/2012 N. 35 e 37;

Visto l'art. 85 del CCNL.-Comparto Sanità- del 02/11/2022;

Visto il D.L. 28/01/2019 n. 4;

Vista la Det. GRM n. 785 del 31/12/2005;

Vista la comunicazione pervenuta in data 27/02/2025 al n. 22066 prot. con la quale il dipendente Mattioli Matteo, nato a S. Costanzo (PU) il 26/09/1964, "Operatore Tecnico" a tempo indeterminato presso Servizio Economato e Provveditorato – Acquisti e Logistica dell'A.S.T. Pesaro-Urbino, recede dal servizio a decorrere dal 22/12/2025 (u.g.s. 21/12/2025), con richiesta di corresponsione di pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;

Visti ed esaminati gli atti d'ufficio dai quali risulta che il sunnominato dipendente alla data del 21/12/2025 maturerà un'anzianità contributiva di anni 43 mesi 02 e gg 2 comprensivi delle maggiorazioni L. 388/2000 art. 80, comma 3 ed una età anagrafica di anni 64, si predispongono le pratiche previdenziali per il trattamento di quiescenza e il trattamento di fine rapporto da parte dell'I.N.P.S.;

☐ **Esito dell'istruttoria:**

- di prendere atto del recesso dal servizio del dipendente Mattioli Matteo, nato a S. Costanzo (PU) il 26/09/1964, "Operatore Tecnico" a tempo indeterminato presso Servizio Economato e Provveditorato – Acquisti e Logistica dell'A.S.T. Pesaro-Urbino, a decorrere dal 22 Dicembre 2025 (u.g.s. 21/12/2025), con richiesta di corresponsione di pensione anticipata ai sensi della L. 214/2011;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;



- di attestare che la presente determina non contiene alcun onere aggiuntivo per l'A.S.T.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per la valutazione di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

- ☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")
- ☐ PER ESTRATTO (solo dispositivo determina, senza documento istruttorio ed eventuali allegati)
- ☐ PERIODO DI PUBBLICAZIONE: _____ (indicare solo se superiore ai 15 gg con evidenza della normativa di riferimento)

Il Responsabile del procedimento
Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott. Paolo Pierella

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Nessun allegato

