

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI MACERATA

Oggetto: ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE ALL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA. INTEGRAZIONE
PROTOCOLLO D'INTESA.

VISTA la DGRM n. 2017 del 23/12/2024 con la quale il Dott. Alessandro Marini è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

DETERMINA

1. Di esprimere il consenso all'assegnazione temporanea presso la Regione Marche, Agenzia Regionale Sanitaria - ai sensi e per gli effetti dell'art. 23/bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e ad integrazione del protocollo di intesa approvato con DGRM n. 1910 del 12/12/2023 e sottoscritto in data 28/02/2024 - della Dott.ssa Raffaella De Palma, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, per lo svolgimento di attività e funzioni di comune interesse presso il Settore "Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici" dell'ARS, per n. 1 giorno a settimana a decorrere dal 01/09/2025 e fino al 31/12/2025;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo per il bilancio aziendale;
3. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n.19 dell'08/08/2022;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Milco Coacci

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Corsi

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Marini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale n. 19 del 08.08.2022 recante "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", art 23/bis;
- DGRM n. 1910 del 12/12/2023;

Motivazione:

Con nota acquisita al prot. n. 98546 del 18/08/2025, il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria (di seguito ARS) ha chiesto - sulla base di apposito protocollo di intesa approvato con DGRM n. 1910 del 12/12/2023 e sottoscritto in data 28/02/2024 - l'assegnazione temporanea, per l'anno in corso, della Dott.ssa Raffaella De Palma, Dirigente Farmacista dipendente a tempo indeterminato di questa AST, per l'esecuzione di attività di comune interesse nelle materie di competenza dell'ARS e degli Enti del SSR, da svolgersi presso il Settore "Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici".

Con nota prot. n. 102072 del 28/08/2025, il Direttore Sanitario AST ha espresso il consenso a detta assegnazione, a decorrere dal 01/09/2025 e per n. 1 giorno a settimana, fatte salve eventuali esigenze di servizio da considerarsi in ogni caso prioritarie.

La Regione Marche procederà all'aggiornamento dell'allegato A del protocollo d'intesa, valido dal 01/01/2025.

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di esprimere il consenso all'assegnazione temporanea presso la Regione Marche, Agenzia Regionale Sanitaria - ai sensi e per gli effetti dell'art. 23/bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e ad integrazione del protocollo di intesa approvato con DGRM n. 1910 del 12/12/2023 e sottoscritto in data 28/02/2024 - della Dott.ssa Raffaella De Palma, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, per lo svolgimento di attività e funzioni di comune interesse presso il Settore "Assistenza farmaceutica, protesica e dispositivi medici" dell'ARS, per n. 1 giorno a settimana a decorrere dal 01/09/2025 e fino al 31/12/2025;
2. Di dare atto che la presente determina non comporta alcun onere aggiuntivo per il bilancio aziendale;
3. Di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n.19 dell'08/08/2022;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente UOS Gestione istituti contrattuali
di natura giuridica
Dott.ssa Laura Abbruzzese

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E DI LEGITTIMITÀ

UOC Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*: [X] INTEGRALE

**Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane**
Dott. Fabrizio Trobbiani

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato n. 1 "Attestazione Contabile"

