

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO  
E URBINO

Oggetto: **Determina n. 1077/AV3 del 19/07/2022. Proroga rapporto individuale di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Federica Bussolotti in qualità di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia.**

**VISTO** *il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;*

**RITENUTO**, *per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;*

**ACQUISITI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio-Sanitario;*

**VISTE** *le attestazioni del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, del Direttore UOC Controllo di Gestione e del Direttore UOC Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" - "nota allegata" ;*

DETERMINA

1. di procedere ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, nonché per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla proroga presso l'AST - Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro-Urbino dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026 dell'incarico a tempo determinato conferito alla Dr.ssa Federica Bussolotti, Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, classificatasi alla 32<sup>a</sup> posizione tra i candidati di merito presenti nella graduatoria di "Avviso Pubblico per Dirigenti Psicologi nella disciplina di Psicoterapia" approvata con determina n. 1077/AV3 del 19/07/2022, rappresentando che il 01/10/2023 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
2. di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga che costituisce appendice al contratto individuale di lavoro n. 132 già sottoscritto in data 29/09/2023, ferme restando le condizioni, anche economiche;
3. di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria a garantire la continuità e la funzionalità dei servizi ed il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;
4. di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;



5. di attestare che il costo della presente proroga, indispensabile per assicurare i Livelli Essenziali di Assistenza, è pari ad euro 18.487,17 per l'anno 2025 ed è pari ad euro 55.461,51 per l'anno 2026, è inserito nel PTFP 2025-2027 adottato con Determina del Direttore Generale dell'AST PU n. 124 del 31/01/2025 ed integrato con atto n. 453 del 09/04/2025, in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022 e nel rispetto del tetto di spesa del personale di cui alla DGRM n. 54 del 27/01/2025;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale  
***Dott. Alberto Carelli***

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
*(Dott. Matteo Biraschii)*

Il Direttore Sanitario f.f.  
*(Dr. Edoardo Berselli)*

Il Direttore Socio-Sanitario  
*(Dr. Nazzareno Firmani)*

Documento informatico firmato digitalmente

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

*Normativa e atti di riferimento:*

##### **Normativa di riferimento**

-  D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992 n. 421" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs n. 75/2017 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ai sensi degli artt. 16 e 17 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 124/2015 recante "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Legge n. 241/1990 "legge sul procedimento amministrativo";



- CCNL vigente Area Sanità triennio 2019-2021 siglato il 23/01/2024 e previgenti norme contrattuali non disapplicate;
- Art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 utilizzo di contratti di lavoro flessibile, modificato dal D.L. n. 101 del 31/08/2013 *"Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"*;
- D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito in legge dalla L. n. 125 del 30/10/2013;
- D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- Legge Regionale Marche n. 19 del 08/08/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017, attuativo della Legge n. 124 del 7/8/2015 (cosiddetta Legge Madia), di modifica e integrazione al T.U.P.I. di cui al D.Lgs. n.165/2001;
- DGRM n. 149 del 17/02/2014 avente ad oggetto: *"Art. 24, comma 2, L.R. n. 20/2001. Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Giunta regionale, gli enti del Servizio Sanitario Regionale e le confederazioni sindacali CGIL CISL UIL"*;
- Determina n. 1077/AV3 del 19/07/2022 relativa all'approvazione della graduatoria di Avviso Pubblico per assunzioni a tempo determinato di Dirigenti Psicologi nella disciplina di "Psicoterapia", indetto con Determina n. 264/DGASUR del 07/04/2022;
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 1023 del 20/09/2023 di "Conferimento incarico a tempo determinato Dr.ssa Federica Bussolotti – Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 1159 del 01/10/2024 di "Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Federica Bussolotti – Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia";
- LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 123 del 31/01/2025 avente ad oggetto "Bilancio economico preventivo per l'anno 2025. Budget anno 2025. Bilancio pluriennale 2025-2027. Adozione";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 124 del 31/01/2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro-Urbino. Adozione";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 451 del 08/04/2025 avente ad oggetto "Determina n. 124/ASTPU del 31/01/2025: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino – Adozione". Integrazione della Programmazione Triennale dei Piani di Fabbisogno del Personale (2025-2027)";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 453 del 09/04/2025;
- Decreto-Legge n. 202 del 27/12/2024 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" (c.d. decreto "Milleproroghe");



🚩 DGR Marche n. 1851 del 30/12/2022 "L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023".

Con Determina n. 1077/AV3 del 19/07/2022 sono stati approvati, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 483/97, gli atti relativi all'"Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Psicologi nella disciplina di Psicoterapia", indetto con Determina n. 264/DGASUR del 07/04/2022 ed è stata reclutata con contratto a tempo determinato dal la Dr.ssa Federica Bussolotti, classificatasi alla 32<sup>a</sup> posizione tra i candidati di merito presenti nella suddetta graduatoria, dal 01/10/2023 fino al 30/09/2024; il contratto di lavoro della professionista è stato poi prorogato dal 01/10/2024 al 30/09/2025 con atto n. 1159 del 01/10/2024.

Con nota identificata a mezzo di ID prot. ID 106538 del 19/08/2025 il Direttore UOC Cure Tutelari f.f. Dr.ssa Oriana Verni, richiede la proroga del contratto a tempo determinato della professionista in scadenza il 30/09/2025 evidenziando che la Dr.ssa Federica Bussolotti, Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, svolge attività di valutazione e di sostegno psicologico di famiglie, donne e minori in stato di fragilità afferenti al servizio consultoriale del Distretto di Vallefoglia e di Gabicce e sottolinea che il mancato rinnovo contrattuale della dipendente comporterebbe un disservizio con conseguenze sull'utenza: tale proroga risultanecessaria per garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza.

Tutto quanto premesso il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane ha ritenuto porre in essere gli atti necessari per provvedere alla proroga dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026 del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Federica Bussolotti in qualità di Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia in scadenza il 30/09/2025, al fine di preservare la continuità e la funzionalità dei servizi e garantire in ogni caso il mantenimento dei livelli di erogazione dei LEA, vista la L.R. n. 19 del 08/08/2022, e pertanto, ravvisati i presupposti di legittimità per quanto circostanziato in fatto ed in diritto, propone al Direttore Generale l'adozione del presente schema di determina, in relazione al quale i sottoscritti dichiarano di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, pertanto:

- 1 di procedere ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Area Sanità triennio 2019-2021 e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, nonchè per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla proroga presso l'AST - Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro-Urbino dal 01/10/2025 fino al 30/09/2026 dell'incarico a tempo determinato conferito alla Dr.ssa Federica Bussolotti, Dirigente Psicologo nella disciplina di Psicoterapia, classificatasi alla 32<sup>a</sup> posizione tra i candidati di merito presenti nella graduatoria di "Avviso Pubblico per Dirigenti Psicologi nella disciplina di Psicoterapia" approvata con determina n. 1077/AV3 del 19/07/2022, rappresentando che il 01/10/2023 costituisce la data di primo affidamento dell'incarico;
- 2 di invitare l'interessata alla sottoscrizione della proroga che costituisce appendice al contratto individuale di lavoro n. 132 già sottoscritto in data 29/09/2023, ferme restando le condizioni, anche economiche;



- 3 di dare atto che tale proroga non rientra nel computo dei rapporti di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. n. 33/2014, in quanto necessaria a garantire la continuità e la funzionalità dei servizi ed il mantenimento dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- 4 di demandare alla U.O.C. Gestione Risorse Umane la predisposizione degli atti conseguenti;
- 5 di attestare che il costo della presente proroga, indispensabile per assicurare i Livelli Essenziali di Assistenza, è pari ad euro 18.487,17 per l'anno 2025 ed è pari ad euro 55.461,51 per l'anno 2026, è inserito nel PTFP 2025-2027 adottato con Determina del Direttore Generale dell'AST PU n. 124 del 31/01/2025 ed integrato con atto n. 453 del 09/04/2025, in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022 e nel rispetto del tetto di spesa del personale di cui alla DGRM n. 54 del 27/01/2025;
- 6 di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[X] INTEGRALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Alessandro Capone)

**Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
**Responsabile di Procedimento**  
(Dott. Paolo Pierella)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI NON PRESENTI

