

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI
MACERATA

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'ORARIO DI LAVORO DELLA DIRIGENZA DELLA SANITA' - ADOZIONE.

VISTA la DGRM n. 2017 del 23/12/2024 con la quale il Dott. Alessandro Marini è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

DETERMINA

1. Di adottare il Regolamento aziendale per l'orario di lavoro della Dirigenza della Sanità, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. 1);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta in sé oneri aggiuntivi di spesa, trattandosi di atto di natura regolamentare;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alle OO.SS. della Dirigenza Area della Sanità, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Alessandro Marini

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Milco Coacci

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Daniela Corsi

Documento informatico firmato digitalmente



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- D. Lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";
- L.R. Marche n. 19 dell'08.08.2022 e s.m.i.;
- CCNL Dirigenza Area Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 23.01.2024.

Motivazione

Allo stato attuale, in forza della DGRM n. 1718 del 19.12.2022, per il personale dirigenziale dell'area sanitaria trovano applicazione i regolamenti di cui alle Determine n. 586/AV3 del 31.05.2016 (per l'ex Dirigenza Medico-Veterinaria) e n. 909/AV3 del 09.08.2016 (per l'ex Dirigenza Sanitaria non medica).

Alla luce delle novità introdotte dal CCNL Dirigenza Area Sanità triennio 2019-2021 del 23.01.2024, si è resa necessaria l'adozione di un nuovo Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro della Dirigenza sanitaria.

E' stata quindi elaborata una prima bozza di regolamento, della quale è stata data informativa alle OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità con e-mail del 09.05.2025, a seguito della quale sono pervenute richieste di integrazione e modifica da parte sindacale.

Sulla predetta bozza di regolamento è stato aperto il confronto nella riunione sindacale del 26.05.2025, cui è seguito in data 17.06.2025 uno specifico tavolo tecnico, nel corso del quale, rispetto alla nuova bozza di regolamento aziendale, sono state esaminate e annotate ulteriori richieste di modifica di parte sindacale.

All'esito di detta riunione in sede tecnica, l'Azienda ha rimesso alla delegazione trattante, con e-mail del 04.07.2025, una bozza di regolamento ulteriormente rielaborata.

Nella riunione del 30.07.2025 di prosecuzione del confronto sono state apportate al proposto regolamento le modifiche ed integrazioni condivise, come da ultima bozza di regolamento allegata a verbale.

In detta riunione del 30.07.2025 è stato quindi dichiarato chiuso il confronto.

La Direzione Aziendale, nel riassumere le proprie prerogative decisionali a conclusione dell'articolato processo di confronto, ritiene doversi procedere all'adozione di detto regolamento nell'ultima versione allegata al verbale della riunione del 30.07.2025, ritenendo tale documento frutto di una costruttiva analisi sia a livello interno sul piano procedimentale che sul piano del tavolo negoziale con le OO.SS..

Alla luce di tutto quanto sopra detto regolamento può essere adottato.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale dell'AST Macerata l'adozione del seguente schema di determina:

1. Di adottare il Regolamento aziendale per l'orario di lavoro della Dirigenza della Sanità, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. 1);
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta in sé oneri aggiuntivi di spesa, trattandosi di atto di natura regolamentare;
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
5. Di trasmettere altresì copia del presente provvedimento alle OO.SS. della Dirigenza Area della Sanità, nonché alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott.ssa Silvia Vallesi



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

Dirigente UOC Gestione Risorse Umane

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale dell'AST Macerata.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati)

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente UOC Gestione Risorse Umane
Dott. Fabrizio Trobbiani

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Regolamento per l'orario di lavoro della Dirigenza della Sanità;
2. Attestazione contabile.

