

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Avviso Pubblico di mobilità volontaria da altre PP.AA. per la copertura di n. 1 posto di Infermiere: indizione.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio-Sanitario;

VISTE le attestazioni del Direttore f.f. della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, dei Direttori della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di indire un avviso pubblico di mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto di Infermiere, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui s'intendono integralmente riportate;
2. di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3-ter del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale
(Dott. Alberto Carelli)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario f.f.
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario
(Dott. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE)

Atti e normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 165/2001:**
- **art. 30 - comma 1:** "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti...appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzione, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";
- **art. 34 bis** - "Le amministrazioni pubbliche ... omissis ... prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cuil'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";
- **art. 36** - "Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato...";
- **D. Lgs. 66/2003** in materia di disposizioni sulla durata massima dell'orario di lavoro;
- **Determina del Direttore generale n. 553 del 19/07/2016** "Regolamento Aziendale in materia di mobilità volontaria in entrata Area Dirigenza Medica e SPTA. Adozione";
- **L.R. 8 agosto 2022, n. 19:** "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale", art. 42.
- **CCNL 02/11/2022 Area Comparto, art. 63;**
- **LEGGE 30 dicembre 2024, n. 207:** "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";
- **DGR Marche n. 54 del 27/01/2025:** "Art. 20, comma 2 lett. e) L.R. n. 19/2022 – Direttiva vincolante per gli Enti del SSR – Rideterminazione del tetto di spesa del personale per l'annualità 2024 ai sensi dell'art. 11, comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019";
- **Determina del Direttore Generale n. 123 del 31/01/2025** " Bilancio economico preventivo per l'anno 2025. Budget anno 2025. Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027. Adozione";
- **Determina del Direttore Generale n. 124 del 31/01/2025** " Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino – Adozione";
- **Determina del Direttore Generale n. 269 del 07/03/2025** "Atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino. Adozione proposta ai sensi dell'art. 39, comma 10, della L.R. 19/2022 e ss.mm.ii.";
- **Determina del Direttore Generale n. 453 del 09/04/2025** "determina n. 124/ASTPU del 31/01/2025: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino – Adozione". Integrazione della Programmazione triennale dei Piani di fabbisogno del personale (2025-2027)";
- **DGR Marche n. 694 del 14/05/2025:** "Controllo atti L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore generale dell'AST di Pesaro Urbino n. 124 del 31/01/2025"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino – Adozione" come integrata dalla determina n. 453 del 09.04.2025: "Integrazione della Programmazione triennale dei Piani di fabbisogno del personale (2025-2027)." - Approvazione con prescrizioni".

Si premette.

Il D.lgs. 165/2001 recante "norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nell'individuare nel rapporto di lavoro a tempo indeterminato la forma contrattuale prioritaria alla quale devono ricorrere le P.A. per rispondere alle esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario (art. 36), consente alle stesse di ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richiesti (art. 30).

In particolare, rientra nella discrezionalità dell'Azienda avvalersi della procedura di mobilità volontaria, a copertura dei posti vacanti ed in coerenza con le previsioni del Piano Occupazionale, quando tale canale di reclutamento appaia il più idoneo ad assicurare la tempestiva acquisizione di risorse rispondenti alle specifiche professionalità/competenze di cui l'Azienda necessita, in riferimento a determinate attività/funzioni da



ricoprire, garantendo un'ottimale allocazione delle risorse umane.

Con lettera id. n. 3144735 del 17/06/2025, il Direttore della UOC Professioni Sanitarie, Dott.ssa Stefania Rasori, chiedeva l'attivazione di una procedura pubblica di mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 infermiere, individuando ed enucleando i requisiti e le competenze professionali necessarie all'Azienda, da inserire nel relativo bando, come di seguito dettagliate:

- Competenze nella programmazione, controllo dei flussi informativi sanitari e relativa rendicontazione degli outcome;
- Competenze nella ottimizzazione dei flussi dei pazienti attraverso il miglioramento continuo dei processi ed in relazione ai percorsi Diagnostico, Terapeutici e Assistenziali definiti in azienda;
- Abilità nella gestione del rischio clinico implementando strategie per ridurre i rischi e garantire la sicurezza dei pazienti e dei lavoratori;
- Garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie con particolare attenzione alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza e al controllo della pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Monitoraggio delle attività e delle funzioni trasversali di supporto, come la gestione della documentazione, la trasmissione dei dati e la conservazione della documentazione clinica;
- Conoscenze e competenze relative al processo di Autorizzazione all'esercizio e Accredimento sanitario per assicurare la qualità dei servizi e dell'assistenza;
- Informazione e formazione: fornire informazioni ai lavoratori sulle precauzioni da adottare per prevenire i rischi e sulle procedure di emergenza;
- Partecipare alla ricerca e fornire consulenza agli operatori sanitari;
- Gestione di emergenze sanitarie in caso di emergenze, inclusi infortuni e malattie infettive.

A tal proposito, si rileva che la graduatoria esitata dal Concorso Pubblico in forma aggregata degli Enti del SSR Marche a n. 47 posti di Infermiere, approvata con determina del Direttore Generale n. 252 del 01/03/2024, è pressoché esaurita, e che tra i candidati residui si stanno rilevando numerose rinunce all'assunzione.

Tale richiesta, del resto, è compatibile con le previsioni del piano occupazionale in relazione alle assunzioni di personale infermieristico programmate per l'anno in corso.

Per quanto sopra, nel rispetto della normativa menzionata in premessa, è possibile procedere all'indizione della procedura di mobilità volontaria da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Infermiere secondo le norme contenute nello schema di bando (All. n. 1).

Si precisa che è stato assolto l'onere di cui all'art. 34-bis con la precisazione che qualora sortisse esito positivo la presente procedura verrà revocata.

In merito al profilo di legittimità del procedimento, si richiama la normativa di livello nazionale e regionale enunciata in premessa.

L'indizione della procedura avviene in coerenza con il Piano Occupazionale 2025-2027 accluso al PIAO, adottato con determina n. 124/2025, integrato con determina n. 453 del 09/04/2025 ed approvato con



prescrizioni con DGRM 694/2025.

In relazione al profilo economico, si rappresenta che dall'adozione della presente determina non derivano in via diretta oneri a carico del bilancio aziendale.

Tutto quanto premesso, tenuto conto che esistono i presupposti di fatto e di diritto per avviare la procedura di reclutamento in parola, si propone al Direttore Generale l'adozione dello schema di dispositivo che segue:

1. indire un avviso pubblico di mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 (uno) posto di Infermiere, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui s'intendono integralmente riportate;
2. dare atto che dall'adozione dalla presente determina non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3-ter del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii..

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[X] INTEGRALE

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Cristiana Fraternale

L'Assistente Amministrativo
Dott.ssa Silvia Luna

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

All. n. 1 schema di bando di mobilità a n. 1 posto di Infermiere.

