

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: [INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' DEL PERSONALE DEL
COMPARTO E DELLA DIRIGENZA – ANNO 2018]**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare gli avvisi di mobilità del personale del comparto e della dirigenza, relativamente all'anno 2018, negli schemi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1 e Allegato 2);
- 2) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere agli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Determina, ivi compresi quelli occorrenti per la pubblicazione degli Avvisi di cui al precedente punto n. 1 nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale e nel sito web dell'Azienda www.asur.marche.it;
- 3) di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente determina e dei relativi allegati alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali ed alle OO.SS. regionali dell' Area della Dirigenza Medico-

Veterinaria e SPTA e dell'Area del Comparto, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;

- 4) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Carlucci)



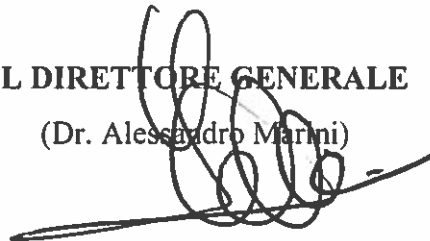
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)

□ **Normativa e atti amministrativi di riferimento**

- Art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 52, C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21/05/18;
- Art 20, C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A. del 8/6/2000;
- Art 20, C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del 8/6/2000;
- Legge Regionale n. 13/2003 come modificata dalla Legge Regionale n. 17/2011;
- Determina del Direttore Generale n. 995 del 28/10/2011;
- Determina del Direttore Generale n. 218 del 16/03/2012;
- Determina del Direttore Generale n. 527 del 05/08/2014.

□ **Motivazione:**

L'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. al comma 2 Bis prevede che " *Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*".

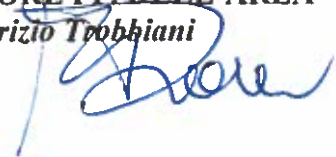
In ottemperanza al soprarichiamato disposto normativo, questa Azienda deve attivare la procedura di mobilità ex art 30 del d.lgs. 165/01 per le professionalità del Comparto e della Dirigenza per la Direzione Generale e per le Aree Vaste, dettagliatamente indicate negli allegati avvisi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Si ritiene quindi di dover indire due Avvisi di Mobilità, uno per il comparto e uno per la Dirigenza, rispettivamente allegato 1 e 2, secondo i criteri previsti dalle Linee Guida e dai Regolamenti di mobilità vigenti di cui alla det. DGASUR n.527 del 05/08/2014 per il comparto e Det. nn. DGASUR n. 995 del 28/10/2011 e 218 del 16/03/2012 per il personale della Dirigenza.

Si da atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Aziendale. Alle eventuali risultanze positive della suddetta procedura di mobilità, verrà dato seguito nell'ambito del Programma Triennale dei Fabbisogni 2018-2020.

Per quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale, ai fini della relativa approvazione il seguente schema di determina:

- 1) di approvare gli avvisi di mobilità del personale del comparto e della dirigenza, relativamente all'anno 2018, negli schemi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1 e Allegato 2);
- 2) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di procedere agli adempimenti conseguenti all'adozione della presente Determina, ivi compresi quelli occorrenti per la pubblicazione degli Avvisi di cui al precedente punto n. 1 nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale e nel sito web dell'Azienda www.asur.marche.it;
- 3) di trasmettere, per opportuna informazione, copia della presente determina e dei relativi allegati alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali ed alle OO.SS. regionali dell' Area della Dirigenza Medico-Veterinaria e SPTA e dell'Area del Comparto, al fine di favorire una capillare diffusione dell'iniziativa;
- 4) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE FE. DELL'AREA
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

All. 1) - Avviso di mobilità per il personale del Comparto anno 2018;

All. 2) - Avviso di mobilità per il personale della Dirigenza anno 2018.