

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Linee di indirizzo per la Regolamentazione del Percorso Chirurgico e l'Organizzazione dei Blocchi Operatori nell'ASUR Marche

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

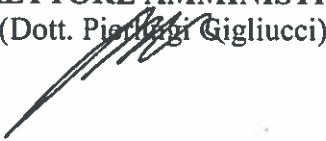
- D E T E R M I N A -

1. di provvedere, per le motivazioni tutte richiamate in istruttoria (allegato 1), alla attuazione delle "Linee di indirizzo per la Regolamentazione del Percorso Chirurgico e l'Organizzazione dei Blocchi Operatori nell'ASUR Marche";
2. di trasmettere il presente atto ai Direttori di Area Vasta, ai Direttori di Presidio, ai direttori UOC Rischio Clinico/Governo Clinico, ai Direttori Servizi Professioni Sanitarie, per ogni relativo seguito di competenza;
3. di dichiarare che dal presente atto non derivano costi a carico del Bilancio ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

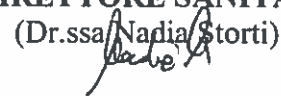
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Ancona, sede legale ASUR.

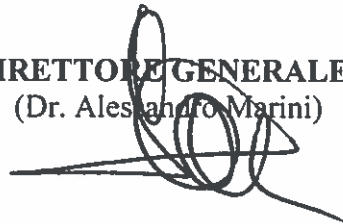
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



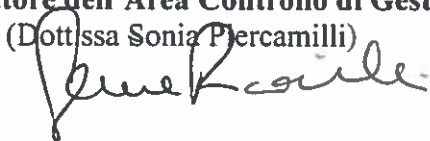
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda.

Il Direttore dell'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Percamilli)



**Il Direttore dell'Area
Contabilità Bilancio e Finanza**
(Dott. Luigi Stortini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(STAFF DIREZIONE SANITARIA)

□ **Normativa di riferimento**

1. DGRM 1345 del 30/09/2013: "Riordino delle Reti cliniche nella Regione Marche;
2. DGRM 1219 del 27/10/14: "Modifica della deliberazione 1345713 concernente il riordino delle reti cliniche della Regione marche e della deliberazione n.551/13 concernente la definizione dei parametri per la riduzione delle strutture complesse e semplici degli enti del SSR"
3. DM 70/15 – Regolamento recante: "Definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"
4. Linee Guida ISPSEL 2009 – 2014 "Linee guide per la definizione degli standard di sicurezza e di igiene ambientale dei reparti operatori";
5. Decreto del Servizio Salute n.80/S04 del 20/12/06 - Linee guida per la gestione delle agende di prenotazione dei ricoveri ospedalieri programmabili. Annullamento del decreto n. 77/SO4 del 12.12.2006.

□ **Motivazione:**

La regolamentazione del percorso chirurgico e la organizzazione dei Blocchi Operatori sono state oggetto di approfondite riflessioni ed azioni di miglioramento sia a livello delle singole Aree Vaste, sia a livello centrale ASUR in apposito Tavolo Tecnico. A seguito della lettura ed esame delle procedure in essere, nonché della mappatura degli elementi di omogeneità/disomogeneità sviluppata dal gruppo "Organizzazione Blocchi Operatori/Percorso Chirurgico", si è reso necessario redigere il presente documento, che intende uniformare ed omogeneizzare l'assetto organizzativo.

Gli elementi prioritari per la sicurezza e l'efficienza delle attività chirurgiche sono:

- La garanzia del rispetto della trasparenza della lista di attesa e dei tempi di attesa previsti dalla normativa sul percorso chirurgico;
- L'informatizzazione dell'intero percorso chirurgico;
- L'integrazione tra i numerosi attori che interagiscono ai vari livelli del percorso;
- La conoscenza e il rispetto delle pratiche di sicurezza nella gestione delle sale operatorie.

Gli scopi del documento sono i seguenti:

- Definire i ruoli, le responsabilità e i compiti delle diverse figure professionali coinvolti nella pianificazione delle attività chirurgiche, coerentemente con assetti organizzativi definiti con le Determine aziendali;

- Definire, pianificare e monitorare, sia a livello centrale che a livello locale, le attività che compongono il processo di programmazione chirurgica;
- Definire le interfacce e le modalità di comunicazione tra i soggetti coinvolti;
- Individuare le regole generali, le modalità gestionali ed organizzative di attività dei blocchi operatori aziendali;
- Raggiungere e mantenere standard operativi atti a garantire la sicurezza e l'efficienza del sistema;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse umane, tecniche, strumentali ed impiantistiche al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi di qualità, efficacia, efficienza ed economicità.

Le presenti linee di indirizzo si applicano a tutti i Blocchi Operatori ASUR in cui si effettua attività di Chirurgia Generale e/o Specialistica in ambito elettivo (regime ambulatoriale, day surgery, ordinario) o di urgenza. Per gli aspetti organizzativi di maggior dettaglio si fa riferimento alle Procedure di Area Vasta ed a specifici regolamenti e declinazioni.

□ Esito dell'istruttoria:

stante quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. di provvedere, per le motivazioni tutte richiamate in istruttoria (allegato 1), alla attuazione delle "Linee di indirizzo per la Regolamentazione del Percorso Chirurgico e l'Organizzazione dei Blocchi Operatori nell'ASUR Marche";
2. di trasmettere il presente atto ai Direttori di Area Vasta, ai Direttori di Presidio, ai direttori UOC Rischio Clinico/Governo Clinico, ai Direttori Servizi Professioni Sanitarie, per ogni relativo seguito di competenza;
3. di dichiarare che dal presente atto non derivano costi a carico del Bilancio ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Il Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Maria Rita Mazzocanti)



- ALLEGATI -

ALLEGATO 1

Linee di indirizzo per la Regolamentazione del Percorso Chirurgico e l'Organizzazione dei Blocchi Operatori nell'ASUR Marche

