

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Relazione sulla Performance 2017 – Approvazione**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-. - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento “Relazione sulla Performance 2017” di cui all’Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell’ASUR nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
3. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall’art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell’ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all’Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l’adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell’Azienda;

7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

Ancona, sede legale ASUR,

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Vignucci)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE CONTROLLO DI GESTIONE)

**Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017
- Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 “Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull’ottimizzazione della produttività, l’efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione”
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 “L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. a - Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l’applicazione dell’art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato da D.lgs 141/2011”
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 12 ottobre 2016 n. 606 “Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e Piano Occupazionale Annuale (2017)”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 27 febbraio 2017 n. 95 “Piano della Performance 2017-2019. Adozione”
- Delibera CIVIT n.5/2012: “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”
- D.G.R.M. del 28 dicembre 2016, n. 1640 “L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i. e i. - Assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l’anno 2017. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2017 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2017-2019 degli Enti del SSR”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 25 maggio 2017 n. 314 “D.G.R.M 1640/16 e s.m.i. – Determinazioni”
- DGRM del 20 febbraio 2017, n. 146 “Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l’anno 2017”
- DGRM del 20 marzo 2017, n. 243 “Art. 3 bis, comma 5 del D.Lgs. 502/92 - Art. 3 comma 2, lett. P) bis L.R. n. 13/2003 - Valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali dell’ASUR.

dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, dell'INRCA e dal Direttore del DIRMT rispetto agli obiettivi di budget annuali assegnati dalla Giunta regionale. Approvazione criteri anno 2017”

- Determina del Direttore Generale ASUR del 31 maggio 2017 n. 324 “Approvazione dei criteri di valutazione dei risultati conseguiti e della realizzazione degli obiettivi fissati per i Direttori di Area Vasta – Anno 2017”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 20 marzo 2018 n. 165 “ L.R. 13/2003, Art. 8 bis, comma 2, lettera b) – Approvazione dei Budget di Area Vasta per l’anno 2017”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 29 dicembre 2017 n. 808 “Adozione del bilancio economico preventivo anno 2017 e pluriennale 2017-2019”
- Determina del Direttore Generale ASUR del 18 maggio 2018 n. 329 “Adozione del bilancio d’esercizio 2017 ai sensi dell’art. 14 L.R. 19/11/1966 n. 47”
- D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 “ Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”

#### **Motivazione ed esito dell’istruttoria:**

L’art. 10 al comma 1, lett. a), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Con riferimento all’anno 2017, il Piano delle Performance 2017-2019 è stato approvato con Determina del Direttore Generale n. 95 del 27/02/2017; tale documento individua per il triennio gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione e gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori.

L’art. 10 al comma 1, lett. b), del D.lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente a consuntivo un documento denominato Relazione sulla performance, che illustri ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. La struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance sono definite dalla delibera Civit n. 5/2012 di approvazione delle relative linee guida.

Per la predisposizione della Relazione sulla Performance 2017, i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi attesi, già evidenziati per l’intera Azienda nella Relazione del Direttore Generale al Bilancio d’Esercizio 2017, sono stati calcolati con riferimento a ciascuna articolazione dell’ASUR (Area Vasta) ed integrati delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e del comparto, riepilogate per classi di punteggio finale al paragrafo dedicato agli “Obiettivi individuali”.

A questo proposito, la Relazione sulla performance dà evidenza alle risultanze della valutazione del personale relativa alla prima istanza, così come verificata dal Nucleo di Valutazione Aziendale nelle sedute del 28 settembre e 3 ottobre 2018, dando separata rappresentazione alle situazioni ancora in corso di valutazione.

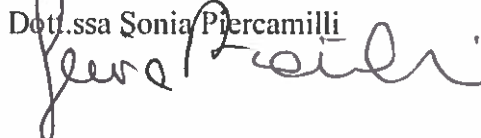
La Relazione è trasmessa al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009, e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche.

L'adozione della Relazione sulla performance non comporta, per sua natura, nessun onere a carico del Bilancio aziendale.

Per quanto sopra esposto, si propone l'approvazione del seguente dispositivo.

1. di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, il documento "Relazione sulla Performance 2017" di cui all'Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di trasmettere copia della presente determina al Nucleo di Valutazione Aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente determina al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione dell'ASUR Marche;
5. di trasmettere copia della presente determina all'Area Politiche del Personale per quanto di competenza;
6. di dare atto che l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;
7. di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale per il controllo di cui all'art. 17, comma 2, lett. d) della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 26;
8. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo e che è efficace all'atto della pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda.

**Il Direttore dell'Area  
Dipartimentale Controllo di Gestione**  
Dot.ssa Sonia Piercamilli



### Il Dirigente del Bilancio

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, il sottoscritto attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio aziendale.

**Il Direttore dell'Area  
Dipartimentale Contabilità e Bilancio**

Dott. Luigi Stortini



**- ALLEGATI -**

Allegato "A": Relazione sulla Performance 2017

---