

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Indizione Concorso Pubblico Unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

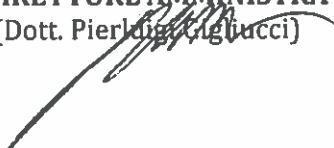
**- D E T E R M I N A -**

1. Di indire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui s'intendono integralmente riportate, il concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1);
2. Di delegare la Direzione dell'Area Vasta n. 3 all'adozione di tutti gli atti inerenti la procedura di cui al precedente punto n. 1, dalla pubblicazione del bando all'approvazione della graduatoria finale di merito, avvalendosi della Struttura Complessa "Supporto all'Area Politiche del Personale" della medesima AV, incardinata nel Dipartimento Amministrativo Unico Aziendale;
3. Di precisare che degli eventuali oneri derivanti dalla presente determina se ne prenderà atto con successivo provvedimento;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno

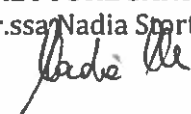
della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

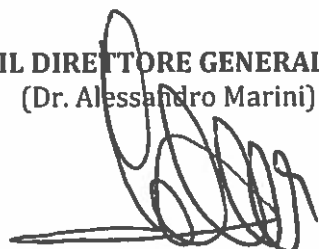
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Cignucchi)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Nadia Sparti)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Alessandro Marini)

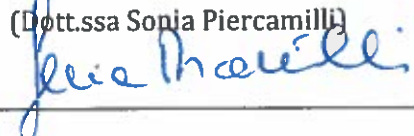


---

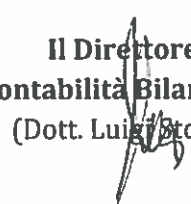
**AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Si attesta, secondo quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, che degli eventuali oneri derivanti dalla presente determina se ne prenderà atto con successivo provvedimento.

**Il Direttore**  
**dell'Area Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Direttore**  
**dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza**  
(Dott. Luigi Tortini)



---

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa ed atti amministrativi di riferimento:**

- Legge Regionale 8/2017
- DGRM 1289 del 30/10/2017
- DPR 483/1997
- D.lgs. 165/2001
- CCNL vigenti
- Nota prot. n. 0414121 del 13/04/2018 Servizio Sanità – P.F. Risorse Umane e Formazione

**Motivazione:**

L'art. 7 della L.R. n. 8/2017 "concorsi unici" prevede che:

*1. La Regione assicura l'espletamento di concorsi unici per l'assunzione, da parte degli enti del servizio sanitario regionale, di personale dirigente e non dirigente.*

*2. I concorsi unici sono articolati per categorie, profili o qualifiche.*

*3. La Giunta regionale definisce le modalità per l'attuazione del comma 1 ed individua gli enti del servizio sanitario regionale incaricati di espletare i singoli concorsi unici.*

*4. In sede di prima applicazione di questa legge, la Giunta regionale provvede agli adempimenti di cui al comma 3 entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della stessa legge.*

In applicazione di quanto previsto dalla sopra richiamata norma regionale, con DGRM n. 1289/2017 sono state approvate le modalità di espletamento delle procedure concorsuali unificate per gli Enti del SSR per l'assunzione di personale dirigente e non dirigente a tempo indeterminato.

Detta DGRM 1289/2017 prevede che la suddivisione delle procedure tra gli Enti del SSR e l'individuazione dell'Ente Capofila venga stabilita nell'ambito del Coordinamento degli Enti del SSR, convocato dal Dirigente del Servizio Sanità.

Con e-mail del 02/08/2018, acquisita al protocollo ASUR n. 22303 del 02/08/2018 è stata trasmessa dalla Regione Marche la scheda inerente l'assegnazione all'ASUR del concorso per il profilo di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro come stabilito dal Coordinamento Enti nella seduta del 24/07/2018.

Detta scheda prevede n. 1 posto dell'ASUR.

La Direzione Generale ASUR, valutata la situazione complessiva aziendale, ha incaricato, per le vie brevi, la scrivente Area Politiche del Personale alla predisposizione degli atti per l'indizione del concorso in parola per un totale ASUR di n. 1 posto presso Area Vasta n. 3.

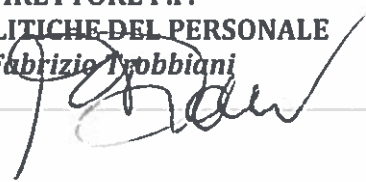
La Direzione Generale ha comunicato verbalmente alla scrivente struttura l'intendimento di delegare la Direzione dell'Area Vasta n. 3 all'adozione di tutti gli atti inerenti la procedura di cui al precedente punto n. 1, dalla pubblicazione del bando all'approvazione della graduatoria finale di merito, avvalendosi della Struttura Complessa "Supporto all'Area Politiche del Personale" della medesima AV, incardinata nel Dipartimento Amministrativo Unico Aziendale.

Si precisa che degli eventuali oneri derivanti dalla presente determina se ne prenderà atto con successivo provvedimento.

Tanto premesso, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

1. Di indire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio che qui s'intendono integralmente riportate, il concorso pubblico unificato degli Enti del SSR, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina del Lavoro, secondo le norme contenute nello schema di bando che si allega alla presente determina, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1);
2. Di delegare la Direzione dell'Area Vasta n. 3 all'adozione di tutti gli atti inerenti la procedura di cui al precedente punto n. 1, dalla pubblicazione del bando all'approvazione della graduatoria finale di merito, avvalendosi della Struttura Complessa "Supporto all'Area Politiche del Personale" della medesima AV, incardinata nel Dipartimento Amministrativo Unico Aziendale;
3. Di precisare che degli eventuali oneri derivanti dalla presente determina se ne darà atto con successivo provvedimento;
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE F.F.  
DELL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE  
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

Allegati: bando di concorso ed allegati del bando di concorso.