

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



ALLEGATO A ALLA
DETERMINAZIONE 5671 DS
DEL 2-8 SET. 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [ANSELMI LAURA]
Telefono
E-mail laura.anselmi@sanita.marche.it
laura.anselmi@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [12/01/1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/03/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Area Politiche del Personale della Direzione generale ASUR

- Date (da – a) Dal 12/01/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR MARCHE
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Politiche del Personale.
Dal 01/08/2013 ad oggi attribuzione della posizione organizzativa Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale avente i seguenti contenuti professionali specifici e attività peculiari: Funzione di coordinamento delle attività afferenti l'Area Politiche del Personale con assunzione delle Responsabilità del Procedimento, negli atti relativi al Reclutamento, che saranno assegnate dal dirigente. E' attività connessa all'incarico il coordinamento delle Risorse Umane assegnate all'Area e la predisposizione di una proposta annuale in materia di formazione del personale impegnato nell'Area stessa.

- Date (da – a) Dal 1° agosto 2006 al 11 Gennaio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. Ds)
Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.
- Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 1° gennaio 2003 al 31 luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Amministrativo (cat. D)
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 1° ottobre 2002 al 31 dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. C)
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. C)
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di impiego
• Date (da – a) Dal 1° agosto 2002 al 30 settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistente Amministrativo (cat. C)
• Tipo di azienda o settore .Azienda USL n. 13 di Ascoli Piceno oggi Area Vasta n. 5

• Tipo di impiego Ufficio Personale – settore giuridico/reclutamento del personale
• Principali mansioni e responsabilità

• Tipo di impiego
• Date (da – a) Dal 03 Gennaio 2001 al 31 luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Anselmi Laura]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

03 Gennaio 2000 al 02 Gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assistente amministrativo

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

1 luglio 1999 al 31 dicembre 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro oggi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Personale – settore giuridico – Reclutamento del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

anno 1997-1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Macerata

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza, con lode

- • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Vedere all. n.1

MADRELINGUA	[ITALIANA]
ALTRE LINGUA	[LINGUA INGLESE/FRANCESE]
• Capacità di lettura	[Livello buono.]
• Capacità di scrittura	[Livello: elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Livello: buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto office e dell'Applicativo di gestione del personale AREAS
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B

All.1

- Di aver partecipato al Forum "Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione" tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore il 07.11.2001;
- Di aver partecipato al seminario "le assunzioni a tempo determinato dopo il D.Lgs. n. 368 del 06/09/2001" tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro il 23/10/2002;
- Di aver partecipato al corso "Flessibilità contrattuale e organizzativa nella Pubblica amministrazione" di ore 24 autorizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino nell'anno formativo 2002/2003;
- Di aver partecipato al corso di Formazione Manageriale organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro per un totale di 22 ore , nel periodo Marzo 2003/Aprile 2003;
- Di aver partecipato al Corso di Formazione "Il sistema di valutazione del personale del Comparto: riferimenti contrattuali e applicativi" svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro nei giorni 17 e 18 Luglio 2003;
- Di aver partecipato al seminario di formazione professionale "CCNLL – Comparto Sanità 2002/2005 – Illustrazione Istituti a carattere giuridico d economico e loro finalizzazioni" tenutosi presso la Regione Marche nei giorni 10 11 Giugno 2004;
- Di aver partecipato all'evento formativo aziendale "Il Risk management in sanità: responsabilità scelte organizzative, soluzioni strutturali. Il punto di vista dei vari attori del sistema" svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro il giorno 24/11/2004;
- Di aver partecipato al Corso "Il Regolamento concorsuale del Comparto Sanità" organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – tenutosi dal 17/05/2005 al 18/05/2005 a Rimini;
- Di aver partecipato al Corso "La pre-intesa relativa al nuovo CCNL della Dirigenza Medica e non Medica" organizzato da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – tenutosi dal 14/07/2005 al 15/07/2005 a Rimini;
- Di aver partecipato al Corso di Aggiornamento su "La disciplina degli appalti"svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro il giorno 25/11/2005;
- Di aver partecipato al Convegno "Diritti Sociali e Riforme Costituzionali" tenutosi a Bologna il giorno 2 dicembre 2005, organizzato da Alma Mater Studiorum – Università d Bologna;
- Di aver partecipato al corso/seminario "La valutazione del personale del comparto" organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro ne giorni 13/12/2005 e 14/12/2005;
- Di aver partecipato al corso "Aggiornamento Legge 241/90" organizzato dall' dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro il 16/11/2006;
- Di aver partecipato al corso "Protocollo informatico e flusso documentale; Archiviazione/Conservazione/Scarto dei documenti" svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro dal 02/02/2007 al 09/02/2007 ;
- Di aver partecipato al corso "La gestione delle relazioni interpersonali e la creazione di un clima collaborativo" svoltosi presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro il 24 e 25 Maggio 2007;

- Di aver partecipato al corso di formazione e di aggiornamento “La gestione della privacy nei fascicoli dei dipendenti nella gestione del personale” organizzato da EBIT e tenutosi a Rimini in data 8 giugno 2007;
- Di aver partecipato al corso di formazione e di aggiornamento “Tutte le novità in materia di permessi e congedi per assistere i disabili (L. 104/92) ed i figli (Dgs. 151/01): le nuove disposizioni, i controlli, le responsabilità” organizzato da EBIT e tenutosi a Bologna il 22 Novembre 2007;
- Di aver partecipato alla giornata formativa “Normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni” tenutosi a Bologna il 09/03/2010;
- Di aver partecipato alla giornata formativa “Normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e i principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni” tenutosi ad Ancona presso la sede dell’ASUR il giorno 21/06/2010;
- Di aver partecipato alla giornata formativa “L’applicazione della Riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie” tenutasi ad Ancona presso la sede dell’ASUR il giorno 22/09/2010;
- Di aver partecipato alla giornata formativa “La gestione dei permessi e dei congedi in sanità” tenutasi ad Ancona presso la sede dell’Asur il giorno 28-29 settembre 2010.
- Di aver partecipato alla giornata formativa “L’organizzazione e la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie: dalle riforme Brunetta alle manovre del Governo” tenutosi a Roma il 13 Novembre 2012;
- Di aver partecipato all’iniziativa di studio “Il Reclutamento nelle Aziende Sanitarie” tenutosi a Torino il 22 ottobre 2013
- Di aver partecipato al convegno “L’azione della Pubblica amministrazione dopo la riforma Madia (L. 124/2015)” tenutosi a Milano presso l’Hotel NH Macchiavelli in data 14 dicembre 2015
- Di aver partecipato al corso “La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma nei giorni 19-20 ottobre 2016

**** CURRICULUM VITAE di Sergio Pizzichini ****

Nome e Cognome SERGIO PIZZICHINI
Luogo e data di nascita:
Residenza:
Codice Fiscale
Nazionalità: Italiana
Servizio militare: Assolto
Tel. abitazione:
Tel. cellulare:
E-mail.

ALLEGATO B
DETERMINA N. 562/09
DEL 28 SET 2018

Formazione

1982 Istituto di Formazione Professionale THESYS
Corso di Programmazione Elettronica -Linguaggi Cobol e Basic
1979 Diploma di Maturità di Perito Elettronico conseguito presso l'istituto I.P.S.I.A. di Corridonia (Mc) con la votazione di 46/60.

Lingue Straniere

Inglese Buono

Esperienze Professionali

Dal 06/2004 a oggi Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR AV3 – Sede Civitanova Marche
Analista/Programmatore : c/o U.O.C.Sistemi Informativi –
06/2004 Macrosoft Srl Strada Cluentica, 26 – Piediripa - Macerata
12/2004 Analista/Programmatore Senior : (Assistenza e sviluppo procedure gestionali aziendali in ambiente AS400)
05/2000 Datasys Ict Srl Via Einaudi, 436 - 62012 Civitanova Marche (Mc)
03/2004 Analista/Programmatore Senior : (Assistenza, manutenzione e sviluppo nuovi progetti su pacchetti applicativi e contabili per gestione aziendale nei settori calzaturiero, tessile, metalmeccanico, prevalentemente su sistemi Ibm (AS400).
04/1997 Projects Srl Via Martiri di Spagna, 10 - 62019 Recanati
04/2000 Analista/Programmatore Senior : Assistenza, manutenzione e sviluppo nuovi progetti su pacchetti applicativi e contabili di gestione utenze gas/acqua/elettricità per Amministrazioni pubbliche, Consorzi, Aziende Municipalizzate e privati, prevalentemente su sistemi Ibm (AS400).
04/1994 Attività lavorativa autonoma : Installazione, assistenza e manutenzione Procedure Zucchetti (Applicativi per professionisti ambito fiscale/tributario) in collaborazione con la società Eurosoft Srl Via Einaudi - 62012 Civitanova Marche.
03/1997 Sviluppo programma di fatturazione su AS400 per professionisti .
05/1984 Dott. Nicola Mercuri Commercialista Via Portarella, 6 - 62014 Corridonia (Mc)
03/1994 Responsabile CED, Assistenza e manutenzione Procedure Zucchetti, Sviluppo programmi di gestione dello studio in Linguaggio RPG in ambiente S34 -S36 -AS400 .
09/1983 Azienda Unità Sanitaria locale – Macerata
02/1984 Tirocinio formativo presso il CED ed apprendimento Linguaggio RPG su S34 .

Conoscienze Professionali

Sistemi operativi OS400, Windows (XP, Windows7, Windows10,) Ms-DOS.
Applicativi ACG, ACGWEB (conoscenza problematiche fiscali), Gestionali per professionisti (Zucchetti), Gestionali aziendali nel settore calzaturiero, tessile, metalmeccanico (Datasys ora Double-One) , Ms Office, Ms Access, Kristal Report .
Programmazione RPG III -ILE RPG - VBA
Databases DB2 -MS ACCESS

Civitanova, 26 Aprile 2018

Sergio Pizzichini

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

ALLEGATO C
DETERMINAZIONE N. 567/PS
DEL 28 SET. 2018

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A ALLEGREZZA MICHELE
NATO/A [REDACTED] IL [REDACTED],

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli e delle seguenti esperienze professionali:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALLEGREZZA MICHELE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	Michele.allegrezza@sanita.marche.it ; [REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	27/12/2010 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE - ZONA TERRITORIALE N. 4 DI SENIGALLIA
• Tipo di azienda o settore	SANITÀ
• Tipo di impiego	IMPIEGO A TEMPO INDETERMINATO COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, CONTABILITÀ ANALITICA, CONTROLLO DI GESTIONE
• Date (da - a)	16/05/2008 AL 27/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale - Zona Territoriale n. 4 di Senigallia
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Impiego a tempo indeterminato come Assistente Amministrativo Cat.C.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Personale, Programmazione Economica, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione
• Date (da - a)	01/10/2006 al 15/05/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n. 6 di Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Impiego a tempo indeterminato come Assistente Amministrativo Cat.C
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione Economica, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione
• Date (da – a)	01/06/2005 al 30/09/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n. 6 di Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Impiego a tempo determinato come Assistente Amministrativo Cat.C
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione Economica, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione
• Date (da – a)	01/09/2003 al 31/05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n. 6 di Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione Economica, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione, Bilancio
• Date (da – a)	28/10/2002 al 28/04/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n. 6 di Fabriano
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Tirocinio Formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Amministrativa dell'Ospedale
• Date (da – a)	22/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Direzione Generale ASUR
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Rinnovo incarico per attività di supporto al Controllo di Gestione di norma per 2 giorni settimanali con nota prot. 31484 espressa disposizione del Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	attività di supporto al Controllo di Gestione
• Date (da – a)	08/10/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Direzione Generale ASUR
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Nomina a "Referente Aziendale" ASUR con nota prot. 25793 del 08/10/2009 del DG, per quanto riguarda gli "Obblighi Informativi – Dati di struttura: FLS 11, FLS 12, STS 11, STS 14, RIA 11, HSP 11, HSP 12, HSP 13, HSP 14, HSP 16; Dati di attività: FLS 18, FLS 21, STS 24, HSP 22bis, HSP 24" previsti a carico della Regione Marche dall'Intesa Stato-Regioni
• Principali mansioni e responsabilità	attività di controllo e coordinamento
• Date (da – a)	29/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Direzione Generale ASUR
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico di Assistente Amministrativo indetto con DG ASUR n. 467 del 25/05/2009, mediante la Determina del Direttore Generale ASUR n. 917 del 29/09/2009
• Principali mansioni e responsabilità	attività di esame

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

22/07/2009
L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Direzione Generale ASUR
Sanità
Incarico mediante Disposizione di Servizio presso la Direzione Generale ASUR ,con nota prot. 14345 del 22/07/2009, per attività di supporto al Controllo di Gestione di norma per 2 giorni settimanali.
attività di supporto al Controllo di Gestione

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

21/02/2011
L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n.4 di Senigallia
Sanità
Incarico di docenza per il corso OSS con determina N.2/ZT4DZONA del 03/01/2011, per il modulo "ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE"
Docenza

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

08/04/2011
L'Azienda Sanitaria Unica Regionale –
Sanità
<u>Incarico nel Gruppo di lavoro per l'implementazione e sviluppo del modulo "Dotazione Organica" della ditta Engineering S.p.A. con prot. 8102 della Direzione ASUR</u>
Implementazione e sviluppo

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

21/10/2011
L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Zona Territoriale n.4 di Senigallia
Sanità
<u>Incarico per le competenze inerenti la LIBERA PROFESSIONE della ex Zona 4 di Senigallia, con prot. 21387 del 21/10/2011</u>
Responsabilità della Reportistica e degli atti conseguenti la Libera Professione

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

30/05/2012
L'Azienda Sanitaria Unica Regionale – Area Vasta n.2
Sanità
<u>Incarico come Responsabile del Procedimento per il Monitoraggio Trimestrale 2012 – Conto Annuale 2011 e Relazione al Conto Annuale 2011, con prot. 67426 AV2 del 30/05/2012"</u>
Responsabilità del procedimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13/02/2009
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia di Ancona

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economico, Manageriali, Amministrative e di Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea specialistica in Economia e Management, percorso di Management e Sistemi di Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Classe delle Lauree specialistiche n.84/ S-Scienze economico aziendali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anni 2009-2011
	Espletamento dei due anni di Tirocinio pratico di Consulente del Lavoro presso lo studio del Consulente del Lavoro del Sig. Giancarlo Bossoletti sito a Senigallia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/07/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia di Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economico, Manageriali, Amministrative e di Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Triennale in Economia ed Amministrazione delle imprese
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Classe 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno scolastico 1995-1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enzo Ferruccio Corinaldesi"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economico, Amministrative e di Controllo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di scuola secondaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/06/2011
	"PREMIO PERLA PA" conferitomi dal Ministro Brunetta per il contributo fornito per lo sviluppo del progetto PERLA PA, presso il Ministero della Funzione Pubblica
Link di riferimento	http://www.innovazionepa.gov.it/media/714278/5876153209_231698b692_b.jpg http://www.innovazionepa.gov.it/i-dipartimenti/funzione-pubblica/attivita/perla-pa---adempimenti-on-line/iii-laboratorio.aspx
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/06/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laboratorio PERLA PA – PERLA PA: facciamo il punto sull'operatività del sistema e della community
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/03/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laboratorio PERLA PA – Anteprema speciale: il nuovo sistema PERLA tra obblighi ed opportunità
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24-25/11/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Governo Italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laboratorio PERLA PA: Come Migliorare la gestione degli adempimenti?
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12/04/2011

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pubbliformez Corso di Formazione " Il Conto Annuale 2010"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	28/01/2011 ASUR Marche Zona Territoriale n.4 di Senigallia Prospettive ed obiettivi futuri della Zona Territoriale 4 di Senigallia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	15/04/2010 Pubbliformez Corso di Formazione " Il Conto Annuale 2009"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	23/09/2010 Maggioli Formazione e Consulenza "L'applicazione della Riforma "BRUNETTA" nelle Aziende Sanitarie (Legge n.15/09 e Decreto Legislativo n.150/09)"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	05/07/2010 Maggioli Formazione e Consulenza Iniziativa di studio sul "Il Corretto dimensionamento degli Organici"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	26/11/2009 Ankon Group S.r.l. Seminario sul Controllo di Gestione, metodologie e strumenti per navigare oltre i limiti dei sistemi di controllo tradizionali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	03/10/2009 3tech Group in collaborazione con il Gruppo 24 Ore Seminario su Monitoraggio Produzione e redditività dei processi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	10/07/2009 3tech Group in collaborazione con il Gruppo 24 Ore Seminario sul Controllo di Gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	12/06/2009 ASUR – Zona Territoriale n.4 di Senigallia Revisione del Sistema di Gestione della sicurezza ZT4
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/04/2009

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Controller Associati
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario su "Aspetti organizzativi del Controllo di Gestione: l'evoluzione del ruolo del Controller nel nuovo contesto di Corporate Governance"
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	18/03/2009
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Confservizi Marche
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario su "Selezioni ad evidenza pubblica e valorizzazione delle risorse umane: due approcci di frontiera"
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	Anno 2009
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASUR - Zona Territoriale n.4 di Senigallia
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gestire la propria vita nel tempo (come trasformare ansia, stress, stanchezza da negative a positive)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	22/11/2008
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Controller Associati
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario su "Tendenze evolutive dei sistemi di Controllo di Gestione tra teoria e prassi: esperienze di successo nelle imprese marchigiane dieci anni dopo"
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	Anno 2008
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Engineering
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione del nuovo Sistema Informativo Sanitario Unico Regionale (SIA) della ditta Engineering, programma (AREAS)
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	10/01/2006 al 14/02/2006
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASUR - Zona Territoriale n.6 di Fabriano
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Organizzazione e gestione nell'ambito sanitario, con particolare attenzione al budget come attuale strumento di gestione
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	19/05/2005
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ministero della Salute
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Reingegnerizzazione delle applicazioni dell'area flussi informativi del Sistema Informativo Sanitario
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	11/11/2005 al 16/12/2005
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASUR - Zona Territoriale n.6 di Fabriano
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Applicazioni MS ACCESS nel sistema informativo sanitario
<ul style="list-style-type: none"> Date (da - a) 	14/02/1997
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola di Informatica OLIVETTI computers
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Programmazione e conoscenze informatiche
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Programmatore Elettronico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Incarico mediante Disposizione di Servizio presso la Direzione Generale ASUR ,con nota prot. 14345 del 22/07/2009, per attività di supporto al Controllo di Gestione di norma per 2 giorni settimanali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Rinnovo incarico presso la Direzione Generale ASUR con nota prot. 31484 del 22/12/2009, su espressa disposizione del Direttore Amministrativo

Nomina a "Referente Aziendale" ASUR con nota prot. 25793 del 08/10/2009 del DG, per quanto riguarda gli "Obblighi Informativi - Dati di struttura: FLS 11, FLS 12, STS 11, STS 14, RIA 11, HSP 11, HSP 12, HSP 13, HSP 14, HSP 16; Dati di attività: FLS 18, FLS 21, STS 24, HSP 22bis, HSP 24" previsti a carico della Regione Marche dall'Intesa Stato-Regioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle nuove Procedure Informatiche del Sottosistema Amministrativo (SIA) della ditta Engeneering

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze economiche per effettuare rilevazioni e analisi amministrative, pianificazione finanziaria e gestione di liquidità e finanziamenti, formazione per la predisposizione di ordini nell'ambito degli acquisti, capacità revisionali derivanti dall'appartenenza ad un Nucleo di Valutazione e dal Controllo di Gestione

PATENTE O PATENTI

A e B

