

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. _____ DEL _____**

Oggetto: INTERVENTO 13.1.1 POR FESR MARTE 2014-2020 -ASSE 4: "INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA NELLE STRUTTURE SANITARIE ASUR - OSPEDALE SAN BENEDETTO DEL TRONTO - INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DIREZIONE LAVORI.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni dei Responsabili delle UU.OO. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione in riferimento alla copertura economica/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

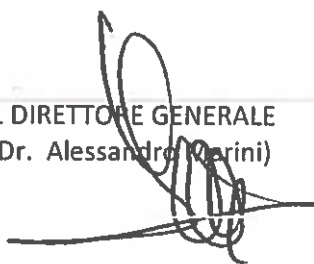
- D E T E R M I N A -

1. di indire una gara con procedura negoziata, *ai sensi 157 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i.*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del Citato Codice, per l'affidamento dell'incarico della Direzione Lavori relativo alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di alcune strutture dell'ASUR Marche, al fine di migliorare l'efficienza energetica nell'ambito del "servizio Energia Plus" dell' Ospedale di San Benedetto del Tronto ;
2. di provvedere all'approvazione dello schema di disciplinare di gara, che viene allegato al presente provvedimento e che forma parte integrante dello stesso;
3. di stabilire che l'onere dell'incarico professionale posto a base di gara è di €. 97.391,16, comprensivo di spese e compensi accessori, al netto di IVA e dei contributi previdenziali;

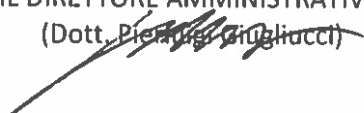
4. di dare atto che successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, si procederà alla nomina della commissione di gara e giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del d.lgs. n. 50/2016;
5. di imputare il costo presunto di €. 30,00 relativo al contributo per l' Autorità Nazionale Anticorruzione sul conto 0901100101 "Imposte e Tasse Diverse" del bilancio economico per l'anno 2018;
6. di stabilire inoltre che gli oneri complessivi derivanti dalla procedura di gara relativi all'affidamento professionale di che trattasi saranno imputati al conto 0102020801 (Fabbricati Indisponibili) del Bilancio ASUR secondo la relativa competenza, e finanziati dalla regione Marche, con contributo a fondo perduto, come da delibera di Giunta Regionale n. 633 del 20/06/2016;
7. di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e dell'art. 4 della Legge 412/91;
8. di trasmettere copia del presente atto rispettivamente al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto, ai fini della sua repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie"

Ancona, sede legale ASUR

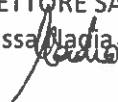
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Giugliacchi)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Maria Storti)



La presente determina consta di n. _____ pagine di cui n. _____ pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. PATRIMONIO, NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE AREA VASTA 1

Si richiama la seguente normativa e provvedimenti di riferimento

- Reg . UE 130372014 -Regolamento generale relativo alla programmazione 2014/2020; Decisione C(2015) n.926 12/02/2015 che approva il POR FESR 2014/2020 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa del Consiglio Regionale n.126 del 31/03/2015" L.140/ 2p06, art, 6 approvazione definitiva POR FESR Marche "Competitività 2014/2020 Annualità 2015/2017 -Complessivi euro 187.043.212,00)
- Regolamento UE 1303/2013.
- Direttive Comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE
- D.Lgs. n. 50/2016
- D.P.R. n. 207/2010
- Decreto Legislativo n, 192/2005 e ss.mm.ii.
- Progetto MARTE IEE/13/465 - Grant Agreement n. IEE/13/465/SI2.675072 tra Regione Marche e EASME Commissione Europea, sottoscritto il 21/02/2014;
- DGR n. 250 del 10/03/2014 (Apertura capitoli di bilancio progetto MARTE);
- DGR n,1143 del 21/12/2015 "Modalità attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche-Programma Operativo Regionale (POR)-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020;
- DGR n,279 del 25/03/2016 (Variazione compensativa e variazione del Bilancio Finanziario gestionale 2016-2018);
- DGR n. 360 del 18/04/2016 (Variazione compensativa e variazione del Bilancio Finanziario gestionale 2016-2018);
- Decreto DPF 22/POC del 10/03/2016 (POR FESR 2014-2020 -Accertamento entrate bilancio 2016-2018 - annualità 2018
- Decreto DPF 45/POC del 10/05/2016 (POR FESR 2014-2020 -Accertamento entrate bilancio 2016-2018 - annualità 2016 e 2017);
- Determina n. 507/ASURDG del 08/08/2016 "Intervento 13.1.1 PORFESR MARTE 2014-2020 -ASSE 4: "Intervento di efficienza energetica nelle strutture sanitarie ASUR (Progetto Marte) - Indizione gara d'appalto";
- Determina n. 674/ASURDG del 04/11/2016 "Intervento 13.1.1 PORFESR MARTE 2014-2020 -ASSE 4: "Intervento di efficienza energetica nelle strutture sanitarie ASUR (Progetto Marte) - Indizione gara d'appalto" - Nomina Commissione Giudicatrice".
- Determina n. 181/ASURDG del 20/03/2017 "Intervento 13.1.1 PORFESR MARTE 2014-2020 -ASSE 4: "Intervento di efficienza energetica nelle strutture sanitarie ASUR (Progetto Marte) – Approvazione atti di gara – Aggiudicazione".
- Linee Guida ANC n. 1 , di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate al d.lgs. 56/2017

Con la richiamata determina n. 181/ASURDG del 20/03/2017 la Direzione Generale ha provveduto ad approvare le risultanze di una gara ad evidenza pubblica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal d.P.R. n. 207/10 , per l'affidamento del Servizio Energia Plus per le strutture sanitarie dell'Asur Marche – ovvero gli Ospedali di Urbino, Pergola, San Benedetto del Tronto e i

Poliambulatori/RSA 5 e 4 di Petritoli e Porto Sant'Elpidio a Mare, per un importo complessivo a base di gara di € 21.004.999,68 di cui € 235.661,60 quali oneri per la sicurezza ed € 909.477,37 quali somme a disposizione dell'Amministrazione con suddivisione in n. 3 lotti funzionali;

Pertanto, dopo aver esperito la gara, con la stessa determina il Direttore Generale ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva, le risultanze della gara alle sottoelencate ditte, rispettivamente:

Lotto 1 "ED03 Ospedale di Pergola + ED05 Ospedale di Urbino"- Ditta CNP - Combustibili Nuova Prenestina SPA di Roma mandataria/capogruppo) e Ditta F.P.M. di Roma (mandante) con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 7.77%. La Commissione rileva la non anomalia dell'offerta.

Lotto 2 " ED04 Ospedale di San Benedetto del Tronto"- Ditta MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA di Zola Pedrosa (MI), con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 10.032%. La Commissione rileva la non anomalia dell'offerta.

"Lotto 3" ED01 Poliambulatorio/RSA 4 - Sant'Elpidio a Mare + ED02 Poliambulatorio/RSA 5 - Petritoli - RTI GESTA SPA con socio unico di Reggio Emilia (RE) (mandataria/capogruppo) e ditta CPM Srl (mandante), con un ribasso percentuale sull'importo a base di gara del 15.62%. La Commissione rileva la non anomalia dell'offerta

A seguito della aggiudicazione definitiva gli importi di gara risultano così modificati

Descrizione Lotti	Ditte/R.T.I.	Importo totale Lotto	Ribasso % offerto	Importo offerto ditta
Lotto 1 "ED03 Ospedale di Pergola + ED05 Ospedale di Urbino" (AV1) - CIG 67805574A5	R.T.I. costituendo tra CNP -Combustibili Nuova Prenestina S.p.A. di Roma (Capogruppo - Mandataria) e F.P.M. S.r.l di Roma (Mandante)	€ 10.047.647,43 di cui : a) € 9.488.966,97 = (Ammontare complessivo del servizio soggetto a ribasso); b) € 453.070,45 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 105.610,02 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	7,77	€ 9.310.354,70 di cui : a) € 8.751.674,23 = (Ammontare complessivo servizio offerto); b) € 453.070,45 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 105.610,02 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
Lotto 2 "ED04 Ospedale San Benedetto del Tronto" (AV5) - CIG 6780571034	Ditta MANUTENCOOP Facility Management S.p.A. di Predosa (BO)	€ 8.684.212,58 di cui : a) € 8.212.129,43 = (Ammontare complessivo del servizio soggetto a ribasso); b) € 369.237,60 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 102.845,55 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	10,032	€ 7.860.371,76 di cui : a) € 7.388.288,61 = (Ammontare complessivo servizio offerto); b) € 369.237,60 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 102.845,55 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)

Lotto 3 "ED01 Poliambulatorio/RS A4 - Sant'Elpidio a Mare + ED02 Poliambulatorio/RS A5 - Petritoli" (AV4) - CIG 6780581872	A.T.I. costituenda tra GESTA SpA con Socio Unico di Reggio Emilia (RE) (Capogruppo - Mandataria) e C.P.M. Gestioni Termiche S.r.l di Terni (TR) (Mandante)	€ 2.273.139,67 di cui : a) € 2.158.764,30 = (Ammontare complessivo del servizio soggetto a ribasso); b) € 87.169,32 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 27.206,05 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)	15,62	€ 1.936.940,69 di cui : a) € 1.821.565,32 = (Ammontare complessivo del servizio offerto); b) € 87.169,32 = (Somme a disposizione dell'Amm.ne); c) € 27.206,05 = (Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta)
---	--	--	--------------	---

Dopo i controlli di legge, circa la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e ii., si è successivamente proceduto alla stipula dei relativi contratti, rispettivamente:

Lotto 1 "ED03 Ospedale di Pergola + ED05 Ospedale di Urbino"- stipulato a Fano (PU) in data 05/05/2017 tra il procuratore della Ditta CNP - Combustibili Nuova Prenestina SPA di Roma mandataria/capogruppo) e il rappresentante - delegato dall'ASUR, RUP Dott. Ing. Rodolfo Cascioli;

Lotto 2 " ED04 Ospedale di San Benedetto del Tronto"- stipulato a Fano (PU) in data 09/05/2017 con il procuratore della Ditta MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA di Zola Pedrosa (MI) e il rappresentante - delegato dall'ASUR, RUP Dott. Ing. Rodolfo Cascioli;

"Lotto 3" ED01 Poliambulatorio/RSA 4 - Sant'Elpidio a Mare + ED02 Poliambulatorio/RSA 5 - Petritoli - stipulato a Fano (PU) in data 08/05/2017 con il procuratore della Ditta RTI GESTA SPA con socio unico di Reggio Emilia (RE) (mandataria e il rappresentante - delegato dall'A.S.U.R. - Area Vasta n. 1 - RUP Dott. Ing. Rodolfo Cascioli;

La stazione appaltante, dovendo procedere all'affidamento degli incarichi professionale relativi alla Direzione Lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica nell'ambito del "Servizio Energia Plus"- Intervento 13.1.1 Por Fers Marche 201/2020, con nota Prot. n. 0106516/21/12/2017/ASURAV1/PATEC/P, ha chiesto la disponibilità ai Direttori dei Servizi Tecnici delle Aree Vaste dell'ASUR Marche, ai Responsabili dei Servizi Tecnici degli Ospedali Riuniti di Ancona, e degli Ospedali Riuniti di Marche Nord ad espletare le prestazioni professionali relate alla Direzione Lavori e /o al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione rispettivamente per i tre lotti funzionali;

Il RUP, Dott. Ing. Rodolfo Cascioli, constatando che nessuno dei professionisti in servizio presso questi uffici hanno offerto la disponibilità a svolgere tali prestazioni, stante l'urgenza e la necessità di provvedere quanto prima ad affidare l'incarico della Direzione Lavori per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica dell' Ospedale di San Benedetto del Tronto, ha ritenuto opportuno attivare le procedure per indire una gara negoziata, ai sensi 157 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del Citato Codice;

A tal fine è stato predisposto uno schema di disciplinare di gara che con il presente provvedimento si intende approvare;

PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO, SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE L'ADOZIONE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO NEI SEGUENTI TERMINI:

1. di indire una gara con procedura negoziata, ai sensi 157 comma 2 del D.Lgs n. 502016 e s. m. e i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del Citato Codice, per l'affidamento dell'incarico della Direzione Lavori relativo alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di alcune strutture dell'ASUR Marche, al fine di migliorare l'efficienza energetica nell'ambito del "servizio Energia Plus" dell' Ospedale di San Benedetto del Tronto ;
2. di provvedere all'approvazione dello schema di disciplinare di gara, che viene allegato al presente provvedimento e che forma parte integrante dello stesso;
3. di stabilire che l'onere dell'incarico professionale posto a base di gara è di €. 97.391,16, comprensivo di spese e compensi accessori, al netto di IVA e dei contributi previdenziali;
4. di dare atto che successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, si procederà alla nomina della commissione di gara e giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 c. 7 del d.lgs. n. 50/2016;
5. di imputare il costo presunto di €. 30,00 relativo al contributo per l' Autorità Nazionale Anticorruzione sul conto 0901100101 "Imposte e Tasse Diverse" del bilancio economico per l'anno 2018;
6. di stabilire inoltre che gli oneri complessivi derivanti dalla procedura di gara relativi all'affidamento professionale di che trattasi saranno imputati al conto 0102020801 (Fabbricati Indisponibili) del Bilancio ASUR secondo la relativa competenza, e finanziati dalla regione Marche, con contributo a fondo perduto, come da delibera di Giunta Regionale n. 633 del 20/06/2016;
7. di dichiarare che il presente provvedimento non è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale della Regione Marche ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, a norma dell'art. 28 della Legge Regionale n. 26/1996, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36/2013 e dell'art. 4 della Legge 412/91;
8. di trasmettere copia del presente atto rispettivamente al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto, ai fini della sua repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che il presente provvedimento rientra nei casi "altre tipologie".

Urbino, 20/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Rodolfo Cascioli
Dirigente U.O.C. Patrimonio, nuove opere e
attività tecniche AV1

Per il parere infrascritto:

I RESPONSABILI DIRETTORI AREA CONTROLLO DI GESTIONE, AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E FINANZE ASUR

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa complessiva presunta verrà finanziata come indicato al punto 6) del dispositivo del presente provvedimento.

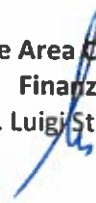
Direttore dell' Area Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Direttore Area Contabilità Bilancio e
Finanze

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DI ALCUNE STRUTTURE DELL'ASUR MARCHE , AL FINE DI MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA NELL'AMBITO DEL "SERVIZIO ENERGIA PLUS " INTERVENTO 13.1.1 POR FERS Marche 2014-2020 – OSPEDALE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
CIG _____ - CUP F49D16000450009

1. PREMESSE

L'incarico di Direzione Lavori per la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di alcune strutture dell'ASUR MARCHE , al fine di migliorare l'efficienza energetica nell'ambito del "Servizio Energia Plus " Intervento 131.1 POR FESR Marche 2014-2020.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta da Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (ASUR) con sede in Via Oberdan n. 2 Ancona, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativa alla realizzazione di interventi di riqualificazione di alcune strutture dell'ASUR MARCHE , al fine di migliorare l'efficienza energetica nell'ambito del "Servizio Energia Plus " Intervento 13.1.1 POR FESR Marche 2014-2020 – Ospedale di San Benedetto del Tronto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 95 e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l' Ing. Rodolfo Cascioli Direttore U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere Attività Tecniche dell' ASUR MARCHE - AREA VASTA 1 mail: rodolfo.cascioli@sanita.marche.it

Il luogo di svolgimento del servizio è:
Ospedale di San Benedetto del Tronto - Codice NUTS:

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Schema di parcella;
- 3) Relazione tecnico-illustrativa dell'intervento;
- 4) Schema di contratto;
- 5) DGUE;
- 6) Modello 1 – Istanza di ammissione;
- 7) Modello 2 – Offerta economica;

La documentazione di gara è allegata alla lettera d'invito.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: tecnico@asur.marche.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asur.marche.it> (link: *amministrazione trasparente /bandi di gara e contratti/bandi di gara e altra documentazione gara attivi*).

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: areavasta1.asur@emarche.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un solo lotto.

L'importo presunto dei lavori oggetto dei servizi di architettura ed ingegneria posti in gara è di € 3.994.700,00 comprensivi degli oneri per la sicurezza, secondo l'elencazione di cui alla tav. Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016 (pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016), come di seguito indicato:

Tabella n. 2 – Categorie e tariffe

Incarico di Direzione dei Lavori

Categoria e ID delle Opere (DM17.06.2016)	Classi e categorie L.143/49	Gradi di Complessità	COSTI Singole Categorie	Codici prestazioni affidate	Compensi	Spese ed Oneri accessori
					<<CP>>	K=23,13%
					$V * G * P * \sum Q_i$	S=CP*K
E.20- EDILIZIA	I/c	0,95	3.443.800,00	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10	64.676,81	14.958,65
IA.02- IMPIANTI	III/b	0,85	550.900,00	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10	14.420,89	3.335,31
Somma					79.097,70	18.293,96
Totale parcella comprensivo di spese ed oneri						97.391,66

L'appalto è connesso ad un progetto finanziato da fondi dell'Unione europea, Intervento 13.1.1 POR FESR Marche 2014-2020.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata presunta della prestazione è pari a circa 12 mesi a decorrere dal prossimo mese di ottobre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 97.391,66 (euro novantasettemilatrecentonovantuno/66), comprensivi di spese e compensi accessori, al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base delle tariffe di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016.

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Direzione dei Lavori	74230000-0	P	97.391,66
			97.391,66

4.3 OPZIONI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in particolare potranno essere richieste e affidate alla D.L. ulteriori prestazioni professionali i cui compensi saranno valutati con gli stessi criteri dell'appalto principale purché non si superi l'importo della soglia di cui all'art. 157 del Codice.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | | |
|---------|--------------------|-----------|
| 1) | Offerta tecnica: | punti 70 |
| 2) | Offerta economica: | punti 30 |
| TOTALE: | | punti 100 |

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte

della Commissione di gara e giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	Punteggio
OFFERTA TECNICA			
1	Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Documentazione descrittiva dei servizi affini svolti per: <ul style="list-style-type: none"> Servizi di Direzione Lavori 	Valutazione qualitativa	40

2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Relazione tecnica illustrativa per: <ul style="list-style-type: none"> Servizi di Direzione Lavori 	Valutazione qualitativa	30
OFFERTA ECONOMICA			
3	Ribasso Percentuale unico	Valutazione quantitativa	30

5.1 OFFERTA TECNICA

1. **Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi** di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza in Esecuzione riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificati, affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali ai sensi del DM 143/2013 e s.m.i. (per l'affinità degli interventi a quello oggetto del presente affidamento si faccia riferimento alle tabelle 1, 2, 3, allegate alla Determinazione n. 5 del 27/07/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la pubblicazione del bando.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 5 (cinque) cartelle formato da A4, con stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Si precisa che i servizi già svolti saranno valutati unicamente per il loro contenuto, cioè per la natura della prestazione, al fine di valutare la professionalità del concorrente.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Per la valutazione dei servizi presentati, verrà preso in considerazione il criterio della pertinenza e della qualità dei servizi espletati rispetto all'oggetto della gara anche sul piano:

- delle caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
- della tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
- della tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali.
- del risultato finale, anche in merito al rispetto delle tempistiche di esecuzione delle opere, al contenimento dei costi (con ridotto ricorso a perizie di variante) ed alla qualità complessiva delle opere dirette, nonché alla assenza di infortuni gravi e/o la mancata erogazione di sanzioni da parte degli organi ispettivi per inadempimenti in tema di sicurezza nei cantieri ed all'assenza di contenziosi o riserve da parte delle imprese.

2. **Relazione tecnica illustrativa** delle modalità delle tecniche e degli strumenti con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto anche di quanto indicato nello schema di contratto).

La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi per il manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità organizzativa a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico organizzativo, articolata nei seguenti paragrafi:

- a) **Metodologia esecutiva.** Devono essere illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo proposto, con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere procedurale - funzionale, organizzativo, anche in merito alla gestione e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il valore della metodologia proposta, con riferimento alla possibilità di mettere a disposizione della Stazione Appaltante soluzioni organizzative, procedurali e metodologie atti a garantire la qualità complessiva delle opere da realizzare e delle attività da eseguire con particolare riferimento:

1. alle verifiche del rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere;
2. alle verifiche in corso d'opera;
3. alla raccolta e predisposizione documentale;
4. alla gestione della sicurezza ed alla risoluzione delle interferenze;
5. alla tempestività nel fornire le risposte agli interlocutori, nell'intraprendere azioni, nel predisporre atti di propria competenza, nel gestire situazioni impreviste;
6. al sistema di interfaccia con i soggetti indicati nel presente documento;
7. alla richiesta ed ottenimento dei pareri autorizzazioni, nulla osta e agibilità da parte degli enti preposti (VVF, ASUR, Comune, Regione, ecc.).

b) Struttura organizzativa: composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio.

Saranno trattate le condizioni organizzative del concorrente allo scopo di favorire, nelle varie fasi di espletamento del servizio, un corretto e collaborativo rapporto dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento delle sicurezza con le figure di riferimento della Stazione Appaltante, oltre che con il Responsabile del Procedimento ed i suoi collaboratori, e con le figure di riferimento della Stazione Appaltante (Servizio Patrimonio Nuove Opere Attività Tecniche, Direzione Sanitaria, RSPP, Servizio di Ingegneria Clinica, nonché con altri soggetti eventualmente coinvolti).

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza dell'organizzazione proposta nell'ottica della condivisione del risultato finale, nonché il sistema previsto per garantire la corretta ed esauriente comunicazione e gestione delle informazioni da fornire.

c) Piano di lavoro e Modalità di verifica delle attività, degli aspetti esecutivi e tecnico organizzativi, funzionali e di sicurezza, con particolare riferimento alla risoluzione delle interferenze, alla programmazione generale (fasi) dei lavori, delle attività di supervisione delle stesse e, in generale, alla gestione degli aspetti tecnico - specialistici e funzionali delle opere in merito al sistema di pianificazione delle attività che l'offerente intende applicare, completo delle metodiche di supervisione e controllo dello svolgimento delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento delle Sicurezza, esemplificate anche con appositi schemi tecnico-organizzativi, anche allo scopo di contenere i tempi delle decisioni da prendere, delle disposizioni da impartire, delle risposte da fornire e degli atti da predisporre e/o sottoporre, nei modi previsti dalla normativa applicabile e dalle indicazioni indicate nel presente documento.

Per la valutazione verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza del piano di lavoro proposto in rapporto alla complessità degli interventi.

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di venti (20) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, nonché da un massimo di nr 5 elaborati grafici (formati da A4 ad A1, ciascuno costituito da nr 1 unico foglio), da allegare alla relazione stessa.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

5.2 OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per l'Azienda sanitaria. Non saranno ritenute valide e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

5.3 METODOLOGIA PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La commissione giudicatrice, esaminerà l'offerta tecnica attribuendo i punteggi secondo quanto indicato nella Linea Guida n.2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" pubblicata dall' ANAC impiegando il metodo aggregativo compensatore mediante confronto a coppie che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_n = Sommatoria

Per quanto riguarda gli "elementi di valutazione di natura qualitativa", nell'ambito di tale metodo i coefficienti saranno determinati con il "Criterio 2" indicato al paragrafo "V" della citata linea guida. In riferimento al metodo si riporta che la determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti ed assegnando un punteggio da 1 a 6 nel seguente modo:

1 = parità

2 = preferenza minima

3 = preferenza piccola

4 = preferenza media

5 = preferenza grande

6 = preferenza massima

Qualora i partecipanti siano inferiori a tre e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario, come previsto nel "Metodo 4" dell'Allegato G del .DPR 207/ 2010. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sub criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

1 = Ottimo

0,90 = Più che buono

0,80 = Buono

0,70 = Discreto

0,60 = Sufficiente

0,50 = Quasi sufficiente

0,40 = Insufficiente

0,30 = Gravemente insufficiente

0,20 = Negativo

0,10 = Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo

0 = Assente - completamente negativo

Si precisa che la parametrizzazione verrà effettuata con riferimento ai singoli criteri indicati nella Tabella che precede e verrà effettuata la riparametrizzazione sul punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

I punteggi relativi all'offerta economica sono attribuiti secondo tramite un'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo. In simboli:

$$V_{ai} = 30 * R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Verifica dell'anomalia

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.Lgs. n.50/2016, saranno ritenute anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, come sopra esplicitati, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

In tal caso il concorrente sarà invitato a presentare, nel termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta scritta, le giustificazioni di cui all'art. 97 co. 4 del D.Lgs. 50/2016. Saranno escluse le offerte che in esito alle predette verifiche risulteranno anomale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisito di idoneità professionale:** iscrizione presso i competenti ordini professionali e, se del caso, al Registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività comprendente i servizi oggetto del presente affidamento o equivalente comunitario ai sensi dell'art. 83, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

Dovranno inoltre essere indicati:

Per le società di ingegneria: nominativo, luogo e data di nascita, estremi di iscrizione all'Albo Professionale del direttore tecnico che svolgerà le funzioni di cui all'art. 254 del D.P.R. 207/2010;

Per gli studi associati: i professionisti associati oppure il legale rappresentante dello studio associato che dichiari di averne i poteri, i quali dovranno dichiarare:

- che trattasi di studio associato costituito in conformità alla legge vigente in materia o, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi UE, alla legislazione equivalente;

- nominativo, luogo e data di nascita, qualifica professionale, estremi di iscrizione ai rispettivi albi professionali di tutti i professionisti associati (compresi anche quelli non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara);

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto:

- **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo **almeno pari** all'importo a base di gara. Tale requisito è richiesto per garantire una esperienza pregressa adeguata alle prestazioni da eseguire.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Di avere espletato** negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, **due servizi di direzione lavori e/o progettazione** per un importo

stimato dei lavori in totale non inferiore a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori come di seguito riportato (c.d. "servizi di punta"). Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella:

Descrizione delle prestazioni	Importo stimato dei lavori per i lavori in oggetto	Importo minimo dei lavori dei "servizi di punta"
Direzione dei Lavori	3.994.700,00	1.997.350,00

Per le categorie, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La **comprova dei requisiti** è fornita mediante presentazione di certificazioni di buona esecuzione o documentazione equivalente, rilasciati dalle Amministrazioni interessate sufficienti a comprovare i dati dichiarati. In caso di prestazioni rivolte a privati, mediante presentazione di copia conforme degli atti autorizzativi o concessori ovvero del certificato di collaudo inerente al lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite copia del contratto e delle fatture quietanzate relative alla prestazione medesima.

Per la comprova del requisito, la documentazione deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

8. GARANZIE

Non è dovuta la garanzia provvisoria.

Il concorrente dovrà possedere una **copertura assicurativa**, per un massimale pari a €500.000,00 contro i rischi professionali derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza che copra i rischi derivanti anche da errori o omissioni nello svolgimento dell'incarico, che potrebbero determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Per i concorrenti in forma associata la polizza dovrà essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale entro le ore del giorno, esclusivamente all'indirizzo: ASUR Marche Area Vasta n. 1 – Ufficio Protocollo – via Ceccarini 38, 61032 Fano (PU) – con specifica indicazione "U.O.C. Patrimonio - Nuove Opere - Attività Tecniche".

La data di arrivo del plico, risultante dal timbro postale dell'Ufficio Postale ricevente, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Si precisa che il plico, pena l'esclusione deve essere **chiuso e idoneamente sigillato su ambo i lati di chiusura**.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e i giorni in cui sia comunque disposta la chiusura dei servizi allocati presso la Direzione di Area Vasta, il plico deve essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, sito in via Ceccarini 38 a Fano (PU) che effettua il seguente orario di servizio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Si precisa che il giorno scadenza per la presentazione delle offerte) il plico deve essere consegnato, presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore 12.00. Il personale addetto apporrà apposito timbro di ricevuta, nel quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico, su fotocopia dello stesso (copia prodotta a carico del partecipante).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno:

- le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni], nel caso di concorrenti associati, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

- riportare la dicitura: CIG _____ - CUP _____ Procedura negoziata per "Servizio di ingegneria ed architettura dei lavori "Direzione Lavori per la realizzazione di interventi di riqualificazione energetica di alcune strutture dell'ASUR MARCHE, al fine di migliorare l'efficienza energetica nell'ambito del "Servizio Energia Plus" Intervento 13.1.1 POR FESR Marche 2014-2020 – Ospedale di San Benedetto del Tronto." Scadenza Offerta - NON APRIRE".

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l' intestazione del mittente, l' indicazione dell' oggetto dell' appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l' offerta tecnica e l' offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all' originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La mancata separazione dell' offerta economica dall' offerta tecnica, ovvero l' inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all' importo a base di gara.

L' offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell' art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell' offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell' art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell' offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l' incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all' offerta economica e all' offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all' art. 83, comma 9 del Codice.

L' irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l' esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell' offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l' omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell' offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell' offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell' offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione secondo quanto di seguito indicato. (le linee guida per la compilazione sono scaricabili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>)

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare

(Sez. A-B-C-D). [Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria

di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica

di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

d) La sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la

dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80,

commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La stazione appaltante, non disponendo di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, di altri sistemi di gestione informatica del DGUE richiede all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico firmato digitalmente su supporto informatico (CD ROM, DVD).

11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

11.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

11.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- copia del polizza assicurativa professionale.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Per il contenuto e la forma dei documenti dell'offerta tecnica si veda l'articolo 5.1 del presente disciplinare.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

I documenti contenuti nella busta "B" devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito.

Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata di motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti anche su supporto informatico (CD ROM, DVD) con file di tipo non modificabile. Si precisa che, in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea resa e sottoscritta ai sensi del presente Disciplinare di gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta chiusa e sigillata, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

- Busta C) - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando il Modello 2 allegato, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) sull'importo a base di gara, soggetto a sconto. All'offerta, a pena di esclusione la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16 e i propri costi della manodopera.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 11.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'operatore economico concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascun operatore economico raggruppato.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e sede della prima seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione

amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 5.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 5 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica a quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Numero	556	Pag. 22
Data	24 SET. 2018	

IL RUP
DIRETTORE U.O.C. PATRIMONIO,
NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE AV1
Dott. Ing. Rodolfo Cascioli