



**AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

**BANDO DI GARA E RELATIVO ESTRATTO**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, LOTTO UNICO, INDETTA DALL' AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI LABORATORI ANALISI DELLE AREE VASTE, CON MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMICA

NUMERO GARA: \_\_\_\_\_

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
Sede: via G. Oberdan n. 2 60122 Ancona (AN), Italia  
Punti di contatto: dott. Matteo Biraschi  
Tel. 0712911572 Pec: asur@emarche.it

SEZIONE I.1) Indirizzo profilo di committente (URL): [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) I.2) Centrale di committenza: SI I.3) Disponibilità documenti gara: sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica"- PEC: [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it) I.4) Amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico I.5) Settore: salute.

SEZIONE II.1.1) Denominazione: procedura aperta, in modalità telematica, lotto unico, per la affidamento della fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste ASUR con manutenzione ed assistenza, II.1.2) CPV: 48000000-8- Pacchetti software e sistemi di informazione II.1.3) Tipo di appalto: fornitura 1.8) L'appalto è suddiviso in lotti: NO. II.2.1 Valore totale stimato, IVA esclusa: € 2.700.000,00 +Iva. II.2.2 Opzioni: ripetizione ex art. 106 c.11 II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovi: NO. Codice NUTS: ITI3 II.2.5) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa II.2.7) Durata contratto: 84 mesi 2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO.

SEZIONE III.1.1) Condizioni di partecipazione: Possesso requisito idoneità professionale: iscrizione nel Registro della CCIAA o registro equivalente III.1.3) Capacità professionale e tecnica: criteri di selezione indicati nei documenti di gara.

SEZIONE IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta IV.1.8) L'appalto rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP: Sì. IV.2.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte telematiche: xx/xx/xxxx - ore xx:xx IV.2.4) Lingua presentazione delle offerte: italiana IV.2.6) L'offerente è vincolato alla propria offerta per giorni 180 IV.2.7) Modalità apertura offerte: xx/xx/xxxx - ore xx:xx presso ASUR - via Guglielmo Oberdan 2 - Ancona; può assistere chiunque all'apertura offerte, con possibilità di intervenire del legale rappresentante o procuratore, se munito di poteri.

SEZIONE VI.3) Informazioni complementari: l'offerta potrà essere inviata esclusivamente a mezzo piattaforma telematica disponibile sul profilo committente punto I.3; documentazione di gara contenente norme integrative al presente bando.

VI.4.1) E' proponibile ricorso al TAR, entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando di gara VI.4.4) Sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso c/o Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso - Via Guglielmo Oberdan 2 - I-60122 Ancona.

VI.5) Data invio dell'avviso alla GUCE: xx/xx/xxxx

Il Direttore Area Dipartimentale  
(Dott. Matteo Biraschi)

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

---

ASUR MARCHE – AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Via Oberdan, 2 - 60122 Ancona Tel. 0712911572

ESTRATTO DEL BANDO DI GARA

E' indetta, con determina n. 0000 del 000000000000 procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 per l'affidamento della fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica. Valore totale stimato di € 2.700.000,00 IVA esclusa. La fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. il 0000000000.

Tutti i documenti posti a base della procedura sono liberamente e completamente accessibili sul profilo del committente: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it).

L'offerta deve pervenire alla S.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 0000 del giorno 0000000000. Punti di contatto: Tel. 071/2911572-570, PEC: [asur@emarche.it](mailto:asur@emarche.it)

Il Direttore Area Dipartimentale  
(Dott. Matteo Biraschi)





**AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI LABORATORI ANALISI DELLE AREE VASTE ASUR CON MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMICA.

NUMERO GARA: \_\_\_\_\_

## Sommario

<b>1. PREMESSE</b> .....	4
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	4
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI.....	5
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	6
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 PROROGA TECNICA .....	6
<b>5. DISCIPLINA DEL CONTRATTO</b> .....	7
5.1 DISCIPLINA DEL CONTRATTO .....	7
5.2 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE.....	7
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	7
<b>7. REQUISITI GENERALI</b> .....	9
<b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	9
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA .....	10
8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	11
<b>9. AVVALIMENTO</b> .....	12
<b>10. SUBAPPALTO</b> .....	13
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	14
11.1 GARANZIA PROVVISORIA .....	14
11.2 GARANZIA DEFINITIVA .....	17
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.</b> .....	19
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	20
13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE.....	20
13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	20
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	23
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	26
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	29
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	29
15.3.2 Documentazione a corredo.....	30
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	31
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b> .....	33
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA</b> .....	35
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	37
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	37
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	38

<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>38</b>
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>39</b>
<b>21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>39</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....</b>	<b>41</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>41</b>
<b>24. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>43</b>
24.1 ULTERIORI INDICAZIONI.....	43
24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO.....	43
24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE.....	44
24.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
24.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

## 1. PREMESSE

1. Con determina a contrarre ASURDG n. .... del ....., questa Amministrazione ha disposto di affidare la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica.
2. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice.
3. La presente procedura di affidamento è strumentale a soddisfare le esigenze dell'ASUR nell'ambito di ciascuna Area Vasta.
4. I luoghi di esecuzione della fornitura sono costituiti dai Laboratori Analisi presenti in ciascuna delle n. 5 Aree Vaste, descritti in dettaglio nell'allegato Capitolato Speciale.
5. In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici è stato richiesto il seguente codice CIG: \_\_\_\_\_
6. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice è: Dott. Matteo Biraschi, Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR, via Guglielmo Oberdan 2, Ancona, tel. 071.2911572, e-mail: [matteo.biraschi@sanita.marche.it](mailto:matteo.biraschi@sanita.marche.it) .

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
  - relazione tecnico illustrativa;
  - capitolato descrittivo e prestazionale;
  - specifiche di integrazione
  - schema di contratto;
2. Bando di gara e relativo estratto;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati;
4. DUVRI;
5. Patto di integrità dell'ASUR Marche approvato con determinazione ASURDG n. 697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative";
6. Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica secondo quanto previsto dal par. 2.2 del presente Disciplinare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su

piattaforma telematica”, cliccando su “Gare e procedure in corso” e “*Visualizza scheda*” per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

## 2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro il ..... .
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro il..... , mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione “Comunicazioni dell'amministrazione”, accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura, come indicato al precedente par. 2.1, punto 2.
3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
2. Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su “Accesso ad Area Riservata”, tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.
3. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*”.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
9. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica.
2. L'appalto è strutturato in unico lotto.
3. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di lotto è descritto nel capitolato descrittivo e prestazionale corredato delle specifiche di integrazione, allegato al presente disciplinare.
4. E' posto a base di gara il costo complessivo, con offerta economica da presentare secondo le modalità meglio specificate nel successivo par. 17 del presente disciplinare.
5. L'importo a base di gara è definito dalla rilevazione del dato storico e del valore stimato per i pacchetti innovativi richiesti.
6. Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€/euro 2.700.000,00** (duemilionesettecentomilaeuro) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
7. Il suddetto importo è comprensivo:
  - dell'importo posto a base di gara, relativo alla esecuzione della fornitura per la durata di 84 mesi: **€/euro 2.100.000,00** oltre IVA;
  - dell'importo relativo all'eventuale proroga tecnica, attivabile, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, fino ad un massimo di 24 mesi: **€/euro 600.000,00**, oltre IVA,
8. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, Iva.
9. L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio.

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **4.1 DURATA**

1. La durata del contratto è pari a 84 (ottantaquattro) mesi dalla data di avvio del servizio nell'ultima Area Vasta, come in dettaglio disciplinato all'art.1.2 del capitolato d'oneri.

#### **4.2 PROROGA TECNICA**

1. La durata del contratto potrà essere modificata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del

Codice, e comunque per un periodo massimo di 24 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle forniture e prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **5. DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

### **5.1 DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

1. Il Contratto discendente dal presente Appalto sarà finanziato con la tipologia di risorse indicate nel relativo atto di impegno.
2. Si applica il termine dilatorio al Contratto ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
3. Il Contratto sarà predisposto secondo lo schema pubblicato unitamente al presente disciplinare di gara.
4. Nel corso dell'esecuzione del Contratto, l'Amministrazione potrà richiedere al fornitore la riduzione dell'importo contrattuale fino al massimo di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.
5. Per quanto riguarda gli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213, comma 9, del Codice, in base al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 11 maggio 2016 e alla FAQ A32 relativa agli obblighi informativi verso l'Autorità:
  - l'ASUR provvede all'acquisizione del CIG e, successivamente alla trasmissione all'Osservatorio dei dati relativi alla fase di gara, all'aggiudicazione ed alla redazione delle schede per la fase iniziale, le eventuali varianti, la fase di conclusione/verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione;
6. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento verranno assunte da parte dell'ASUR Marche.
7. Le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di appalto aggiudicato sono rimborsate dal fornitore, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, entro 60 giorni a decorrere dall'avvio in pubblicazione degli avvisi eventualmente raggruppati.

### **5.2 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE**

1. All'atto di stipula del contratto, il fornitore:
  - elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'ASUR;
  - nomina un referente unico per la gestione dell'appalto ed alla relativa reportistica, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, nella apposita sezione del facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
9. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

3. Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18 settembre 2013 "*Vademecum per le stazioni appaltanti, volto all'individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*", in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'ASUR procederà a segnalare all'A.G.C.M. tali fenomeni.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. .M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", rigo 1).

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE E TECNICA

b) Aver realizzato complessivamente, negli ultimi trentasei mesi, un fatturato specifico per la messa in esercizio e/o lo sviluppo, eventualmente accompagnati dall'esecuzione dei servizi di manutenzione e/o assistenza tecnica, di un software per la gestione informatizzata delle attività di laboratorio analisi in strutture pubbliche o private pari ad almeno € 900.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici con una capacità produttiva adeguata e proporzionata alla fornitura ed ai servizi connessi, precludendo l'ammissione dei soggetti non in grado di assolvere agli adempimenti oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di commesse a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; ovvero, in assenza, apposita dichiarazione dell'appaltatore contenente i dati della Pubblica Amministrazione, l'importo, il periodo di svolgimento, accompagnato da:
  - copia del contratto o lettera/e d'ordine o di altra documentazione equivalente;
  - copia delle fatture emesse nei confronti della P.A.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ovvero, in assenza, apposita dichiarazione dell'appaltatore contenente i dati del committente, l'importo, il periodo di svolgimento, accompagnato da originale o copia autentica del contratto o atto analogo, quale l'accettazione del preventivo, e da copia delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte in favore del privato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di trentasei mesi, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito di capacità economica e finanziaria sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", riga 2a) e, nel caso l'operatore economico non abbia disponibili le informazioni relative al fatturato per tutto il periodo richiesto, compilando anche il rigo 3.

### **8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto da:
  - a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
  - b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. .M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antirafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terra di altro concorrente.

9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la

sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Ai sensi dell'art.89, comma 9, del Codice, il responsabile unico del procedimento qualora accerti, in corso d'esecuzione, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria indicate nel contratto di avvalimento, risolve il contratto di appalto dandone comunicazione all'ASUR per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

15. La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

## 10. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

3. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

4. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

5. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Il procedimento di autorizzazione al subappalto o al cottimo di cui all'art.105, comma 18, del Codice, sarà gestito dal RUP, ferma restando la necessità di rendere la dichiarazione di subappalto in sede di partecipazione alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro.

8. Relativamente ai termini previsti dall'art.105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata

allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

9. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

### **11.1 GARANZIA PROVVISORIA**

1. L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base di gara, precisamente di importo pari ad € 54.000,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, della **garanzia fideiussoria definitiva**, in favore di ASUR Marche, per l'esecuzione del contratto discendente dalla procedura. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. **La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:**

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la filiale UBI Banca via Marsala, Ag. Ancona 2, sul c.c. n. 000000004487 (IBAN IT 60 I 03111 02600 000000004487) intestato all'ASUR Marche, indicando nella causale "garanzia provvisoria gara per la fornitura di SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI LABORATORI ANALISI DELLE AREE VASTE ASUR CON MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMICA indetta da ASUR Marche";

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>
6. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì l'oggetto della gara ed indicando il/i lotto/i e il/i CIG per cui è prestata;
  - 2) contenere espressa menzione del soggetto garantito (ASUR Marche);
  - 3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - 4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (pubblicato su G.U. 10/4/2018 n. 83), in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti agli schemi riferiti alla "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" (n. 1.1 "singola" e n.1.1.1 "più garanti");
  - 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 6) prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
    - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e Stazione appaltante;
    - la rinuncia del Garante ad eccepire alla Stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;
  - 7) contenere, per le grandi imprese, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
8. In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

15. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

16. Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario e degli altri concorrenti non aggiudicatari, verrà svincolata secondo le modalità indicate al par. 23, punto 12 del presente Disciplinare.

## 11.2 GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la stipula del contratto l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

2. La cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale, come indicato all'art. 103, comma 1, secondo periodo.

3. Il suddetto importo:

- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al 10%, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%;
- in caso di aggiudicazione, con ribassi superiori al venti per cento, sarà aumentato di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10% per cento, fino al 20%, e di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

4. Ai sensi dell'art.103, comma 1, del Codice, la cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

5. La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità indicate al precedente par. 11.1, punto 4.

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì l'oggetto della gara, per cui è prestata e il relativo C.I.G.;
- 2) contenere espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario:
  - Asur Marche – Via G. Oberdan, 2 - Ancona
  - essere intestata al mandatario/capofila/capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di impresa di rete ovvero al solo Consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicando altresì i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete ovvero, in caso di consorzio stabile i consorziati per cui il Consorzio concorre;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (pubblicato su G.U. 10/4/2018 n. 83), in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti agli schemi riferiti alla "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" (n. 1.2 "singola" e n.1.2.1 "più garanti");
- 4) avere una efficacia ed una durata della garanzia a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo quadro fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni relative e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d) la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;
  - e) il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e Amministrazione Contraente;
- 6) garantire il rimborso:
  - f) delle maggiori somme pagate dalle Amministrazioni Contraenti al Prestatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;
  - g) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni Contraenti per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Prestatore;
  - h) di quanto dovuto dal Prestatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio;
- 7) prevedere le seguenti specificazioni:
  - i) per quanto concerne l'oggetto della garanzia, da inserire nell'art.1 della garanzia fideiussoria o in apposita appendice: la frase *"La presente garanzia definitiva copre tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e tutte le obbligazioni anche future, ai sensi dell'art.1938 del codice civile"*
  - j) Per quanto concerne l'efficacia e durata della garanzia, da inserire nell'art.2 della garanzia fideiussoria o in apposita appendice, la frase: *"Per cessazione della garanzia alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture si intende che la garanzia fideiussoria definitiva cesserà automaticamente con riferimento all'emissione di detti certificati e, comunque, dalla data di ultimazione delle prestazioni con riferimento esclusivo all'ultimo contratto attuativo, stipulato dal garantito/beneficiario, nell'ambito di validità dell'Accordo Quadro"*.

- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
7. La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.
8. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini indicati dalla stazione appaltante, eventualmente prorogati, dietro richiesta motivata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
9. Si applicano alla garanzia definitiva le riduzioni di cui al precedente paragrafo 11.1.
10. La garanzia prestata in favore delle Amministrazioni Contraenti sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del committente verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103, commi 5 e 6, del Codice.
11. In particolare, l'Amministrazione Contraente potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.
12. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine indicato nella richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.
13. All'atto di emissione del certificato di conformità/regolare esecuzione provvisorio, con estinzione automatica della cauzione definitiva, l'Amministrazione richiederà la costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso d'interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato stesso e l'assunzione del carattere definitivo del medesimo, cioè decorsi due anni dalla data di emissione.
14. In ogni caso, il pagamento della rata di saldo risultante dal certificato è subordinato alla costituzione di detta garanzia secondo lo schema tipo 1.4. del D.M. n.31 del 19 gennaio 2018.
15. La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.
16. La garanzia cessa automaticamente decorsi due anni dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto nella misura di € 140,00.
2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appalante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

#### 13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITÀ OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica".
2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata".
3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 15 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 16 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 17 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

#### 13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente par. 13.1.
2. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:
  - registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par. 13.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
  - scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
  - predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
  - avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessita di

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

4. Si precisa che:

- 1) prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- 2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
- 3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- 4) la piattaforma permette l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale.

5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*".

6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione**, entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ 2018.

7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica".
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

8. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

9. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

11. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.asur.marche.it>, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo al dettaglio della presente procedura.

12. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

13. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

14. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

15. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

16. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

17. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice, accompagnata dalla dichiarazione, resa dal concorrente, di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del/i documento/i in lingua straniera prodotto in gara, nella piena consapevolezza che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione. L'Amministrazione ha predisposto al riguardo apposita modulistica denominata "Facsimile dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera" che si allega al presente disciplinare.

18. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

19. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

20. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

21. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili,

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*".

3. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante denominato "Facsimile domanda di partecipazione" allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati membri).

3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

4. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese che non abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile), il concorrente indica le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4 del Codice).
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. Nella medesima domanda, il concorrente indica altresì:
  - in caso di ricorso all'avvalimento, la/le impresa/e ausiliaria/e su cui intende fare affidamento;
  - l'operatore/gli operatori economico/i con cui ha stipulato contratto/i continuativo/i di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritto/i in epoca anteriore alla indizione della procedura di affidamento, e la relativa data (art. 105, comma 3, lett. c-bis), nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare sin da subito di riservarsi di utilizzarlo/i per l'esecuzione dell'appalto;
7. La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.  
La domanda è sottoscritta:
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
8. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
9. Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

10. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "*L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>*", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

11. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.asur.marche.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.

2. Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta". La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzo del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa alla implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante. Il concorrente compilerà anche le informazioni relative alla presente procedura di affidamento (Parte I) di competenza della stazione appaltante, qualora quest'ultima non abbia messo a disposizione un file già contenente tali informazioni.

3. La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa quanto segue:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), l'Amministrazione ha predisposto apposito modulo denominato "Allegato 3 - Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", che si allega al presente disciplinare di gara.
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE conforme al ricorso alla terna dei subappaltatori in cui risultino tutti i subappaltatori; ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**☐**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **4. Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

5. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6. Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:

- essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
- essere acquisito su piattaforma telematica.

7. Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da ASUR con determinazione DG n.697 del 21-11-2016 e i patti di integrità approvati dagli altri Enti del SSR, come indicati al precedente par. 2.1, punto 1 sub 4) e sub 5), e si obbliga al rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determina ASURDG n.759 del 21/11/2014 reperibile al link: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali" e "Atti generali", voce "Codice disciplinare e di condotta/ Codice di Comportamento", e dai Codici di comportamento adottati dall'AOU Ospedali Riuniti, dall'AO Marche Nord e dall'INRCA di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente";

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27/04/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione del relativo Contratto, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III “Diritti dell'interessato” del regolamento UE sopra indicato.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
2. Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese utilizzando i seguenti moduli predisposti dalla Stazione appaltante e resi disponibili sul sito internet: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, voce “Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura:
- Allegato 1.A - Modulo dichiarazioni integrative (dichiarazioni ai punti 3-12 sopra indicati);
  - Allegato 2.A - Modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice (dichiarazione al punto 2 sopra indicato);
  - Allegato 2.B – Modulo motivi esclusione art.80, comma 5, letter f-bis/f-ter, del Codice (dichiarazione al punto 1 sopra indicato).

### 15.3.2 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria; in caso di subappalto, nel PASSOE dovranno risultare anche le imprese subappaltatrici;

Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
- in caso di ricorso al subappalto, stante l'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art.105, comma 6, del Codice, le imprese subappaltatrici risultino nel PASSOE; in tali casi, in base alla FAQ n.16 (cfr. FAQ per AVCpass Operatore Economico): ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come meglio specificato al par. 11.1.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; per la dichiarazione di conformità di suddette certificazioni, è sufficiente accompagnare la copia semplice da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, attestante che la copia del documento presentato è conforme all'originale, secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (facsimile dichiarazione di conformità);

15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nelle modalità e importi indicati al par. 12.

**[in caso di ricorso all'avvalimento]**

16. Contratto di avvalimento, in originale o copia autentica; a pena di nullità, il contratto di avvalimento deve contenere l'esplicita indicazione di mezzi, delle risorse, altri elementi dell'apparato organizzativo messi a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza o determinabilità;

17. Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e, nel caso in cui siano messi a disposizione titoli di studio e professionali o esperienze professionali pertinenti, dichiarazione di impegno ad eseguire direttamente i lavori o i servizi per cui suddetti titoli o esperienze professionali pertinenti sono richiesti.

L'Amministrazione ha predisposto allo scopo apposita modulo denominato "Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", che si allega al presente disciplinare di gara;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

1. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di /forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi, nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla Stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), da parte di ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

1. L'OFFERTA TECNICA relativa al presente appalto deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, la piattaforma presenterà l'unico lotto concernente il presente appalto e l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

3. La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A) Questionario offerta tecnica redatto secondo lo schema di cui all'allegato al presente disciplinare di gara;

B) Piano di progetto tecnico redatto e sviluppato in coerenza dell'oggetto della fornitura e delle indicazioni del capitolato d'oneri suddiviso nelle seguenti sezioni

1. PIANO DI ATTUAZIONE (punto 3.1 del capitolato d'oneri e punto 1 criteri di valutazione)
2. PIANO DI AVVICENDAMENTO (punto 3.2 del capitolato d'oneri)
3. PIANO DI FORMAZIONE (punto 3.3 del capitolato d'oneri e punto 2 criteri di valutazione)
4. PIANO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE E BACKUP E DISASTER RECOVERY (punti 3.4 e 6 del capitolato d'oneri e punto 10 criteri di valutazione)
5. REQUISITI GENERALI MINIMI RICHIESTI (punto 4.2 del capitolato d'oneri)
6. PROPRIETA' DEI DATI (punto 4.3 del capitolato d'oneri)
7. REQUISITI FUNZIONALI OBBLIGATORI DEL SOFTWARE (punto 4.4 del capitolato d'oneri)
8. FLUSSO DI LAVORO (punto 4.4.1 del capitolato d'oneri)
9. FUNZIONALITÀ DI BASE (punto 4.4.2 del capitolato d'oneri)
10. MODULO DI ORDER-ENTRY (punto 4.4.3 del capitolato d'oneri)
11. GESTIONE DEI CAMPIONI (punto 4.4.4 del capitolato d'oneri)
12. GESTIONE DELLE LISTE DI LAVORO (punto 4.4.5 del capitolato d'oneri)
13. COLLEGAMENTO CON ANALIZZATORI (punto 4.4.6 del capitolato d'oneri)
14. INSERIMENTO RISULTATI E VALIDAZIONE (punto 4.4.7 del capitolato d'oneri)
15. REFERTAZIONE (punto 4.4.8 del capitolato d'oneri)
16. CONTROLLO QUALITÀ (punto 4.4.9 del capitolato d'oneri)
17. TRACCIABILITÀ E MONITORAGGIO CONSEGNA CAMPIONI (punto 4.4.10 del capitolato d'oneri)
18. INTEGRITÀ FISICA E LOGICA DEI DATI (punto 4.4.11 del capitolato d'oneri)
19. REQUISITI SPECIFICI PER STATISTICHE E FLUSSI (punto 4.4.12 del capitolato d'oneri)
20. INTEGRAZIONI (punto 4.4.13 del capitolato d'oneri)
21. INTEROPERABILITÀ (punto 4.4.14 del capitolato d'oneri)
22. DISPONIBILITÀ SISTEMA DI TEST (punto 5 del capitolato d'oneri)
23. REQUISITI FUNZIONALI OPZIONALI DEL SOFTWARE E SERVIZI OPZIONALI
  - Inserimento delle regole di validazione direttamente dall'utente finale (punto 4.5.1 del capitolato d'oneri e punto 3 criteri di valutazione)
  - Firma del referto contestualmente alla sua validazione (punto 4.5 del capitolato d'oneri e punto 4 criteri di valutazione)
  - Utilizzo di tutte le caratteristiche del sistema proposto da qualsiasi postazione (punto 4.5.1 del capitolato d'oneri e punto 5 criteri di valutazione)
  - Applicazione di regole per l'appropriatezza delle richieste in aderenza alle raccomandazioni internazionali e nazionali (punto 4.5.2 del capitolato d'oneri e punto 6 criteri di valutazione)

- Collegamento del referto alle condizioni metodologiche e intervalli di riferimento del momento in cui è stato prodotto anche in seguito a modifiche del metodo analitico (punto 4.5.3 del capitolato d'oneri e punto 7 criteri di valutazione)
- Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione della documentazione dei sistemi di gestione della qualità (SGQ) (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.1 criteri di valutazione)
- Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del settore microbiologia (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.2 criteri di valutazione)
- Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del magazzino di laboratorio (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.3 criteri di valutazione)
- Presenza di moduli di software certificati CE – DISPOSITIVO MEDICO (punto 9 criteri di valutazione)
- Presenza di un reperibile in pronta disponibilità telematica immediata e se necessario on – site entro un'ora con copertura di almeno 12 ore al giorno (07.30 – 19.30) nei giorni feriali (Punto 10.2 criteri di valutazione).

4. La ditta concorrente potrà comunque produrre, in aggiunta a quanto sopra, ogni altro documento che ritenga utile al fine della valutazione dell'offerta.

5. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

6. L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del Capitolato tecnico solo per migliorarle.

7. Ciascuno dei documenti di cui alle precedenti lettere A) e B) deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

8. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

9. Si precisa che comporteranno l'esclusione dalla gara:

- 1) **Passenza di sottoscrizione mediante firma digitale**, della Dichiarazione di conformità e del Piano di progetto di cui al precedente punto 3);
- 2) la **presenza**, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, **di indicazioni di carattere economico** relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come in precedenza meglio specificato.

L'OFFERTA ECONOMICA contiene, a pena di esclusione:

- **L'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica).**

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto in percentuale a valere sul prezzo unitario posto a base di gara, al netto dell'IVA.

Detto ribasso percentuale andrà indicato sia in cifre che in lettere, con massimo di tre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere. Nel caso siano indicate

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

più cifre decimali rispetto alle massime consentite, si procederà a troncamento alla terza cifra decimale senza arrotondamento aritmetico.

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- **la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.**

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale prevede, in sintesi:

- la predisposizione del file dell'offerta, a cura dell'operatore economico, sulla base del facsimile predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica), formulando la propria offerta economica;
- la trasformazione del file contenente l'offerta economica in formato PDF;
- la firma digitale dell'offerta economica come di seguito meglio specificato;
- il successivo upload dell'offerta economica firmata digitalmente e degli ulteriori documenti eventualmente allegati;
- il salvataggio dell'offerta e dei documenti precedentemente caricati.

In particolare, accedendo alla voce "Busta economica", l'operatore potrà inserire l'offerta firmata digitalmente espressa su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, avendo cura di verificare di aver compilato e formulato la propria offerta correttamente.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

In particolare, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o di aggregazione di imprese di rete non dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o di soggettività giuridica, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00, ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:

- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase in calce al modulo offerta economica "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>”, compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale del modulo offerta;

- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento Modulo offerta economica cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione dell'offerta economica provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente all'offerta economica firmata digitalmente.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

12. Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica e al documento di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice che il concorrente intenda sin da subito presentare.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio dell'offerta tecnica, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione e le ripartizioni dei punteggi indicati al par. Relazione accessoria del Capitolato tecnico (Capitolato d'oneri).
2. Nel capitolato tecnico sono altresì identificati i metodi di attribuzione dei punteggi in base agli elementi discrezionali, quantitativi o tabellari previsti.
3. Per i punteggi relativi ai criteri discrezionali, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla valutazione al peso definito per ciascun criterio (metodo aggregativo compensatore).
4. Al risultato di suddetta operazione per ciascun criterio discrezionale, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.
5. La soglia minima di punteggio qualitativo per l'ammissione dell'offerta è di 35 punti su 70.

6. In ordine allo strumento della riparametrazione si specifica quanto segue:

- come riportato nella relazione accessoria al capitolato d'oneri per gli elementi di natura qualitativa si procederà alla doppia riparametrazione
- non saranno oggetto di riparametrazione le offerte tecniche che non avranno raggiunto un punteggio qualitativo minimo di 35 punti su 70.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: "Formula non lineare – quadratica"

$$V_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,4$

I coefficienti sono calcolati fino alla terza cifra dopo la virgola, con arrotondamento alla terza cifra rispettivamente superiore o inferiore qualora la quarta cifra sia superiore o uguale ovvero inferiore a cinque.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ....., alle ore ..... presso l'ASUR Marche – Direzione Generale – Via Oberdan n.2, Ancona e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" più volte citato).

2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul sito web [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

3. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità precedentemente indicate, almeno tre giorni prima della data fissata.

4. Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

5. Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del seggio di gara procederà a:
  - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
6. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche:
  - accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Direzione Generale ASUR;
7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
8. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 ovvero 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti (art.29, comma 1, Codice)".

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
2. In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara, procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

richiesti dal presente disciplinare, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:

- a) all'apertura della busta digitale C contenente l'offerta economica, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare la busta economica, e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18;

6. Per aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, assistita dal seggio di gara, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

10. Qualora siano individuate offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e, comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per tutti gli altri lotti, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

1. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
2. Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
3. Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata alcuna offerta o alcuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'ASUR e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a), del Codice.
4. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
5. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai

subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

7. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8. In caso di esito negativo delle verifiche, anche di cui al precedente punto 7, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

9. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

13. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

14. La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario

15. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, come meglio specificato al precedente paragrafo 11.2.

16. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

17. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

18. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

19. L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando è pari ad € 4.700,00, mentre le spese per la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di cui all'art.98, comma 1, del Codice, saranno meglio specificate dalla stazione appaltante nella determina di aggiudicazione. La stazione appaltante

comunicerà all'aggiudicatario l'importo effettivo di tutte le suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

20. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 24. DISPOSIZIONI FINALI

### 24.1 ULTERIORI INDICAZIONI

1. Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati Capitolato tecnico e schema di Contratto prevale il presente disciplinare.
2. L'ASUR si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.
3. L'ASUR, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, Il periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:
  - i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'ASUR;
  - ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
  - iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).
4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

### 24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO

1. Il concorrente è tenuto, in conformità e nei limiti di quanto previsto nel presente atto, a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

2. Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.

3. Il diritto di accesso è disciplinato dall'art.53 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 nonché dal regolamento ASUR approvato con determina n.778 del 27/12/2017, consultabile dal sito internet [www.asurmarche.it](http://www.asurmarche.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti generali", voce "Regolamenti", "Asur", "Nuovo regolamento diritto di accesso".

### **24.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE**

All'atto di stipula del contratto, l'appaltatore:

- elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'ASUR;
- nomina un referente unico per la gestione del contratto e relativa reportistica, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

### **24.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Asur Marche ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'ASUR per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

Disciplinare di gara per la fornitura di un software gestione per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi

- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
- il Titolare del trattamento è l'Asur Marche nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono, per la sede centrale, il Direttore Amministrativo, per le Aree Vaste, i direttori di Area Vasta in relazione alla propria competenza territoriale;
- Il Data Protection Officer dell'Asur è il Dr. De Duca Antonio, Responsabile Ufficio Staff Privacy Av5;
- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Asur Marche e/o dell'Area Vasta di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
DIRETTORE  
AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott. Matteo Biraschi

- Allegato 1 – Modulo domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modello DGUE ministeriale;
- Allegato 3 – Modulo cause di esclusione di aggiornamento del DGUE al correttivo (D.lgs. 56/2017);
- Allegato 4 – Modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice;
- Allegato 5 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 6 – Modulo Avvalimento-dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;
- Allegato 7 - Modulo Questionario tecnico;
- Allegato 8 – Modulo offerta economica;
- Allegato 9 – DUVRI.

1  
2  
3  
4  
5

6  
7

Marca da bollo  
€ 16.00 ogni 100  
righe<sup>1</sup> o 4 pagine

Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale – Area Acquisti e Logistica

Il sottoscritto .....

nato il..... a .....

in qualità di.....

*(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento<sup>2</sup>)

del/della impresa .....

con sede legale in.....via.....

con sede operativa in.....via.....

codice fiscale .....

con partita IVA .....

telefono n..... fax .....

e-mail ..... PEC .....

N.B. Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio ordinario non ancora costituiti, ecc.) la tabella andrà ripetuta per ciascun operatore economico partecipante.

### **CHIEDE/CHIEDONO**

di partecipare alla gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, a lotto unico per l'affidamento della fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi dell'ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica.

### **DICHIARA/DICHIARANO**

di partecipare alla presente gara, come *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie)*:

**imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa** (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 d'ora in poi "Codice");

### **OPPURE**

**consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane / consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro** (art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice);

<sup>1</sup> Domanda da presentare in bollo competente di euro 16,00 ogni 100 righe o quattro pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20-08-1992 e del Decreto 25-05-2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. 146 del 26-06-2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art.19 del DPR 642/1972.

<sup>2</sup> La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.



-nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà stipulato contratto di consorzio con capofila il seguente operatore economico:

## OPPURE

componente dell'aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice),

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5<sup>7</sup>

la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o, se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti<sup>8</sup>

## IN QUESTI DUE CASI:

(Dichiarazioni commi 4 e 14 dell'art. 48 del Codice)

Le imprese aderenti per le quali la rete concorre alla gara sono le seguenti, con indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno rispettivamente eseguite dalle stesse

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
			%	
			%	

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

La/le imprese per la/le quale/i la rete concorre alla gara è/sono i seguenti:

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

## OPPURE

come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese (art. 45, comma 1) del Codice).

<sup>7</sup> Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5", l'istanza deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ciascuna impresa aderente al contratto di rete che partecipa alla gara.

<sup>8</sup> Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti", l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

**SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO: INSERIRE DENOMINAZIONE IMPRESA/E AUSILIARIA/E E RELATIVA SEDE**

**-dati impresa ausiliaria:**

-Denominazione impresa ausiliaria: \_\_\_\_\_

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia): \_\_\_\_\_

**SOLO NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE INTENDA RISERVARSI SIN DA SUBITO DI UTILIZZARE CONTRATTI CONTINUATIVI DI COOPERAZIONE/SERVIZIO/FORNITURA STIPULATI IN EPOCA ANTECEDENTE ALLA INDIZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:**

**-dati impresa con cui si è stipulato il contratto di cooperazione in data antecedente alla procedura:**

-Denominazione impresa: \_\_\_\_\_

-Sede legale (Comune, indirizzo, Provincia): \_\_\_\_\_

-Oggetto del contratto di cooperazione/servizio/fornitura: \_\_\_\_\_

-Data stipula: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE\***

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

***\*ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti***

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante

**N.B. DA COMPLETARE CON I DATI RICHIESTI, IN CASO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE:**

*“L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>”,*

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: -

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Asur Marche, via G. Oberdan n.2, Ancona 02175860424
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste dell'ASUR comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo<sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p><b>CODICE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (<sup>18</sup>)</p>
<p><b>In caso affermativo, indicare (<sup>19</sup>):</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - sì è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria  {.....}</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria  {.....}</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali<sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  {.....}{.....}{.....}{.....}</p>	
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>	
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{.....}</p>	
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</b>	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto <math>ra \times y</math> <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]	
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]	
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]	
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....]. Anno, numero di dirigenti [.....],[.....]. [.....],[.....]. [.....],[.....].	
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]	
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]	
11)	<b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	
12)	<b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]	
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]	

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II e V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il presente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale –Area Acquisti e Logistica

**OGGETTO:** gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste con manutenzione ed assistenza tecnica. C.I.G.....

**Dichiarazione cause esclusione di aggiornamento DGUE al correttivo.**

Il/la sottoscritto/a <sup>1</sup>.....

(Cognome e nome)

nato/a il..... a .....

in qualità di.....

(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento<sup>2</sup>)

del/della .....

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

**DICHIARA/DICHIARANO**

di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e cioè:

-di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

-di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC per aver presentato dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione in questione);

[oppure]

[ ] barrare: di risultare nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per la causa di esclusione prevista all'art.80, c.5, lettera f-ter), ma di non essere ad oggi iscritto con efficacia costitutiva ma solo informativa/dichiarativa, non essendo stato adottato un provvedimento definitivo da parte dell'Autorità che ci si impegna comunque a comunicare, non appena adottato.

<sup>1</sup> Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione.

<sup>2</sup> La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL DICHIARANTE\***

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**\*ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti**

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del richiedente

**Allegato - Modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice da allegare al DGUE**

---

***N.B. il presente modello deve essere compilato da ciascun operatore economico tenuto alla presentazione del DGUE: in caso di Associazione Temporanea di Impresa, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete: da ciascun componente; in caso di consorzio stabile: dal consorzio e da ciascuna consorziata per cui il consorzio concorre; in caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria; in caso di terna di subappaltatori: da ciascun subappaltatore, ecc.***

***N.B. In caso di socio unico persona giuridica, socio di maggioranza persona giuridica o socio di società di persone persona giuridica, amministratore di società di capitali persona giuridica, dovrà essere allegato al DGUE anche un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice relativo alla persona giuridica in questione.***

Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale –Area Acquisti e Logistica

**OGGETTO:** gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste con manutenzione ed assistenza tecnica. C.I.G.....

**Elenco dei nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 da allegare al proprio Documento Unico di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome

nato/a (*Luogo e data di nascita*) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

in qualità di:

Rappresentante legale

Procuratore, giusta procura che si allega in originale o copia autentica

di / del / della \_\_\_\_\_  
Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

## DICHIARA

- che il proprio DGUE fa riferimento al seguente elenco dei soggetti previsti dall'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016:

### SOGGETTI ANCORA IN CARICA:

#### 1.a Per le Imprese individuali:

Titolare:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

#### 1.b Per le Società in nome collettivo:

Si riporta l'elenco dei soci:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

In caso di socio persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

**Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

*[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]*

*Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;*

**1.c Per le Società in accomandita semplice:**

Si riporta l'elenco dei soci accomandatari:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

*Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;*

*In caso di socio accomandatario persona giuridica utilizzare la seguente tabella:*

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

**Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

*[eventualmente ripetere la tabella per ogni direttore tecnico]*

*Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;*

**1.d Per tutti gli altri tipi di Società/enti/associazioni:**

- Si riporta l'elenco degli amministratori con poteri di rappresentanza, specificando per ciascuno il ruolo rivestito (esempi: Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata per determinate attività ma che tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante legale, ecc.):

<u>Ruolo rivestito</u> <sup>1</sup>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

In caso di socio-amministratore persona giuridica utilizzare la seguente tabella:

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

- Si riporta l'elenco dei membri del collegio sindacale o del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza:

<u>Ruolo rivestito</u> <sup>2</sup>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare se Rappresentante Legale, Presidente CdA, membro C.d.A., Amministratore Unico, Amministratore delegato, altro, membro del Consiglio di Gestione, ecc.

<sup>2</sup> Indicare se membro collegio sindacale, membro del comitato di controllo, membro del consiglio di sorveglianza.

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione non aventi cariche sociali quali institori o procuratori, dipendenti o professionisti con poteri di direzione e gestione dell'impresa:

<u>Ruolo rivestito</u> <sup>3</sup>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

- Si riporta l'elenco dei soggetti muniti di poteri di controllo non aventi cariche sociali quali il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art.6 del D.lgs. 231/2001):

<u>Ruolo rivestito</u> <sup>4</sup>	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

[ripetere le righe per ogni soggetto]

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

Nota: si ricorda che in caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione esterna non è necessario produrre un apposito modulo contenente i soggetti elencati all'art.80, comma 3, Codice in quanto soggetto giuridico distinto dal concorrente.

### **1.e Per le Società con socio unico:**

-il socio unico è il seguente:

in caso di persona fisica:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

<sup>3</sup> Indicare se institore, procuratore, ecc.

<sup>4</sup> Indicare se revisore contabile, membro organismo vigilanza.

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

*in caso di persona giuridica:*

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

N.B. Nel caso di socio unico persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

**1.f Per le Società con meno di quattro soci:**

*-il socio di maggioranza o il socio al 50% (anche se non di maggioranza), in caso di 2 o 3 soci, è il seguente:*

*in caso di persona fisica:*

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

*in caso di persona giuridica:*

Denominazione/ragione sociale/Ditta	Comune sede legale	Indirizzo sede legale	Codice Fiscale	P.IVA (se diversa codice fiscale)

*[eventualmente ripetere la tabella in caso di due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%]*

N.B. Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica presentare un modulo elenco soggetti previsti all'art.80, comma 3, del Codice, relativo alla persona giuridica in questione.

**Direttore tecnico (se obbligatorio o nominato):**

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data e luogo di nascita	Comune di residenza	Indirizzo di residenza

*[eventualmente ripetere le righe per ogni direttore tecnico]*

Link banca dati ufficiale o pubblico registro dove possono essere ricavati i suddetti dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

**SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO O DI TRASMISSIONE DELLA LETTERA DI INVITO:**

-che nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di trasmissione della lettera di invito, con riferimento ai soggetti di seguito riportati:

- titolare o direttore tecnico di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico di società in nome collettivo;

-soci accomandatari o direttore tecnico di società in accomandita semplice;

- per altro tipo di società o di consorzio:

-membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, membro del C.d.A., Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, membri del consiglio di gestione, in caso di associazione o altro ente del terzo Settore: Presidente, Rappresentante Legale, ecc.);

-membri del collegio sindacale o membri del comitato per il controllo sulla gestione o consiglio di sorveglianza;

-soggetti che non rivestono cariche sociali muniti di poteri di rappresentanza (istitutori e procuratori), di direzione (dipendenti o professionisti cui siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione) o di controllo (revisore contabile e organismo di Vigilanza di cui art.6 D.lgs. 231/2001);

-direttore/i tecnici;

-socio unico;

-socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

**BARRARE** non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica alcuno dei soggetti sopra riportati;

**BARRARE** sono stati sostituiti o cessati da cariche i seguenti soggetti elencati nella tabella di seguito riportata:

Carica sociale, tra quelle sopra elencate	Data cessazione	Cognome, nome	Codice fiscale	Luogo, data di nascita	Indirizzo e comune di residenza


- che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche sociali o ruoli:

**BARRARE** per quanto a propria conoscenza, non è stata pronunciata a carico dei suddetti soggetti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

OPPURE

**BARRARE** per quanto a propria conoscenza, è stata pronunciata a carico delle persone citate sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per i seguenti reati:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Nome e Cognome

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

carica ricoperta: \_\_\_\_\_

sentenza/decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

tipologia/e di reato/i per cui è intervenuta sentenza o decreto: \_\_\_\_\_;

(indicare articoli del codice penale o di leggi speciali);

*[ripetere per ciascun soggetto interessato]*

- che l'operatore economico:

ha già avuto completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante, come da documentazione allegata atta a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_ **[elencare documentazione]**

*(costituzione di parte civile, quietanza risarcimento vittima, misure organizzative di self-cleaning, ecc.)*

A corredo della presente dichiarazione da allegare al DGUE, produce:

→ documento di identità del sottoscrittore;

→  eventuale in caso di procuratore: procura in originale o copia autentica;

→ [ ] altra documentazione (indicare quale) \_\_\_\_\_

*(eventuale, in caso di firma olografa)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

*(eventuale, se firmato digitalmente)* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante



Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale –Area Acquisti e Logistica

**OGGETTO:** gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste con manutenzione ed assistenza tecnica. C.I.G.....

**Dichiarazioni integrative.**

Il/la sottoscritto/a <sup>1</sup>.....  
(Cognome e nome)

nato/a il..... a .....

in qualità di.....

*(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente)*

A) Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)

B) Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento<sup>2</sup>)

del/della .....

(Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. **Dichiara/dichiarano** di aver presentato su apposita modulistica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero di aver indicato la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. **Dichiara/dichiarano** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

---

<sup>1</sup> Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, Geie), il presente modulo dovrà essere sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici partecipanti ripetendo e compilando per ogni componente le informazioni iniziali contenenti i dati generali identificativi di ciascun operatore economico; in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il presente modulo da allegare alla busta contenente la documentazione amministrativa.

<sup>2</sup>La procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni.

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta/accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  4. accetta/accettano il patto di integrità approvato da ASUR con determinazione DG n.697 del 21-11-2016, consultabile al link: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto, ed in particolare a sottoscrivere il patto di integrità in caso di aggiudicazione in occasione della stipula del contratto;
  5. **Dichiara/dichiarano** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASUR con determina Asur DG n.759 del 21-11-2014, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

6. **si impegna/si impegnano** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. **dichiara/dichiarano** che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
8. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

**autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**non autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell'offerta tecnica per le seguenti motivazioni:

.....

[in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione tecnica che contiene tali segreti]

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. **indica/indicano**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
10. **presta/prestano** il consenso al trattamento dei dati personali, anche con mezzi informatici, da parte della stazione appaltante in conformità al D.lgs. 196/03 e s.m.i. e regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27-04-2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati", nella piena consapevolezza che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica, per le verifiche delle

dichiarazioni rese, per l'applicazione della normativa antimafia, laddove ne ricorrano i presupposti, per le necessità di esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE\*

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

*\*ripetere in caso di più firmatari/dichiaranti*

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante



Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale –Area Acquisti e Logistica

Oggetto: gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste con manutenzione ed assistenza tecnica. C.I.G.....

**Dichiarazione impresa ausiliaria.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a rogito Notarile Rep. n. \_\_\_\_\_ (allegata in originale o copia conforme)

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n \_\_\_\_\_,

PEC: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_,

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta

**DICHIARA**

A. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nella documentazione di gara dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e che sono oggetto dell'avvalimento:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

B. di prestare i requisiti riportati alla precedente lettera A, al seguente concorrente:

- denominazione: \_\_\_\_\_;
- indirizzo: \_\_\_\_\_, Comune: \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_;
- Partita IVA: \_\_\_\_\_;

C. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'ASUR Marche<, nonché degli altri enti del Servizio Sanitario Regionale delle Marche per i quali l'ASUR agisce come centrale di committenza,> a fornire i propri requisiti di ordine speciale descritti alla precedente lettera A dei quali è carente il concorrente ausiliato;

D. di obbligarsi a mettere a disposizione le risorse necessarie descritte per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'ASUR Marche <nonché degli altri enti del Servizio Sanitario Regionale delle Marche per i quali l'ASUR agisce come centrale di committenza,> in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

- E. di assumere uno dei seguenti ruoli per la procedura di affidamento in oggetto:  
[ ] barrare solo impresa ausiliaria;  
[ ] barrare impresa ausiliaria anche partecipante al raggruppamento;  
[ ] barrare impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;  
[ ] barrare impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto dei servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara;
- F. di non partecipare alla presente procedura anche:  
- in forma singola;  
- in qualità di ausiliario di altro concorrente;  
- in forma di raggruppamento o consorzio unitamente ad altro concorrente;
- G. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- H. di aver compilato, stampato e firmato il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) e, comunque, reso tutte le dichiarazioni e informazioni ivi contenute secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara relative al possesso dei requisiti di ordine generale previste all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- I. di essere consapevole dell'obbligo di dover specificare nel contratto di avvalimento, a pena di nullità e di esclusione dalla gara del concorrente, **i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza**;
- J. di essere consapevole che quanto contenuto nel contratto di avvalimento sarà accertato dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- K. (eventuale, nel caso in cui sia stata spuntata al punto "E" precedente la voce "impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto") di obbligarsi ad eseguire direttamente i servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara.

Allega:

- Contratto di avvalimento;
- DGUE impresa ausiliaria;
- copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE:

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## QUESTIONARIO OFFERTA TECNICA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI LABORATORI ANALISI DELLE AREE VASTE ASUR CON MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMICA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di:

Titolare  Rappresentante legale  Procuratore, giusta procura

di/della \_\_\_\_\_  
Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa

-con sede legale in (*indirizzo, CAP, città, provincia*) \_\_\_\_\_,

-codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

CHE IL SISTEMA OFFERTO E' IN POSSESSO DI TUTTE LE FUNZIONALITA' MINIME ED ESSENZIALI INDICATE NEL CAPITOLATO D'ONERI, ED IN PARTICOLARE DI QUELLE DI CUI AI PUNTI 4. E SS, E CHE LO STESSO HA DISPONIBILI LE FUNZIONI OPZIONALI COME DESCRITTE NELL'OFFERTA TECNICA E DICHIARATE NEL PRESENTE QUESTIONARIO

Nel prospetto di cui sotto sono indicati i riferimenti (documento e numero pagina) in cui sono riscontrabili le informazioni relative al possesso dei requisiti di minima e ai requisiti opzionali, anche al fine dell'attribuzione del relativo punteggio qualitativo

PIANO DI ATTUAZIONE (punto 3.1 del capitolato d'oneri e punto 1 criteri di valutazione)	Documento e numero pagina
L'indicazione di tutte le fasi del progetto sino alla messa a regime del sistema	
L'elenco delle attività per ciascuna fase	
La tempistica di realizzazione	
Il flusso e la sequenza delle attività e le relative interdipendenze, con l'indicazione dei punti chiave, dei cammini critici e delle relative attività di misura e controllo. Devono essere chiaramente indicati eventuali vincoli esterni	
Il carico di lavoro stimato per attività, espresso in giorni uomo per figura professionale eventualmente appartenenti a gruppi di lavoro (se presenti) o al gruppo di progetto	
Il carico di lavoro stimato per attività del personale	

dell'Azienda espresso in giorni uomo per figura professionale, con indicazione del tipo di supporto richiesto. Dovrà essere specificata la responsabilità (committente o fornitore) di ogni attività			
L'indicazione delle metodiche da utilizzare per i casi di scostamento dal piano attuativo			
Il curriculum del personale impiegato			
<b>PIANO DI AVVICENDAMENTO (punto 3.2 del capitolato d'oneri)</b>			
<b>PIANO DI FORMAZIONE (punto 3.3 del capitolato d'oneri e punto 2 criteri di valutazione)</b>			
La metodologia adottata, tenendo conto che la formazione deve necessariamente essere erogata on-site presso le sedi aziendali			
La descrizione dei corsi, con evidenza dei rispettivi contenuti, della durata, del numero minimo e massimo di partecipanti, le infrastrutture necessarie (aula, proiettore, PC, ecc.), gli obiettivi formativi, ecc.			
Il numero di giornate e ore erogate (complessivamente e per ciascuna sessione di ciascun corso)			
Descrizione della documentazione, della manualistica, del materiale informativo distribuito durante i corsi			
Il curriculum del personale impiegato			
Postazioni di order entry (ospedaliere e del territorio) coperte da affiancamento			
Numero delle persone presenti contemporaneamente nelle strutture durante l'affiancamento			
Ore di formazione frontale agli amministratori di sistema locali			
<b>PIANO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE E BACKUP E DISASTER RECOVERY (punti 3.4 e 6 del capitolato d'oneri e punto 10 criteri di valutazione)</b>			
Le metodologie adottate, tenendo conto il rispetto dei parametri indicati nel paragrafo 7 del capitolato d'oneri			
Gli eventuali presidi, con copertura giornaliera e oraria prevista			
Qualità (curricula del personale impiegato) e quantità dell'effort delle figure professionali dedicate e modalità organizzative a livello di singola area vasta			
Presenza di reperibilità			
<b>REQUISITI GENERALI MINIMI RICHIESTI (punto 4.2 del capitolato d'oneri)</b>			
Interfacce software in lingua italiana			
Il sistema deve essere conforme alle normative in vigore in tema di privacy e trattamento dei dati sensibili, come disposto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679			
Esposizione di web services per interoperabilità da e verso altri sistemi			

verso altri sistemi	
L'interfaccia dell'applicativo deve essere in tecnologia web, indipendente dal browser utilizzato	
Il sistema, in maniera configurabile, dovrà permettere l'accesso tramite gestione autonoma degli utenti, Active Directory (2003, 2008 e 2012) e FedCohesion (sistema di autenticazione di Regione Marche). Il sistema dovrà prevedere le profilature mediante la definizione di gruppi, ruoli e funzioni	
Tracciamento tramite log delle attività (anche di visualizzazione) eseguite dagli utilizzatori e tempo di conservazione dei log	
Licenze di accesso concorrenti illimitate e senza limitazioni delle performances del sistema	
Funzionalità di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti prodotti, compatibile con tutti gli strumenti attualmente commercializzati	
Funzionalità di dialogo con il sistema S.A.R. Marche, per la gestione della ricetta dematerializzata (DM 2 novembre 2011) per presa in carico ed erogazione della ricetta	
Produzioni di flussi su file esterni da parte degli operatori e amministratori secondo tracciati definiti e relativa possibile personalizzazione (al fine, ad esempio, di produzione di Flussi Aziendali, Regionali, Ministeriali e di Controllo di Gestione)	
Possibilità di estrarre i dati contenuti nel sistema, selezionati tramite filtri personalizzabili, in formati rielaborabili tramite programmi di elaborazione statistica	
Funzionalità di consultazione dei referti validati/firmati all'interno della rete aziendale con caratteristiche ad elevata parametrizzazione	
Funzionalità di consultazione su internet dei risultati firmati nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 196/2003) e delle "Linee guida in tema di referti on-line" (Deliberazione del garante per la protezione dei dati personali del 19 dicembre 2009), da parte degli utenti esterni (ivi compresi Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta)	

Mantenimento dell'archivio storico sempre in linea in modo da non dover eseguire archiviazioni dello storico nel lungo termine		
Disponibilità di un modulo per la gestione delle informazioni peculiari degli esami eseguiti nel settore della microbiologia		
Disponibilità di un modulo per la gestione informatizzata del magazzino reagenti del laboratorio per le funzioni di carico, scarico, giacenza minima, tracciabilità dei lotti e delle relative scadenze, riordino automatico per i sotto-soglia, analisi statistica dei consumi, integrato con il sistema AREAS (Engineering)		
Disponibilità di un modulo per la gestione uniforme dei controlli di qualità in tutti i settori del laboratorio		
possibilità di modificare/inserire nuove procedure di I/O in relazione ad esigenze aziendali comunque insorte ed in particolare ad esigenze di sviluppo del controllo gestionale e direzionale, con garanzia di upgrade conservativo delle basi di dati esistenti al momento delle modifiche;		
Disponibilità di strumenti di personalizzazione delle regole di validazione dei referti, non limitati agli elementi di contesto, ma che coprono tutte le funzionalità del Sistema Esperto		
Integrazione con il Sistema MCloud che la Regione Marche ha acquisito per la pubblicazione dei Referti On-Line su dispositivi mobile e SmartTV		
<b>PROPRIETA' DEI DATI (punto 4.3 del capitolato d'oneri)</b>		
Proprietà dei dati e loro messa a disposizione		
<b>REQUISITI FUNZIONALI OBBLIGATORI DEL SOFTWARE (punto 4.4 del capitolato d'oneri)</b>		
<b>FLUSSO DI LAVORO (punto 4.4.1 del capitolato d'oneri)</b>		
Accettazione/prenotazione paziente con stampa delle relative etichette bar code necessarie		
Ricevimento del campione e registrazione del campione (check in)		
Stampa dei piani di lavoro		
Gestione della strumentazione collegata (invio programmazione, ritorno dei risultati)		
Inserimento manuale dei risultati		
Possibilità di inserimento di commenti/note		

Validazione dei risultati e firma del referto	
Refertazione	
<b>FUNZIONALITÀ DI BASE (punto 4.4.2 del capitolato d'oneri)</b>	
Gestione inserimento accettazioni/prenotazioni delle richieste	
Gestione delle impegnative (anche dematerializzata ex DM 2 novembre 2011) con registrazione del codice impegnativa, con lettura mediante barcode reader, gestione dei dati amministrativi conforme alle disposizioni nazionali e regionali, con controllo del numero di esami per impegnativa, e relativa estrazione in conformità con il tracciato record regionale	
Stampa delle etichette campioni con codifica barcode in tempo reale	
Identificazione univoca dei campioni e gestione della numerazione in modalità automatica/semiautomatica/manuale dei campioni con possibilità di attribuzione di range per provenienza del paziente	
Identificazione univoca del paziente in integrazione con l'anagrafe centrale dell'Azienda, con controllo automatico del codice fiscale paziente	
Gestione delle tipologie di richieste: Routine, Urgenza, Emergenza, ecc.	
Gestione dell'appropriatezza delle richieste in conformità con i protocolli regionali (incompatibilità della richiesta per sesso o livello di urgenza, richieste ridondanti in un determinato arco temporale, raccolta di dati anamnestici essenziali per particolari indagini, ecc.)	
Gestione di campioni multipli, ed esami con materiale e sede corporea variabile	
Ricezione delle prenotazioni dai reparti e dai punti prelievo con check-in per presa in carico delle richieste	
Calcolo della data di consegna esami, con festività e calendari definibili, e possibilità di modifica manuale.	
Stampa del foglio di ritiro/ticket, comprensivo degli importi allineati al tariffario regionale e in conformità con le normative nazionali e regionali, con possibilità di parametrizzare in maniera autonoma almeno 3 righe di testo	

Gestione profili esami, con definizione per ogni reparto		
Possibilità di gestire l'accettazione da reparti via web		
Refertazione sia per dati testuali di commento sia numerici (quantitativo e qualitativo).		
Valori di riferimento collegati all'età, al sesso allo stato fisiologico (gravidanza, ciclo mestruale) con facilità di aggiornamento senza interferire sui dati già archiviati		
Funzionalità che consenta la visione ai reparti, via Web, dei risultati validati anche in assenza di referti firmati definitivi		
Riconoscimento e gestione dell'accorpamento delle anagrafiche paziente ossia risoluzione delle situazioni di pazienti duplicati (alias) presenti in anagrafe locale (con identificazione di chi esegue la fusione), riconducendoli ad un unico paziente o mediante una funzione software del LIS e/o recependo messaggi HL7 di merge		
Tracciabilità delle anagrafiche consolidate, in modo da poter richiedere in caso di errori (es. omonimi) in manutenzione, l'attività di separazione delle anagrafiche e rispettivi risultati		
Possibilità di tracciare (visualizzazione e/o stampa) le modifiche riportate sulle richieste d'esame, sui referti, sulle validazioni e sull'anagrafica, con la possibilità di ricostruire lo stato precedente dei documenti, la data in cui gli stessi sono stati modificati, lo stato dei campi testuali e numerici prima e dopo le modifiche, la corretta attribuzione delle variazioni agli operatori di laboratorio che le hanno effettuate		
Stampa in modalità parametrizzabile di elenchi degli esami sospesi		
<b>MODULO DI ORDER-ENTRY (punto 4.4.3 del capitolato d'oneri)</b>		
La suite fornita dovrà comprendere la funzionalità di order entry utilizzabile sia dai reparti, sia dagli altri ambulatori, sia dai centri prelievo esterni dell'ASUR. Tale funzionalità dovrà essere integrabile, come dettagliato nel paragrafo 0, con altri applicativi disponibili in Azienda. Il modulo dovrà inoltre prevedere la consultazione dei risultati validati (anche parziali) e la stampa dei referti firmati (i vincoli di stampa e consultazione dovranno essere		

parametrizzabili).	
<b>GESTIONE DEI CAMPIONI (punto 4.4.4 del capitolato d'oneri)</b>	
Gestione del check-in dei campioni/paziente in arrivo, con reporting al richiedente	
Gestione del check-out per i campioni che devono essere trasferiti ad altro presidio (carico e scarico dei campioni tra laboratori)	
Gestione richieste per campioni mancanti o non conformi (gestione delle non conformità e relative azioni correttive) con possibilità di stampa e rendicontazione statistiche per provenienza	
Stampa etichette figlie per frazionamento dei campioni su stampanti termiche o laser, sia in tempo reale che schedulabili in modalità batch	
Gestione del check-in per campione mediante barcode e materiale, sia per singolo campione che per gruppi di campioni	
Identificazione univoca di tutti i materiali in ingresso nel laboratorio attraverso il codice numerazione campioni uniforme per tutte le sedi di laboratorio dell'A.S.U.R. che risulti specifico per: settore, sezione, paziente, prelievo, materiale, sede di prelievo	
Possibilità di avere informazioni a video su referti anche incompleti con segnalazione delle attività pendenti	
Segnalatore a video e stampa, di risultati incompatibili rispetto ai valori attesi	
Gestione dei campioni anche in situazione di emergenza (black-out del sistema, PEIMAF, etc.) secondo protocolli definiti dalle Aree Vaste che consenta di identificare in maniera rapida e univoca, tramite codice a barre, i campioni anche in assenza di accettazione diretta sul sistema informatico	
<b>GESTIONE DELLE LISTE DI LAVORO (punto 4.4.5 del capitolato d'oneri)</b>	
Modalità di ordinamento dei campioni: per data, per numero di richiesta, per ordine di arrivo, per codice barcode, per sequenza manuale, per provenienza esterni/interni, ecc.	
Gestione delle liste di lavoro illimitate sia in numero di	

liste che per numeri di esami per ogni lista			
Visualizzazione semplice ed immediata dello stato delle liste in termini di avanzamento esami			
Gestione dei piani di lavoro con procedure definibili in base al settore, sezione, utente, strumento, esame, ecc.			
Liste di lavoro gestibili durante le varie fasi operative del protocollo di analisi (screening, identificazione, antibiogramma)			
Possibilità di includere nelle liste di lavoro tutti i campioni precedenti rimasti pendenti			
Possibilità di inserimento automatico dei sieri di controllo con posizione/esami prestabiliti			
Possibilità di esclusione dei campioni non conformi o mancanti			
Possibilità di visualizzazione e stampa delle liste di lavoro e dei campioni			
Gestione delle liste di lavoro multi-materiale (es. microbiologia)			
Scelta tra più formati di stampa predefiniti			
Definizione di un "peso" per ciascun esame ai fini della valutazione del carico di lavoro			
<b>COLLEGAMENTO CON ANALIZZATORI (punto 4.4.6 del capitolato d'oneri)</b>			
Interfacciamento on-line con tutti gli analizzatori, middleware strumentali e sistemi esperti attualmente in dotazione presso l'A.S.U.R., nessuna sede esclusa. In particolare, deve essere riprodotta la situazione attuale realizzando tutte le interfacce attualmente presenti e lasciando ad ulteriore analisi tecnica eventuali richieste di collegamento non attive alla data di pubblicazione del presente capitolato			
Possibilità di gestione risultati multipli, con validazione selettiva (primo, ultimo, a scelta)			
Possibilità di ripartizione del carico di lavoro su più strumenti			
Verifica dello stato di avanzamento dei risultati di ogni strumento da qualsiasi posto di lavoro			
Strumentazione collegata mediante rete dati e/o concentratore ovvero collegata direttamente anche			

tenendo conto delle indicazioni fornite dal produttore senza oneri aggiuntivi	
Gestione automatica dei risultati relativi ai sieri di controllo	
Possibilità di invio e ricezione dei risultati da e per gli strumenti sia batch che in tempo reale	
Possibilità di implementazione funzioni specifiche per strumentazioni, di settore come ad esempio conversione dei codici di risposta, gestione di più germi isolati con antibiogrammi multipli	
Gestione dei campioni urgenti da analizzare, forzature sulle liste di lavoro per campioni non riconosciuti dal sistema con successiva associazione al paziente	
Ricezione decodifica e visualizzazione dei messaggi di errore strumentali e dello stato dello strumento, se disponibile oppure off-line	
Possibilità di utilizzo delle interfacce utente per la gestione degli strumenti anche in remoto e, comunque, non vincolata alle sole postazioni di lavoro dedicate	
<b>INSERIMENTO RISULTATI E VALIDAZIONE (punto 4.4.7 del capitolato d'oneri)</b>	
Validazione separata e distinta dei campioni in base al laboratorio di competenza	
Gestione dell'inserimento dei risultati per campione, per paziente, lista di lavoro, per esame, con visualizzazione in ogni finestra del codice campione	
Possibilità di impostazione formule automatiche (algoritmi definibili) per calcoli, inserimento commenti o esami aggiuntivi (es. identificazioni positive)	
Implementazione di regole di validazione parametrizzabili e definibili dagli utenti	
Approfondimento di indagine su dati parziali già validati	
Gestione della validazione campioni sia manuale che automatica definendo range di campioni	
Segnalazione di valori fuori norma multilivello per sesso, età, gravidanza, metodica	
Disponibilità a video e a stampa della lista campioni in ritardo	

Inserimento commenti multipli, con selezione guidata sui commenti possibili per ogni test e con possibilità di indicare le metodiche utilizzate. Inserimento testo libero oltre a eventuali commenti predefinitibili		
Elenco dei sospesi per esame, paziente campione, provenienza (interni, esterni, distretti)		
Controllo delta-check in linea (assoluto, relativo, logico) per il confronto con i risultati precedenti		
Visualizzazione a video dell'ultimo dato storico contestualmente alla visualizzazione del risultato in corso relativo al paziente con possibilità di visualizzare per ogni singolo risultato tutti i dati in storico		
<b>REFERTAZIONE (punto 4.4.8 del capitolato d'onori)</b>		
Firma digitale dei referti, firma singola e massiva su selezione dell'operatore. Deve essere garantita la compatibilità con i maggiori enti certificatori e con i dispositivi di firma (OTP, SmartCard) acquisiti da Regione Marche da Aruba nell'ambito del Progetto Mare – Fascicolo Sanitario Elettronico. Tale funzionalità è garantita da SILARM (Lotto 3 – Progetto Mare – Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Marche) ma dovrà essere disponibile anche sul sistema oggetto di offerta in caso di indisponibilità del SILARM stesso		
Possibilità di estrazione dei referti firmati attraverso file xml o CDA 2 contenenti i metadati di ciascun referto, al fine di poter realizzare la conservazione a norma dei referti stessi su sistemi di terze parti		
Possibilità di definire procedure di stampa “ad-hoc” per tipologia di referto: Interni, Esterni, Urgenze, ecc., anche con formati di stampe differenziabili, comprensive di data ora e giorno della stampa		
Gestione automatica e semiautomatica delle stampe referti (stampabili in ordine di reparto, stampabili in ordine alfabetico, stampabili in ordine di data richiesta, e combinazioni multiple ecc.)		
Gestione ritiro referti e gestione referti segnati come non ritirati		
Possibilità di esportazione referti in formati testo, PDF, HTML, XML, ecc.		
Possibilità di stampa di referti parziali firmati con indicazione degli esami ancora in progress e/o sospesi		

Possibilità di visualizzare a video referti preliminari con risultati intermedi validati (ad es. carica batterica, esame microscopico)	
Possibilità di utilizzare dati storici pluriennali per statistiche epidemiologiche, per cartelle cliniche ecc.	
Indicazione per ogni richiesta di esami di: numero di campione relativo, materiale e sede corporea, codice dell'impegnativa se presente ovvero numero nosologico di cartella clinica se presente ovvero numero di cartella di pronto soccorso per i casi di pronto soccorso che non danno esito di ricovero	
Possibilità di stampare gli esami ordinati per tipologia di indagine, per settore, per materiale	
Gestione della visualizzazione e stampa dei referti da reparti via web mediante browser (anche in questo caso è richiesta la compatibilità con i maggiori browser in commercio: Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox, Google Chrome)	
Gestione referti di microbiologia con identificazioni multiple su più colonne e antibiogrammi con doppio risultato, sia espresso in break-point che in M.I.C. (Minimal Inhibitory Concentration)	
<b>CONTROLLO QUALITÀ (punto 4.4.9 del capitolato d'oneri)</b>	
Gestire controlli di qualità e calibrazioni non vincolate a template fissi, ma personalizzabili dagli operatori di laboratorio	
Possibilità di impostare regole di validazione da rispettare per l'accettazione di CQI	
Interoperabilità del modulo di gestione del controllo di qualità con gli analizzatori al fine di sospendere la trasmissione dei dati dei parametri per i quali risulta non accettabile il risultato del controllo di qualità	
Gestione multipla e storica dei sieri di controllo datati per scadenza, con almeno due lotti di sieri di controllo gestibili	
Definizione dei sieri di controllo: 3 campioni di controllo per analita, con range di valori attesi	
Calcolo e visualizzazione di media, deviazione standard e C.V.	
Possibilità di confronto del CQI per lo stesso analita eseguito su più strumenti per verifica dell'allineamento	

strumentale		
Possibilità di importazione e/o esportazione di serie di dati per adesioni a programmi di CQ allargato		
Stampa etichette barcode per il caricamento non ordinato dei sieri di controllo sugli strumenti		
<b>TRACCIABILITÀ E MONITORAGGIO CONSEGNA CAMPIONI (punto 4.4.10 del capitolato d'oneri)</b>		
Il sistema deve prevedere un sinottico (pubblicabile su monitor esterno) riepilogativo delle richieste in arrivo		
L'addetto alla consegna si autentica a mezzo badge su un apposito lettore e quindi passa le provette da consegnare su una torretta barcode (lettore di barcode in posizione verticale fissa)		
Il sistema indenterà a fine operazione il numero di pazienti ed il numero di provette consegnate		
Il sistema mostrerà un alert a Monitor evidenziando i dati della richiesta pervenuta (ID, nominativo, etc.) avvertendo così il tecnico di laboratorio dell'arrivo dei campioni		
<b>INTEGRITÀ FISICA E LOGICA DEI DATI (punto 4.4.11 del capitolato d'oneri)</b>		
L'elaborazione delle transazioni ("two-phase commit")		
Il controllo implicito della simultaneità ("Dynamic Locking")		
L'integrità referenziale		
Backup e recupero		
Business continuity		
Mirroring delle periferiche server (tolleranza agli errori)		
<b>REQUISITI SPECIFICI PER STATISTICHE E FLUSSI (punto 4.4.12 del capitolato d'oneri)</b>		
Produzione, secondo le modalità prescritte, le informazioni relative ai debiti informativi aziendali, vigenti e modificati da disposizioni nazionali o regionali di natura normativa o amministrativa, rispetto ai livelli sovraordinati, con particolare riferimento alla registrazione, al controllo e all'invio dei dati relativi alle compensazioni intra ed interregionali secondo le disposizioni della Regione Marche		
Produzione i flussi di natura tecnica, operativa ed economica per il Ministero della Sanità (File C, ecc.),		

per il Ministero del Tesoro, per la Ragioneria Generale dello Stato, secondo le disposizioni vigenti e in ordine alle modifiche eventualmente introdotte	
Interscambio di dati di attività, gestione e controllo con i soggetti partecipanti ad accordi "Regionali" e/o Aziendali e/o di "Area Vasta", secondo le disposizioni regionali in materia come derivabili dalle leggi di organizzazione e dal Piano Sanitario Regionale e in ordine ad accordi interaziendali già stipulati o successivamente insorti	
Efficace sistema di estrazione dati: il sistema deve contenere funzioni di export semplificato e di sintesi a partire dalla propria base dati	
Sistema di analisi statistica facilmente configurabile e parametrizzabile.	
Report esportabili su file in formati compatibili con comuni programmi di office automation, open data, ecc.	
Possibilità di modifica del layout di stampa	
<b>INTEGRAZIONI (punto 4.4.13 del capitolato d'oneri)</b> Le soluzioni tecniche proposte devono consentire l'integrazione attraverso standard internazionali quali HL7 (versione 2.5 o superiori) secondo i profili IHE che consentano di rendere efficienti i processi di produzione e le integrazioni tra servizi.	
Integrazione con anagrafe centrale: l'A.S.U.R. dispone allo stato attuale dell'anagrafe denominata ARCA fornita da ADS – Data Processing	
Integrazione con il sistema CUP Marche fornito da Insiel Mercato S.p.A. – G.P.I.	
Integrazione con i software di Pronto Soccorso: l'A.S.U.R. ha differenti software di Pronto Soccorso nel suo territorio. La soluzione proposta dovrà prevedere l'integrazione con tutti i software attualmente presenti relativamente alle funzioni di order-entry e di consultazione dei risultati direttamente nella scheda di Pronto Soccorso, con soluzione lineare che non obblighi l'operatore ad uscire dal software in uso (attualmente è presente l'integrazione in AV1 e AV4 di cui si riportano le specifiche di integrazione)	
Repository e Cartella Clinica in AV5 (fornitore NBS)	

Integrazione con il gestionale di Dialisi (Gepadial – fornitore Cooperativa EDP La Traccia)			
Integrazione con il gestionale di Diabetologia (MyStar – fornitore METEDA SRL)			
Integrazione con il gestionale di Medicina Trasfusionale (TMM – fornitore MeSIS s.r.l.)			
SAR – Regione Marche (ditta NBS)			
Sistema “Referti on line” di Regione Marche			
SILARM – Lotto 3 Fascicolo Sanitario Elettronico Regione Marche			
Sistema di Screening Sangue Occulto nelle feci (fornitore NBS)			
Web services per integrazione con vari applicativi di cartella clinica (in analogia a quanto realizzato dal fornitore attuale)			
<b>INTEROPERABILITÀ (punto 4.4.14 del capitolato d’oneri)</b>			
La soluzione proposta dovrà prevedere un’integrazione funzionale con i laboratori dell’ASUR e delle altre Azienda Ospedaliera della Regione Marche			
<b>DISPONIBILITÀ SISTEMA DI TEST (punto 5 del capitolato d’oneri)</b>			

<b>REQUISITI FUNZIONALI OPZIONALI DEL SOFTWARE E SERVIZI OPZIONALI</b>			<b>Documento e numero pagina</b>
Inserimento delle regole di validazione direttamente dall’utente finale (punto 4.5.1 del capitolato d’oneri e punto 3 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Firma del referto contestualmente alla sua validazione (punto 4.5 del capitolato d’oneri e punto 4 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Utilizzo di tutte le caratteristiche del sistema proposto da qualsiasi postazione (punto 4.5.1 del capitolato d’oneri e punto 5 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Applicazione di regole per l’appropriatezza delle richieste in aderenza alle raccomandazioni internazionali e nazionali (punto 4.5.2 del capitolato d’oneri e punto 6 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Collegamento del referto alle condizioni metodologiche e intervalli di riferimento del momento in cui è stato prodotto anche in seguito a modifiche del metodo analitico (punto 4.5.3 del capitolato d’oneri e punto 7 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Disponibilità di un modulo per l’informatizzazione della documentazione dei sistemi di gestione della	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	

qualità (SGQ) (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.1 criteri di valutazione)			
Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del settore microbiologia (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.2 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del magazzino di laboratorio (punto 4.5.6 del capitolato d'oneri e punto 8.3 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Presenza di moduli di software certificati CE – DISPOSITIVO MEDICO (punto 9 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	
Presenza di un reperibile in pronta disponibilità telematica immediata e se necessario on – site entro un'ora con copertura di almeno 12 ore al giorno (07.30 – 19.30) nei giorni feriali (Punto 10.2 criteri di valutazione)	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**N.B. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE**

- Il presente questionario deve essere firmato digitalmente dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o consorziandi.

**N.B. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI:**

Dovranno essere evidenziate analiticamente le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che il concorrente intenda non rendere accessibili a terzi. Ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di segretezza andrà caricata su piattaforma telematica in allegato al presente questionario.

Si allega:

- Copia fronte/retro del documento di identità del dichiarante



## DICHIARA/DICHIARANO

1. Che la presente offerta economica rimarrà invariata per tutta la durata del Contratto;
2. Che la presente offerta ha validità per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
3. Che l'offerta è stata formulata tenendo conto del capitolato tecnico, di quanto offerto, di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e che la stessa viene ritenuta remunerativa;
4. che il ribasso percentuale offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori maggiormente rappresentative e le organizzazioni dei datori di lavoro.

### OFFRE/OFFRONO,

a valere sul seguente prezzo unitario posto a base di gara, al netto di IVA, di:

€ 2.100.000,00	Euro: duemilionicentomila/00
----------------	------------------------------

un ribasso percentuale del: ..... %  
(inserire il ribasso percentuale in cifre, con massimo tre cifre decimali dopo la virgola)

diconsi in lettere: .....per cento  
(scrivere per esteso il ribasso percentuale offerto in lettere)

Si indicano di seguito i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del Codice dei Contratti

€	Euro: /00
---	-----------

Si indicano di seguito i costi della manodopera, di cui all'art.95, comma 10, del Codice dei Contratti

€	Euro: /00
---	-----------

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa

***N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.***

**N.B. DA COMPLETARE CON I DATI RICHIESTI, IN CASO DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO IN MODO VIRTUALE:**

***"L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <...> n. <...> del <...>: importo dell'imposta euro <...>".***

MODULO OFFERTA ECONOMICA

(da inserire in busta OFFERTA ECONOMICA)

Marca  
da bollo  
€ 16,00

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o da un procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

Spett.le Asur Marche  
Direzione Generale – Area Acquisti e Logistica

**OGGETTO:** gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle aree vaste con manutenzione ed assistenza tecnica. C.I.G..... - Offerta economica.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in qualità di:

- Titolare/ Rappresentante legale  
 Procuratore

del /la \_\_\_\_\_,  
(società, impresa, cooperativa, consorzio)

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,

Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,

con codice fiscale numero \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. numero

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_;

**N.B.** In caso di partecipazione come R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la parte di cui sopra dovrà essere ripetuta per ciascun partecipante



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 1 di 32**

**PREMESSA**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per promuovere la cooperazione ed il coordinamento al fine di ridurre i rischi da interferenze e deve essere allegato al Contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto, e ne costituisce pertanto parte integrante.

Pertanto questo documento, che rappresenta un documento preliminare, contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza, derivate dalla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto, per fornire all'impresa appaltatrice informazioni sui rischi ed indicare le misure generali da adottare al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo.

Il Documento unico di valutazione dei rischi definitivo sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni della ditta appaltatrice e della ASUR ordinante.

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO**

**Capitolato di Gara: Fornitura di un software di laboratorio analisi ASUR**

**Appaltante/committente:** ASUR MARCHE

**Sede Legale:** via Oberdan, 2 - Ancona

**Direttore Generale Asur Marche:** Dr. Alessandro Marini

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:** T. A. Giovanni Bevilacqua

**Medico Competente:** Dr. A. Copertaro Dr. G. Sacchi

**Anagrafica delle Committenti**

**AV1 - FANO**

<b>DATI GENERALI</b>	
Denominazione	ASUR MARCHE
Sede Legale	Via Oberdan 2 – ANCONA
C.F. e P.IVA	02175860424
Unità operativa	AREA VASTA N. 1 FANO – Via S. Ceccarini, n. 38
Telefono (centralino)	☎ 0721-7211 / 0722-30111
Settore attività	Sanità
Direttore di Area Vasta	Dr. Marini Alessandro

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)****(Art. 26 D.Lgs. 81/08)****Oggetto dell'Appalto:****Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 2 di 32

<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
Datore di lavoro	Dr. Alessandro Marini
Responsabile S.P.P.	Dr.ssa NADIA TEGACCIA
Medico Competente	Dr. Paolo Amatori
	Dr. Edoardo Berselli
	Dr. Nicola Nardella
Medico Autorizzato	Dr. Gianfranco Sacchi
Esperto Qualificato	Dr.ssa Monica Bono
Esperto Responsabile	Dr.ssa Monica Bono
R.L.S.	Sig.ra Baldassarri Antonella
	Sig. Cini Lucio
	Sig. Profili Fabio
	Sig. Tavianucci Fausto
	Sig.ra Tonelli Tiziana
	Sig.ra Venturini Lorella

**AV2 FABRIANO - FABRIANO**

<b>DATI GENERALI</b>	
Denominazione	ASUR MARCHE
Sede Legale	Via Oberdan 2 – ANCONA
C.F. e P.IVA	02175860424
Unità operativa	AREA VASTA N. 2 – Via Turati - Fabriano
Telefono (centralino)	☎
Settore attività	Sanità
Direttore di Area Vasta	Ing. Maurizio Bevilacqua
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
Datore di lavoro	Dr. Alessandro Marini
Responsabile S.P.P.	Dr. Bellocchi Loredana T.A. Giovanni Bevilacqua (arr bito Ancona)
Medico Competente	Dr. Gianfranco Sacchi - Dr. Copertaro
Esperto Qualificato	Dr. Edoardo Buono
Esperto Responsabile	Dr. Edoardo Buono
R.L.S.	Gianluca Gentilucci
	Clemente Mulattieri
	Valentino Tesei
	Francesco Freddi
	Patrizia Ercoli,

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)****(Art. 26 D.Lgs. 81/08)****Oggetto dell'Appalto:****Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR****Data: .....****Rev.****Pagina 3 di 32**

	Gabriella Ganzetti
	Alessandra Alessandri
	Luigina Lampacrescia,
	Carla Pistola
	Pietro Savelli
	Fabio Santelli
	Francesco Sanchioni

**AV3 - MACERATA**

<b>DATI GENERALI</b>	
Denominazione	ASUR MARCHE
Sede Legale	Via Oberdan 2 – ANCONA
C.F. e P.IVA	02175860424
Unità operativa	AREA VASTA 3 VIA D. ANNIBALI 31/L PIEDIRIPA DI MACERATA
Telefono (centralino)	0733/2571
Settore attività	SANITA'
Direttore di Area Vasta	DR. ALESSANDRO MACCIONI
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
Datore di lavoro	Dr. Alessandro Marini
Responsabile S.P.P.	T. A. GIOVANNI BEVILACQUA
Medico Competente	DR.SSA ELENA PARISI - DR.SSA MARINA ROSSI
Esperto Qualificato	DR.SSA SARA FATTORI
Esperto Responsabile	DR.SSA SARA FATTORI
R.L.S.	LUCIANO SPURIO
	SANDRO COLONNELLI
	ANNA MARIA GRILLO
	SAMANTA ANDREOTTI
	SERGIO GULLO
	GIANLUCA PRINCIGALLI
	MARA TARQUINI
	ALBERTO SCAVELLA
	GIANNI CAMERTONI
	POMPEO S. NICOLI'
	CARMINE PETROSINO
	ANTONIO AGOSTINI
	SARA FATTORI
	MAURA CATINARI
	MASSIMO PETTORINO
	MAURIZIO DONATI
	FRANCESCO CIRULLI

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)****(Art. 26 D.Lgs. 81/08)****Oggetto dell'Appalto:****Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR****Data: .....****Rev.****Pagina 4 di 32****AV4 - FERMO**

<b>DATI GENERALI</b>	
Denominazione	ASUR MARCHE
Sede Legale	Via Oberdan 2 – ANCONA
C.F. e P.IVA	02175860424
Unità operativa	AREA VASTA N. 4 FERMO – Via D. Zeppilli n.18
Telefono (centralino)	☎ 0734 – 625111
Settore attività	Sanità
Direttore di Area Vasta	Dr. LICIO LIVINI
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
Datore di lavoro	Dr. Alessandro Marini
Responsabile S.P.P.	Dr. Claudio Balducci
Medico Competente	Dr. SERGIO CORSI
Esperto Qualificato	P.I SERAFINO APOSTOLI
Esperto Responsabile	Prof. ENZO TETTAMANTI
R.L.S.	ROSSELLA AMICI
	FRANCESCO CARDONE
	GIULIANO DEL GATTO
	EMIDIO FAZZINI
	GIOVANNI CANGELOSI
	ALESSANDRO TORTELLI
	VINCENZO UNGARO
ROBERTO VALLESI	

**AV5**

<b>DATI GENERALI</b>	
Denominazione	ASUR MARCHE
Sede Legale	Via Oberdan 2 – ANCONA
C.F. e P.IVA	02175860424
Unità operativa	AREA VASTA N. 5 ASCOLI PICENO – Via degli Iris
Telefono (centralino)	☎ 0736 – 3581
Settore attività	Sanità
Direttore di Area Vasta	AVV. GIULETTA CAPOCASA
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
Datore di lavoro	Dr. Alessandro Marini
Responsabile S.P.P.	Dr.ssa Marta Ursini
Medico Competente	
Medico Competente	Dr. CORRADO PELLEGRINI
Medico Competente	Dr. GIANCARLO VIVIANI
Esperto Qualificato	Dott. LUCIANO D'ANGELO .
Esperto Responsabile sede Ascoli Piceno	Dott. LUCIANO D'ANGELO

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)****(Art. 26 D.Lgs. 81/08)****Oggetto dell'Appalto:****Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR****Data: .....****Rev.****Pagina 5 di 32**

<b>Esperto Responsabile Sede San benedetto</b>	<b>Dott. BRUNO BALDASSARRE</b>
RLS	CATERINA FIORI
	MICHELE ROSATI
	FAUSTO MENZIETTI
	WALTER SAIENNI
	MAURIZIO PELOSI
	FRANCESCO MASSARI
	ANNA MANDOLINI
	MARIA GRAZIA MERCATILI
MARIA TERESA ROSSI	

**Anagrafica della Ditta appaltatrice**

Ditta appaltatrice		
Sede legale		
Rappresentante Legale		
RSPP		
<b>Personale impiegato nell'esecuzione del contratto</b>		
Nome e Cognome		

**Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione:  
ASUR Via Oberdan 2 - Ancona****Premesso che:**

- la Ditta appaltatrice, a seguito della verifica da parte dell' AAVV, dovrà risultare in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione del servizio/fornitura/lavori commessi;
- non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ed ai macchinari in genere portati dalla Ditta appaltatrice il cui impiego può costituire causa di rischio e che siano connessi esclusivamente con la specifica attività della Ditta stessa

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/08, si da atto di quanto segue:



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data: .....**

**Rev.**

**Pagina 6 di 32**

**PARTE 1°**

**INFORMAZIONI GENERALI**

- **Aree/locali ove debbono essere svolti i lavori:**

Tutte le aree ubicate nelle strutture dell'ASUR e delle Aree Vaste indicate nel capitolato di gara.

L'accesso alle strutture e i percorsi interni da effettuare per accedere ai locali saranno riportati nelle planimetrie al momento dell'aggiudicazione o indicati dai referenti delle UU.OO. interessate

- **Tipologia attività nelle zone oggetto dei lavori:**  
Aree laboratoristiche inserite in strutture sanitarie di cura e degenza
- **Disponibilità di servizi igienici:**

Vengono messi a disposizione dal responsabile della struttura in cui si opera.

- **Primo intervento di pronto soccorso/cassetta di pronto soccorso**

La ditta disporrà della propria cassetta o pacchetto di primo soccorso.

Ogni tipo di infortunio sarà comunque trattato presso le sedi dei vari Pronto Soccorso

- **Possibilità di utilizzare gli apparecchi telefonici per comunicazioni interne/esterne.**

Gli operatori della ditta utilizzeranno i propri apparecchi telefonici.

- **Attrezzature di proprietà della ditta committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo:**

Tutte le attrezzature utilizzate per le lavorazioni saranno di proprietà della ditta appaltatrice.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 7 di 32**

- **Lavoratori del committente che hanno rapporti con la ditta appaltatrice all'esecuzione dei lavori:**

Gli operatori del reparto non collaboreranno con la ditta aggiudicataria in fase di installazione, salvo casi particolari, ma sono presenti in fase di collaudo e di addestramento.

I dirigenti responsabili o loro delegati possono essere presenti contestualmente alle esigenze di servizio.

- **Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali**

Da concordare con i responsabili delle strutture presso cui si opera.

- **Locali messi a disposizione alla Ditta Appaltatrice**

Da concordare con i responsabili delle strutture presso cui si opera.

- **Identificazione degli operatori della Ditta Appaltatrice**

Il personale della ditta appaltatrice deve essere identificabile tramite tesserino di riconoscimento personale corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore. Nel caso l'attività sia svolta da una squadra, nella comunicazione è necessario indicare il preposto di riferimento e il numero dei componenti del gruppo o della squadra.

- **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'Appaltatore:

- Deve garantire il servizio negli orari stabiliti; eventuali variazioni di orario devono essere concordate con l'UO;
- Deve effettuare il carico e scarico, se necessario, nel luogo indicato dall'UO;
- Deve svolgere il proprio ruolo e le proprie attività in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- Deve tempestivamente allontanare eventuali materiali di rifiuto: non sono permessi, se non autorizzati, stoccaggi presso luoghi non identificati dal Committente né di prodotti, né di attrezzature;
- Per situazioni di allarme e/o emergenza in genere, il personale dell'Appaltatore dovrà seguire le istruzioni fornite dall'Azienda committente.

Inoltre si comunica che:

- E' fatto divieto di utilizzare fiamme libere e di fumare;
- E' vietato gettare mozziconi, sigarette e materiale anche nelle aree esterne di pertinenza



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data: .....**

**Rev.**

**Pagina 8 di 32**

**· MODALITÀ DI ACCESSO**

I mezzi motorizzati, anche delle ditte fornitrici, adibiti al trasporto di quanto necessità per l'attività espletata (operazioni carico/scarico), lungo le vie interne di accesso alle strutture dovranno limitare la velocità di percorrenza (circa 10 km) e rispettare la segnaletica interna e la presenza contemporanea di altri veicoli della committenza e di altre ditte appaltatrici in circolazione e manovra; la sosta sarà consentita esclusivamente nelle zone e negli spazi segnalati.

Nel caso in cui nell'area della struttura interessata all'appalto fosse presente un cantiere aperto all'esterno e/o all'interno, è obbligatorio seguire le indicazioni impartite dal referente aziendale e dal titolare, o da altra figura da lui preposta, del cantiere stesso, per raggiungere la propria destinazione.

Gli spazi adibiti ad operazioni di carico/scarico di materiali ingombranti possono essere occupati da altre ditte per cui fare massima attenzione durante l'accesso agli stessi.

Se non si debbono svolgere operazioni di carico/scarico di materiali ingombranti è opportuno "sostare" i propri mezzi nei parcheggi adibiti al pubblico.

In generale i lavoratori della ditta appaltatrice chiamata a prestare un servizio all'interno Delle Aree Vaste sono tenuti a rispettare le seguenti prescrizioni:

- **È vietato accedere nei cantieri in attività presenti all'interno e all'esterno delle strutture oggetto dell'appalto, salvo procedure concordate con la committenza e le altre Ditte Appaltatrici**
- **E' vietato accedere ai luoghi non oggetto dell'appalto e a tutti i macchinari/elettromedicali se non specificati nel capitolato di appalto; e ai locali oggetto di appalto momentaneamente preclusi per problemi sanitari o tecnici**
- **Ove alla Ditta fosse richiesto un intervento nelle zone non oggetto dell'appalto o dell'estensione dello stesso, il personale della ditta deve essere accompagnato da un incaricato aziendale in grado di indicare i rischi specifici dei luoghi**
- **E' obbligatorio seguire i percorsi indicati dai referenti aziendali per raggiungere le zone di interesse**
- **Rispettare gli orari di accesso e i percorsi da effettuare, concordati con i referenti delle varie strutture ove si svolgeranno le operazioni lavorative (per evitare eventuali interazioni che possono aggravare i rischi) o secondo le specifiche indicazioni definite nel capitolato di appalto**
- **Fare riferimento ai referenti delle strutture interessate nel caso in cui dovessero verificarsi impedimenti di varia natura al normale svolgimento del lavoro**
- **Non lasciare incustoditi macchinari e/o le attrezzature nell'ambito dei luoghi in cui può esserci presenza di utenza e/o dei degenti**
- **Procedere con attenzione nella movimentazione dei materiali adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi anche a distanza**
- **Delimitare l'area di intervento e/o segnalare con cartellonistica i rischi a cui si può**



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 9 di 32**

essere esposti

- **Rispettare** la normativa in materia di igiene e sicurezza
- **Non fumare** all'interno della azienda e nei locali assegnati alla ditta appaltatrice come indicato dalla segnaletica affissa all'interno delle strutture

**PARTE 2°**

• **INFORMAZIONI SPECIFICHE:**

**1. RISCHI POTENZIALI PRESENTI O PREVALENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO  
OGGETTO DELL'APPALTO:**

I Rischi potenzialmente presenti variano a seconda della destinazione d'uso degli ambienti di lavoro e sono indicati in funzione della tipologia dell'area (area sanitaria, area amm.va)

TIPOLOGIA DI RISCHIO	AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
	SI	NO	SI	NO
Rischio Biologico	X			X
Rischio Chimico	X			X
Rischio Cancerogeni/mutageni	X			X
Rischio Ionizzanti	X			X
Rischio Non Ionizzanti	X			X
Rischio Rumore-Vibrazioni	X			X
Rischio Elettrico, Termico, Macchine, Attrezzature, Impianti	X		X	
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi	X			X
Rischio Incendio/Esplosione	X		X	
Rischio Videoterminali	X		X	
Rischio meccanico	X		X	

**2. RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE:**

Sulla base di quanto si è potuto rilevare dal capitolato di appalto, di seguito sono riportati i rischi che possono venire introdotti a seguito delle "lavorazioni" oggetto dell'appalto.

TIPOLOGIA DI RISCHIO	DESCRIZIONE
Rischio da Urti, abrasioni, Schiacciamenti, Investimenti	Utilizzo di mezzi di trasporto, con attraversamento e sosta per il carico delle aree, di servizio e di parcheggio.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data: .....**

**Rev.**

**Pagina 10 di 32**

<b>TIPOLOGIA DI RISCHIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
	Movimentazione dei carrelli trasportatori, con i quali si attraversano corridoi, atri e si utilizzano ascensori e montacarichi (con tali operazioni si possono esporre terzi ad eventuali incidenti).
Rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi	Movimentazione manuale dei vari oggetti da movimentare (componenti tecnici, scatoloni, approvvigionamenti, materiale, ecc.) ed attrezzature, perché con le operazioni di trasporto si possono esporre terzi a rischio.
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	Trasporto di materiali e attrezzature negli spazi comuni aziendali.
Rischio scivolamento	Dovuto alla possibile presenza di acqua sui pavimenti.
Esposizione ad agenti chimici	durante l'uso di detersivi, disincrostanti, ceratura..... per la pulizia e sanificazione con produzione di aerosol e/o polveri o miscele gassose (non meglio definite)
Rischio urti, investimenti dovute ai mezzi della ditta appaltatrice	Mezzi di trasporto che attraversano area privata degli ospedali sede di parcheggio e transito di pedoni, dei mezzi di trasporto.
Rischio elettrico	Deattivazione energie (elettrica, meccanica,...) per l'installazione dell'apparecchiatura
Rischio da urti, abrasioni, schiacciamenti, investimenti	Durante il trasporto dell'imballaggio lungo il percorso e l'alloggiamento dell'apparecchio



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 11 di 32

**3. ELENCO NON ESAUSTIVO OPERAZIONI SVOLTE DALLA DITTA APPALTATRICE NELLE STRUTTURE AV3:**

CHECK LIST					
		AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
		SI	NO	SI	NO
Esecuzione delle lavorazioni	All'interno del luogo di lavoro	X		X	
	All'esterno del luogo di lavoro	X		X	
	Durante l'orario di lavoro del personale ASUR	X		X	
	Durante l'orario di lavoro del personale ASUR e presenza utenti	X		X	
	Fuori l'orario di lavoro del personale ASUR		X	X	
Allestimento di aree delimitate	All'interno della sede		X		X
	All'esterno della sede		X		X
Previsto lavoro notturno	X				X
Prevista compresenza di altri lavoratori	X		X		
Prevista chiusura di percorsi o di parti di edificio		X			X
Gli interventi comportano la riduzione temporanea dell'accessibilità per utenti diversamente abili		X			X
Previsto utilizzo e installazione di ponteggi, trabattelli, piattaforme elevatrici		X			X
Previsti interventi murari		X			X
Esistono elementi di pregio dell'edificio da tutelare nel corso dello svolgimento dell'appalto		X			X
Previsto utilizzo di attrezzature/macchine proprie	X		X		
Previsto utilizzo di mezzi di trasporto propri	X		X		
Esistono percorsi dedicati per lo svolgimento delle		X			X



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 12 di 32**

**CHECK LIST**

	AREA SANITARIA		AREA AMMINISTRATIVA	
	SI	NO	SI	NO
attività oggetto dell'appalto				
Esistono spazi dedicati al carico/ scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto		X		X
Verrà allestita un' area delimitata per deposito materiali, lavorazioni, ecc.	X		X	
Verranno messi a disposizione dell'appaltatore particolari locali	X		X	
I lavoratori della ditta incaricata utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	X		X	
I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi / spogliatoi		X		X
Previsto utilizzo e/o trasporto di materiali infiammabili, combustibili, ecc.		X		X
Previsto utilizzo di fiamme libere		X		X
Previsti interventi sugli impianti in particolare:				
Previste Interruzioni nella fornitura:	Elettrica nella S.O.		X	X
	Acqua		X	X
	Gas		X	X
	Rete dati	X		X
	Linea telefonica	X		X
Prevista temporanea disattivazione dei sistemi antincendio:	Rilevazioni fumi		X	X
	Allarme Incendio		X	X
	Idranti		X	X
	Naspi		X	X
Sistemi spegnimento		X		X
Prevista interruzione del:	Riscaldamento		X	X
	Raffrescamento		X	X
Altro:				



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 13 di 32

**4. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE**

Al fine di eliminare e/o ridurre i rischi interferenti fra le operazioni connesse con lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto e la contemporanea presenza di personale della nostra Azienda, degenti ed utenti che accedono a vario titolo alle strutture, si indicano le misure di prevenzione e protezione da attuare.

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
<p><u>investimento, urto, impatto</u> tra automezzi o automezzi e pedoni:</p> <p>Nei percorsi esterni (<i>alcuni mancanti di passaggi pedonali</i>) presenza di persone (<i>operatori committenza, pazienti-visitatori, lavoratori di altre ditte appaltatrici</i>), o altri mezzi ditte esterne</p>	<p>Basso</p>	<p>Procedere con attenzione adeguando la visibilità e la identificazione dei mezzi stessi anche a distanza Gli accessi da effettuare in orario concordato con il Responsabile dell'esecuzione, possibilmente in orari di bassa affluenza da parte dei visitatori, e altre ditte appaltatrici</p> <p>Il mezzo dovrà spostarsi o fare manovra nelle zone di scarico sempre "a passo d'uomo"</p> <p>Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).</p> <p>Nel caso di compresenza di più camion di scarico merci, per evitare le interferenze, è necessario che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo, senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento.</p>







**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data: .....**

**Rev.**

**Pagina 13 di 32**

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
pizzicamento contro la parete dell'ascensore durante la fuoriuscita o ingresso della barella dalla cabina dello stesso	basso	
<u>radiazioni non ionizzanti</u> ROA (lampade UV, luce laser, radio frequenze)	basso	<b>Per accedere alle zone Interessate:</b>  Attenersi alle indicazioni riportate nei protocolli elaborati dai referenti aziendali  L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il referente del reparto
<u>radiazioni ionizzanti</u> (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Emodinamica)	basso	<b>Per accedere alle zone Interessate:</b>  Attenersi ai protocolli indicati dai referenti aziendali e dall' Esperto Qualificato  L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione  Vietato accedere alle sale diagnostiche durante il funzionamento delle apparecchiature
<u>radiazioni ionizzanti</u> UO Radiologia		<b>Per accedere alle zone Interessate:</b>  Attenersi alle indicazioni ai protocolli indicati dai referenti aziendali e dall' Esperto Qualificato  L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 17 di 32

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
		Responsabile dell'esecuzione Vietato accedere alle sale diagnostiche durante il funzionamento delle apparecchiature
<u>chimico</u> in particolari ambienti sanitari aziendali (laboratorio analisi)	basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il Responsabile dell'esecuzione. Seguire le procedure disposte Utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario.  L'impiego di apparecchiature altamente automatizzate a ciclo chiuso con l'utilizzo di quantità dell'ordine dei microlitri, riduce di molto il rischio chimico.  Attenersi ai protocolli indicati dai referenti aziendali
<u>chimico</u> , durante la sanificazione di ambienti		L'esecuzione delle verifiche ambientali da effettuare in orario concordato con il referente dell'unità operativa, ossia quando non si effettuano pulizia e sanificazione degli ambienti da parte della ditta di pulizie
<u>rumore</u> in particolari ambienti lavorativi aziendali, se in funzione apparecchiature	basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il RUP. Possibilmente a macchine spente, altrimenti utilizzo di dispositivi di protezione individuale, se necessario.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 18 di 32**

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
<u>rumore</u> introdotto dalla ditta durante le lavorazioni	basso	L'intervento effettuato in orario concordato con il Responsabile dell'unità operativa e con il RUP. Il personale aziendale non deve essere presente. Se necessario installare sistemi fonoassorbenti
<u>polveri</u> durante le lavorazioni	basso	Lavorazioni da effettuare in orario concordato con il responsabile dell'Unità Operativa. Effettuare la bagnatura delle superfici Se possibile delimitazione della zona.
<u>incendio/esplosione, black out impiantistico, allagamenti, sisma</u>	medio/basso	Incontro di coordinamento e cooperazione; informazione per i lavoratori sui piani di emergenza e procedure di sicurezza
<u>incendio ed esplosione</u>		Rispetto delle procedure di emergenza incendio presenti nei vari presidi. Non superare l'eventuale carico di incendio previsto Non utilizzare fiamme libere, non fumare la manutenzione dell'impianto dei gas medicali e tecnici
<u>incendio</u>	alto	Attenersi alle indicazioni riportate nella sezione All. 1, procedure in caso di incendio  Le imprese esterne sono invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 19 di 32

Rischio	Indice rischio (b, m, e)	Misure prevenzione e protezione
		<p>tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>▪ informazione/formazione dei rispettivi lavoratori;</li> <li>▪ controllo delle misure e procedure di sicurezza.</li> </ul> <p>Occorrerà, in particolare evitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'accumulo di materiali combustibili e infiammabili;;</li> <li>▪ l'ostruzione delle vie d'esodo;</li> <li>▪ l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere.</li> </ul> <p>Si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) dei compartimenti antincendio (ad es. degli ascensori, montacarichi, dei locali tecnici, dei corridoi) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura, con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio</p> <p>Nelle strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono presenti presidi antincendio</li> </ul> <p>sono indicati i percorsi di esodo con apposita segnaletica</p>
<p><u>esplosione</u>, per scorretta manipolazione di bombole di gas compressi ossidanti o per concentrazioni pericolose di fughe di gas</p>	<p align="center">alto</p>	<p>nessuna parte del riduttore e della valvola della bombola deve essere lubrificata, né manipolata con guanti unti di olio o grasso, o con le mani trattate con crema;</p> <p>verificare che non sussistano perdite di gas</p>
<p><u>esplosione</u>, per scorretta</p>	<p align="center">alto</p>	<p>Vietato manipolare le bombole</p>



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 20 di 32**

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
manipolazione di bombole di gas compressi ossidanti o per concentrazioni pericolose di fughe di gas		presenti nei reparti.  Tanto meno manipolarle con guanti/mano unti di olio o grasso, o con le mani trattate con crema il riduttore e la valvola della bombola;  se si avverte perdite di gas informare il personale del reparto e allontanarsi dal locale.
<u>emergenza ed evacuazione</u>	alto	Attenersi alle disposizioni aziendali di cui ai Piani di Emergenza, dove vengono definite le procedure in caso di emergenza..
<u>emergenza ed evacuazione</u>	alto	Seguire le indicazioni della caposala o altro infermiere.  Attenersi alle disposizioni aziendali e ai Piani di Emergenza, dove vengono definite le procedure in caso di emergenza..
<u>Rischio elettrico</u> <u>Introdotta dalla ditta</u> In caso di apparecchiature con energia attiva ma prive di protezioni	basso	Divieto assoluto di accedere all'area di intervento, segnalato da cartellonistica specifica e concordato tra referenti della committenza e ditta appaltatrice.
<u>Rischio elettrico</u> pulizia/sanificazione apparecchiature	basso	Prima della sanificazione di apparecchiature accertarsi che le stesse siano poste fuori tensione.
<u>elettrico, folgorazioni e/o ustioni</u>  <u>elettrocuzione trasmessa a terzi</u>  durante l' utilizzo di attrezzature elettriche.	Medio/basso	Attenersi ai protocolli indicati dai referenti aziendali  Per l'utilizzo di apparecchiature elettriche: la ditta appaltatrice dovrà concordare con il committente il punto di allaccio delle proprie attrezzature elettriche.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 21 di 32

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
		<p>Non utilizzare prese multiple, prolunghe, non effettuare operazioni con le mani bagnate, non estrarre la spina elettrica dalla presa tirandola per il filo, non intervenire sulla macchina in funzione o collegata alla presa elettrica,..... ossia rispettare le norme di buona tecnica e di buona prassi.</p> <p>La Ditta Appaltatrice dovrà prontamente segnalare all'Ufficio Tecnico Aziendale eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p>
<p>necessaria interruzione di energia elettrica</p> <p><u>elettrocuzione</u> (contatti diretti con la rete elettrica) <u>asfisia o esplosione</u> (esposizione ad agenti chimici)</p>	Basso	<p>possibilmente concordare intervento con il responsabile dell'Unità Operativa o suo referente e/o responsabile esecuzione</p> <p>prima di iniziare la lavorazione verificare la presenza di condutture</p> <p>interpellare sempre l'ufficio tecnico</p>
<p><u>scivolamento</u>, nelle aree e lungo i percorsi interni ed esterni dell'ospedale in caso di pavimento bagnato</p>	basso	<p>in caso di pavimento bagnato: vietato il passaggio, altrimenti prestare massima attenzione. Sarà cura della ditta delle pulizie o di altre ditte o del committente segnalare il rischio scivolamento con adeguata segnaletica</p>
<p><u>Inciampo , urti, abrasioni</u></p> <p>durante gli spostamenti all'interno e all'esterno delle strutture (in special modo: nei sottotetti,</p>	basso	<p>Prestare attenzione a pavimenti sconnessi che possono presentare fessurazioni e avvallamenti o eventuali gradini, tappeti non fissati, architravi, pozzetti aperti, ecc...</p>



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 2:2 di 32

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
cavedio, rampe di scale, nei locali tecnologici)		per il rischio di inciampo per le persone e di ribaltamento delle attrezzature su ruote durante lo spostamento.  Evitare di lasciare oggetti e cavi lungo i percorsi e le vie transito che possono rappresentare rischio di inciampo.
<u>Tagli, escoriazioni, urti</u>  durante le lavorazioni su macchinari che possono presentare parti taglienti o sprovvisti di elementi protettivi nelle parti taglienti in movimento		Utilizzo di DPI adeguati alla mansione Il personale deve essere formato sul corretto utilizzo dei macchinari
rischio scivolamento e cadute,  durante utilizzo scala portatile	medio/basso	Posizionare la scala in modo da non interferire l'operatività degli addetti aziendali, se presenti. Verificare che l'operatore sia stato formato sull'uso in sicurezza della scala
<u>urti, abrasioni,</u> nel caso in cui si può verificare la caduta accidentale dall'alto di attrezzi di lavoro,	medio/basso	Delimitare a terra lo spazio di intervento
abrasioni, taglio  per proiezioni di frammenti in caso di rottura di vetrate non di sicurezza, presenti nelle	basso	Prima di ogni intervento, verificare marchio di sicurezza o chiedere assicurazioni al referente di riferimento della struttura; indossare idonei DPI



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 23 di 32**

<b>Rischio</b>	<b>Indice rischio (b, m, e)</b>	<b>Misure prevenzione e protezione</b>
strutture		o Procedere con attenzione lungo i percorsi interni ed esterni non urtare le vetrate con le attrezzature,

**N.B.:** Il Personale della Ditta Aggiudicataria dell'Appalto è tenuto sempre al **rigoroso rispetto dei regolamenti e delle procedure di sicurezza presenti in ogni luogo della ASUR**

In questa fase preventiva della valutazione dei rischi da interferenza relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, in quanto tutte le misure preventive e protettive individuate sono di carattere comportamentale/prescrittivi (non si sono ravvisate situazioni tali da programmare le lavorazioni al di fuori degli orari stabiliti nel capitolato; eventuali dispositivi di protezione, necessari per accedere ad alcune particolari zone ospedaliere, saranno forniti dalla committenza; mentre la cartellonistica, sistemi di delimitazione, se necessari, e i DPI per rischi specifici dovuti alle lavorazioni della ditta appaltatrice fanno capo alla ditta stessa)

Sulla base di quanto sopra esposto, la stima dei costi non assoggettabili a ribasso per l'intera durata del contratto risulta pari a 0,00 euro.

**Totale costi della sicurezza euro :**

**0,00**

**Quanto sopra, fatti salvi eventuali dati integrativi in base ad eventuali ulteriori notizie tecniche**

Il DUVRI potrà essere aggiornato, modificato successivamente sia su proposta dell'aggiudicatario della gara, che in caso di modifiche tecniche-logistiche-organizzative e dopo valutazione del committente.

Si darà reciprocamente atto di quanto segue:

a) la programmazione del lavoro dovrà tener conto delle attività svolte nelle unità operative dell'azienda in quanto tali attività, salvo eccezioni, non possono essere sospese o interrotte;



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data: .....**

**Rev.**

**Pagina 24 di 32**

- b) l'organizzazione del lavoro dovrà evitare interferenze ed intralci reciproci tra il servizio e le attività sanitarie ed amministrative proprie dell'Unità operativa, garantendo la sicurezza degli operatori, dei pazienti e degli utenti;
- c) il responsabile della ditta appaltatrice e/o il responsabile dell'appalto per l'Azienda Sanitaria, qualora lo ritenessero necessario, convocheranno riunioni nel corso delle quali saranno esaminate le situazioni di lavoro in cui si preveda possano verificarsi interferenze comportanti rischi. Delle decisioni assunte dovrà essere redatto apposito verbale sottoscritto dagli interessati, se necessario.

**L'Impresa Appaltatrice aggiudicataria, si impegnerà a:**

- ❖ Produrre copia della Valutazione dei Rischi connessa alle attività specifiche,
- ❖ Fornire i dati sui Requisiti Tecnico-Professionali delle Ditte"
- ❖ Redigere il Verbale di sopralluogo congiunto

**La ditta Aggiudicataria:**

- Si impegnerà ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, ed impianti esistenti;
- Si impegnerà, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile designato dall'Azienda le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi, nel corso o a causa dell'esecuzione del servizio/fornitura/lavoro commessogli, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;
- Si impegnerà, altresì, a rendere edotto il personale proprio e quello degli eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna ditta subappaltatrice) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio/fornitura/lavoro di cui al presente appalto;
- DICHIARERÀ, dopo verifica condotta con il Responsabile della gestione dell'Appalto referente nei luoghi di lavoro su cui si opererà in relazione e nell'ambito dell'appalto commessogli, di aver ricevuto completa ed esauriente informativa (che costituisce a tutti gli effetti parte integrante del contratto) sui "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente atto, di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 25 di 32**

**COMUNICAZIONE DEI RISCHI**

**Descrizione dell'attività lavorativa che si svolge nella ASUR:**

in tutte le strutture, ad eccezione della sede centrale amm.va, viene effettuato un servizio socio sanitario che si traduce con l'assistenza, la cura e la riabilitazione delle persone debilitate e la diagnosi delle patologie umane. Per l'espletamento di questo servizio, Le Aree Vaste sono articolate in una serie di Unità Operative (U.O.) che svolgono, sia attività specifiche in ambito sanitario, che attività di servizi

l'attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori.

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione di beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture ed impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione,
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

Eventuale esposizione ai rischi di seguito evidenziati può avvenire soprattutto se le lavorazioni oggetto dell'appalto avvengono in concomitanza o vicino alle normali attività di diagnosi e cura;

**ELENCO NON ESAUSTIVO**

<b>RISCHI SPECIFICI</b>	<b>INDICE RISCHIO</b>	<b>INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
<p><b>AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI</b></p> 	<p><b>B</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici.</li><li>• I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente laboratori, l'oncologia prevenzione, l'ematologia, l'anatomia patologica, gli ambulatori, le sale operatorie, sale parto, sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li></ul>
<p><b>AGENTI BIOLOGICI</b></p>		<ul style="list-style-type: none"><li>• E' un rischio ubiquitario; gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, Sala Autoptica e Laboratorio di Microbiologia, ecc...</li><li>• Concordare l'accesso con i responsabili</li></ul>

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

**Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

**Data:** .....

**Rev.**

**Pagina 26 di 32**

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	B	dell'attività (Primario, Capo Sala, ecc.) • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p align="center"><b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b></p>  	B	La presenza del rischio da radiazioni ionizzanti è contrassegnata dal segnale di pericolo di lato riportato. <b>L'accesso in tali zone è rigorosamente subordinato ad esplicita autorizzazione del committente.</b> • Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene sia nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, terapia Radiometabolica, Laboratorio RIA) sia, nelle U.OO. di Cardiologia - Emodinamica - Discipline Chirurgiche . • <u>L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</u>
<p align="center"><b>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</b></p>   <p align="center"><b>CAMPI ELETTROMAGNETICI</b></p>	B	La presenza del rischio da radiazioni non ionizzanti è contrassegnata dal segnale di pericolo di lato riportato. <b>L'accesso in tali zone è rigorosamente subordinato ad esplicita autorizzazione del committente.</b> • Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Nei locali destinati a diagnostica con



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**  
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 28 di 32

RISCHI SPECIFICI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
		<p>Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia, Blocco Operatorio, Servizi di Recupero e Rieducazione Funzionale.</p>
<p align="center"><b>RUMORE</b></p>  		<p>Sono presenti aree in cui vengono svolte attività che generano livelli di rumore superiori al valore limite di esposizione. In particolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nei locali dove si esegue la pulizia dello strumentario endoscopico/chirurgico, in relazione all'uso di getti di aria compressa.</li> <li>• nei lavori meccanici e di falegnameria, durante l'uso di attrezzature fisse o portatili             <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'interno delle Centrali termiche</li> </ul> </li> <li>• durante il funzionamento dei gruppi elettrogeni (per verifica periodica sotto carico o in caso di emergenza)             <ul style="list-style-type: none"> <li>• sala gessi</li> <li>• blocco operatorio ortopedia</li> </ul> </li> </ul>
<p align="center"><b>MOVIMENTAZIONE CARICHI</b></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Movimento delle merci all'interno delle strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I magazzini e la cucina sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller.</li> <li>• L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso all'assuntore, salvo autorizzazioni specifiche.</li> </ul>
<p align="center"><b>ESPLOSIONE</b></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Incidente dovuto a gas combustibile, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene e GPL in officina), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.</p> <p>La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.</p> <p>divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato</p>

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**  
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:  
**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 29 di 32

RISCHI GENERALI	INDICE RISCHIO	INFORMAZIONI E NOTE
<b>CADUTA- SCIVOLAMENTI</b> 	<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, adeguatamente segnalati dalla committenza o da assuntori terzi autorizzati dalla committenza</li> <li>• Per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li> <li>• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> </ul>
<b>INCIAMPO</b> 	<b>M</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sul fermo-porta centrale sporgente dal filo pavimento delle porte REI,</li> <li>• su tappeti non fissati</li> <li>• per avvallamenti di pavimenti o piastrelle rotte, gradini di scale fatiscenti</li> </ul>
<b>SCHIACCIAMENTO ABRASIONI-TAGLIO</b> 		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schiacciamento per chiusura brusca di porta REI, durante la chiusura delle porte degli ascensori</li> <li>• Urti-abrasioni su ante di armadi, finestre, spazi limitati, ....)</li> <li>• Abrasioni e taglio con vetrate non di sicurezza, .....</li> <li>• Schiacciamento, abrasione con maniglioni porte REI</li> <li>• Durante la chiusura porte ascensori</li> </ul>
<b>ENERGIA ELETTRICA</b> 	<b>M</b>	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con il Servizio Attività Tecniche.</li> </ul>
<b>RISCHIO INCENDIO</b>	<b>A Ospedali</b>	<p>Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>• utilizzo di fonti di calore;</li> <li>• impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> </ul>

**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

(Art. 26 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 30 di 32

RISCHI GENERALI	INDICE RISCHIO	I NFORMAZIONE NOTE
	<p align="center"><b>M o B</b> <b>Strutture</b> <b>Territoriali</b></p>	<p>presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili. Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio in locali seminterrati, i locali non presicliati Attenersi a quanto indicato nell'all. 1 "procedure in caso di incendio"</p> <p>Le imprese esterne sono comunque invitate ad osservare quanto previsto dal D.M. 10/03/98, in particolare le misure di tipo organizzativo e gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto dell'ordine e della pulizia</li> <li>• informazione/formazione dei rispettivi lavoratori</li> <li>• controllo delle misure procedure di sicurezza</li> </ul> <p>Occorrerà, in particolare durante i lavori, evitare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili</li> <li>• l'ostruzione delle vie d'esodo</li> <li>• il bloccaggio delle porte tagliafuoco</li> <li>• l'uso di sorgenti di innesco (saldature od uso di fiamme libere) o la realizzazione di aperture su componenti resistenti al fuoco</li> </ul> <p>Si ricorda e si raccomanda di non bloccare le porte tagliafuoco (REI) con cunei o altri mezzi che ne impediscano la chiusura , con ciò vanificandone la funzione protettiva nei confronti di un'estensione dell'incendio.</p>
<p align="center"><b>CADUTE DALL'ALTO</b></p> 	<p align="center">A</p>	<p>In caso di parapetto/balaustra altezza non regolamentare, non sporgersi</p>



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)  
(Art. 26 D.Lgs. 81/08)  
Oggetto dell'Appalto:**

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 31 di 32

**ALL.1**

**Procedure da osservare in caso di incendio -**

**DESTINATARIO: *personale imprese esterne***

**ALLARME**

in caso di segnalazione o avviso di allarme il personale appartenente alle imprese esterne, deve:

- avvertire subito il personale in servizio della Struttura in cui si lavora
- sospendere i lavori in corso
- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.)
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso (es.: carrello, lavapavimenti, scale, macchine, ecc.) e alla movimentazione in generale;
- non intralciare il flusso dei veicoli di emergenza mantenendo libere le vie di transito e le uscite allontanando, se necessario, dal luogo di carico/scarico il proprio mezzo
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare (se possibile) la zona dell'evento;
- è vietato servirsi degli ascensori
- il più alto in grado, del personale delle imprese, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.

**CESSATO ALLARME**

- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando il coordinatore dell'emergenza non ha dato il benestare.
- il personale attenderà dal più alto in grado la comunicazione di "cessato allarme"



**Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI)**

**(Art. 26 D.Lgs. 81/08)**

Oggetto dell'Appalto:

**Fornitura di un software di laboratori analisi ASUR**

Data: .....

Rev.

Pagina 32 di 32

**NEL CASO IL PERSONALE DELLA IMPRESA SI TROVASSE** nella impossibilità di rintracciare nelle vicinanze personale dipendente della Struttura, comporre il numero telefonico del CENTRO OPERATIVO (portineria) delle varie Aree Vaste.

**COMUNICA TELEFONICAMENTE IL SEGUENTE MESSAGGIO:**

**SONO**..... (nome e cognome) della ditta .....

**E' IN ATTO UNA EMERGENZA NELL'AREA SEGUENTE** .....

(specificare l'area e la tipologia dell'emergenza: es. incendio, allagamento, infortunio, ecc.)

**ESISTONO / NON ESISTONO FERITI**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
ASUR MARCHE  
(T. A. Giovanni BEVILACQUA)**

.....

CAPITOLATO D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
SOFTWARE DI LABORATORIO ANALISI UNICO PER TUTTE  
LE AREE VASTE DELL'ASUR, MANUTENZIONE E  
ASSISTENZA SISTEMISTICA

# SOMMARIO

1	Oggetto dell'appalto .....	4
1.1	Oggetto dell'appalto .....	4
1.2	Durata dell'appalto .....	5
2	Contesto di Riferimento .....	5
2.1	Collegamenti on-line di strumenti e sistemi allo stato attuale per Area Vasta .....	6
3	Piano di Progetto .....	14
3.1	Piano di attuazione .....	15
3.2	Piano di avvicendamento .....	15
3.3	Piano di formazione .....	16
3.4	Piano di assistenza e manutenzione .....	16
4	Descrizione della fornitura .....	16
4.1	Obiettivi specifici della fornitura .....	16
4.2	Requisiti Generali Minimi e Requisiti Preferenziali della fornitura .....	17
4.3	Proprietà dei Dati .....	19
4.4	Requisiti funzionali obbligatori del software .....	19
4.4.1	Flusso di lavoro .....	19
4.4.2	Funzionalità di base .....	20
4.4.3	Modulo di Order-Entry .....	21
4.4.4	Gestione dei Campioni .....	21
4.4.5	Gestione delle liste di lavoro .....	21
4.4.6	Collegamento con analizzatori .....	22
4.4.7	Inserimento risultati e validazione .....	22
4.4.8	Refertazione .....	23
4.4.9	Controllo Qualità .....	24
4.4.10	Tracciabilità e monitoraggio consegna campioni .....	24
4.4.11	Integrità fisica e logica dei dati .....	25
4.4.12	Requisiti specifici per statistiche e flussi .....	25
4.4.13	Integrazioni .....	26
4.4.14	Interoperabilità .....	26
4.5	Requisiti funzionali opzionali del software .....	27
4.5.1	Inserimento delle regole di validazione direttamente dall'utente finale .....	27
4.5.2	Firma del referto contestualmente alla sua validazione .....	27
4.5.3	Utilizzo di tutte le caratteristiche del sistema proposto da qualsiasi postazione .....	27
4.5.4	Applicazione di regole per l'appropriatezza delle richieste in aderenza alle raccomandazioni internazionali e nazionali .....	27



4.5.5	Collegamento del referto alle condizioni metodologiche e intervalli di riferimento del momento in cui è stato prodotto anche in seguito a modifiche del metodo analitico.....	27
4.5.6	Disponibilità di moduli per l'informatizzazione di specifiche attività del laboratorio.....	27
5	Ambiente di Test.....	27
6	Descrizione dei servizi relativi all'assistenza e manutenzione .....	28
6.1	Manutenzione.....	29
6.2	Backup e Disaster Recovery.....	29
7	Livelli di Servizio.....	30
8	Verifica di conformità e monitoraggio del servizio.....	31
8.1	Verifica di conformità .....	31
8.2	Monitoraggio .....	32

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized 'A'. Below it are two more signatures, one of which appears to be 'AB' followed by a flourish, and another to its right.

# 1 OGGETTO DELL'APPALTO

## 1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Le indicazioni contenute nel presente capitolato riguardano la fornitura di una soluzione integrata e completa per la gestione informatizzata delle attività del laboratorio analisi aziendale.

Il progetto che le ditte concorrenti dovranno presentare dovrà essere redatto e sviluppato considerando come oggetto della fornitura:

1. Fornitura del software applicativo con i requisiti minimi dettagliati nel paragrafo 4.2, con licenze d'uso illimitate perpetue
2. Fornitura di tutte le componenti software con licenze illimitate perpetue e hardware necessarie alle connessioni della strumentazione (ivi compresi concentratori, interfacce, ecc.)
3. Fornitura di servizi di installazione e attività sistemistiche per la messa in produzione di 5 istanze del sistema (una istanza per ogni Area Vasta dell'ASUR) autonome e indipendenti, tra loro completamente integrate
4. Realizzazione delle integrazioni del LIS con anagrafe aziendale (ARCA), CUP Regione Marche, gestionali di reparto, fascicolo sanitario elettronico (SILARM), dossier sanitario elettronico ospedaliero (DSE), sistema informatico amministrativo Regione Marche (AREAS), il sistema SAR Marche per la gestione della ricetta dematerializzata (DM 2 novembre 2011), software gestionali dei programmi di screening regionali, software gestionale del Dipartimento Trasfusionale, ecc. per ognuna delle 5 istanze del sistema, ivi comprese quelle per l'interoperabilità tra LIS e LIS di altra Area Vasta o Azienda Ospedaliera come dettagliato nei paragrafi successivi
5. Disponibilità di interfaccia standard HL7 per l'integrazione con altri sistemi gestionali
6. Realizzazione delle integrazioni con le strumentazioni analitiche e amministrative, attive alla data di pubblicazione del presente capitolato, senza oneri per i fornitori dei sistemi.
7. Fornitura di tutte le componenti server (eventualmente in modalità cloud privato) adeguate all'efficiente ed efficace funzionamento del sistema e necessarie alla sicurezza dei dati, comprese le funzioni di business continuity, backup e disaster recovery
8. Servizi di installazione, formazione, affiancamento durante l'avviamento in produzione (comprese le attività necessarie all'avvio dei centri prelievi nei distretti o strutture esterne del territorio)
9. Servizi di recupero dei referti a partire da tre anni antecedenti alla data dell'avvio del sistema (ove le anagrafiche siano complete e riconciliabili univocamente)
10. Servizi di assistenza e manutenzione di tipo FULL-RISK per tutta la durata del contratto.

Il numero attuale di collegamenti alla strumentazione analitica presente è indicata al capitolo 2.

Nell'ottica del contenimento dei costi di integrazione, la ditta offerente dovrà, a pena di esclusione, aderire ai protocolli e canali di interfaccia tutt'ora in essere, concordando e coordinando con le controparti tecniche le opportune attività di test.

Per il dettaglio dei software si rimanda al paragrafo 4.4.13 e alla documentazione tecnica in allegato.

Nell'offerta dovrà essere inoltre individuato un Project Manager e relativo staff tecnico, specificando il numero delle figure dedicate all'affiancamento in fase di avvio. Il project manager dovrà garantire, in collaborazione con le figure professionali messe a disposizione dal committente (Direttore dell'Esecuzione del Contratto, personale di laboratorio competente e figura professionale appartenente all'Ingegneria clinica per la parte strumentale):



- la progettazione del sistema con specifica di tutte le sue componenti hardware e software e opere connesse;
- la pianificazione temporale delle necessarie fasi intermedie di sviluppo delle soluzioni, analiticamente indicate con diagrammi di Gantt
- la pianificazione temporale dell'utilizzo di tutte le risorse tecniche e professionali necessarie alla realizzazione del progetto, sia interne che esterne all'A.S.U.R.
- la pianificazione e la fornitura di ogni necessario supporto di consulenza tecnica ed organizzativa necessaria e funzionale alla ottimale realizzazione del progetto
- la pianificazione e la formazione del personale dell'A.S.U.R., articolata in: formazione di base all'utilizzo di workstation e sistemi PC presso i Laboratori, formazione super-utenti di Laboratorio sugli applicativi forniti, formazione utenti di tutti i reparti di tutti i presidi per l'utilizzo degli applicativi "order entry", formazione utenti per gli applicativi centri prelievi interni e centri esterni (centri prelievi distribuiti nel territorio), formazione utenti dei sistemi informativi

Inoltre dovrà essere garantito per tutta la durata del periodo del contratto il servizio di assistenza e manutenzione:

- l'effettuazione di qualunque update/upgrade di sistema disponibili
- la possibilità di effettuare update/upgrade di sistema per incrementarne le capacità, le potenzialità e la tipologia di impiego

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire la fornitura oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e conformemente alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

## 1.2 DURATA DELL'APPALTO

Il fornitore dovrà prevedere l'avvio del sistema completo in produzione entro massimo 8 (otto) mesi dall'avvio del progetto. È possibile prevedere un avvio scaglionato delle singole Aree Vaste, in tal caso il fornitore dovrà prevedere l'avvio della prima Area Vasta in produzione entro massimo 6 mesi dall'avvio del progetto e l'ultima Area Vasta dovrà essere avviata entro massimo 60 (sessanta) giorni dalla prima.

La durata del contratto è pari a 84 (ottantaquattro) mesi dalla data di avvio del servizio nell'ultima Area Vasta.

L'aggiudicatario si impegna a proseguire nel contratto per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi, stessi patti e condizioni, a semplice richiesta dell'Azienda nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

Il pagamento sarà effettuato con canoni bimestrali posticipati, in presenza di regolari fatture fiscali sottoscritte e visionate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. La liquidazione avverrà, in assenza di impedimenti ostativi, entro 90 (novanta) giorni consecutivi dalla ricezione delle fatture stesse.

## 2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

I laboratori dell'A.S.U.R. si compone dei seguenti Presidi distribuiti nel territorio, con le caratteristiche indicate:

	Area Vasta 1										Area Vasta 2						Area Vasta 3					Area Vasta 4			Area Vasta 5	
	Lab. Tossicologia	Urbino	Perugia	Sassocorvara P.O.C.T.	Cagli	Fossombrone	Jesi	Osimo	Loreto	Senigallia	Fabiano	Cingoli P.O.C.T.	Macerata	Civitanova	San Severino	Camerino	Recanati P.O.C.T.	Tudertina	Fano	Amandola P.O.C.T.	Acoli Piceno	San Benedetto				
Fumo apertura	6	24	12	C	6	6	24	24	12	24	24	C	24	24	12	24	C	C	24	C	24	24				
Guardia attiva TLBS	0						0	0		0	0		0	0	R	0			0		0	0				
Guardia attiva Doroenti	0						R	R		R	R		R	R	R				0		R	R				
Chimica Clinica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Gocce URGENZE	0						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Coagulazione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Ematologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Immunometria (TSP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Urine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
t-GA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Elettroliti +HbA1c	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Proteine speciall	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Farmaci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Immunometria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Microbiologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Sierologia infettivologica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Allergologia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Autoimmunita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Biologia Molecolare virale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Coagulazione 2° livello	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Citofluorimetria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

	Area Vasta n. 1	Area Vasta n. 2	Area Vasta n. 3	Area Vasta n. 4	Area Vasta n. 5	TOTALE
Totale collegamenti al LIS:	44	47	49	23	23	186
Numero strumenti collegati:	53	85	73	31	49	291

## 2.1 COLLEGAMENTI ON-LINE DI STRUMENTI E SISTEMI ALLO STATO ATTUALE PER AREA VASTA

### Area Vasta n° 1: PESARO – URBINO – FANO

	Collegamento	N° strumenti		
	Diretto al LIS	7	IL (EMOGAS)	3 URBINO, 1 SASSOCOFVARO, 1 CAGLI, 1 FOSSOMBRONE, 1 PERGOLA
	Diretto al LIS	1	IL	PERGOLA
	Diretto al LIS	1	IL	FOSSOMBRONE
	MIDDLEWARE	7	BECKMAN	URBINO

	MIDDLEWARE	3	BECKMAN	CAGLI
	MIDDLEWARE	1	BECKMAN	PERGOLA
	MIDDLEWARE	1	BECKMAN	FOSSOMBRONE
	MIDDLEWARE	1	BECKMAN	TOSSICOLOGICO PESARO
	Diretto al LIS	4	BECKMAN	URBINO
	Diretto al LIS	1	BECKMAN	CAGLI
	Diretto al LIS	3	BECKMAN	PERGOLA
	Diretto al LIS	1	BECKMAN	FOSSOMBRONE
	Diretto al LIS	1	BECKMAN	TOSSICOLOGICO PESARO
	NO collegamento (NO LIS)	1	BECKMAN	CAGLI
	NO collegamento (NO LIS)	1	BECKMAN (ELETTROFORESI CAPILLARE)	TOSSICOLOGICO PESARO
	Diretto al LIS	1	DASIT	URBINO
	Diretto al LIS	1	DASIT	PERGOLA
	Diretto al LIS	1	DASIT	FOSSOMBRONE
	NO collegamento (NO LIS)	1	DASIT	PERGOLA
	NO collegamento (NO LIS)	1	DASIT	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	1	ROCHE	PERGOLA
	NO collegamento (NO LIS)	1	ROCHE	FOSSOMBRONE
	Diretto al LIS	1	STAGO	CAGLI
	MIDDLEWARE	2	STAGO	URBINO
	Diretto al LIS	1	ALIFAX	URBINO
	Diretto al LIS	1	ALIFAX	CAGLI
	Diretto al LIS	1	ALIFAX	PERGOLA
	Diretto al LIS	1	ALIFAX	FOSSOMBRONE
	NO collegamento (NO LIS)	1	MENARINI	URBINO
	Diretto al LIS	1	DIASORIN	URBINO
	MIDDLEWARE	1	DIASORIN	URBINO
	<b>Collegamento</b>	<b>N° strumenti</b>		
	Diretto al LIS	1	DADE BEHRING	URBINO
	Diretto al LIS	1	PHARMACIA	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	1	EUROSPITAL	PERGOLA
	Diretto al LIS	2	BIORAD	URBINO
	MIDDLEWARE	1	BD	URBINO
	Diretto al LIS	1	BD	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	1	BIOMERIEUX	URBINO

	NO collegamento (NO LIS)	1	MERIDIAN	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	2	VARIAN INC (GASCROMATOGRAFO)	TOSSICOLOGICO PESARO
	NO collegamento (NO LIS)	1	AGILENT TECHNOLOGIES (GASCROMATOGRAFO)	TOSSICOLOGICO PESARO
	NO collegamento (NO LIS)	1	AB SCIEX (SPETTROMETRO DI MASSA)	TOSSICOLOGICO PESARO
	NO collegamento (NO LIS)	1	SHIMADZU (HPLC)	TOSSICOLOGICO PESARO
	Diretto al LIS	2	SEBIA	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	1	SEBIA	URBINO
	Diretto al LIS	1	MEDICAL SYSTEMS	URBINO
	NO collegamento (NO LIS)	1	BIOSITE	TRIAGE METER PRO SASSOCORVARO

<b>Area Vasta n. 1</b>	
Totale collegamenti al LIS:	<b>44</b>
Numero strumenti collegati:	<b>53</b>




Area Vasta n° 2: JESI – SENIGALLIA – FABRIANO – LORETO

	Collegamento	N° strumenti		
LIS Jesi	Middleware	9	Roche	JESI
	Middleware	4	Siemens-Menarini	
	diretto al LIS	1	Sebia	
	Middleware	2	Siemens (ematologia)	
	diretto al LIS	2	Diesse (VES)	
	diretto al LIS	2	Stago (coagulazione)	
	diretto al LIS	1	Thermo-Fisher (autoimmunità)	
	diretto al LIS	1	Alifax (autoimmunità)	
	diretto al LIS	1	Abbott (Architect)	
	diretto al LIS	2	DiaSorinLiaison XL (sierologia infettivologica)	
	diretto al LIS	1	Tosoh G8	
	diretto al LIS	1	De Mori (EGA)	
	Middleware	3	BioMerieux (Vitek2 XL, Bactalert)	
	LIS Fabriano	Middleware	4	
Middleware		2	Dasit-Menarini (Urine)	
Middleware		4	Siemens (EGA Rapidpoint)	
diretto al LIS		2	Alifax (Ves)	
diretto al LIS		2	Dasit (Emocromi)	
diretto al LIS		1	Sebia (Elettroforesi)	
diretto al LIS		1	Bio-Rad (Hbglicata)	
diretto al LIS		2	IL (Coagulazione)	
diretto al LIS		1	Biomérieux (Vidas)	
diretto al LIS		1	Biomérieux (Vitek)	
LIS Loreto	Middleware	3	Beckman Chimica-Immunometria	LORETO
	Middleware	2	Beckman-Menarini Urine	
	diretto al LIS	2	Beckman Ematologia	
	diretto al LIS	1	Thermo-Fisher Allergologia	
	diretto al LIS	1	AlifaxVes	
	diretto al LIS	2	Stago Coagulazione	

	Collegamento	N° strumenti		
LIS Senigallia	Middleware	1	VITEK2 (Biomerieux)	SENIGALLIA
	diretto al LIS	1	ALFRED (Alifax)	
	diretto al LIS	1	OC-SENSOR (Medical Systems)	
	diretto al LIS	1	COBAS4800 (Roche)	
	Middleware	1	ADAMS HA-8160 (Menarini)	
	Middleware	1	AU400 (Beckman)	
	Middleware	2	CAPILLARYS (Sebia)	
	diretto al LIS	1	MAGO PLUS (Delta Biologicals)	
	diretto al LIS	1	IMMULITE 2000 (Siemens)	
	Middleware	2	AUTION MAX AX-4280 (Menarini)	
	Middleware	1	IQ SPRINT (Beckman)	
	diretto al LIS	2	COULTER LH750 (Beckman)	
	diretto al LIS	2	ALIFAX TEST (Alifax)	
	diretto al LIS	2	ACL TOP 500 (IL)	
	diretto al LIS	1	ACCESS 2 (Beckman)	
	Middleware	1	FUSION 5.1 (Ortho)	
	Middleware	1	FUSION 5600 (Ortho)	
Middleware	2	CENTAUR XP (Siemens)		

<b>Area Vasta n. 2</b>	
Totale collegamenti al LIS:	<b>47</b>
Numero strumenti collegati:	<b>85</b>

Area Vasta n° 3: MACERATA – CIVITANOVA MARCHE – CAMERINO – SAN SEVERINO MARCHE

	Collegamento	N° strumenti		
LIS	Middleware	5	Beckman	MACERATA
	Middleware	4	Dasit	
	Middleware	3	IL	
	Middleware	4	Medical Sistem Dasit	
	Middleware	4	Sebia Beckman	
	diretto al LIS	1	Medical Sistem	
	diretto al LIS	1	Thermo-Fisher	
	diretto al LIS	1	Biorad	
	diretto al LIS	1	BSN	
	diretto al LIS	1	ORTHO	
	diretto al LIS	1	IL	
	diretto al LIS	1	EUROIMMUN	
	diretto al LIS	1	Siemens	
	diretto al LIS	1	BD	
	diretto al LIS	1	Diesse	
	diretto al LIS	1	IL	
	diretto al LIS	1	Diesse	
	diretto al LIS	1	Beckman	SAN SEVERINO
	diretto al LIS	1	Beckman	
	diretto al LIS	1	Abbott	
	diretto al LIS	1	Medical Systems	
	diretto al LIS	1	Siemens	
	diretto al LIS	1	Sebia	
	diretto al LIS	1	Menarini	
	diretto al LIS	1	Menarini	
	diretto al LIS	1	Alifax	
	diretto al LIS	1	Dasit	
	diretto al LIS	1	BD	
	diretto al LIS	1	BD	
	diretto al LIS	1	ORTHO	CAMERINO
	diretto al LIS	1	Beckman	
	diretto al LIS	1	Beckman	
	diretto al LIS	1	Beckman	
diretto al LIS	1	Beckman		
diretto al LIS	1	Dasit		
diretto al LIS	1	Siemens		
diretto al LIS	1	Menarini		
diretto al LIS	1	Alifax		

*A AB PP*

	Collegamento	N° strumenti		
LIS	Middleware	4	Beckman	CIVITANOVA MARCHE
	Middleware	2	Siemens	
	Middleware	2	Siemens	
	Middleware	3	Beckman	
	Middleware	3	BD	
	diretto al LIS	1	Sebia	
	diretto al LIS	1	Menarini	
	diretto al LIS	1	ORTHO	
	diretto al LIS	1	Dia Sorin	
	diretto al LIS	1	Alifax	
	diretto al LIS	1	Thermo Fisher	

Area Vasta n. 3	
Totale collegamenti al LIS:	49
Numero strumenti collegati:	73

*AF*

*AS*

*AS*

Area Vasta n° 4: FERMO

	Collegamento	N° strumenti		
LIS	Middleware	4	Beckman	FERMO
	Middleware	3	Sebia	
	Middleware	2	Menarini	
	Middleware	2	DASIT	
	Middleware	2	Euroimmun	
	diretto al LIS	1	Siemens (immulite)	
	diretto al LIS	1	Siemens (immulite)	
	diretto al LIS	1	Abbott	
	diretto al LIS	1	DiaSorin	
	diretto al LIS	1	Biorad	
	diretto al LIS	1	Beckman (Image 800)	
	diretto al LIS	1	Beckman (Microscan)	
	diretto al LIS	1	Roche (cobas b 123)	
	diretto al LIS	1	Roche (cobas 4800)	
	diretto al LIS	1	Ves (alifax-1)	
	diretto al LIS	1	Ves (alifax2)	
	diretto al LIS	1	ACL TOP 500	
	diretto al LIS	1	ACL TOP 500	
	diretto al LIS	1	NIMBUS ARROWS	
	diretto al LIS	1	BACT- ALERT	
	diretto al LIS	1	POChi- Dasit	Amandola POCT
	diretto al LIS	1	Piccolo -De Mori	
	diretto al LIS	1	Xpress - de Mori	

Area Vasta n. 4	
Totale collegamenti al LIS:	23
Numero strumenti collegati:	31

*A*

*AB*

*PO*

**Area Vasta n° 5: ASCOLI PICENO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

	Collegamento	N° strumenti		
LIS UNICO DI AV5	Middleware	5	Beckman	Sede di Ascoli Piceno
	Middleware	4	Beckman-Menarini	
	Middleware	2	Sebia	
	Middleware	2	Siemens	
	Middleware	2	Beckman	
	diretto al LIS	1	Abbott	
	diretto al LIS	1	Thermo-Fisher	
	diretto al LIS	1	DiaSorin	
	diretto al LIS	1	Sebia	
	diretto al LIS	2	Biorad	
	diretto al LIS	2	Diesse	
	diretto al LIS	1	Beckman	
	diretto al LIS	2	Stago	
	diretto al LIS	2	Diesse	
	diretto al LIS	1	Diana	
	diretto al LIS	1	Citofluorimetro Rep. Ematologia	
	Middleware	9	Roche	Sede di San Benedetto del Tronto
	Middleware	5	Abbott	
	Middleware	2	Siemens	
	Middleware	4	Beckman-Menarini	
diretto al LIS	1	Alifax		

<b>Area Vasta n. 5</b>	
Totale collegamenti al LIS:	<b>25</b>
Numero strumenti collegati:	<b>51</b>

L'Azienda aggiudicataria dovrà in ogni caso provvedere alla realizzazione di tutti i collegamenti esistenti al momento di inizio dell'installazione.

### 3 PIANO DI PROGETTO

Per "piano di progetto" si intende un documento in cui siano definite e descritte l'insieme delle attività legate all'avvio a regime del servizio, le attività di migrazione dati, le integrazioni con i sistemi esistenti, la configurazione operativa dei servizi erogati, ecc.

Il piano di progetto dovrà essere presentato suddiviso nelle seguenti sezioni:

1. piano di attuazione
2. piano di avvicendamento
3. piano di formazione
4. piano di assistenza e manutenzione

### 3.1 PIANO DI ATTUAZIONE

Il fornitore deve indicare un dettagliato piano attuativo di tutte le attività previste, a partire dalla data di inizio lavori sino alla messa a regime del sistema, corredato di cronogramma tipo Gantt. Esso deve rispondere a particolari requisiti di chiarezza e deve necessariamente comprendere:

1. L'indicazione di tutte le fasi del progetto sino alla messa a regime del sistema
2. L'elenco delle attività per ciascuna fase
3. La tempistica di realizzazione
4. Il flusso e la sequenza delle attività e le relative interdipendenze, con l'indicazione dei punti chiave, dei cammini critici e delle relative attività di misura e controllo. Devono essere chiaramente indicati eventuali vincoli esterni
5. Il carico di lavoro stimato per attività, espresso in giorni uomo per figura professionale eventualmente appartenenti a gruppi di lavoro (se presenti) o al gruppo di progetto
6. Il carico di lavoro stimato per attività del personale dell'Azienda espresso in giorni uomo per figura professionale, con indicazione del tipo di supporto richiesto. Dovrà essere specificata la responsabilità (committente o fornitore) di ogni attività
7. L'indicazione delle metodiche da utilizzare per i casi di scostamento dal piano attuativo
8. Il curriculum del personale impiegato.

I tempi di esecuzione del piano dovranno essere espressi in numero di giorni di calendario, a partire dalla data di inizio lavori. Dovranno essere individuate, ad esempio, la data di avvio degli interventi preliminari, la data di installazione del sistema, le date di formazione e di addestramento sugli applicativi; la data di messa a regime. I tempi di attuazione del progetto, dalla data di inizio lavori alla data di messa a regime, non potranno, a pena di esclusione, superare i quattro mesi solari.

In fase attuativa il piano potrà essere modificato, previo accordo tra le parti, qualora intervengano particolari esigenze dell'Azienda.

Il piano proposto dovrà prevedere l'avvio del sistema completo in produzione entro massimo 8 (otto) mesi dall'avvio del progetto. È possibile prevedere un avvio scaglionato delle singole Aree Vaste, in tal caso il piano di attività proposto dovrà prevedere l'avvio della prima Area Vasta in produzione entro massimo 6 (sei) mesi dall'avvio del progetto e l'ultima Area Vasta dovrà essere avviata entro massimo 60 (sessanta) giorni dalla prima.

### 3.2 PIANO DI AVVICENDAMENTO

L'Azienda dispone di vari sistemi software che svolgono molte delle funzionalità la cui copertura complessiva è richiesta dal nuovo sistema. La sostituzione degli attuali software con il sistema offerto dovrà avvenire assicurando la continuità operativa di tutte le strutture interessate e un'opportuna migrazione dei dati. Il piano di avvicendamento dovrà individuare e descrivere le modalità con cui il fornitore intende garantire questo risultato, possibilmente prevedendo la coesistenza del nuovo sistema e dei precedenti per un arco temporale nullo o molto limitato.



Dovrà essere obbligatoriamente prevista e dettagliata nel piano di avvicendamento un'attività affiancamento degli operatori contestuale alla fase di start-up del sistema.

### 3.3 PIANO DI FORMAZIONE

Il piano di formazione deve comprendere tutte le attività di formazione all'utilizzo del nuovo sistema. Tali servizi non devono comprendere solo le attività di pura formazione, ma tutte le attività collaterali necessarie per il pieno avvio del sistema. Il piano dovrà comprendere, pertanto, anche l'organizzazione delle fasi di affiancamento, che devono essere dimensionate in modo opportuno e appropriato. La descrizione del piano e delle modalità di avviamento, formazione e relativo affiancamento saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

Nel piano di formazione devono essere contemplati i seguenti punti, sia per formazione che per l'affiancamento:

1. La metodologia adottata, tenendo conto che la formazione deve necessariamente essere erogata on-site presso le sedi aziendali
2. La descrizione dei corsi, con evidenza dei rispettivi contenuti, della durata, del numero minimo e massimo di partecipanti, le infrastrutture necessarie (aula, proiettore, PC, ecc.), gli obiettivi formativi, ecc.
3. Il numero di giornate e ore erogate (complessivamente e per ciascuna sessione di ciascun corso)
4. Descrizione della documentazione, della manualistica, del materiale informativo distribuito durante i corsi
5. Il curriculum del personale impiegato

### 3.4 PIANO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il piano di assistenza e manutenzione deve comprendere tutte le attività di assistenza e manutenzione all'utilizzo del nuovo sistema secondo quanto dettagliato nel paragrafo 6. Il piano dovrà comprendere, pertanto, anche l'organizzazione degli eventuali presidi, che devono essere dimensionati in modo opportuno e appropriato e dei ritorni formativi previsti nella durata del contratto. La descrizione del piano di manutenzione saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

Nel piano devono essere contemplati i seguenti punti:

1. Le metodologie adottate, tenendo conto il rispetto dei parametri indicati nel paragrafo 7
2. Gli eventuali presidi, con copertura giornaliera e oraria prevista
3. Il curriculum del personale impiegato

## 4 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

### 4.1 OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FORNITURA

Obiettivo della gara è la fornitura di un sistema informativo per la gestione del laboratorio analisi (LIS) per le sedi dell'A.S.U.R. (in particolare per le 5 Aree Vaste) che:



- consenta una gestione univoca a livello aziendale delle attività di laboratorio analisi di tutte le sedi e di tutti gli operatori della A.S.U.R.
- minimizzi il numero e la complessità delle interfacce verso altri sistemi informativi al contorno agevolandone sia la realizzazione che la gestione e manutenzione
- renda quanto più uniforme le interfacce grafiche dei client LIS
- consolidi la dotazione di risorse hardware/software riducendo l'eterogeneità dei sistemi a vantaggio della loro gestione e manutenzione minimizzando nel contempo l'uso promiscuo dei sistemi server e riducendo il rischio di corresponsabilità nel caso di failure dei sistemi
- consenta il massimo consolidamento dei dati garantendo elevati livelli di sicurezza, affidabilità, continuità di servizio
- agevoli sia l'archiviazione dei referti di laboratorio analisi ovunque prodotti che la loro consultazione da qualsiasi sede della A.S.U.R. mantenendone la loro consistenza
- possa favorire prestazioni di consulenza intra ed extra-aziendale (telemedicina e in particolare telelaboratorio: verifica, correzione, validazione)
- migliori la qualità dell'atto medico agevolando i percorsi clinici ed incrementando capacità diagnostiche e livelli di appropriatezza
- abiliti a nuove soluzioni organizzative che consentano l'ottimizzazione delle risorse, l'aumento di efficienza e produttività, la riduzione dei tempi di processo, la riduzione dei costi
- faciliti la circolarità dei dati ed il perseguimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale di realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Marche comunicando in rete geografica
- possa interoperare con gli altri sistemi informativi aziendali (PS, Richieste da reparto, etc.)
- garantisca piena conformità alla normativa di sicurezza informatica applicabile
- fornisca strumenti, servizi e componenti a supporto della dematerializzazione clinica in diagnostica di laboratorio
- massimizzi "up-time" del sistema e l'operatività dei reparti in una logica di "business continuity"
- adotti affidabili soluzioni di Disaster Recovery
- consenta alte performance in termini di funzionalità e velocità di accesso ai dati
- garantisca elevate affidabilità e sicurezza anche attraverso un adeguato livello di tolleranza agli errori

Sono inoltre considerati obiettivi strategici non derogabili del progetto:

- il mantenimento ovvero il miglioramento degli attuali livelli di integrazione ed interoperabilità tra il sistema LIS fornito e le UU.OO. di Laboratorio Analisi delle altre Aziende Ospedaliere della Regione Marche (A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord, I.R.C.C.S. I.N.R.C.A)
- la piena integrazione e la massima interoperabilità tra il sistema LIS offerto e il Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Marche (sistema SILARM, Lotto 3)

## 4.2 REQUISITI GENERALI MINIMI E REQUISITI PREFERENZIALI DELLA FORNITURA

Il sistema offerto dalla ditta offerente dovrà rispondere ai seguenti requisiti minimi che dovranno essere dichiarati e descritti nell'offerta tecnica:

1. Interfacce software in lingua italiana

2. Il sistema deve essere conforme alle normative in vigore in tema di privacy e trattamento dei dati sensibili, come disposto dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679
3. Esposizione di web services per interoperabilità da e verso altri sistemi
4. L'interfaccia dell'applicativo deve essere in tecnologia web, indipendente dal browser utilizzato
5. Il sistema, in maniera configurabile, dovrà permettere l'accesso tramite gestione autonoma degli utenti, Active Directory (2003, 2008 e 2012) e FedCohesion (sistema di autenticazione di Regione Marche). Il sistema dovrà prevedere le profilature mediante la definizione di gruppi, ruoli e funzioni
6. Tracciamento tramite log delle attività (anche di visualizzazione) eseguite dagli utilizzatori e tempo di conservazione dei log
7. Licenze di accesso concorrenti illimitate e senza limitazioni delle performances del sistema
8. Funzionalità di firma digitale per la sottoscrizione dei documenti prodotti, compatibile con tutti gli strumenti attualmente commercializzati
9. Funzionalità di dialogo con il sistema S.A.R. Marche, per la gestione della ricetta dematerializzata (DM 2 novembre 2011) per presa in carico ed erogazione della ricetta
10. Produzioni di flussi su file esterni da parte degli operatori e amministratori secondo tracciati definiti e relativa possibile personalizzazione (al fine, ad esempio, di produzione di Flussi Aziendali, Regionali, Ministeriali e di Controllo di Gestione)
11. Possibilità di estrarre i dati contenuti nel sistema, selezionati tramite filtri personalizzabili, in formati rielaborabili tramite programmi di elaborazione statistica
12. Funzionalità di consultazione dei referti validati/firmati all'interno della rete aziendale con caratteristiche ad elevata parametrizzazione
13. Funzionalità di consultazione su internet dei risultati firmati nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D.Lgs. 196/2003) e delle "Linee guida in tema di referti on-line" (Deliberazione del garante per la protezione dei dati personali del 19 dicembre 2009), da parte degli utenti esterni (ivi compresi Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta)
14. Mantenimento dell'archivio storico sempre in linea in modo da non dover eseguire archiviazioni dello storico nel lungo termine
15. Disponibilità di un modulo per la gestione delle informazioni peculiari degli esami eseguiti nel settore della microbiologia
16. Disponibilità di un modulo per la gestione informatizzata del magazzino reagenti del laboratorio per le funzioni di carico, scarico, giacenza minima, tracciabilità dei lotti e delle relative scadenze, riordino automatico per i sotto-soglia, analisi statistica dei consumi, integrato con il sistema AREAS (Engineering)
17. Disponibilità di un modulo per la gestione uniforme dei controlli di qualità in tutti i settori del laboratorio
18. possibilità di modificare/inserire nuove procedure di I/O in relazione ad esigenze aziendali comunque insorte ed in particolare ad esigenze di sviluppo del controllo gestionale e direzionale, con garanzia di upgrade conservativo delle basi di dati esistenti al momento delle modifiche;
19. Disponibilità di strumenti di personalizzazione delle regole di validazione dei referti, non limitati agli elementi di contesto, ma che coprono tutte le funzionalità del Sistema Esperto
20. Integrazione con il Sistema MCloud che la Regione Marche ha acquisito per la pubblicazione dei Referti On-Line su dispositivi mobile e SmartTV

L'architettura dell'applicativo dovrà essere organizzata secondo un'architettura multi-tier. Lo scopo finale è avere un applicativo flessibile, scalabile e manutenibile con il minore impatto possibile sull'utenza finale. In particolare, il livello interfaccia utente dovrà essere user-friendly, intuitivo, immediato e facilmente navigabile tra le varie funzioni.



Tutte le componenti dell'applicativo dovranno inoltre essere completamente integrate ed essere percepite dai vari utilizzatori, soprattutto per quanto riguarda l'interfaccia, come facenti parti di un unico sistema.

Dovrà essere garantita la centralità del paziente come condizione indispensabile per un'effettiva integrazione delle informazioni.

La soluzione offerta dovrà calarsi nella realtà del contesto e potrà prevedere il riuso delle tecnologie (software, DBMS, interfacce utente) già largamente diffuse sul territorio e già acquisite dall'Azienda, in modo da contenere l'impatto dell'intervento e consolidare gli investimenti fatti.

Costituiscono inoltre requisiti preferenziali:

- Possibilità di firmare il referto contestualmente alla sua validazione; tale funzionalità, attivabile tramite parametrizzazione, deve essere comunque fornita come opzione all'atto di validazione del referto e non deve inibire l'eventuale flusso di lavoro che prevede validazione da parte di un operatore e firma da parte di un altro in momenti temporali distinti
- Possibilità di utilizzo di tutte le caratteristiche del sistema proposto, ivi compresa la gestione della strumentazione analitica, da qualsiasi postazione
- Applicazione di regole per l'appropriatezza delle richieste in aderenza alle raccomandazioni internazionali e nazionali
- Possibilità di inserire le regole di validazione direttamente dall'utente finale
- Possibilità di collegare il singolo referto alle condizioni metodologiche e intervalli di riferimento del momento in cui è stato prodotto anche in seguito a modifiche del metodo analitico

#### 4.3 PROPRIETÀ DEI DATI

La proprietà di tutti i dati rimarrà del committente che dovrà avere la possibilità di disporre in qualsiasi momento. In virtù di ciò, è richiesto al fornitore di mettere a disposizione della committenza strumenti per l'interrogazione della base dati ovvero di garantire, per tutta la durata del contratto e senza oneri aggiuntivi, la produzione di report, statistiche, dataset, e qualsiasi altra estrazione dati che non sia compresa negli strumenti di estrazione già inclusi nell'applicativo fornito.

#### 4.4 REQUISITI FUNZIONALI OBBLIGATORI DEL SOFTWARE

##### 4.4.1 FLUSSO DI LAVORO

Lo scheletro principale del flusso di lavoro è così descritto:

- Accettazione/prenotazione paziente con stampa delle relative etichette bar code necessarie
- Ricevimento del campione e registrazione del campione (check in)
- Stampa dei piani di lavoro
- Gestione della strumentazione collegata (invio programmazione, ritorno dei risultati)
- Inserimento manuale dei risultati
- Possibilità di inserimento di commenti/note
- Validazione dei risultati e firma digitale del referto
- Refertazione



#### 4.4.2 FUNZIONALITÀ DI BASE

Il sistema deve supportare il flusso di lavoro descritto precedentemente, particolare attenzione verrà data alla corretta ricostruzione del flusso e alla completa aderenza alle indicazioni definite, soprattutto per le diverse fasi di controllo e validazione dei dati (singola o multipla).

Il software dovrà avere le seguenti funzionalità:

1. Gestione inserimento accettazioni/prenotazioni delle richieste
2. Gestione delle impegnative (anche dematerializzata ex DM 2 novembre 2011) con registrazione del codice impegnativa, con lettura mediante barcode reader, gestione dei dati amministrativi conforme alle disposizioni nazionali e regionali, con controllo del numero di esami per impegnativa, e relativa estrazione in conformità con il tracciato record regionale
3. Stampa delle etichette campioni con codifica barcode in tempo reale
4. Identificazione univoca dei campioni e gestione della numerazione in modalità automatica/semiautomatica/manuale dei campioni con possibilità di attribuzione di range per provenienza del paziente
5. Identificazione univoca del paziente in integrazione con l'anagrafe centrale dell'Azienda, con controllo automatico del codice fiscale paziente
6. Gestione delle tipologie di richieste: Routine, Urgenza, Emergenza, ecc.
7. Gestione dell'appropriatezza delle richieste in conformità con i protocolli regionali (incompatibilità della richiesta per sesso o livello di urgenza, richieste ridondanti in un determinato arco temporale, raccolta di dati anamnestici essenziali per particolari indagini, ecc.)
8. Gestione di campioni multipli, ed esami con materiale e sede corporea variabile
9. Ricezione delle prenotazioni dai reparti e dai punti prelievo con check-in per presa in carico delle richieste
10. Calcolo della data di consegna esami, con festività e calendari definibili, e possibilità di modifica manuale.
11. Stampa del foglio di ritiro/ticket, comprensivo degli importi allineati al tariffario regionale e in conformità con le normative nazionali e regionali, con possibilità di parametrizzare in maniera autonoma almeno 3 righe di testo
12. Gestione profili esami, con definizione per ogni reparto
13. Possibilità di gestire l'accettazione da reparti via web
14. Refertazione sia per dati testuali di commento sia numerici (quantitativo e qualitativo).
15. Valori di riferimento collegati all'età, al sesso allo stato fisiologico (gravidanza, ciclo mestruale) con facilità di aggiornamento senza interferire sui dati già archiviati
16. Funzionalità che consenta la visione ai reparti, via Web, dei risultati validati anche in assenza di referti firmati definitivi
17. Riconoscimento e gestione dell'accorpamento delle anagrafiche paziente ossia risoluzione delle situazioni di pazienti duplicati (alias) presenti in anagrafe locale (con identificazione di chi esegue la fusione), riconducendoli ad un unico paziente o mediante una funzione software del LIS e/o recependo messaggi HL7 di merge
18. Tracciabilità delle anagrafiche consolidate, in modo da poter richiedere in caso di errori (es. omonimi) in manutenzione, l'attività di separazione delle anagrafiche e rispettivi risultati
19. Possibilità di tracciare (visualizzazione e/o stampa) le modifiche riportate sulle richieste d'esame, sui referti, sulle validazioni e sull'anagrafica, con la possibilità di ricostruire lo stato precedente dei documenti, la data in cui gli stessi sono stati modificati, lo stato dei campi testuali e numerici prima e dopo le modifiche, la corretta attribuzione delle variazioni agli operatori di laboratorio che le hanno effettuate
20. Stampa in modalità parametrizzabile di elenchi degli esami sospesi



#### 4.4.3 MODULO DI ORDER-ENTRY

La suite fornita dovrà comprendere la funzionalità di order entry utilizzabile sia dai reparti, sia dagli ambulatori, sia dai centri prelievo esterni all'A.S.U.R. Tale funzionalità dovrà essere integrabile, come dettagliato nel paragrafo 4.4.13, con altri applicativi disponibili in Azienda. Il modulo dovrà inoltre prevedere la consultazione dei risultati validati (anche parziali) e la stampa dei referti firmati (i vincoli di stampa e consultazione dovranno essere parametrizzabili).

#### 4.4.4 GESTIONE DEI CAMPIONI

La gestione dei campioni dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

1. Gestione del check-in dei campioni/paziente in arrivo, con reporting al richiedente
2. Gestione del check-out per i campioni che devono essere trasferiti ad altro presidio (carico e scarico dei campioni tra laboratori)
3. Gestione richieste per campioni mancanti o non conformi (gestione delle non conformità e relative azioni correttive) con possibilità di stampa e rendicontazione statistiche per provenienza
4. Stampa etichette figlie per frazionamento dei campioni su stampanti termiche o laser, sia in tempo reale che schedulabili in modalità batch
5. Gestione del check-in per campione mediante barcode e materiale, sia per singolo campione che per gruppi di campioni
6. Identificazione univoca di tutti i materiali in ingresso nel laboratorio attraverso il codice numerazione campioni uniforme per tutte le sedi di laboratorio dell'A.S.U.R. che risulti specifico per: settore, sezione, paziente, prelievo, materiale, sede di prelievo
7. Possibilità di avere informazioni a video su referti anche incompleti con segnalazione delle attività pendenti
8. Segnalatore a video e stampa, di risultati incompatibili rispetto ai valori attesi
9. Gestione dei campioni anche in situazione di emergenza (black-out del sistema, PEIMAF, etc.) secondo protocolli definiti dalle Aree Vaste che consenta di identificare in maniera rapida e univoca, tramite codice a barre, i campioni anche in assenza di accettazione diretta sul sistema informatico

#### 4.4.5 GESTIONE DELLE LISTE DI LAVORO

La gestione delle liste di lavoro dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

1. Modalità di ordinamento dei campioni: per data, per numero di richiesta, per ordine di arrivo, per codice barcode, per sequenza manuale, per provenienza esterni/interni, ecc.
2. Gestione delle liste di lavoro illimitate sia in numero di liste che per numeri di esami per ogni lista
3. Visualizzazione semplice ed immediata dello stato delle liste in termini di avanzamento esami
4. Gestione dei piani di lavoro con procedure definibili in base al settore, sezione, utente, strumento, esame, ecc.
5. Liste di lavoro gestibili durante le varie fasi operative del protocollo di analisi (screening, identificazione, antibiogramma)
6. Possibilità di includere nelle liste di lavoro tutti i campioni precedenti rimasti pendenti
7. Possibilità di inserimento automatico dei sieri di controllo con posizione/esami prestabiliti
8. Possibilità di esclusione dei campioni non conformi o mancanti
9. Possibilità di visualizzazione e stampa delle liste di lavoro e dei campioni



10. Gestione delle liste di lavoro multi-materiale (es. microbiologia)
11. Scelta tra più formati di stampa predefiniti
12. Definizione di un "peso" per ciascun esame ai fini della valutazione del carico di lavoro

#### 4.4.6 COLLEGAMENTO CON ANALIZZATORI

Il sistema di gestione della strumentazione analitica (inteso come servizi di interoperabilità ed interfacce utente per il monitoraggio/centro di controllo degli apparati) deve essere centralizzato ed accessibile in remoto, ovvero deve prevedere:

- modalità di interconnessione centralizzate (connessione diretta via LAN e/o veicolata da appositi apparati o concentratori multi-porta), senza vincolare l'affidabilità dell'integrazione a singole postazioni
- interfaccia utente web, accessibile da qualsiasi punto del territorio e che consenta quindi monitoraggio ed operatività anche in remoto

L'interfacciamento con gli analizzatori è, quando l'analizzatore lo permette, bidirezionale e in tempo reale. La procedura deve essere in grado di gestire la programmazione anche per gli strumenti dotati di modulo "query host", ricevendo dallo strumento l'identificativo del campione che sta per essere analizzato ed inviando l'elenco degli esami da eseguire sul medesimo campione.

La ditta partecipante dovrà offrire una soluzione tecnica omnicomprensiva di tutte le attività connesse all'interfacciamento del sistema con tutti gli analizzatori.

Le funzionalità previste sono le seguenti:

1. Interfacciamento on-line con tutti gli analizzatori, middleware strumentali e sistemi esperti attualmente in dotazione presso l'A.S.U.R., nessuna sede esclusa. In particolare, deve essere riprodotta la situazione attuale realizzando tutte le interfacce attualmente presenti e lasciando ad ulteriore analisi tecnica eventuali richieste di collegamento non attive alla data di pubblicazione del presente capitolato
2. Possibilità di gestione risultati multipli, con validazione selettiva (primo, ultimo, a scelta)
3. Possibilità di ripartizione del carico di lavoro su più strumenti
4. Verifica dello stato di avanzamento dei risultati di ogni strumento da qualsiasi posto di lavoro
5. Strumentazione collegata mediante rete dati e/o concentratore ovvero collegata direttamente anche tenendo conto delle indicazioni fornitore dal produttore senza oneri aggiuntivi
6. Gestione automatica dei risultati relativi ai sieri di controllo
7. Possibilità di invio e ricezione dei risultati da e per gli strumenti sia batch che in tempo reale
8. Possibilità di implementazione funzioni specifiche per strumentazioni, di settore come ad esempio conversione dei codici di risposta, gestione di più germi isolati con antibiogrammi multipli
9. Gestione dei campioni urgenti da analizzare, forzature sulle liste di lavoro per campioni non riconosciuti dal sistema con successiva associazione al paziente
10. Ricezione decodifica e visualizzazione dei messaggi di errore strumentali e dello stato dello strumento, se disponibile oppure off-line
11. Possibilità di utilizzo delle interfacce utente per la gestione degli strumenti anche in remoto e, comunque, non vincolata alle sole postazioni di lavoro dedicate

#### 4.4.7 INSERIMENTO RISULTATI E VALIDAZIONE

La gestione di inserimento dei risultati e validazione dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

1. Validazione separata e distinta dei campioni in base al laboratorio di competenza
2. Gestione dell'inserimento dei risultati per campione, per paziente, lista di lavoro, per esame, con visualizzazione in ogni finestra del codice campione
3. Possibilità di impostazione formule automatiche (algoritmi definibili) per calcoli, inserimento commenti o esami aggiuntivi (es. identificazioni positive)
4. Implementazione di regole di validazione parametrizzabili e definibili dagli utenti
5. Approfondimento di indagine su dati parziali già validati
6. Gestione della validazione campioni sia manuale che automatica definendo range di campioni
7. Segnalazione di valori fuori norma multilivello per sesso, età, gravidanza, metodica
8. Disponibilità a video e a stampa della lista campioni in ritardo
9. Inserimento commenti multipli, con selezione guidata sui commenti possibili per ogni test e con possibilità di indicare le metodiche utilizzate. Inserimento testo libero oltre a eventuali commenti predefinitibili
10. Elenco dei sospesi per esame, paziente campione, provenienza (interni, esterni, distretti)
11. Controllo delta-check in linea (assoluto, relativo, logico) per il confronto con i risultati precedenti
12. Visualizzazione a video dell'ultimo dato storico contestualmente alla visualizzazione del risultato in corso relativo al paziente con possibilità di visualizzare per ogni singolo risultato tutti i dati in storico.

#### 4.4.8 REFERTAZIONE

La gestione di inserimento dei risultati e validazione dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

1. Firma digitale dei referti, firma singola e massiva su selezione dell'operatore. Deve essere garantita la compatibilità con i maggiori enti certificatori e con i dispositivi di firma (OTP, SmartCard) acquisiti da Regione Marche da Aruba nell'ambito del Progetto Mare – Fascicolo Sanitario Elettronico. Tale funzionalità è garantita da SILARM (Lotto 3 – Progetto Mare – Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Marche) ma dovrà essere disponibile anche sul sistema oggetto di offerta in caso di indisponibilità del SILARM stesso
2. Possibilità di estrazione dei referti firmati attraverso file xml o CDA 2 contenenti i metadati di ciascun referto, al fine di poter realizzare la conservazione a norma dei referti stessi su sistemi di terze parti
3. Possibilità di definire procedure di stampa "ad-hoc" per tipologia di referto: Interni, Esterni, Urgenze, ecc., anche con formati di stampe differenziabili, comprensive di data ora e giorno della stampa
4. Gestione automatica e semiautomatica delle stampe referti (stampabili in ordine di reparto, stampabili in ordine alfabetico, stampabili in ordine di data richiesta, e combinazioni multiple ecc.)
5. Gestione ritiro referti e gestione referti segnati come non ritirati
6. Possibilità di esportazione referti in formati testo, PDF, HTML, XML, ecc.
7. Possibilità di stampa di referti parziali firmati con indicazione degli esami ancora in progress e/o sospesi
8. Possibilità di visualizzare a video referti preliminari con risultati intermedi validati (ad es. carica batterica, esame microscopico)
9. Possibilità di utilizzare dati storici pluriennali per statistiche epidemiologiche, per cartelle cliniche ecc.
10. Indicazione per ogni richiesta di esami di: numero di campione relativo, materiale e sede corporea, codice dell'impegnativa se presente ovvero numero nosologico di cartella clinica se presente ovvero numero di cartella di pronto soccorso per i casi di pronto soccorso che non danno esito di ricovero

11. Possibilità di stampare gli esami ordinati per tipologia di indagine, per settore, per materiale
12. Gestione della visualizzazione e stampa dei referti da reparti via web mediante browser (anche in questo caso è richiesta la compatibilità con i maggiori browser in commercio: Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox, Google Chrome)
13. Gestione referti di microbiologia con identificazioni multiple su più colonne e antibiogrammi con doppio risultato, sia espresso in break-point che in M.I.C. (Minimal Inhibitory Concentration)

#### 4.4.9 CONTROLLO QUALITÀ

La gestione del modulo per i controlli di qualità dovrà comprendere le seguenti funzionalità:

1. Gestire controlli di qualità e calibrazioni non vincolate a template fissi, ma personalizzabili dagli operatori di laboratorio
2. Possibilità di impostare regole di validazione da rispettare per l'accettazione di CQI
3. Interoperabilità del modulo di gestione del controllo di qualità con gli analizzatori al fine di sospendere la trasmissione dei dati dei parametri per i quali risulta non accettabile il risultato del controllo di qualità
4. Gestione multipla e storica dei sieri di controllo datati per scadenza, con almeno due lotti di sieri di controllo gestibili
5. Definizione dei sieri di controllo: 3 campioni di controllo per analita, con range di valori attesi
6. Calcolo e visualizzazione di media, deviazione standard e C.V.
7. Possibilità di confronto del CQI per lo stesso analita eseguito su più strumenti per verifica dell'allineamento strumentale
8. Possibilità di importazione e/o esportazione di serie di dati per adesioni a programmi di CQ allargato
9. Stampa etichette barcode per il caricamento non ordinato dei sieri di controllo sugli strumenti

#### 4.4.10 TRACCIABILITÀ E MONITORAGGIO CONSEGNA CAMPIONI

Il TAT (Turn Around Time, tempo di consegna dei referti) dev'essere adeguatamente registrato, monitorato e valutato.

Per far ciò è necessario tracciare tutte le operazioni non solo quelle informatiche ma anche quelle umane. Completato l'inserimento della richiesta ed effettuato il prelievo, la consegna dei campioni è affidata al personale ausiliario. Quest'ultimo è dotato di un badge RFID individuale che deve essere utilizzato per identificarsi nel LIS al momento della consegna delle provette.

Nello specifico:

1. il sistema deve prevedere un sinottico (pubblicabile su monitor esterno) riepilogativo delle richieste in arrivo
2. L'addetto alla consegna si autentica a mezzo badge su un apposito lettore e quindi passa le provette da consegnare su una torretta barcode (lettore di barcode in posizione verticale fissa)
3. Il sistema identificherà a fine operazione il numero di pazienti ed il numero di provette consegnate
4. Il sistema mostrerà un alert a Monitor evidenziando i dati della richiesta pervenuta (ID, nominativo, etc.) avvertendo così il tecnico di laboratorio dell'arrivo dei campioni

Il sistema provvederà anche a notificare campioni fuori TAT per le richieste in corso, sempre tramite un alert a Monitor. Tale procedura consente di avere, come richiesto da certificazione, la tracciabilità del processo di "filiera", ovvero:

- nome operatore, data ed ora richiesta
- nome operatore, data ed ora consegna singola provetta
- nome operatore, data ed ora check-in (presa in carico da parte del tecnico di laboratorio)

#### 4.4.11 INTEGRITÀ FISICA E LOGICA DEI DATI

Deve essere garantito:

1. L'elaborazione delle transazioni ("two-phase commit")
2. Il controllo implicito della simultaneità ("Dynamic Locking")
3. L'integrità referenziale
4. Backup e recupero
5. Business continuity
6. Mirroring delle periferiche server (tolleranza agli errori)

Il progetto dovrà dettagliatamente spiegare come il fornitore intende implementare ognuno dei punti sopra elencati e dovrà essere allegata la procedura di backup e disaster recovery.

#### 4.4.12 REQUISITI SPECIFICI PER STATISTICHE E FLUSSI

Dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

1. Produzione, secondo le modalità prescritte, le informazioni relative ai debiti informativi aziendali, vigenti e modificati da disposizioni nazionali o regionali di natura normativa o amministrativa, rispetto ai livelli sovraordinati, con particolare riferimento alla registrazione, al controllo e all'invio dei dati relativi alle compensazioni intra ed interregionali secondo le disposizioni della Regione Marche
2. Produzione i flussi di natura tecnica, operativa ed economica per il Ministero della Sanità (File C, ecc.), per il Ministero del Tesoro, per la Ragioneria Generale dello Stato, secondo le disposizioni vigenti e in ordine alle modifiche eventualmente introdotte
3. Garantire l'interscambio di dati di attività, gestione e controllo con i soggetti partecipanti ad accordi "Regionali" e/o Aziendali e/o di "Area Vasta", secondo le disposizioni regionali in materia come derivabili dalle leggi di organizzazione e dal Piano Sanitario Regionale e in ordine ad accordi interaziendali già stipulati o successivamente insorti
4. Disporre di un efficace sistema di estrazione dati: il sistema deve contenere funzioni di export semplificato e di sintesi a partire dalla propria base dati
5. Disporre di un sistema di analisi statistica facilmente configurabile e parametrizzabile. A titolo di esempio si propone il seguente elenco di funzionalità (non esaustivo):
  - Statistica sugli esami eseguiti raggruppabili e combinabili per provenienza (reparti interni, punti prelievo esterni), settore, materiale, ecc.
  - Possibilità di produrre report di attività giornaliera, mensile, ecc.
  - Possibilità di elaborare statistiche per studi epidemiologici e clinici, su risultati anche di singole analisi in conformità alle norme regionali e alla legge sulla privacy D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.
6. I report devono poter essere esportati su file in formati compatibili con comuni programmi di office automation, open data, ecc.
7. Possibilità di modifica del layout di stampa

#### 4.4.13 INTEGRAZIONI

Le soluzioni tecniche proposte devono consentire l'integrazione attraverso standard internazionali quali HL7 (versione 2.5 o superiori) secondo i profili IHE che consentano di rendere efficienti i processi di produzione e le integrazioni tra servizi.

Sono richieste tutte le integrazioni di seguito descritte (e dettagliate negli allegati tecnici) che si intendono fornite complete e funzionanti di tutte le parti hardware e software e licenze necessarie:

1. Integrazione con anagrafe centrale: l'A.S.U.R. dispone allo stato attuale dell'anagrafe denominata ARCA fornita da ADS – Data Processing
2. Integrazione con il sistema CUP Marche fornito da Insiel Mercato S.p.A. – G.P.I.
3. Integrazione con i software di Pronto Soccorso: l'A.S.U.R. ha differenti software di Pronto Soccorso nel suo territorio. La soluzione proposta dovrà prevedere l'integrazione con tutti i software attualmente presenti relativamente alle funzioni di order-entry e di consultazione dei risultati direttamente nella scheda di Pronto Soccorso, con soluzione lineare che non obblighi l'operatore ad uscire dal software in uso (attualmente è presente l'integrazione in AV1 e AV4 di cui si riportano le specifiche di integrazione)
4. Repository e Cartella Clinica in AV5 (fornitore NBS)
5. Integrazione con il gestionale di Dialisi (Gepadial – fornitore Cooperativa EDP La Traccia)
6. Integrazione con il gestionale di Diabetologia (MyStar – fornitore METEDA SRL)
7. Integrazione con il gestionale di Medicina Trasfusionale (TMM – fornitore MeSIS s.r.l.)
8. SAR – Regione Marche (ditta NBS)
9. Sistema "Referti on line" di Regione Marche
10. SILARM – Lotto 3 Fascicolo Sanitario Elettronico Regione Marche
11. Sistema di Screening Sangue Occulto nelle feci (fornitore NBS)
12. Web services per integrazione con vari applicativi di cartella clinica (in analogia a quanto realizzato dal fornitore attuale)

L'aggiudicatario dovrà garantire, comprese nella fornitura, le predisposizioni per completare tutte le integrazioni lato LIS. Gli eventuali oneri economici per il completamento delle integrazioni da riconoscere ai fornitori dei gestionali già presenti in A.S.U.R. e non oggetto di fornitura, saranno totalmente a carico della committenza. L'avvio delle integrazioni potrà essere vincolato alla disponibilità dei software da integrare.

#### 4.4.14 INTEROPERABILITÀ

La soluzione proposta dovrà prevedere un'integrazione funzionale con i laboratori dell'ASUR e delle altre Azienda Ospedaliera della Regione Marche relativamente allo scambio di programmazione e consultazione dei risultati dei campioni inviati.

Inoltre il sistema oggetto di fornitura deve dare la possibilità ad altri sistemi informatici di interoperare con esso (LIS di altre Aziende, sistemi informatici sanitari di settore) per garantire la possibilità di accedere ai dati del LIS da parte di altri sistemi informatici tramite esposizione di servizi applicativi opportunamente documentati. Ciò significa che il sistema oggetto di fornitura dovrà avere a disposizione un insieme di servizi applicativi (opportunamente documentati) che permettano al committente di sviluppare i propri sistemi informatici avendo garanzia di interoperabilità con i dati gestiti dal LIS oggetto di fornitura.

L'offerta tecnica deve descrivere le modalità e il paradigma tecnologico con cui intende rispondere a tali requisiti. Devono essere riportate nell'offerta tecnica le modalità di integrazione e le soluzioni tecniche ipotizzate.



Inoltre, in Regione Marche, è in fase di dispiegamento il Fascicolo Sanitario Elettronico. La soluzione proposta dovrà comprendere tutte le integrazioni necessarie al popolamento del Fascicolo nonché l'integrazione prevista con il sistema cosiddetto SILARM di cui al Lotto 3 del Bando di Gara Fascicolo Sanitario Elettronico (rif. GUUE 2012/S 241-396574 del 14.12.2012).

## 4.5 REQUISITI FUNZIONALI OPZIONALI DEL SOFTWARE

### 4.5.1 INSERIMENTO DELLE REGOLE DI VALIDAZIONE DIRETTAMENTE DALL'UTENTE FINALE

Possibilità di personalizzare, da parte dell'amministratore locale del sistema, delle regole di autovalidazione attraverso l'implementazione di algoritmi che consentano la verifica della plausibilità clinica del risultato attraverso il confronto dei singoli risultati con risultati precedenti (delta check) o con risultati di altri esami ad esso correlati.

### 4.5.2 FIRMA DEL REFERTO CONTESTUALMENTE ALLA SUA VALIDAZIONE

Tale funzionalità, attivabile tramite parametrizzazione secondo le esigenze delle singole strutture da parte degli utenti amministratori di sistema locali, deve essere fornita come opzione all'atto della validazione del referto e non deve inibire il flusso di lavoro che prevede validazione da parte di un operatore e firma da parte di un altro in momenti temporali distinti.

### 4.5.3 UTILIZZO DI TUTTE LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA PROPOSTO DA QUALSIASI POSTAZIONE

Il sistema permette l'accesso a tutte le funzioni disponibili all'utente connesso, indipendentemente dalla postazione informatica utilizzata, garantendo il controllo/verifica sulle operazioni eseguite contemporaneamente da più terminali sullo stesso record.

### 4.5.4 APPLICAZIONE DI REGOLE PER L'APPROPRIATEZZA DELLE RICHIESTE IN ADERENZA ALLE RACCOMANDAZIONI INTERNAZIONALI E NAZIONALI

Possibilità di personalizzare, da parte dell'amministratore locale del sistema, delle regole per la verifica degli esami richiesti in fase di inserimento della richiesta al fine di applicare le regole per l'appropriatezza o prescrittibilità attraverso meccanismi di blocco o di emissione di alert prima dell'inserimento stesso.

### 4.5.5 COLLEGAMENTO DEL REFERTO ALLE CONDIZIONI METODOLOGICHE E INTERVALLI DI RIFERIMENTO DEL MOMENTO IN CUI È STATO PRODOTTO ANCHE IN SEGUITO A MODIFICHE DEL METODO ANALITICO

Tracciabilità delle modifiche della parametrizzazione di ogni singolo analita con possibilità di riprodurre anche in tempi successivi referti con le informazioni emesse nella prima emissione.

### 4.5.6 DISPONIBILITÀ DI MODULI PER L'INFORMATIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO

Presenza di moduli software integrati o addizionali per:

- La gestione di tutta la documentazione e di tutte le attività previste per la corretta di un Sistema Gestione Qualità (SGQ) secondo le norme ISO.
- La gestione delle attività diagnostiche svolte nel settore microbiologia.
- La gestione di tutte le attività di carico, scarico, tracciabilità e monitoraggio dei consumi di tutti i materiali e i reagenti impiegati nel laboratorio.

## 5 AMBIENTE DI TEST



Dovrà essere reso disponibile senza oneri aggiuntivi un sistema di test la cui versione degli applicativi deve essere periodicamente allineata a quello in esercizio per poter effettuare verifiche di eventuali malfunzionamenti rilevati senza modificare dati reali. In tale ambiente, utile anche per la formazione, non si intendono incluse obbligatoriamente le integrazioni con gli analizzatori che potranno essere simulati. Detto sistema rimarrà operativo prima, durante e dopo i collaudi e avrà finalità didattiche e di verifica delle eventuali nuove release del software. L'Azienda metterà a disposizione per detto ambiente le medesime infrastrutture tecniche di virtualizzazione del sistema reale.

## 6 DESCRIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ASSISTENZA E MANUTENZIONE

La ditta dovrà assicurare durante l'esecuzione della fornitura e per tutta la durata del contratto assistenza tecnica di secondo livello che possa garantire:

- l'utilizzo di tutte le funzioni del sistema applicativo;
- eventuali modifiche alla configurazione del sistema;
- attività di recupero dati e riconfigurazione a fronte di reinstallazione estemporanea o programmata dei sistemi.

La ditta deve specificare nell'offerta le modalità di fornitura del servizio (assistenza telefonica, help on-line, intervento diretto, ecc.) ed i profili professionali che saranno impiegati.

I servizi di assistenza e manutenzione come di seguito indicati e come dettagliati nell'offerta tecnica (anche con l'indicazione delle modalità e dei tempi massimi di intervento) dovranno essere garantiti durante il periodo di garanzia.

In particolare si elencano alcuni dei servizi che dovranno essere offerti:

- manutenzione delle apparecchiature hardware fornite in modalità "FULL RISK"
- manutenzione software correttiva ed adeguativa
- servizi di assistenza all'utente sia per problemi di natura sistemistica che applicativa in relazione al sistema fornito nella sua globalità
- manutenzione software evolutiva (diritto a ricevere eventuali nuove versioni dei prodotti programma forniti)
- servizio di trattamento dati ed estrazione informazioni
- servizio di backup, con relativo controllo della consistenza e con servizi di notifica degli eventuali errori o interruzioni del servizio
- servizio di disaster recovery e business continuity

La ditta offerente deve specificare nel dettaglio le modalità di svolgimento della attività di manutenzione e assistenza in remoto e on-site definendo i canali di comunicazione tecnici per la apertura di segnalazioni bloccanti e non bloccanti e l'indicazione dei tempi massimi di intervento (come minimo deve essere garantita la presa in carico per un guasto bloccante entro i 30 minuti successivi alla chiamata). Il servizio oggetto della proposta deve garantire la tempestività degli interventi, assicurando un elevato livello di servizio, grazie a:

- modalità di organizzazione della reperibilità di tecnici;
- tempi d'intervento.



## 6.1 MANUTENZIONE

I servizi di assistenza e manutenzione da fornire per tutta la durata del contratto dovranno essere di tipo FULL RISK (tutto incluso, nulla escluso) e dovranno comprendere, a titolo esemplificativo, i servizi di:

**Manutenzione delle apparecchiature hardware fornite.** Si tratta di tutte le attività di natura sistemistica che attengono al corretto funzionamento dei server, dei personal computer e di tutte le apparecchiature fornite nell'ambito del presente capitolato speciale. Il monitoraggio e la gestione dei guasti e/o malfunzionamenti di natura hardware deve comportare l'intervento tempestivo di ripristino delle normali condizioni operative prevedendo la sostituzione dell'apparecchiatura stessa in caso di guasto non riparabile in tempi compatibili con l'interruzione dell'operatività interessata.

**Manutenzione correttiva.** Manutenzione software volta ad eliminare difetti del prodotto rispetto ai requisiti funzionali previsti. Tali interventi dovranno essere opportunamente segnalati e documentati per iscritto dal fornitore, via posta elettronica, agli indirizzi comunicati dal committente. Il rilascio del prodotto oggetto dell'intervento correttivo assume le caratteristiche di urgenza qualora il difetto corretto sia di natura bloccante per l'operatività degli utenti interessati. In tal senso il fornitore adotterà a sua discrezione le modalità di aggiornamento più idonee a ripristinare nel più breve tempo possibile il regolare utilizzo del prodotto programma oggetto dell'aggiornamento. In tutti gli altri casi il rilascio dell'aggiornamento segue le stesse modalità indicate per la manutenzione adeguativa.

**Manutenzione adeguativa.** Manutenzione software volta ad adeguare il prodotto ad aspetti cogenti (leggi e normative a livello nazionale, regionale, etc.), tale adeguamento è garantito dagli aggiornamenti resi disponibili dal fornitore o espressamente richiesti dal committente. L'applicazione dell'aggiornamento è di competenza del fornitore. Sono incluse in questa attività la modifica e adeguamento del format di documenti di stampa prodotti dal sistema (es: referti, documenti certificativi, etc..) se non già previste quali funzionalità applicative a disposizione dell'utente.

**Manutenzione evolutiva.** Manutenzione software volta ad espandere le funzionalità del prodotto, o di meccanismi di cooperazione, in vista di una nuova versione dello stesso integrata con modalità di utilizzo non previste nei requisiti del prodotto stesso così come definito nel capitolato di acquisto. Nell'attività di manutenzione evolutiva del software applicativo rientra il continuo aggiornamento e l'adattamento del software esistente apportato dal fornitore, a propria discrezione. L'applicazione di tali nuove release di prodotto verrà proposta dal fornitore e previa approvazione del committente sarà applicata alla piattaforma di produzione senza alcun onere aggiuntivo.

## 6.2 BACKUP E DISASTER RECOVERY

Compito dell'offerente sarà fornire una soluzione tecnica e tutto il necessario per realizzare gestire, controllare e verificare i back up del sistema, dei dati, referti, risultati, configurazioni interfaccianti, immagini del sistema server e di tutto sia necessario al corretto ripristino di tutti i componenti del sistema in caso di guasto. In caso di default del sistema i dati dovranno essere allineati all'ultima transazione conclusa prima del guasto.

L'offerente dovrà proporsi come responsabile al trattamento e responsabile dei back up, fornendo una soluzione che gli permetta di ricevere alert in caso di back up non andati a buon fine ed intervenire tempestivamente avvertendo i laboratori analisi i cui dati sono interessati e i referenti dei servizi informatici.

L'offerente dovrà presentare un piano sintetico di controllo della consistenza dei back up e test periodico di simulazione ripristino al fine delle procedure di disaster recovery aziendali.



## 7 LIVELLI DI SERVIZIO

I servizi di assistenza e ricezione delle chiamate di supporto devono essere operativi H24 sette giorni su sette.

Il livello di servizio esprime la qualità delle prestazioni fornite dall'aggiudicatario ed è misurato mediante specifici indicatori in funzione del tipo del servizio.

Sono di seguito definiti i gradi di criticità per tipologia di intervento:

### Manutenzione correttiva

- **Bloccante:** malfunzionamento che impedisce lo svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata, rallentamenti superiori a 10 secondi per cambio pagina.
- **Grave:** malfunzionamento che pur non impedendo lo svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata, ne ostacola la continuità, l'efficacia, la sicurezza, la qualità o altri attributi significativi;
- **Lieve:** malfunzionamento che non ostacola il regolare svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata.

### Manutenzione adeguativa

- **Urgente:** intervento che richiede immediato intervento perché impedisce il corretto funzionamento del sistema;
- **Non urgente:** ogni altro tipo di intervento.

Il servizio di manutenzione dovrà avvenire secondo i seguenti livelli di servizio:

Tipologia	Criticità	Tempo massimo di presa in carico	Tempo massimo di risoluzione
Man. Correttiva	Bloccante	30 minuti	2 ore
Man. Correttiva	Grave	30 minuti	12 ore
Man. Correttiva	Lieve	30 minuti	24 ore
Man. Adattativa	Urgente	5 giorni	15 giorni
Man. Adattativa	Non urgente	10 giorni	20 giorni

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- **presa in carico:** il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte dell'aggiudicatario;
- **risoluzione:** pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

Si ribadisce che gli interventi dell'aggiudicatario, pur potendo scaturire da segnalazioni e apertura di chiamate da parte di personale del committente, dovranno essere innescati anche autonomamente dall'aggiudicatario stesso laddove questo rilevi, tramite l'attività di monitoraggio continuo, situazioni che necessitino di un intervento per il ripristino delle corrette funzionalità del sistema.

La ditta offerente dovrà prevedere la ricezione delle richieste di intervento tecnico in modalità multicanale: portale dedicato, telefono, email e fax.



È opzionale la fornitura di un servizio di pronta disponibilità telematica immediata e, se richiesto, on-site entro un'ora dalla chiamata con copertura di almeno 12 ore al giorno (7.30 – 19.30) nei giorni feriali.

## 8 VERIFICA DI CONFORMITÀ E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

### 8.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità ha lo scopo di verificare e certificare che la prestazione complessiva oggetto di gara sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in conformità del presente capitolato e di tutti gli atti di gara, delle eventuali varianti, della proposta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

La verifica comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dal presente atto e dalle leggi di settore in quanto applicabili, comprende inoltre l'esame dell'eventuale contenzioso promosso dall'aggiudicatario, sul quale non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.

La valutazione sarà basata principalmente sull'analisi della capacità di produzione di attività da parte del sistema, ovvero sulla corrispondenza e coerenza rispetto a tutte le funzionalità richieste dall'Azienda.

La verifica di conformità deve dare esito positivo rispetto alle seguenti fasi:

1. corrispondenza dei prodotti software e servizi collaterali con l'offerta tecnica e il rispetto degli obblighi contrattuali;
2. efficacia ed efficienza del sistema in relazione alle aspettative del committente.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di verifica le risorse umane e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro. Rimane a cura e carico dell'aggiudicatario quanto occorre per ristabilire le parti della prestazione che sono state alterate nell'eseguire le verifiche di conformità.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a siffatti obblighi, l'organo di verifica dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal residuo credito dell'aggiudicatario.

La prima parte della verifica di conformità (verifica "a freddo") sarà effettuata immediatamente dopo l'installazione completa del sistema in ambiente di test, dichiarata dall'aggiudicatario con una comunicazione di "pronti al collaudo", e verrà completata dalla committenza entro 30 giorni solari e consecutivi. A seguito di una positiva verifica sulla corretta esecuzione delle attività previste nell'implementazione del sistema, la commissione darà il nullaosta alla messa in produzione e il sistema potrà essere installato in produzione. Successivamente alla messa in produzione del sistema o dell'ultima Area Vasta (se si decidesse per un avvio separato delle singole Aree Vaste) il sistema sarà in esercizio e si potrà procedere alla seconda fase della verifica di conformità (verifica "a caldo").

Dal momento della verifica positiva della verifica "a freddo" sarà preliminarmente accettata la fornitura e la fatturazione dei canoni, in caso di collaudo finale positivo, potrà essere conteggiata a partire dalla data di avvio in produzione del sistema o dell'ultima Area Vasta avviata.

Si precisa che la verifica di conformità riguarderà la totalità dei servizi oggetto della fornitura e non vengono ammesse verifiche che riguardano solo parte delle funzionalità.



In caso di mancato rilascio del certificato di conformità al termine della verifica di conformità "a caldo", la fornitura non potrà essere considerata come definitivamente accettata. In tal caso la fatturazione dei canoni potrà essere conteggiata solo a partire dalla successiva data di verifica di conformità positiva.

Nulla in tal caso sarà dovuto alla ditta per le attività eseguite fino alla data di verifica di conformità finale.

## 8.2 MONITORAGGIO

Obiettivo del monitoraggio non è avallare l'accettazione della fornitura, bensì contribuire al fatto che essa soddisfi in pieno le esigenze del committente. Il monitoraggio, pertanto, risponde anch'esso a canoni di efficacia ed efficienza, ma deve coprire l'intero arco temporale di fornitura del servizio. Il suo obiettivo, infatti, riguarda l'identificazione di scostamenti dalle prescrizioni contrattuali: da un lato esso deve identificare azioni preventive e correttive atte a superare le eventuali anomalie rilevate; d'altro lato esso deve modulare l'adeguamento del sistema rispetto alle aspettative definite.

Gli strumenti del monitoraggio devono agire con un'azione di rilevamento dei dati a consuntivo, con la creazione di project repository che accumulino la conoscenza delle caratteristiche quantitative e qualitative del sistema informativo fornito in serie storiche di dati oggettivi, mediante la scelta di precisi indicatori di efficienza.

*Aut. Felt*

*Andree Godele*

*P. Cole Paul*

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
SOFTWARE DI LABORATORIO ANALISI UNICO PER TUTTE  
LE AREE VASTE DELL'ASUR, MANUTENZIONE E  
ASSISTENZA SISTEMISTICA**

# Relazione accessoria

## **Importo a base d'asta**

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è stato stimato in € 2.700.000,00 (su 9 anni di progetto) IVA esclusa, tale importo è stato quantificato tenendo conto dello storico che attualmente viene riconosciuto al fornitore per il servizio analogo (pari ad € 280.000,00/anno) e ai nuovi pacchetti richiesti (microbiologia, magazzino, sistema qualità, etc.) non presenti nel gestionale attuale.

### **\*Nota per esportazione storico (3 anni)\***

Il lotto unico non è frazionabile; la ditta che intende partecipare deve pertanto includere nell'offerta presentata tutti i beni/servizi richiesti.

## **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione prescelto e ritenuto più adeguato in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016: si ritiene infatti necessario dare adeguato rilievo ad elementi qualitativi dell'offerta proposti dagli operatori economici partecipanti alla procedura, in quanto le specifiche tecniche di minima contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, non raggiungono quel livello di dettaglio tale da non necessitare, per l'aggiudicazione, di alcun altro criterio valutativo oltre al prezzo.

Si è scelto di inserire il meccanismo della c.d. "doppia riparametrazione", sia perché ritenuto rispondente all'esigenza di salvaguardare il peso relativo attribuito agli elementi qualitativi, sia per evitare qualsiasi contestazione alla luce delle oscillazioni giurisprudenziali sul punto (vedi da ultimo sentenza del Consiglio di Stato – Sez. III - n. 1048 del 16/03/2016).

Per la verifica dei requisiti minimi e la valutazione, e conseguente attribuzione dei punteggi, la commissione giudicatrice potrà richiedere una o più sessioni di dimostrazione operativa del sistema presso una sede ASUR. I sistemi utilizzati per le dimostrazioni dovranno essere funzionanti in ogni parte o modulo facente parte dell'offerta. Nel caso di richiesta ciascun offerente è tenuto a fornire la dimostrazione presso l'Azienda entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla richiesta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato a lotto unico, pertanto saranno escluse le offerte che non siano formulate per tutti i servizi richiesti nel capitolato.

L'offerta tecnica deve essere redatta nel rispetto dei requisiti minimi previsti dal capitolato d'oneri.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:** L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti criteri di valutazione, per ciascun lotto:

- Prezzo – punti: 30/100
- Elementi qualitativi – punti: 70/100

Il punteggio sopra indicato per gli elementi qualitativi, sarà ripartito in base ai seguenti criteri di valutazione, con i relativi punteggi massimi assegnabili ed i rispettivi criteri motivazionali indicati:

**Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)**

	<b>Criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica</b>	<b>Punti criteri</b>	<b>Punti subcriteri</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
<b>1</b>	<b>Piano di attuazione</b>	<b>16</b>		Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: qualità (curricula professionali) e quantità dell'effort delle figure professionali dedicate, modalità organizzative e metodologiche a livello di singola area vasta, esaustività e chiarezza espositiva. <b>Valutazione qualitativa</b>
<b>2</b>	<b>Piano di formazione</b>	<b>8</b>		
2.1	Postazioni di order entry (ospedaliere e del territorio) coperte da affiancamento		2	Postazioni di order entry (ospedaliere e del territorio) coperte da affiancamento rispetto al totale. Criterio proporzionale.
2.2	Ore complessive di affiancamento erogate		2	Quantità totale di ore di affiancamento erogate sul territorio. Criterio proporzionale.
2.3	Numero delle persone presenti contemporaneamente nelle strutture durante l'affiancamento		2	Numero minimo delle persone presenti contemporaneamente nelle strutture durante l'affiancamento. Criterio proporzionale.
2.4	Formazione frontale agli amministratori di sistema locali		2	Ore di formazione frontale erogata agli amministratori di sistema delle aree vaste. Criterio proporzionale
<b>3</b>	<b>Inserimento delle regole di validazione direttamente dall'utente finale</b>	<b>5</b>		<b>Possibilità di inserire e personalizzare le regole di validazione e di verifica della plausibilità clinica dei dati, autonomamente da parte degli utenti amministratori di sistema locali.</b> Sì – 5 punti No – 0 punti
<b>4</b>	<b>Firma del referto contestualmente alla sua validazione</b>	<b>5</b>		<b>Possibilità di personalizzare le modalità di rilascio dei referti, attraverso le funzioni di validazione e firma, secondo le esigenze delle singole strutture da parte degli utenti amministratori di sistema locali.</b> Sì – 5 punti No – 0 punti
<b>5</b>	<b>Utilizzo di tutte le caratteristiche del sistema proposto da qualsiasi postazione</b>	<b>5</b>		<b>Il sistema permette l'accesso a tutte le funzioni disponibili all'utente connesso, indipendentemente dalla postazione informatica utilizzata.</b> Sì – 5 punti No – 0 punti
<b>6</b>	<b>Applicazione di regole per l'appropriatezza delle richieste in aderenza alle raccomandazioni internazionali e nazionali</b>	<b>5</b>		<b>Possibilità di implementare in modo personalizzato i filtri per il blocco o l'emissione di alert in funzione della tipologia di esami richiesti o della loro ripetizione nel tempo.</b>

				<p>Sì – 5 punti No – 0 punti</p>
7	Collegamento del referto alle condizioni metodologiche e intervalli di riferimento del momento in cui è stato prodotto anche in seguito a modifiche del metodo analitico	5		<p>Possibilità di tracciare le modifiche dei parametri relativi alla definizione dei singoli esami (descrizione, unità di misura, intervalli di riferimento, etc.) effettuate nel tempo e possibilità di rimettere i referti con il riferimento ai parametri dell'emissione originale. Sì – 5 punti No – 0 punti</p>
8	Disponibilità di moduli per l'informatizzazione di specifiche attività del laboratorio	10		
8.1	Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione della documentazione del sistema di gestione della qualità (SGQ)		3	<p>Disponibilità di un modulo software specifico per la gestione della documentazione e delle attività richieste per i processi di certificazione e accreditamento. Sì – 3 punti No – 0 punti</p>
8.2	Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del settore microbiologia		3	<p>Sì – 3 punti No – 0 punti</p>
8.3	Disponibilità di un modulo per l'informatizzazione del magazzino di laboratorio		4	<p>Sì – 4 punti No – 0 punti</p>
9	Presenza di moduli del software certificati CE Dispositivo Medico	1		<p>Sì – 1 punto No – 0 punti</p>
10	Piano di assistenza e manutenzione	10		
10.1	Piano di assistenza e manutenzione		5	<p>Saranno presi in considerazione i seguenti aspetti: qualità (curricula professionali) e quantità dell'effort delle figure professionali dedicate, modalità organizzative e metodologiche a livello di singola area vasta, esaustività e chiarezza espositiva. Valutazione qualitativa</p>
10.2	Presenza di reperibilità		5	<p>Presenza di un reperibile in pronta disponibilità telematica immediata e se necessario on-site entro un'ora con copertura di almeno 12 ore al giorno (7.30 – 19.30) nei giorni feriali. Sì – 5 punti No – 0 punti</p>
	<b>Totale punti qualità</b>		<b>70</b>	

## **SOGLIA MINIMA DI PUNTEGGIO QUALITATIVO**

La soglia minima di punteggio qualitativo per l'ammissione dell'offerta è 35 punti su 70.

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

- $C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso l'attribuzione da parte della Commissione, per ciascuno dei criteri inerenti gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di un giudizio discrezionale ed insindacabile corrispondente ai seguenti coefficienti:

<b>GIUDIZIO ATTRIBUITO PER OGNI CRITERIO</b>	<b>Coefficiente</b>
Non adeguato	0
Assolutamente insufficiente	0,1
Gravemente Insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Appena Sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

In relazione a ciascun criterio o sub/criterio saranno preferite le offerte che evidenzieranno soluzioni e proposte che rispondano al meglio alle esigenze rappresentate nei rispettivi criteri motivazionali.

I punteggi secondo il metodo sopra descritto sono attribuiti:

- per ciascun sub-criterio, per gli elementi di cui alla tabella "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" che sono suddivisi in sub-criteri.
- Per ciascun criterio, per gli elementi di cui alla tabella "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)" che non sono suddivisi in sub-criteri.

I punteggi secondo il metodo sopra descritto sono attribuiti per ciascun sub-criterio di cui alla tabella "Tabella Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (elementi qualitativi)"; i punteggi così assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-punteggi verranno poi riparametrati con riferimento ai punteggi previsti per l'elemento di partenza. Inoltre, al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato per il complesso degli elementi qualitativi in argomento (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio) sarà assegnato il punteggio massimo di 70 punti; il punteggio totale conseguito dagli altri soggetti concorrenti sarà riparametrato con riferimento al punteggio massimo previsto di 70 punti. Si riportano di seguito le formule che saranno utilizzate per la "riparametrazione".

Riparametrazione della somma dei sub-punteggi al punteggio previsto per l'elemento di partenza:

$$P(iCrit)=Pu(i)/Pu(offmigl)*Pu(maxattr)$$

Dove:

- $Pu(iCrit)$ = Punteggio da assegnare al concorrente i-esimo per il criterio in esame
- $Pu(i)$ = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo
- $Pu(offmigl)$ = Punteggio più elevato (quello conseguito dal concorrente che, per il criterio in esame, risulta aver riportato il punteggio più elevato fra tutti i concorrenti)
- $Pu(maxattr)$ = Punteggio massimo attribuibile per il criterio in esame (come rispettivamente riportato nella tabella)

Riparametrazione del punteggio totale per il complesso degli elementi qualitativi (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio) al punteggio massimo attribuibile di 70 punti:

$$Pu(iTot)=Pu(iT)/Pu(offmiglTot)*Pu(maxattrTot)$$

Dove:

- $Pu(iTot)$ = Punteggio totale per gli elementi qualitativi da assegnare al concorrente i-esimo
- $Pu(iT)$ = Punteggio totale per gli elementi qualitativi conseguito dal concorrente i-esimo (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dal concorrente i-esimo per ciascun criterio)
- $Pu(offmiglTot)$ = Punteggio totale più elevato (quello conseguito dal concorrente che, dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio, risulta aver riportato il punteggio totale più elevato fra tutti i concorrenti)
- $Pu(maxattrTot)$ = 70

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione "prezzo", attraverso la seguente formula:

Il coefficiente relativo al prezzo sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$Vi=(Ri/R_{max})^{0,4}$$

Dove:

- $Ri$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente"

I coefficienti sono calcolati fino alla terza cifra dopo la virgola, con arrotondamento alla terza cifra rispettivamente superiore o inferiore qualora la quarta cifra sia superiore o uguale ovvero inferiore a cinque.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, dalla somma complessiva dei punti ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito, avrà ottenuto il punteggio globale più alto per il lotto di riferimento.

### ***Livelli di Servizio e Penali***

Eventuali ritardi, per cause imputabili all'aggiudicatario, rispetto alle scadenze sull'avvio del servizio indicate nel crono-programma offerto in sede di gara saranno sanzionati con l'applicazione di una penale corrispondente all'uno per mille per giorno solare dell'importo dell'appalto.

Le penali verranno applicate per ogni istanza indipendente.

<b>Attività</b>	<b>Penale</b>
Manutenzione correttiva	100 euro: <ul style="list-style-type: none"><li>- ogni 20 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità <b>bloccante</b></li><li>- ogni 60 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità <b>grave</b></li><li>- ogni 120 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità <b>lieve</b></li></ul>
Manutenzione adattativa	ZERO VIRGOLA CINQUE per mille dell'importo netto contrattuale annuale relativo alle specifiche istanze interessate per ogni giorno di ritardo

Qualora l'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale previsto per il rispettivo lotto il responsabile del procedimento propone all'organo competente dell'amministrazione la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Inoltre l'amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto nel caso di persistenza della problematica che determini il superamento del tempo massimo di intervento rispettivamente indicato per un valore di oltre il 90% dei casi.





**AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE  
INFORMATIZZATA DELLE ATTIVITA' DEI LABORATORI ANALISI DELLE  
AREE VASTE ASUR CON MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SISTEMICA PER L  
LOTTO UNICO**

**GARA N. \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_**

INDICE

ART. 1. NORME REGOLATRICI.....	5
ART. 2. DEFINIZIONI.....	5
ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
ART. 4. AVVIO E DURATA DEL CONTRATTO.....	6
ART. 5. UTILIZZO DEL CONTRATTO.....	6
ART. 6. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO.....	7
ART. 7. LUOGHI DI ESECUZIONE.....	7
ART. 8. VERIFICA DI CONFORMITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO.....	7
ART. 9. VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	9
ART. 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	9
ART. 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	9
ART. 12. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE.....	10
ART. 13. PATTO DI INTEGRITA'.....	11
ART. 14. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI.....	12
ART. 15. GARANZIA DEFINITIVA.....	14
ART. 16. RISOLUZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....	14
ART. 17. RECESSO.....	16
ART. 18. CESSIONE DEL CREDITO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO ..	16
ART. 19. SUBAPPALTO.....	17
ART. 20. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	18
ART. 21. REFERENTI DEL FORNITORE.....	18
ART.22 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	18
ART.23 FORO COMPETENTE.....	19
ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO....	19
ART. 25 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	20
ART. 26 DOMICILIO DIGITALE.....	20
ART. 27 CLAUSOLA FINALE.....	20

## CONTRATTO

### TRA

1. **L'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE** (in seguito indicata per brevità con la parola "ASUR") C.F. e P.I. n. 02175860424 con sede in via Guglielmo Oberdan n.2 - 60122 Ancona, legalmente rappresentata dal Dott. ...., nato a ..... il ..... che interviene nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda giusta deliberazione regionale n. ....

### E

2. .... C.F. n. .... Partita IVA n. .... con sede legale in ..... (in seguito indicato per brevità con la parola "Fornitore") rappresentata da ....., nato il ..... a ....., in qualità di .....

### PREMESSO CHE

- a) l'ASUR, con determina del Direttore Generale n. .... del ..... ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del Codice, per la fornitura a lotto unico, di un software per la gestione informatizzata dei laboratori analisi, per un valore stimato della procedura di affidamento pari a complessivi euro 2.700.000,00 oltre IVA;
- b) il Bando di gara relativo alla procedura di affidamento è stato pubblicato sulla G.U.U.E. in data ..... e sulla G.U.R.I. in data ....., su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, oltre che sul profilo del committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- c) ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n.81/2008, è stato redatto il Documento di valutazione dei Rischi da interferenza, senza previsione di costi aggiuntivi per la sicurezza da interferenze;
- d) scaduto il termine per la presentazione delle offerte, con determina del Direttore Generale dell'ASUR n..... del....., è stata nominata la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito "Codice") e sono stati altresì pubblicati i curricula vitae dei componenti sul profilo del committente ai sensi dell'art.29, comma 1, del Codice;
- e) la suddetta Commissione giudicatrice ha formulato la proposta di aggiudicazione al Fornitore ..... come da verbale del ..... approvato con la determina di cui alla lettera successiva;
- f) con determina del Direttore Generale dell'ASUR n..... del..... sono state approvate le risultanze di gara ed il Fornitore è risultato aggiudicatario;
- g) il citato provvedimento di aggiudicazione è stato comunicato a tutti i soggetti elencati all'art.76, comma 5, lettera a) del Codice, con lettera/e prot. .... a mezzo..... in data .....
- h) a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti la suddetta aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, del Codice, come da verbale del ..... conservato presso l'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – Direzione Generale ASUR;

- i) con nota prot. n. .... del ....., l'ASUR ha richiesto al fornitore di trasmettere la seguente documentazione:
- documentazione necessaria per la richiesta dell'informazione antimafia (dichiarazione sostitutiva camera di commercio, dichiarazione sostitutiva familiari conviventi);
  - le garanzie definitive;
  - [eventuale] documentazione valida per la riduzione della cauzione;
  - [eventuale] dichiarazione composizione societaria ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n.187;
- j) il Fornitore, con nota acquisita al prot. n. .... del ....., ha provveduto a trasmettere la documentazione sopra elencata che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- k) il termine dilatorio per la stipula del contratto è scaduto il .....e non sono stati proposti ricorsi avverso l'aggiudicazione;
- l) il DURC è stato acquisito agli atti ed è regolare;
- m) in relazione all'importo del contratto
- [in caso di informazione antimafia]*
- [ ] è stata acquisita informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art.91, comma 1, lettera a) del D.lgs. 159/2011 in data ..... tramite Banca Dati Nazionale (prot. BDNA n. ....), conservata agli atti dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;
- oppure*
- [ ] è stata richiesta tramite Banca Dati Nazionale l'informazione antimafia, ai sensi dell'art.91, comma 1, lettera a) del D.lgs. 159/2011 in data ..... (prot. BDNA n. ....) ed è decorso il termine di trenta giorni di cui all'art.92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011;
- [oppure, nel caso non risulti rilasciata l'informazione antimafia, per i contratti soggetti a comunicazione antimafia]*
- [ ] è stata acquisita tramite Banca Dati nazionale/AVCPass (per le prefetture per cui è possibile) comunicazione antimafia liberatoria datata..... (prot. BDNA n. ....), conservata agli atti dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;
- oppure*
- [ ] è stata richiesta, tramite Banca Dati nazionale/AVCPass (per le prefetture per cui è possibile), la comunicazione antimafia, ai sensi dell'art. art.87, comma 1, del D.lgs. 159/2011 in data ..... (prot. BDNA n. ....), ed è decorso il termine di trenta giorni di cui all'art. art.88, comma 4bis del D.Lgs. n.159/2011, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art.89 del decreto medesimo;
- [oppure, in caso di Contratto non soggetto a documentazione antimafia]*
- [ ] non è necessario acquisire la documentazione antimafia;
- n) ai sensi degli artt. 98 e 73 del Codice e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, sarà altresì pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni ivi previste;
- o) le spese di pubblicazione, dovranno essere rimborsate secondo quanto previsto all'art.5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016 sopra richiamato;
- p) la stipula del presente è fonte di obbligazione per ASUR nei confronti del Fornitore in base alle modalità ed i termini indicati nel presente Contratto e relativi Allegati;
- q) il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi Allegati, ivi compreso il Disciplinare ed il Capitolato d'oneri, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché

- l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- r) il Fornitore dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Contratto e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto;
  - s) sussistono le condizioni per stipulare il Contratto;

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1. NORME REGOLATRICI**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:
  - a) il Capitolato d'oneri;
  - b) l'Offerta Tecnica del Fornitore;
  - c) l'Offerta Economica del Fornitore;
  - d) .....
3. L'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi oggetto del presente contratto è regolata in via gradata:
  - a) dal contenuto del Contratto e dei suoi Allegati, che costituiscono i limiti e le condizioni tra Fornitore ed Asur relativamente alle prestazioni oggetto del presente Contratto;
  - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n.50/2016 e relativi provvedimenti attuativi;
  - c) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
  - d) dal Patto di Integrità adottato dall'ASUR.
4. In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Contratto e relativi Allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta contenga, a giudizio di ASUR e/o delle Amministrazioni Contraenti, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Contratto e relativi Allegati.
5. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti in vigore ovvero che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

**ART. 2. DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente Contratto, s'intende:
  - a) per «Amministrazione»: l'Azienda Sanitaria Unica Regionale, con sede legale in via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona, titolare dei rapporti giuridici;

- b) per «Fornitore»: l'operatore economico aggiudicatario;
- c) per «Importo massimo contrattuale»: l'importo massimo del presente Contratto, IVA esclusa, comprensivo delle eventuali modifiche e opzioni che potranno essere esercitate ai sensi della normativa vigente, come specificato nel seguito;
- d) per Sedi: i luoghi – sedi – dei Laboratori analisi dell'Amministrazione Contraente – presso i quali il Fornitore dovrà svolgere le prestazioni richieste

### **ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Contratto ha per oggetto l'appalto della fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste dell'ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica.

Le prestazioni rese dovranno necessariamente rispondere alle specifiche tecniche ed alle prescrizioni stabilite nel Capitolato d'oneri e nell'Offerta tecnica.

### **ART. 4. AVVIO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto (escluse le eventuali opzioni) decorrerà dal giorno di redazione del verbale di avvio dell'esecuzione delle prestazioni ed ha, come previsto al punto 1.2 del capitolato d'oneri, una durata come di seguito individuata:

- massimo otto mesi, decorrenti dal verbale di avvio di cui sopra, per avviare il sistema completo in produzione. Nel caso di avvio scaglionato delle singole aree vaste il fornitore dovrà prevedere l'avvio della prima area vasta in produzione entro massimo sei mesi decorrenti dal verbale e l'ultima area vasta dovrà essere avviata entro massimo sessanta giorni dalla prima;
- ottanta quattro mesi (ottantaquattro/mesi) dalla data di avvio del sistema in produzione, come nelle modalità di cui all'art.8 del capitolato d'oneri.

Il termine finale del contratto è, pertanto, individuato calcolando 84 mesi dalla messa in produzione del sistema.

Il fornitore si impegna a proseguire nel contratto per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro/mesi), agli stessi patti e condizioni, a semplice richiesta dell'amministrazione nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

### **ART. 5. UTILIZZO DEL CONTRATTO**

Il presente Contratto definisce la disciplina normativa e regolamentare secondo le modalità specificate al presente articolo.

Il presente Contratto è stipulato con scrittura privata semplice in modalità elettronica.

Il presente Contratto disciplina:

- a) le prestazioni oggetto di fornitura;
- b) l'importo e la durata del Contratto con indicata la relativa decorrenza;
- c) l'indicazione dell'esercizio delle modifiche e opzioni eventualmente previste;
- d) i luoghi di esecuzione;
- e) il CIG;
- f) il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento ed l'indicazione del Direttore dell'esecuzione,
- g) i riferimenti per la fatturazione;

h) eventuali ulteriori termini utili per l'esecuzione del contratto, penali e clausole risolutive espresse.

Il Contratto è emesso fino a concorrenza degli importi massimi ed indicati al successivo art. 6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore nel corso di esecuzione, l'attivazione dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi. Il Fornitore in tali casi è tenuto all'esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **ART. 6. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO**

Il corrispettivo è costituito dall'offerta complessiva presentata dal Fornitore.

1. L'importo massimo contrattuale del presente Contratto è pari ad Euro ..... (..../....), corrispondente a:

- i) l'importo discendente dalla migliore offerta complessiva formulata dal Fornitore, in ribasso sulla base d'asta, riguardo le prestazioni oggetto di gara;
- ii) l'eventuale esercizio dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 24 mesi; tutto come meglio indicato nella/e tabella/e seguente/i:

<b>Importo contrattuale (€)</b>	<b>Eventuale proroga tecnica art. 106, co. 12</b>	<b>Valore complessivo stimato (€)</b>

Il corrispettivo contrattuali si riferisce alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

## **ART. 7. LUOGHI DI ESECUZIONE**

L'esecuzione del presente contratto avverrà presso le sedi dei laboratori analisi dell'ASUR, dislocati nelle cinque aree vaste e dettagliati nella documentazione tecnica di gara.

## **ART. 8. VERIFICA DI CONFORMITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

### **Verifica di conformità**

La verifica di conformità ha lo scopo di verificare e certificare che la prestazione complessiva oggetto di gara sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in conformità del capitolato e di tutti gli atti di gara, delle eventuali varianti, della proposta tecnica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi

debitamente approvati. La verifica comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dal presente atto e dalle leggi di settore in quanto applicabili, comprende inoltre l'esame dell'eventuale contenzioso promosso dall'aggiudicatario, sul quale non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.

La valutazione sarà basata principalmente sull'analisi della capacità di produzione di attività da parte del sistema, ovvero sulla corrispondenza e coerenza rispetto a tutte le funzionalità richieste dall'Azienda.

La verifica di conformità deve dare esito positivo rispetto alle seguenti fasi:

corrispondenza dei prodotti software e servizi collaterali con l'offerta tecnica e il rispetto degli obblighi contrattuali;

efficacia ed efficienza del sistema in relazione alle aspettative del committente.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di verifica le risorse umane e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro. Rimane a cura e carico dell'aggiudicatario quanto occorre per ristabilire le parti della prestazione che sono state alterate nell'eseguire le verifiche di conformità.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a siffatti obblighi, l'organo di verifica dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal residuo credito dell'aggiudicatario.

La prima parte della verifica di conformità (verifica "a freddo") sarà effettuata immediatamente dopo l'installazione completa del sistema in ambiente di test, dichiarata dall'aggiudicatario con una comunicazione di "pronti al collaudo", e verrà completata dalla committenza entro 30 giorni solari e consecutivi. A seguito di una positiva verifica sulla corretta esecuzione delle attività previste nell'implementazione del sistema, la commissione darà il nullaosta alla messa in produzione e il sistema potrà essere installato in produzione. Successivamente alla messa in produzione del sistema o dell'ultima Area Vasta (se si decidesse per un avvio separato delle singole Aree Vaste) il sistema sarà in esercizio e si potrà procedere alla seconda fase della verifica di conformità (verifica "a caldo").

Dal momento della verifica positiva della verifica "a freddo" sarà preliminarmente accettata la fornitura e la fatturazione dei canoni, in caso di collaudo finale positivo, potrà essere conteggiata a partire dalla data di avvio in produzione del sistema o dell'ultima Area Vasta avviata.

Si precisa che la verifica di conformità riguarderà la totalità dei servizi oggetto della fornitura e non vengono ammesse verifiche che riguardano solo parte delle funzionalità.

In caso di mancato rilascio del certificato di conformità al termine della verifica di conformità "a caldo", la fornitura non potrà essere considerata come definitivamente accettata. In tal caso la fatturazione dei canoni potrà essere conteggiata solo a partire dalla successiva data di verifica di conformità positiva.

Nulla in tal caso sarà dovuto alla ditta per le attività eseguite fino alla data di verifica di conformità finale.

### **Monitoraggio**

Obiettivo del monitoraggio non è avallare l'accettazione della fornitura, bensì contribuire al fatto che essa soddisfi in pieno le esigenze del committente. Il monitoraggio, pertanto, risponde a canoni di efficacia ed efficienza, ma deve coprire l'intero arco temporale di fornitura del servizio. Il suo obiettivo, infatti, riguarda l'identificazione di scostamenti dalle prescrizioni contrattuali: da un lato esso deve identificare azioni preventive e correttive atte a superare le eventuali anomalie rilevate; d'altro lato esso deve modulare l'adeguamento del sistema rispetto alle aspettative definite.

Gli strumenti del monitoraggio devono agire con un'azione di rilevamento dei dati a consuntivo, con la creazione di project repository che accumulino la conoscenza delle caratteristiche

quantitative e qualitative del sistema informativo fornito in serie storiche di dati oggettivi, mediante la scelta di precisi indicatori di efficienza.

#### **ART. 9. VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE**

L'Amministrazione nomina il Direttore dell'esecuzione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 101 del Codice nella persona di \_\_\_\_\_.

Il Direttore dell'esecuzione, assume specificamente, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali, anche ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Capitolato d'oneri.

Al termine del Contratto l'Amministrazione trasmette al Fornitore le certificazioni di completa ed esatta esecuzione della fornitura (certificati di regolare esecuzione o di verifica di conformità), entro 10 giorni dalla relativa emissione secondo le modalità e termini di cui all'art. 102 del Codice.

#### **ART. 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le fatture relative al Contratto saranno emesse dal Fornitore esclusivamente tramite fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, in base alle indicazioni fornite nei medesimi Contratti.

Il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore per l'esecuzione del Contratto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i, comunicato/i dal Fornitore a ciascuna Amministrazione Contraente ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a seguito di attestazione di regolarità formalmente espressa dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il fornitore potrà emettere fattura trimestrale posticipata a partire dall'avvio in produzione del sistema o dell'ultima area vasta avviata.

Nel caso di invio di documentazione incompleta o erronea da parte del Fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta. In tal caso eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture elettroniche irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati all'Amministrazione contraente.

Eventuali comunicazioni di contestazione delle prestazioni contrattuali comunicate dal DEC all'Amministrazione, interrompono i termini di pagamento.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura delle prestazioni oggetto di contratto e dei servizi connessi e, comunque, delle attività previste nel Contratto. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC da parte di ASUR, ai sensi dei successivi articoli.

Ai fini della normativa IVA, per le cessioni di beni e servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del d.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014 e dalle relative disposizioni di attuazione.

#### **ART. 11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dalle relative disposizioni

interpretative (si veda Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011). In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.

L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del Codice nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente. In particolare il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'ASUR c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; analogo obbligo dovrà essere previsto nei contratti sottoscritti con il subappaltatore o con il subcontraente.

L'inadempimento anche ad uno solo degli obblighi e/o impegni previsti all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e/o stabiliti nel presente Articolo, determina la risoluzione di diritto del presente Contratto e dei singoli Contratti Attuativi, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

## **ART. 12. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo determinato dal Contratto, tutti gli oneri le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle forniture, delle attività e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nel presente Contratto.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:

- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula del Contratto, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASUR da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nell'Contratto e nei suoi Allegati e, in particolare, di quelli contenuti nel Capitolato d'oneri e nell'Offerta tecnica presentata;

pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:

- fornire i prodotti e accessori oggetto dell'Contratto e a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente Contratto, negli atti di gara, nell'offerta presentata;

- manlevare e tenere indenne l'ASUR, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento della fornitura oggetto del Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad ASUR di monitorare la conformità delle forniture e dei servizi connessi alle norme previste nel presente Contratto;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei locali, luoghi di esecuzione, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione dovranno essere eseguite:

- senza interferire nel normale lavoro dell'Amministrazione e definendo con la stessa le modalità ed i tempi di intervento;
- nella consapevolezza che i locali dell' Amministrazioni continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal personale e/o da terzi autorizzati;
- salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata, ritardata o resa più onerosa dalle attività svolte negli uffici/laboratori dell'Amministrazione e/o da terzi autorizzati.

Il Fornitore si obbliga a consentire ad ASUR di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche per l'accertamento della conformità della fornitura consegnata con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e da esso offerti, nonché alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In particolare, ciascuna Amministrazione contraente si riserva di verificare la conformità della fornitura, nonché i livelli di servizio richiesti ed attesi ed eventuali inadempimenti del Fornitore, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nel presente Contratto, utilizzando all'occorrenza il supporto di terzi all'uopo incaricati.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti di ASUR, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

### **ART. 13. PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Fornitore si obbliga ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna a contrastare i fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere la corretta esecuzione del presente Contratto, assumendo tutti gli obblighi previsti dal Patto di integrità adottato dall'ASUR con determina ASURDG n.697 del 21/11/2016, che viene allegato e sottoscritto unitamente al presente contratto.

Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto da parte del Fornitore darà facoltà all'ASUR di avvalersi della risoluzione di diritto del presente Contratto.

#### ART. 14. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

I servizi di assistenza e ricezione delle chiamate di supporto devono essere operativi H24 sette giorni su sette.

Il livello di servizio esprime la qualità delle prestazioni fornite dall'aggiudicatario ed è misurato mediante specifici indicatori in funzione del tipo del servizio.

Sono di seguito definiti i gradi di criticità per tipologia di intervento:

##### Manutenzione correttiva

- **Bloccante:** malfunzionamento che impedisce lo svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata, rallentamenti superiori a 10 secondi per cambio pagina.
- **Grave:** malfunzionamento che pur non impedendo lo svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata, ne ostacola la continuità, l'efficacia, la sicurezza, la qualità o altri attributi significativi;
- **Lieve:** malfunzionamento che non ostacola il regolare svolgimento del processo di lavoro dipendente dall'applicazione considerata.

##### Manutenzione adeguativa

- **Urgente:** intervento che richiede immediato intervento perché impedisce il corretto funzionamento del sistema;
- **Non urgente:** ogni altro tipo di intervento.

Il servizio di manutenzione dovrà avvenire secondo i seguenti livelli di servizio:

Tipologia	Criticità	Tempo massimo di presa in carico	Tempo massimo risoluzione
Man. Correttiva	Bloccante	30 minuti	2 ore
Man. Correttiva	Grave	30 minuti	12 ore
Man. Correttiva	Lieve	30 minuti	24 ore
Man. Adattativa	Urgente	5 giorni	15 giorni
Man. Adattativa	Non urgente	10 giorni	20 giorni

Ai fini dei conteggi dei tempi di presa in carico e risoluzione, si intende:

- **presa in carico:** il rilascio di un numero di ticket o comunque di un'evidenza della conoscenza del problema da parte dell'aggiudicatario;
- **risoluzione:** pieno ripristino delle funzionalità del sistema.

Gli interventi del fornitore, pur potendo scaturire da segnalazioni e apertura di chiamate da parte di personale dell'amministrazione, dovranno essere innescati anche autonomamente dal fornitore stesso laddove questo rilevi, tramite l'attività di monitoraggio continuo, situazioni che necessitino di un intervento per il ripristino delle corrette funzionalità del sistema.

Eventuali ritardi, per cause imputabili al fornitore, rispetto alle scadenze sull'avvio del servizio indicate nel crono-programma offerto in sede di gara saranno sanzionati con l'applicazione di una penale corrispondente all'uno per mille per giorno solare dell'importo dell'appalto.

Le penali verranno applicate per ogni istanza indipendente.

Attività	Penale
Manutenzione correttiva	100 euro: ogni 20 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità bloccante ogni 60 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità grave ogni 120 minuti di ritardo (o frazione) rispetto al tempo massimo di presa in carico e di risoluzione criticità lieve
Manutenzione adattativa	ZERO VIRGOLA CINQUE per mille dell'importo netto contrattuale annuale relativo alle specifiche istanze interessate per ogni giorno di ritardo

Qualora l'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale previsto per il rispettivo lotto il responsabile del procedimento propone all'organo competente dell'amministrazione la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto nel caso di persistenza della problematica che determini il superamento del tempo massimo di intervento rispettivamente indicato per un valore di oltre il 90% dei casi.

Resta fermo che, in ogni caso di inadempimento relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi allegati, non imputabile ad ASUR ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, potrà essere applicata una penale di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni inadempienza, elevabile ad € 500 (euro cinquecento/00) in caso di recidiva, con la sola formalità della contestazione degli addebiti mediante PEC.

In ogni caso, ai fini della contestazione delle penali di cui ai commi precedenti, dovrà considerarsi inadempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel capitolato e nel presente Contratto.

In tutti i casi in cui sia constatato un ritardo o un inadempimento, l'Amministrazione comunica al Fornitore mediante PEC la contestazione dell'inadempimento. Il Fornitore potrà proporre le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee a giudizio dell'Amministrazione Contraente a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, fatta salva la facoltà di procedere ai sensi dei successivi articoli..

In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Azienda è tenuta a darne comunicazione al Fornitore entro il termine di giorni 10 (dieci), mediante PEC.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore nell'ambito del Contratto, ovvero, in difetto, l'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel Contratto non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **ART. 15. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia delle obbligazioni assunte con la stipula del presente Contratto, il Fornitore ha prestato garanzia fideiussoria in favore di ASUR, per un importo complessivo pari ad euro ..... (*eventuale*) ridotta del ...% (.... per cento), ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, mediante polizza fideiussoria n. .... emessa in data..... da ....., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto;

La garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ASUR verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103, commi 5 e 6, del Codice.

In particolare, l'Amministrazione potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine indicato nella richiesta effettuata dall'Amministrazione e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

#### **ART. 16. RISOLUZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Nel caso in cui l'ASUR accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte rispettivamente con il Contratto, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, ASUR ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto rispettivamente del Contratto, procedendo secondo quanto previsto al presente articolo.

Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del Contratto, ASUR assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, ASUR potrà risolvere il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali ed il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che ASUR, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, in tutto o in parte, il presente Contratto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza alcun genere di indennità e compenso, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'ammontare delle penali applicate, superi il 10% dell'importo massimo contrattuale;
- b) qualora il Fornitore, ferma restando l'esecuzione specifica dell'obbligo di concludere il contratto attuativo ai sensi dell'art. 2932 del codice civile, ponga in essere comportamenti immotivati o tesi a eludere l'adempimento delle prestazioni contrattuali

- c) qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- d) l'operatore economico sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia ovvero sia rilasciata informazione antimafia interdittiva di cui all'art.91 del D.Lgs. 159/2011, fatta salva la facoltà prevista dall'art.32 del D.L. 90/2014, convertito in L.114/2014;
- e) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti;
- f) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n.81/2008 e/o inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione;
- g) inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi assunti nel patto di integrità di cui al precedente art. 15;
- h) mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013;
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;
- j) mancata reintegrazione della garanzia di cui al precedente articolo 17, eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASUR;
- k) subappalto non autorizzato;
- l) violazione dell'obbligo di segretezza e riservatezza;
- m) le transazioni relative al presente appalto siano eseguite in violazione dell'art. 3 della L. n.136/2010.

In tutti i casi, previsti nel presente Contratto, di risoluzione dello stesso l'ASUR avrà diritto di escutere la garanzia definitiva prestata per l'intero importo o per la parte percentualmente proporzionale. Ove non sia possibile escutere la garanzia definitiva, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto di ASUR al risarcimento dell'ulteriore danno anche in relazione ai maggiori costi relativi all'affidamento a terzi della fornitura.

Resta inteso che ASUR si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del Contratto, ai sensi dell'art.80, comma 13, del Codice.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'ASUR non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di progressi inadempimenti di qualsivoglia natura del fornitore.

In caso di risoluzione, il Fornitore avrà il diritto al corrispettivo relativo alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Per quanto non espressamente regolato nel presente articolo, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 108 e 110 del Codice nonché agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

## **ART. 17. RECESSO**

L'ASUR ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto in qualunque tempo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per qualsiasi motivo ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 1671 del Codice Civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al Fornitore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato a mezzo PEC, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica di conformità.

L'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del Contratto, secondo le modalità descritte al precedente comma 2, qualora, relativamente alla fornitura in oggetto, qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 da Consip SPA o dalla SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche), per l'ambito territoriale di competenza, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara e il Fornitore non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal Contratto con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.

In caso di recesso parziale da parte dell'Amministrazione, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso Contratto tra le parti.

In tutti tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Codice.

In ogni caso di recesso, il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile;

## **ART. 18. CESSIONE DEL CREDITO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il Fornitore non può cedere il contratto né l'esecuzione anche parziale del Contratto. In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo all'Amministrazione quest'ultima potrà dichiarare risolto il Contratto per fatto e colpa del Fornitore, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui al precedente art. 18.

Con riferimento alla cessione dei crediti maturati dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, si applica quanto disposto dall'art. 106, comma 13, del Codice. Il presente contratto non comporta pertanto la preventiva accettazione delle eventuali cessioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 un nuovo contraente può sostituire il contraente firmatario del presente contratto nel caso in cui vi sia una cessione dei diritti di commercializzazione o di distribuzione dei prodotti oggetto di fornitura, comunicata ufficialmente alla Stazione Appaltante unitamente alla copia della documentazione comprovante l'avvenuta cessione dei suddetti diritti e previa autorizzazione della Stazione Appaltante che sarà concessa in esito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e, se del caso, art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART. 19. SUBAPPALTO

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

*(oppure, in alternativa)*

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti attività alla terna di subappaltatori come meglio specificato in tabella:

Descrizione Attività	Ragione sociale, indirizzo, partita IVA, pec, operatori economici componenti la terna subappaltatori
.....(descrivere)	1)
	2)
	3)

Il procedimento di autorizzazione al subappalto di cui all'art.105, comma 18, del Codice, sarà gestito nell'ambito del Contratto.

Il Fornitore potrà dar corso al subappalto solo dopo il rilascio della autorizzazione da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice. A tale fine il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione Contraente, nelle modalità e termini previsti dall'art. 105, comma 7, del Codice, copia autenticata del contratto di subappalto corredata delle certificazioni, dichiarazioni e documentazione prevista ai sensi della vigente normativa e dell'art. 105, commi 7, 9 e 18 del Codice.

In caso di mancato deposito di taluno dei documenti elencati dalla norma sopracitata nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto di cui all'art. 105, comma 18, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante è da intendersi l'Amministrazione di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. b), richiedente le prestazioni attraverso la stipula del Contratto, pertanto, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore e relativi subappaltatori.

L'Amministrazione provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'ASUR, della perfetta esecuzione del presente Contratto anche per la parte subappaltata.

Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASUR da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori ed è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **ART. 20. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di ASUR una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto del presente Contratto, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASUR, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

L'ASUR si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce all'Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ASUR, questa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le forniture e/o i servizi erogati.

#### **ART. 21. REFERENTI DEL FORNITORE**

Ai fini della stipula del presente Contratto, il Fornitore ha nominato il dott. .... quale Responsabile della fornitura per l'esecuzione del presente Contratto e referente nei confronti di ASUR per quanto di competenza. Il Responsabile della fornitura avrà, quindi, la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne comunicazione ad ASUR con un preavviso minimo di 30 giorni dalla data di prevista sostituzione.

#### **ART.22 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'ASUR e agli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

Il Fornitore s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'ASUR e portati a conoscenza dello stesso Fornitore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del Fornitore.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASUR ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'ASUR stessa.

## ART.23 FORO COMPETENTE

In caso di contestazione fra l'ASUR e il Fornitore, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Contratto, che non possa essere composta in via transitoria e amichevole, competente per territorio è in via esclusiva il Foro di Ancona.

Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione del Contratto, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione della stessa, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura.

## ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle norme e misure di sicurezza previste dal Codice Privacy, del regolamento UE 2016/679, del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur".

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Fornitore autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Asur Marche ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per la stipula e l'esecuzione del presente contratto.

Le parti dichiarano di essere a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'ASUR per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e i dati relativi ai monitoraggi di spesa potranno essere utilizzati per fini di studio e statistici ed, in particolare, per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili;
- i dati saranno conservati fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso in fase di esecuzione, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario alla esecuzione e gestione dell'appalto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy di cui al precedente primo comma;
- il Titolare del trattamento è l'Asur Marche nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
- Delegati al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo sono, per la sede centrale, il Direttore Amministrativo, per le Aree Vaste, i direttori di Area Vasta in relazione alla propria competenza territoriale;
- Il Data Protection Officer dell'Asur è il Dr. De Duca Antonio, Responsabile Ufficio Staff Privacy Av5;

- I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita nota all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Asur Marche e/o dell'Area Vasta di riferimento, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo (Direttore Amministrativo per sede centrale, Direttori di Area Vasta).

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 25 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente Contratto, compresi quelli relativi all'eventuale registrazione, sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, all'Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **ART. 26 DOMICILIO DIGITALE**

Per gli effetti del presente Contratto e per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art.52 del Codice, il Fornitore elegge il proprio domicilio digitale presso la seguente casella di posta certificata, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

- PEC: .....@.....

#### **ART. 27 CLAUSOLA FINALE**

Il presente Contratto ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti ad ASUR che si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il Fornitore nella persona del procuratore legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo ... (Norme regolatrici), Articolo ... (Fatturazione

e pagamenti), Articolo ... (Obbligazioni del Fornitore), Articolo ... (Patto di integrità), Articolo ... (Livelli di servizio e penali), Articolo ... (Garanzia definitiva), Articolo ... (Risoluzione e clausole risolutive espresse), Articolo ... (Recesso), Articolo ... (Cessione del credito e divieto di cessione del contratto), Articolo ... (Foro competente).

Il presente contratto pubblico, stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 32 del Codice, è soggetto a imposta di bollo a carico dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le norme vigenti.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di Ancona n.43010 del 16/09/2014: importo euro ..... (righe ....., compreso allegato=n. .... marche da bollo da euro 16,00).

Azienda Sanitaria Unica Regionale  
Il Direttore  
Area Dipartimentale Acquisti e Logistica  
*sottoscritto con firma digitale da:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*sottoscritto con firma digitale da:*  
\_\_\_\_\_

## **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE**

### *Sommario*

- ART. 1 OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'*
- ART. 2 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO*
- ART. 3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE*
- ART. 4 VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'*
- ART. 5 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'*

### **ART.1 OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'**

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (di seguito «ASUR») e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno a contrastare fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e/o dei contratti stipulati dall'ASUR a seguito di procedura di affidamento di beni e servizi.
3. L'accettazione espressa del Patto di integrità del titolare o legale rappresentante del concorrente, unitamente all'offerta o alla domanda di ammissione, ove prevista, costituisce condizione di ammissione alla procedura di affidamento ed avviene per tutte le procedure mediante richiamo espresso al patto medesimo e all'obbligo del rispetto dello stesso contenuto negli atti di gara posti a base delle procedure.
4. Per i consorzi ordinari e per i raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici consorziati o partecipanti al raggruppamento.
5. Per le procedure di affidamento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria ovvero per le procedure per le quali è prevista la stipulazione di un contratto con scrittura privata semplice, in forma pubblica amministrativa o con atto notarile informatico, il patto di integrità dovrà essere anche espressamente sottoscritto dall'aggiudicatario.

### **ART. 2 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Con l'accettazione del presente patto di integrità, l'operatore economico:

- a) dichiara di non avere illegittimamente influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'ASUR e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- b) dichiara di impegnarsi altresì a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- c) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- d) s'impegna a segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, dichiarando che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, formulando autonomamente l'offerta e fornendo giustificazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, e che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi nell'ambito della stessa, finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
- f) s'impegna a dichiarare, in fase di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti di ex dipendenti dell'ASUR che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alla procedura di affidamento in atto;
- g) s'impegna, altresì, a non stipulare tali rapporti di lavoro, di cui al punto precedente, nel periodo di durata dell'eventuale contratto stipulato a conclusione della procedura di affidamento in atto, per il periodo di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro dei suddetti ex dipendenti;
- h) s'impegna a comunicare eventuali rapporti di lavoro o di collaborazione, anche a titolo gratuito, ovvero relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugio o situazioni di convivenza e frequentazione abituale, gravi inimicizie ovvero rapporti di credito o debito tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico con i seguenti soggetti : progettista/i, responsabile unico del procedimento, dirigente titolare del budget, Presidente del seggio di gara o membri della Commissione di aggiudicazione, incaricati della verifica di conformità, direttore/i dell'esecuzione e assistenti dell'esecuzione;
- i) s'impegna a segnalare all'ASUR, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'ASUR stessa;
- j) s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato da ASUR di cui dà atto di aver preso visione e piena conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione –“Amministrazione Trasparente”-sottosezione “Atti Generali” , “Codice disciplinare e di condotta”;
- k) s'impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016;
- l) s'impegna a comunicare, in qualunque momento della procedura, qualsiasi variazione relativa alle dichiarazioni rese mediante Documento di Gara Unico Europeo o altra documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- m) s'impegna, altresì, a riferire all'ASUR fenomeni di corruzione e, comunque, il compimento di atti che possano influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto commessi dai subappaltatori o subcontraenti e/o da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione, compresi gli operatori economici che eseguono le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo che non costituiscono subappalto ai sensi dell'art.105, comma 2, del D.lgs. 50/2016, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

n) s'impegna a rendere noti, su richiesta del committente, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione definitiva, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario che, a sua volta, avrà l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole del Patto di integrità.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE**

1. L'ASUR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale, a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici."

2. In particolare, l'ASUR si impegna:

- a richiamare i propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, all'obbligo di non offrire, non accettare e non richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a diffondere ampiamente l'esatta conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti, perché siano consapevoli degli obblighi che ne derivano, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
- a prevedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016, misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, compresa:
  - a) l'acquisizione di idonea dichiarazione resa dai commissari interni o esterni della Commissione di aggiudicazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente, avuto riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 77 e 78 del D.lgs. 50/2016;
  - b) l'acquisizione di una dichiarazione resa dai dirigenti, funzionari, dipendenti che partecipano alla procedura di affidamento di beni e servizi in cui si attesta l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente nei confronti dei concorrenti o dell'aggiudicatario definitivo;
  - c) a menzionare nei verbali di gara le specifiche cautele adottate per la custodia delle offerte.

## ART. 4 VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, in cui deve essere garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la revoca dell'aggiudicazione;
  - c) la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e l'escussione della cauzione definitiva;
  - d) responsabilità per danno arrecato all'ASUR, a causa del mancato rispetto del Patto di integrità, nella misura del 3% (*tre per cento*) dell'importo del contratto, IVA esclusa, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
  - e) esclusione dalle procedure di affidamento di appalti indette dall'ASUR per una durata fino a 3 anni, a decorrere dalla data del provvedimento sanzionatorio.
3. L'ASUR può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010.
4. In ogni caso, la risoluzione del contratto sarà attivata dall'ASUR a seguito di preventiva necessaria intesa con l'ANAC, per la valutazione, in alternativa all'applicazione della clausola risolutiva, della sussistenza dei presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 32 del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014.

L'ASUR terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici delle procedure di affidamento previste dall'art. 80, punto 5, lett.c) "*gravi illeciti professionali*" del D.Lgs. n. 50/2016.

## ART.5 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Patto di integrità e le sanzioni applicabili sono in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di affidamento.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

Il .....

sottoscritto con firma digitale da:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sottoscritto con firma digitale da:

\_\_\_\_\_



AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

**RIEPILOGO OSSERVAZIONI/CONTRIBUTI FORNITI DAGLI OPERATORI ECONOMICI IN SEGUITO ALLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO**

**Appalto per la fornitura di un software per la gestione informatizzata delle attività dei laboratori analisi delle Aree Vaste ASUR con manutenzione ed assistenza sistemica**

I	Fornire un modulo software ( MIDDLEWARE STRUMENTALE) separato dalla componente LIS in un' ottica di Business Continuity (se il LIS non è disponibile, ad esempio per problemi di rete, il laboratorio può continuare a lavorare) <u>in grado di collegare tutta la strumentazione analitica</u>
II	La soluzione MIDDLEWARE strumentale dovrebbe avere delle funzionalità dedicate per settore analitico (es. ematologia, urine, batteriologia) questo per garantire univocità di approccio del personale e semplificare la formazione pur garantendo le specificità cliniche
III	Nel documento la ditta esprime un sostanziale apprezzamento per la progettazione effettuata senza apportare suggerimenti di modifica.
IV	<p><b>Capitolo 1.1 – Oggetto dell'appalto</b> Viene richiesto il recupero della attuale base dati limitatamente ai referti dell'ultimo anno. Suggeriamo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aumentare almeno a 5 anni la copertura temporale dei referti recuperati, per garantire la copertura minima richieste per legge relativamente alla conservazione dei documenti</li> </ul> <p>richiedere, oltre ai referti (che ad esempio potrebbero essere recuperati sotto-forma di documenti PDF), anche i dati analitici strutturati, per dare subito consistenza alla nuova base dati e salvaguardare la storia clinica degli Assistiti, argomento sempre molto sentito dai Laboratoristi che ne fanno largo uso, specialmente nelle fasi di Validazione dei Referti</p> <p>Riteniamo che queste variazioni, rispetto al recupero di 1 anno, non richiedano ai fornitori ulteriori sforzi dal punto di vista tecnico e quindi non costituiscano aggravio in sede di offerta economica. Permetterebbero altresì la dismissione immediata degli attuali sistemi, con benefici economici per A.S.U.R. dovuti alla non necessità di mantenere contratti di manutenzione per le apparecchiature in dismissione.</p>
V	<p><b>Capitolo 4.2 – Requisiti generali minimi e requisiti preferenziali della fornitura</b> Viene richiesta la funzionalità di prescrivere ricette dematerializzate. Questa funzionalità esula dai casi d'uso del LIS, in quanto il sistema di Laboratorio è l'attore deputato alla presa in carico ed erogazione della ricetta, non alla sua prescrizione. Chiediamo di confermare l'effettiva esigenze di questa funzionalità e a quali casi d'uso è rivolta, tenendo conto anche del fatto che Regione Marche dispone già di un software preposto a questo uso (software PREROGA del SAR - Sistema di Accoglienza Regionale). Nel caso si tratti di un refuso, suggeriamo di specificare che compito dal LIS sarà esclusivamente quello di integrarsi con il SAR per garantire la presa in carico ed erogazione della ricetta.</p>

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

VI	<p><b>Capitolo 7 - Livelli di Servizio</b> I tempi di presa in carico e risoluzione di alcuni servizi appaiono ridotti e non in linea con forniture analoghe, soprattutto per la Manutenzione Correttiva. Suggeriamo di prevedere i seguenti livelli di servizio per Manutenzione Correttiva :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloccante: presa in carico in 30 minuti, risoluzione entro 2 ore</li> <li>• Grave: presa in carico in 30 minuti, risoluzione entro 24 ore</li> <li>• Lieve: presa in carico in 2 ore, risoluzione entro 15 giorni</li> </ul>
VII	<p><b>Relazione Accessoria – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</b> Al capitolo 9.2 della griglia di valutazione viene richiesta la Presenza di Presidi nelle Aree Vaste, con richiesta di almeno una Persona di Presidio in ogni Area Vasta, con copertura di almeno 6 ore al giorno nei giorni feriali. Chiaramente questa richiesta costituisce un importante impegno di risorse, destinato ad avere una pesante ricaduta sull'importo dell'offerta economica. La figura del Presidio, inoltre, viene comunemente coperta da personale non in grado di fronteggiare in autonomia le problematiche emerse.</p>
VIII	<p>Le risorse messe a disposizione potrebbero invece essere meglio sfruttate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la disponibilità telematica di personale specializzato per la specifica tematica</li> <li>• la disponibilità per interventi on-site entro 1 ora dalla chiamata</li> <li>• un monte ore annuale per attività sistemistiche e di supporto on-site, ricomprese all'interno del contratto o contabilizzate "a misura"</li> </ul>
IX	<p>Suggeriamo di introdurre una modalità di erogazione del servizio che preveda queste caratteristiche, in alternativa alla presenza di Presidi, poiché mira ad ottenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ottimizzazione delle risorse messe a disposizione</li> <li>• minori oneri economici</li> <li>• maggiore qualità/efficacia/efficienza del servizio</li> <li>• tempi piu' brevi per la soluzione dei problemi</li> </ul>
X	<p>Algoritmo di appropriatezza Riferimento al paragrafo 4.5.4 APPLICAZIONE DI REGOLE PER L'APPROPRIATEZZA DELLE RICHIESTE IN ADERENZA ALLE RACCOMANDAZIONI INTERNAZIONALI E NAZIONALI Formulazione attuale <i>"Possibilità di personalizzare, da parte dell'amministratore locale del sistema, delle regole per la verifica degli esami richiesti in fase di accettazione al fine di applicare le regole per l'appropriatezza attraverso meccanismi di blocco o di emissione di alert prima dell'inserimento della richiesta a sistema."</i> Commento Riteniamo potrebbe essere meglio precisato che l'algoritmo di applicazione delle regole di validazione deve essere tale da operare in modo preventivo, ossia al momento dell'inserimento della richiesta degli esami a laboratorio da parte del medico, e non al momento dell'accettazione degli esami a laboratorio in quanto così facendo verrebbe lesa l'autonomia e la responsabilità decisionale del medico richiedente. Inoltre riteniamo opportuno, al fine di conseguire gli effettivi vantaggi in termini di efficienza e risparmi economici connessi alla valutazione dell'appropriatezza delle richieste a laboratorio, che l'algoritmo debba essere in grado di operare su tutta la storia clinica del soggetto a cui la richiesta si riferisce, indipendentemente dal laboratorio regionale nel quale il soggetto stesso abbia eseguito le analisi.</p>
XI	<p>Sistema esperto per il controllo delle infezioni nosocomiali e la riduzione del rischio clinico Proposta di inserimento a capitolato di un ulteriore requisito opzionale - in relazione al quale andranno coerentemente ridefiniti i criteri di valutazione degli elementi qualitativi:</p>

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

	<p>- relativo ad un sistema esperto operante sui risultati dei test di microbiologia per il costante monitoraggio e controllo delle infezioni nosocomiali, con produzione della relativa reportistica e l'attivazione immediata di segnali di allarme.</p> <p>Tale sistema dovrebbe costituire un osservatorio epidemiologico sui dati di microbiologia (e di batteriologia in particolare), in grado sia di elaborare alert automatizzati scatenati da eventi sentinella che di fornire correlazioni con le informazioni acquisite dalle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) e con i dati di Farmacia relativi ai consumi degli antibiotici in ciascun reparto ospedaliero.</p>
XII	<p>Suggeriamo di richiedere la separazione della componente MIDDLEWARE dalla componente LIS in un'ottica di Business Continuity: in questo modo, qualora il LIS non fosse disponibile, ad esempio per eventuali problemi di rete, i laboratori possono continuare a lavorare senza soluzione di continuità utilizzando il Middleware;</p>
XIII	<p>Suggeriamo di richiedere che il LIS sia dotato di un modulo dedicato alla gestione dell'Anatomia Patologica. Il modulo deve implementare almeno la completa tracciabilità dei processi di lavorazione dei prelievi biotipici e deve mettere a disposizione del Patologo adeguati strumenti di Telepatologia. In particolare deve essere possibile richiedere delle consulenze/second opinion ad altri Patologi, che possano accedere previa autenticazione ad un portale sicuro per la consultazione di immagini e vetrini virtuali e formulare la propria diagnosi/opinione a distanza.</p>
XIV	<p>La tipologia di procedura di gara da adottare dovrebbe essere la "procedura aperta".</p> <p>L'impostazione generale della gara dovrebbe essere maggiormente orientata alla realizzazione di un Laboratorio Unico Logico rispetto cui la ASUR ha inteso definire nella documentazione analizzata una prima implementazione attraverso la creazione della Rete dei Laboratori. Rispetto tale modello di rete sarebbe necessario inserire una descrizione maggiormente dettagliata della visione delle ASUR in merito principalmente ai flussi di lavoro ed all'architettura della soluzione.</p> <p>In ragione dell'attuale assetto della infrastruttura IT della ASUR, degli accordi commerciali con i Prime Provider degli apparati Hardware, Software di Base e di Ambiente e dell'evidente maggiore capacità contrattuale della ASUR stessa rispetto ai propri fornitori, tutte le componenti infrastrutturali non dovrebbero essere ricomprese nell'oggetto di gara. In particolare, si evidenzia e suggerisce, con riferimento all'oggetto di gara, di chiarire che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'infrastruttura Hardware Centrale e Locale (di produzione, test, formazione, Disaster Recovery, Business Continuity, ecc..) ed i relativi software di base e di ambiente non sono ricompresi nella fornitura in oggetto, fermo restando che ciascun proponente ha l'obbligo di esplicitare nell'ambito della propria offerta tecnica i propri fabbisogni per l'adozione della soluzione proposta all'interno del contesto tecnologico della ASUR. A tal fine si suggerisce, inoltre, di fornire una descrizione di dettaglio dell'environment tecnologico della-ASUR presso cui si prevede di ospitare la soluzione richiesta.</li> <li>&gt; L'infrastruttura, i sistemi e le modalità di attuazione della Disaster Recovery, della Business Continuity e del Backup relativi al Data Center presso cui sarà ospitata la soluzione richiesta non sono ricompresi nella fornitura in oggetto in quanto di competenza della ASUR e non del fornitore del sistema per il laboratorio analisi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Una coerente valutazione tecnico-economica della proposta da formulare richiede una puntuale indicazione dell'insieme degli analizzatori in esercizio alla data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione per ciascun analizzatore delle relative informazioni cardine, quali: settore di utilizzo, software concentratori utilizzati, anno di installazione, anno fine esercizio prevista, azienda fornitrice, modello, quantità e specificità.</li> <li>· In considerazione delle specificità legate alla tipologia ed agli impatti derivanti dalla gestione dei dati clinici di un laboratorio analisi, la componente software per la gestione dei calcoli complessi sui dati provenienti dagli analizzatori, utilizzata anche ai fini dell'applicazione delle regole di validazione, deve</li> </ul>

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

	<p>essere dotata della relativa Marcatura CE in quanto si configura come un Dispositivo Medico. In tale scenario, la Stazione Appaltante dovrebbe valutare l'opportunità di inserire questo requisito appena descritto come elemento vincolato per la partecipazione alla procedura di gara da parte delle Aziende\RTI oppure come elemento migliorativo a cui attribuire una specifica premialità di punteggio nell'ambito della valutazione tecnica.</p> <p>La successiva procedura di gara dovrebbe prevedere sia una offerta tecnica con un numero di pagine ben definito (ad es. 80 facciate, ARIAL 10, interlinea 1) sia una DEMO della soluzione applicativa proposta.</p> <p>Al fine di evitare le fisiologiche ambiguità in fase di partecipazione alla successiva gara da parte dei proponenti, è opportuno chiarire maggiormente che gli oneri relativi all'estrazione dei dati dagli attuali sistemi in base ai tracciati record forniti dall'aggiudicatario sono e restano a carico della Stazione Appaltante oppure, qualora la ASUR non intenda effettuare un recupero strutturato dei dati in oggetto, è opportuno evidenziare che lo stesso non è oggetto di fornitura.</p> <p>Vuole evidenziare che il perimetro economico da prevedersi per la successiva gara non risulta al momento stimabile in quanto si riscontra la mancanza di dati ed informazioni puntuali su aspetti dimensionali e di core business per l'ambito in oggetto (ad es. gli analizzatori in esercizio) e la non conoscenza in questa sede delle future scelte che la ASUR potrà in essere rispetto i suggerimenti descritti ai punti precedenti del presente capitolo</p>
<p>XV</p>	<p>Con riferimento al documento "Relazione Accessoria", ritiene opportuno evidenziare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il perimetro economico da prevedersi per la successiva gara non risulta al momento stimabile in base alle motivazioni espresse al Capitolo precedente.</li> <li>· La valutazione tecnica delle proposte risulta molto focalizzata sugli elementi funzionali a discapito di altri aspetti progettuali e tecnologici di paritetica importanza. In ragione di ciò si suggerisce di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Accorpate i criteri fissati per la sola componente funzionale in un unico criterio il cui peso complessivo sarebbe da rivalutare e di inserire alcuni sub-criteri relativi ai soli elementi funzionali aggiuntivi o migliorativi.</li> <li>&gt; Fissare i requisiti funzionali obbligatori ai fini dell'ammissibilità alla procedura (ossia i requisiti funzionali pena esclusione) ed i requisiti funzionali aggiuntivi o migliorativi relativi ad esempio: alla gestione all'interno di un'unica richiesta di più impegnative, alla gestione evoluta della appropriatezza\non appropriatezza della richiesta, all'ottimizzazione dei flussi di lavoro di ciascun laboratorio in base alle tipologie di esami da effettuare; alla gestione integrata degli esami correlati tra microbiologia e patologia clinica, nonché la correlazione tra gli intervalli di riferimento degli esami e le terapie farmacologiche in atto per il paziente;</li> <li>&gt; Inserire tra i subcriteri del nuovo criterio relativi agli aspetti funzionali uno relativo alla DEMO funzionale del prodotto a cui sarebbe auspicabile fornire un peso in un range 0 – 10 punti</li> </ul> </li> </ul> <p>La valutazione della proposta di un qualsivoglia fornitore non può prescindere da una attenta valutazione della capacità realizzativa (desunta da informazioni oggettive di dettaglio relative a progettualità analoghe) e dell'affidabilità del proponente (desunta da valori di fatturato, certificazioni detenute, ecc...) A tal fine si suggerisce di inserire uno specifico criterio a cui assegnare una premialità di punteggio in un range 0 -5 punti.</p> <p>La compliance dei requisiti hardware e software di base e di ambiente della soluzione proposta rispetto l'infrastruttura IT ed i sistemi attivi nel Data Center della ASUR rappresenta un elemento non trascurabile ai fini della qualità e della capacità di "convivenza" del sistema proposto rispetto l'environment tecnologico regionale. A tal fine si suggerisce di inserire uno specifico criterio a cui assegnare una premialità di punteggio in un range 0 - 3 punti.</p> <p>In relazione alla componente software per la gestione dei calcoli complessi sui dati provenienti dagli</p>

**AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**

	<p>analizzatori, che dovrebbe deve essere dotata della relativa Marcatura CE in quanto si configura come un Dispositivo Medico e che è stata descritta al Capitolo precedente, sarebbe opportuno – qualora non la si ponga come elemento vincolate per la partecipazione alla gara - inserire una specifica valutazione della relativa qualità tecnica. A tal fine si suggerisce di inserire uno specifico criterio a cui assegnare una premialità di punteggio in un range 0 - 5 punti (5=SI, 0=NO).</p> <p>La presente procedura di appalto dovrebbe essere maggiormente orientata all’obiettivo di realizzare una rete di laboratori per le 5 aree vaste, come descritto al Capitolo precedente, pertanto potrebbe risultare maggiormente efficace nella sua realizzazione se fosse data l’opportunità ai diversi proponenti di formulare proposte contenenti elementi migliorativi ed aggiuntivi rispetto cui effettuare una specifica valutazione della relativa qualità tecnica nelle logiche funzionali di gestione della rete dei laboratori. A tal fine si suggerisce di inserire uno specifico criterio a cui assegnare una premialità di punteggio in un range 5 - 10 punti.</p> <p>La valutazione del piano di attuazione risulta fortemente orientata a garantire la maggior continuità operativa possibile e la relativa valutazione risulta basata su elementi rispetto cui potrebbe non emergere oggettivamente tale garanzia. In ragione di ciò si suggerisce di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ridurre il peso del criterio attualmente assegnato.</li> <li>&gt; Adottare – in maniera sostitutiva o come subcriterio - metriche di valutazione oggettive, quali ad esempio: 1 punto per ogni incremento del 25% delle numero di giornate rispetto al numero di giornate minime fino ad un massimo di 4 punti.</li> </ul>
<p align="center">XVI</p>	<p><b>SUGGERIMENTI AL DOCUMENTO “OGGETTO DELL’APPALTO”</b></p> <p>Con riferimento al documento intitolato “1 Oggetto dell’Appalto”, ritiene opportuno evidenziare quanto segue:</p> <p>Le integrazioni richieste dovrebbero essere effettuate anche in base ai paradigmi dei profili IHE oltre che HL7, ciò al fine di garantire la più ampia capacità di cooperazione ed interperabilità delle soluzioni proposte, oltre che della qualità nel suo complesso.</p> <p>Le attività di manutenzione del software dovrebbero essere erogate in base ad almeno una procedura di qualità ben definita per la produzione del software (ad. es. ISO 12207, CMMI Level 3, ecc.) di cui l’azienda proponente o la mandataria (in caso di RTI) deve detenere la relativa certificazione al fine di poter partecipare alla gara stessa (ossia “pena esclusione”).</p> <p>Tutte le interfacce da prevedere per la cooperazione applicativa con i sistemi in esercizio, compresi i sistemi esperti, dovrebbero essere descritte in dettaglio evidenziando le relative specificità</p>
<p align="center">XVII</p>	<p><b>Capitolo 4.2 punto 4.</b> Sugeriamo che codesta stazione appaltante richieda per maggior chiarezza che “ ... tecnologia web, fruibile tramite qualsiasi browser”. In sede di demo, se essa sarà prevista come oramai abitudine invalsa, sarà opportuno che l’offerente effettuai la stessa su un PC messo a disposizione dalla stazione appaltante in modo da rendere la demo più aderente ai dettami prescrittivi del Capitolato.</p>
<p align="center">XVIII</p>	<p><b>Capitolo 4.4.10 punto 2</b> Il termine “torretta barcode” risulta incomprensibile ed inoltre non risulta chiaro se il lettore badge sarà oggetto di fornitura. Una maggiore esplicitazione di questi due argomenti renderebbe il Capitolato più comprensibile.</p>
<p align="center">XIX</p>	<p><b>Capitolo 4.4.14</b> L’intero Capitolo risulta scarsamente comprensibile, suggeriamo che la Stazione appaltante faccia uno sforzo per rendere più chiari contenuti e finalità del Capitolo.</p>



## AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

XX	<p>Infine riteniamo che sia indispensabile che la stazione appaltante favorisca la più ampia partecipazione omettendo di inserire nella <i>lex specialis</i> referenze riferibili al solo mercato pubblico e fatturati di valore così alto che di fatto impediscano la partecipazione a molte e qualificate realtà industriali del settore dell' IT Sanitario.</p> <p>Questo orientamento alla libera concorrenza che eviti di creare barriere all'ingresso sia di tipo economico che tecnologico o di altro tipo, è ripetutamente e fermamente richiamato nei pareri dell'ANAC.</p> <p>Un atteggiamento positivo atto a favorire la crescita di nuove realtà, ad oggi esistenti, che porterebbero valore anche all'Amministrazione impedendo, ove le qualità tecniche fossero adeguate che alla fine la competizione avvenga sempre tra i fornitori abituali che inevitabilmente monopolizzando il mercato alzano anche i costi delle prestazioni.</p> <p>La libera concorrenza è uno stimolo che deve alimentare e indirizzare il costante rinnovamento dell'offerta di mercato e l'Amministrazione Pubblica deve farsi parte attiva per stimolarne costantemente la crescita.</p>
----	--