

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: [ Utilizzo graduatoria concorso pubblico per collaboratore amministrativo professionale (Cat. D). Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex artt. 24 e 25 del CCNL 21/05/2018 dell'Area Comparto, attraverso la stipula di n. 1 contratto individuale con la seguente candidata posizionata nella graduatoria di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) approvata dall'INRCA con determina n.182/RISUM del 26/12/2016:  
- Dott.ssa Raffaella Bufalo nata il 29/04/1982;
3. di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto n. 2 decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che il costo per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018 è pari a € 16417,99 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità così come di seguito imputata:  
€ 12.147,71 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo

€ 3.237,73 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo  
€ 1.032,56 al conto economico 0515020302 per trap Comparto ruolo amministrativo;

5. di dare atto della disponibilità di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) nella dotazione organica della Direzione Generale Asur di cui alla determina n. 337/2017 e n.686/2017;
6. di dare mandato all'Area Vasta n.2 di provvedere alla corresponsione degli emolumenti relativi alle assunzioni di cui al precedente punto 2);
7. di dare atto, inoltre, che le assunzioni di cui al punto n.2) sono state previste nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale anno 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Ciallucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



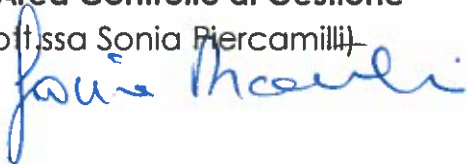
## AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Preso atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, si attesta che la spesa derivante dal presente atto, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018, è pari a € 16.417,99 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità e sarà prevista nel Bilancio di previsione 2018.

La suddetta spesa risulta così suddivisa:

- € 12.147,71 - 0515020102 - competenze personale ruolo amministrativo – Comparto – tempo indeterminato;
- € 3.237,73 - 0515020202 - oneri sociali personale ruolo amministrativo – Comparto – tempo indeterminato;
- € 1.032,56 – 0515020302 - Irap personale ruolo amministrativo – Comparto – tempo indeterminato;

**Il Direttore**  
**dell'Area Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Direttore**  
**dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza**  
(Dott. Luigi Stortini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Dipartimentale Politiche del Personale)

Normativa di riferimento:

- CC.CC.NN.LL. Area Comparto vigenti;
- D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Art. 25 comma 2 L.R. 37/2012 e art. 13 comma 1 LR 37/2016;
- Determina Asur n. 97 del 27/02/2017 "Convenzione tra l'Asur Marche e l'Inrca per l'utilizzo della graduatoria di collaboratore amministrativo professionale categoria D, approvata con determina INRCA n.182/RISUM del 21/12/2016";
- DGRM 1066 del 15/07/2013

Motivazione:

Con determina Asur n. 97/2017 è stata approvata la convenzione tra l'Asur Marche e l'Inrca per l'utilizzo della graduatoria di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, approvata dall'Inrca con determina n. 182/RISUM del 21/12/2016.

Con nota prot. n. 4748/2018 la Direzione ha richiesto all'Inrca l'invio di n. 16 nominativi utilmente posizionati nella graduatoria in parola per le esigenze della Direzione Generale e delle Aree Vaste. L'Inrca con nota prot. n. 7196/2018, acquisita con prot. n. 7379/2018, ha trasmesso i nominativi dei soggetti posizionati dal n. 23 al n. 40. Avendo un candidato comunicato la rinuncia all'assunzione presso questa Azienda, è stato richiesto all'Inrca (con nota prot.n.9351/2018) l'invio di un ulteriore nominativo; l'Istituto ha trasmesso (con nota prot.n.11412/2018, acquisita con prot.n.10923/2018) il seguente nominativo:

- 41° classificata, dott.ssa Raffaella Bufalo nata il 29/04/1982.

Per le vie brevi, la Direzione Generale ha invitato la scrivente Area alla predisposizione degli atti per l'assunzione presso la sede della Direzione Generale a tempo indeterminato, pieno ed in prova, della predetta candidata.

Il costo derivante dal presente atto è pari a € 16.417,99 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità e trova copertura nei seguenti conti economici:

€ 12.147,71 - 0515020102 - competenze personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato;

€ 3.237,73 - 0515020202 - oneri sociali personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato;

€ 1.032,56 - 0515020302 - Irap personale ruolo amministrativo - comparto - tempo indeterminato;

Per le motivazioni sopra evidenziate, considerato che l'assunzione presso la sede della Direzione Generale Asur è stata inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2017-2019, con specifico riferimento al Piano Occupazionale anno 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017 e che è disponibile il relativo posto di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) nella

dotazione organica della Direzione Generale Asur, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. Di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex artt. 24 e 25 del CCNL 21/05/2018 dell'Area Comparto, attraverso la stipula di n. 1 contratto individuale con la seguente candidata posizionata nella graduatoria di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) approvata dall'INRCA con determina n.182/RISUM del 26/12/2016:  
- Dott.ssa Raffaella Bufalo nata il 29/04/1982;
3. di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto n. 2 decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di dare atto che il costo per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018 è pari a € 16.417,99 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità così come di seguito imputata:  
€ 12.147,71 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo  
€ 3.237,73 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo  
€ 1.032,56 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo;
5. di dare atto della disponibilità di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (Cat. D) nella dotazione organica della Direzione Generale Asur di cui alla determina n. 337/2017 e n.686/2017;
6. di dare mandato all'Area Vasta n.2 di provvedere alla corresponsione degli emolumenti relativi alle assunzioni di cui al precedente punto 2);
7. di dare atto, inoltre, che le assunzioni di cui al punto n.2) sono state previste nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale anno 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Laura Anselmi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Dott.ssa Carla Roberti

**IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA**

Dott. Fabrizio Trobbiani

- ALLEGATI -

Nessun allegato