

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Conferimento dell'incarico di coordinamento dell'Area Servizi Amministrativi Ospedalieri della Direzione Generale]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, nel quale si espone la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di conferire l'incarico di coordinamento dell'Area Servizi Amministrativi Ospedalieri della Direzione Generale al Dott. Cesare Milani, con decorrenza dalla data del 01/07/2018.
3. Di stabilire che le funzioni attribuite con il presente incarico sono aggiuntive rispetto a quelle di cui all'attuale incarico di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. "Direzione Amministrativa Ospedaliera" dell' Area Vasta n. 5.
4. Di stabilire che, al Dott. Cesare Milani, per l' incarico di coordinamento di cui al precedente punto 2, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione – parte variabile – ai sensi dell'art. 40, c. 9, del CCNL 08/06/2000, pari ad Euro 16.000,00 annui;
5. Di dare atto che la graduazione di cui al punto 4 è provvisoriamente definita nelle more della revisione della dotazione organica aziendale e della ridefinizione della pesatura e valorizzazione delle funzioni per i fini di cui all'art. 8 della L.R. 8/2017.

6. Di stabilire che l'incarico di coordinamento di cui al precedente punto n. 2 decorre dal 01/07/2018 ed ha durata di anni due, rinnovabili a seguito di valutazione positiva.
7. Di dare atto che la spesa prevista per l'adozione del presente provvedimento comporta un costo incrementale per il bilancio aziendale per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018 pari a Euro 11.646,28 da imputare ai seguenti conti:
 - € 8.615,38 - 0515010102 Competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
 - € 2.298,58 - 0515010202 Oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
 - € 732,31 - 0515010302 Irap personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
8. Di dare mandato all'Area Dipartimentale Politiche del Personale di trasmettere il presente atto all' Area Vasta n. 5 per la sua attuazione in relazione al trattamento economico da corrisponderci al dirigente nominato.
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
10. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Cigliozzi)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

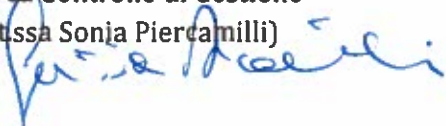
Preso atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, si attesta che l'adozione del presente provvedimento comporta un costo incrementale per il Bilancio Aziendale, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018, pari ad Euro 11.646,28 che sarà previsto nel Bilancio di previsione 2018.

La suddetta spesa risulta così suddivisa:

- € 8.615,38 - 0515010102 Competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
- € 2.298,58 - 0515010202 Oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
- € 732,31 - 0515010302 Irap personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato

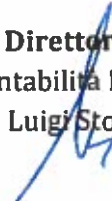
Il Direttore

dell'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonja Piercamilli)



Il Direttore

dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa ed atti amministrativi di riferimento:

- Determina DGASUR n. 238 del 14/04/2017 ad oggetto: *"Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo-Tecnico-Logistiche (ATL) – Approvazione"*.
- Determina DGASUR n. 264 del 05/05/2017 ad oggetto: *"Det. n. 238/ASURDG/2017 – Aggiornamento e adeguamento assetto funzionale ed organizzativo ATL – Disposizioni di attuazione"*.
- Determina DGASUR n. 41 del 24/01/2018 ad oggetto: *"Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo-Tecnico-Logistiche (ATL) – Approvazione: modifica ed integrazione"*.
- *"Avviso interno per il conferimento dell'incarico di coordinamento dell'Area Servizi Amministrativi Territoriali della Direzione Generale"* pubblicato in data 15/02/2018.

Motivazione:

Si redige il presente documento istruttorio su conforme disposizione del Direttore Generale.

Con determina DGASUR n. 238/2017 è stato approvato il *"Regolamento Aziendale di Organizzazione delle Attività Amministrativo-Tecnico-Logistiche"* che prevedeva nell'ambito del Dipartimento Amministrativo Unico Aziendale, l'Ufficio Servizi Amministrativi Ospedalieri.

Con Determina DGASUR n. 41 del 24/01/2018 veniva integrato e modificato il *"Regolamento di Organizzazione delle Attività Amministrativo-Tecnico-Logistiche (ATL)"*; in particolare, venivano istituite "l'Area di coordinamento dei servizi amministrativi ospedalieri" e "l'Area di coordinamento dei servizi amministrativi territoriali" in Staff del Direttore Amministrativo che hanno sostituito ogni riferimento rispettivamente all'ufficio servizi amministrativi ospedalieri e a quello dei servizi amministrativi territoriali nel regolamento dei servizi ATL (det. DG ASUR n.238/17).

In data 15/02/2018 è stato pubblicato all'albo pretorio informatico e nel sito aziendale di Asur Marche, l'*"Avviso interno per il conferimento dell'incarico di coordinamento dell'Area Servizi Amministrativi Ospedalieri della Direzione Generale"*, che prevedeva come termine per la presentazione delle istanze il giorno 02/03/2018.

Entro il termine previsto per la presentazione delle istanze (02/03/2018), sono pervenute all' Ufficio Protocollo della Direzione Generale, n.3 domande di partecipazione. I candidati sono stati ammessi con comunicato pubblicato nel sito internet aziendale in data 17/05/2018 (nota prot. n. 14053 di pari data);

con lo stesso comunicato venivano altresì convocati al colloquio per il giorno 28/05/2018.

Il Direttore Amministrativo Dott. Pierluigi Gigliucci, in qualità di Direttore di Dipartimento, a seguito di valutazione comparata dei curricula e dei colloqui, di cui al verbale agli atti di questa Area Dipartimentale Politiche del Personale, ha trasmesso, con nota agli atti di questa stessa Area, al Direttore Generale la proposta del nominativo cui conferire l'incarico, come previsto dall'art. 6 dell' Avviso, nella persona del Dott. Cesare Milani, in quanto risulta in possesso del profilo maggiormente aderente all'incarico da conferire.

Il Direttore Generale, vista la proposta del Direttore Amministrativo, ha invitato la scrivente struttura a predisporre gli atti per conferire l'incarico al Dott. Cesare Milani valorizzandolo, nelle more della ridefinizione della dotazione organica aziendale e della nuova graduazione delle funzioni dirigenziali, con una maggiorazione della retribuzione di posizione – parte variabile - ai sensi dell'art. 40, c. 9, del CCNL 08/06/2000, pari ad Euro 16.000,00 analogamente a quanto previsto con determina DGASUR n. 264/2017 per le specifiche aree di attività ivi indicate.

In considerazione di quanto sopra esposto, si da atto che l'adozione del presente provvedimento comporta un costo incrementale per il bilancio aziendale, per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018, pari a Euro 11.646,28 annui da imputare ai seguenti conti:

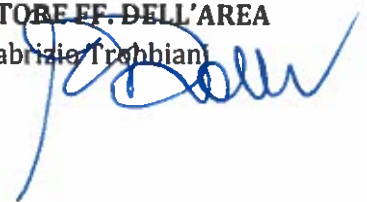
- € 8.615,38 - 0515010102 Competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
- € 2.298,58 - 0515010202 Oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
- € 732,31 - 0515010302 Irap personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato

Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. Di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di conferire l'incarico di coordinamento dell'Area Servizi Amministrativi Ospedalieri della Direzione Generale al Dott. Cesare Milani, con decorrenza dalla data del 01/07/2018.
3. Di stabilire che le funzioni attribuite con il presente incarico sono aggiuntive rispetto a quelle di cui all'attuale incarico di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. "Direzione Amministrativa Ospedaliera" dell' Area Vasta n. 5.
4. Di stabilire che, al Dott. Cesare Milani, per l'incarico di coordinamento di cui al precedente punto 2, è attribuita una maggiorazione della retribuzione di posizione – parte variabile – ai sensi dell'art. 40, c. 9, del CCNL 08/06/2000, pari ad Euro 16.000,00 annui;
5. Di dare atto che la graduazione di cui al punto 4 è provvisoriamente definita nelle more della revisione della dotazione organica aziendale e della ridefinizione della pesatura e valorizzazione delle funzioni per i fini di cui all'art. 8 della L.R. 8/2017.

6. Di stabilire che l'incarico di coordinamento di cui al precedente punto n. 2 decorre dal 01/07/2018 ed ha durata di anni due, rinnovabili a seguito di valutazione positiva.
7. Di dare atto che la spesa prevista per l'adozione del presente provvedimento comporta un costo incrementale per il bilancio aziendale per il periodo dal 01/07/2018 al 31/12/2018 pari a Euro 11.646,28 da imputare ai seguenti conti:
 - € 8.615,38 - 0515010102 Competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
 - € 2.298,58 - 0515010202 Oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
 - € 732,31 - 0515010302 Irap personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato
8. Di dare mandato all'Area Dipartimentale Politiche del Personale di trasmettere il presente atto all'Area Vasta n. 5 per la sua attuazione in relazione al trattamento economico da corrispondersi al dirigente nominato.
9. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
10. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE EF. DELL'AREA
Dott. Fabrizio Trobbiani



- ALLEGATI -

Nessun allegato.