

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR

N. /ASURDG DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. - Saldo retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anno 2011

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2011 per la dirigenza PTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 102.150,57 (euro 135.145,20 comprensivo di oneri e irap) finanziato con i residui dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2, AV3, AV4 e AV5 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb - Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;

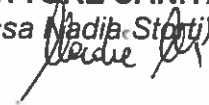
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Giannucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marin)



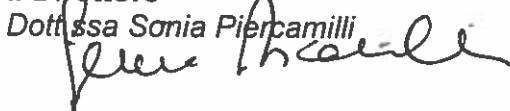
Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento, si dà atto che la spesa di Euro 135.145,20 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n.645/2017.

Il Direttore

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore

Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa e atti di riferimento

- CC.NN.LL. Personale Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Det. ASURDG n.379/2012;
- Det. ASURDG n.97/2011;
- Det. ASURDG n.645/2017;
- Det. ASURDG n.549/2017;

Con det. ASURDG n.97 n.139/2011 sono stati recepiti gli accordi integrativi aziendali per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per gli anni 2010-2011. In merito alla destinazione dei residui, tale accordo prevedeva:

- a) all'art. 3 che eventuali residui del fondo di risultato non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti per periodi inferiori all'anno, venissero redistribuiti tra il rimanente personale dirigente e che eventuali residui non attribuiti al personale relativi ad obiettivi non raggiunti parzialmente o totalmente, sarebbero stati redistribuiti tra il personale dirigente delle altre Strutture/Aree che avessero ottenuto una valutazione pienamente positiva;
- b) all'art. 6 che eventuali residui dei fondi permeabili quantificati a consuntivo sarebbero andati ad incrementare il fondo del risultato se il loro ammontare non avesse superato il 10% del fondo deliberato al 31/12 dell'anno di riferimento. In caso di residui superiori, l'utilizzo di tale residuo sarebbe stato oggetto di contrattazione con le OO.SS.

Con det. ASURDG n.645/2017 sono stati determinati da ultimo i residui dei fondi contrattuali anno 2011 in ammontare pari a euro 102.150,57 (somma eccedente il 10% del fondo deliberato al 31/12 dell'anno di riferimento).

Con det. ASURDG n.549/2017, a seguito dell'esito positivo del controllo del Collegio Sindacale, è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la destinazione dei residui anno 2011 prevedendo che *"le stesse verranno corrisposte ai dipendenti aventi titolo di cui alla delibera n. 497 del 28/05/2009 e successive modifiche, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi assegnati alle rispettive Strutture mediante la negoziazione di budget a titolo di retribuzione di risultato, come incremento delle quote di retribuzione di risultato già corrisposte nel medesimo anno 2011 in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto della valutazione effettuata da parte del Nucleo di Valutazione; la corresponsione degli importi avverrà tramite incremento proporzionale delle quote già corrisposte per l'anno di competenza"*.

Tanto premesso, è necessario procedere alla liquidazione del saldo della retribuzione di risultato anno 2011.

Le somme in liquidazione risultano già accantonate in bilancio al conto "Fondo oneri da liquidare al personale" come da ultimo stabilito con det.ASURDG n.645/2017 e, pertanto, non costituiscono un costo incrementale per il bilancio aziendale.

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale del presente atto.

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2011 per la dirigenza PTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di euro 102.150,57 (euro 135.145,20 comprensivo di oneri e irap) finanziato con i residui dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare alle Aree Vaste Territoriali interessate, AV2, AV3, AV4 e AV5 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb - Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il Direttore F.F. dell'Area

Dott. Fabrizio Trobbiani



Il responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Federica Franchini



- ALLEGATI -

Allegato 1: Finanziamento e spesa per Area Vasta