ALLEGATO B ALLA DETERMINA N. 351/DG DEL 04 GIU. 2018

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, SUDDIVISA IN N. 46 LOTTI, INDETTA DA ASUR IN QUALITÀ DI CENTRALE DI COMMITTENZA, PER LA STIPULA DI ACCORDI QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A) E AI SENSI DELL'ART.54, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIETETICI E NUTRIENTI PER NUTRIZIONE ENTERALE, POMPE INFUSIONALI CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO E ALTRO MATERIALE PER NUTRIZIONE ENTERALE PER LE NECESSITÀ DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE, DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "OSPEDALI RIUNITI", DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" E DELL'ISTITUTO NAZIONALE RIPOSO E CURA ANZIANI

NUMERO GARA: _____

Il Responsabile Unico del Procedimento, Direttore Area Dipartimentale Acquisti e Logistica
Dott. Matteo Biraschi _____

Il collaboratore amministrativo, addetto Area Dipartimentale Acquisti e Logistica
Dott.ssa Cristina Galeazzi _____

Azienda Sanitaria Unica Regionale
Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 8 bis della Legge Regionale n.13/2003 e s.m.i.
Sede legale: via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona - C.F. e P.IVA 02175860424

Sommario

1. PREMESSE **4**
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI **5**
2.1 DOCUMENTI DI GARA 5
2.2 CHIARIMENTI 6
2.3 COMUNICAZIONI 6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI **7**
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI **11**
4.1 DURATA 11
4.2 OPZIONI E RINNOVI 11
5. DISCIPLINA DEGLI ACCORDI QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI **15**
5.1 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO 15
5.2 DISCIPLINA DEI CONTRATTI ATTUATIVI 16
5.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE 18
5.4 REPORTISTICA 19
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE **19**
7. REQUISITI GENERALI **20**
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA **20**
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ 21
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 21
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E RICHIESTA DI CAMPIONATURA OBBLIGATORIA ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE 23
8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 25
8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 25
9. AVVALIMENTO **26**
10. SUBAPPALTO **27**
11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA **28**
11.1 GARANZIA PROVVISORIA 28
11.2 GARANZIA DEFINITIVA 32
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. **35**
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA **36**
13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE 36
13.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 36
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO **39**
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **40**
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE 41
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 43
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO 45
15.3.1 Dichiarazioni integrative 45
15.3.2 Documentazione a corredo 47
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 47
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA **50**
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA **53**
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE **55**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI 56
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 56
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 56
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE 58
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 58
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. 60
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 60
24. DISPOSIZIONI FINALI 62
24.1 ULTERIORI INDICAZIONI 62
24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO 63
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 63
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 64

1. PREMESSE

1. Con determina a contrarre ASURDG n. ..... del ....., questa Amministrazione ha disposto di affidare la fornitura di dietetici e nutrienti per nutrizione enterale, pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale per le necessità dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Ancona, dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e dell'Istituto Nazionale Riposo e Cura Anziani.

2. Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi approvato con determina ASURDG n.644 del 31/10/2017, ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

3. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, fatta eccezione per i lotti nn. 40-41-42-45-46, che saranno aggiudicati con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento.

4. La presente procedura di affidamento è finalizzata alla conclusione di accordi quadro:
   a. con più operatori economici, ai sensi dell'art.54, comma 4, lettera a), del Codice, senza riapertura del confronto competitivo, per i lotti dal n. 1 al n. 37 (dietetici e nutrienti), in quanto nel presente disciplinare sono già stabilite le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parte dell'accordo quadro effettuerà la prestazione, come meglio specificato al successivo par. 5.1;
   b. con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, per i lotti dal n. 38 al 46 (pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale), come meglio specificato al successivo par. 5.1.

5. La presente procedura di affidamento è strumentale a soddisfare le esigenze:
   - dell'ASUR nell'ambito di ciascuna Area Vasta che provvederà singolarmente alla stipula di specifici Contratti attuativi;
   - dei seguenti enti del SSR per i quali l'ASUR opera come centrale di committenza, ai sensi dell'art.8bis, comma 6, della L.R. 13/2003:
     - Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I°, G.M. Lancisi e G. Salesi" di Ancona (di seguito AOUOR);
     - Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (di seguito AOMN);
     - Istituto Nazionale Riposo e Cura Anziani (di seguito INRCA).

6. I luoghi di consegna della fornitura saranno specificati nei singoli contratti attuativi dell'Accordo Quadro stipulati dalle Amministrazioni contraenti (Aree Vaste, eventuali altri enti del SSR) e, comunque, saranno determinati con riferimento al territorio della Regione Marche (codice NUTS: ITE3).

7. In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, sono stati richiesti, per ciascun lotto, i codici CIG indicati al successivo par. 3.

8. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice è: Dott. Matteo Biraschi, Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR, via Guglielmo Oberdan 2, Ancona, tel. 071.2911572, e-mail: matteo.biraschi@sanita.marche.it .
9. Per i Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro:
   - i RUP saranno di volta in volta individuati dalle singole Amministrazioni Contraenti;
   - sarà nominato un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP per i Contratti di importo superiore ad euro 500.000,00 e/o negli altri casi previsti al punto 10.1 delle linee guida ANAC approvate con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione n.1007 dell'11 ottobre 2017.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
   1) Progetto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:
      - Capitolato tecnico;
      - Schema di Accordo Quadro;
      - Schema di Contratto attuativo discendente da Accordo Quadro;
   2) Bando di gara e relativo estratto;
   3) Disciplinare di gara e relativi allegati (modulo domanda di partecipazione, modulo dichiarazioni integrative, modello DGUE ministeriale, modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice, modulo motivi esclusione art.80, comma 5, letter f-bis/f-ter, del Codice, modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, facsimile dichiarazione di conformità, facsimile dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera, modulo scheda valutazione lotti OEPV, facsimile dichiarazione pubblicazioni per offerta tecnica, modulo scheda dati prodotto lotti al minor prezzo);
   4) Patto di integrità dell'ASUR Marche approvato con determinazione ASURDG n.697 del 21/11/2016, consultabile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", da intendersi conosciuto e integralmente accettato e approvato con apposita dichiarazione di conoscenza e accettazione contenuta nel modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative";
   5) i patti di integrità approvati dagli altri Enti del SSR, che potranno essere inseriti nei contratti attuativi di competenza, se previsto nei rispettivi ordinamenti, disponibili ai seguenti indirizzi dei rispettivi siti internet istituzionali:
      - per AOUOR: http://trasparenza.ospedaliriuniti.marche.it/archivio19_regolamenti-e-documentazione_0_6731_39_1.html ;
      - per AOMN: http://www.ospedalimarchenord.it/3/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html ;
      - per INRCA:

https://www.inrca.it/inrca/files/TRASPARENZA/CODICI_DISCIPLINARI/219_DGEN_2017.pdf ;

6) Eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti che saranno pubblicati sul sito internet in formato elettronico sulla piattaforma telematica secondo quanto previsto dal par. 2.2 del presente Disciplinare.

2. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", cliccando su "Gare e procedure in corso" e "*Visualizza scheda*" per consultare e/o scaricare i documenti di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura.

2.2 CHIARIMENTI

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro il ..... .

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e pertanto entro il..... , mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile dalla scheda di dettaglio della presente procedura, come indicato al precedente par. 2.1, punto 2.

3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

2. Tale indicazione dell'indirizzo PEC verrà resa dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica secondo le indicazioni contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente dalla piattaforma telematica cliccando su "Accesso ad Area Riservata", tenendo conto che, in caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporanei di imprese, consorzi ordinari, ecc.), sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

3. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica come indicato al precedente paragrafo.

4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*".

6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto ha per oggetto la fornitura di dietetici e nutrienti per nutrizione enterale, pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale per le esigenze degli operatori sanitari degli Enti della Regione Marche (Azienda Sanitaria Unica Regionale, Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" Ancona, Istituto Nazionale Riposo e Cura Anziani–INRCA).

2. L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Num. Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Prezzo unitario a base di gara (€, oltre IVA)	Quantità presunte totali (4 anni)
DIETE PER SONDA					
1	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogni nutrizionali normali, priva di fibre		33692300-0	0,00195	858.731.800
2	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogni nutrizionali normali e transito rallentato, con fibre		33692300-0	0,002	397.133.200
3	Dieta per sonda per il miglioramento del trofismo della mucosa intestinale dei pazienti, con fibre		33692300-0	0,0055	108.458.000
4	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogno calorico elevato, priva di fibre		33692300-0	0,0021	255.759.900

Num. Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Prezzo unitario a base di gara (€, oltre IVA)	Quantità presunte totali (4 anni)
5	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogno calorico elevato, con fibre		33692300-0	0,0028	74.800.000
6	Dieta per sonda per il miglioramento del trofismo della mucosa intestinale di pazienti con elevato fabbisogno proteico, con fibre		33692300-0	0,0047	142.795.000
7	Dieta per sonda per pazienti con elevato fabbisogno proteico, senza fibre		33692300-0	0,0024	399.641.600
8A	Dieta per sonda per pazienti diabetici – Miscela normocalorica		33692300-0	0,0035	266.659.600
8B	Dieta per sonda per pazienti diabetici – Miscela ipercalorica		33692300-0	0,005	44.240.000
9	Dieta per sonda per pazienti con piaghe da decubito		33692300-0	0,007	197.600.000
10	Dieta per sonda semielementare ipolipidica per pazienti con problemi di digestione e assorbimento		33692300-0	0,009	47.800.000
11	Dieta per sonda semielementare normolipidica per pazienti con problemi di digestione e assorbimento		33692300-0	0,009	49.428.000
12	Dieta per sonda per pazienti con insufficienza renale		33692300-0	0,0105	31.354.992
13	Dieta per sonda per pazienti in dialisi che necessitano di restrizione di fluidi		33692300-0	0,0105	10.192.400
14	Dieta per sonda per pazienti con insufficienza respiratoria		33692300-0	0,019	33.077.000
15	Dieta per sonda ipercalorica con proteine idrolizzate		33692300-0	0,015	10.756.400
16	Dieta per sonda ad azione immunomodulante		33692300-0	0,02	20.462.800
17	Dieta per sonda per pazienti intolleranti alle proteine del latte		33692300-0	0,0081	10.160.000
18	Dieta per pazienti pediatrici e adulti con malattie infiammatorie croniche intestinali		33692300-0	0,045	2.860.000
PRODOTTI PEDIATRICI ORALI E PER SONDA					
19	Dieta per sonda per età pediatrica (1-6 anni) priva di fibre		33692300-0	0,009	12.600.000

Num. Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Prezzo unitario a base di gara (€, oltre IVA)	Quantità presunte totali (4 anni)
20	Dieta per sonda per età pediatrica (1-6 anni) con fibre		33692300-0	0,01	5.599.040
21	Dieta per sonda per bambini (1-6 anni) con fabbisogno calorico elevato, senza fibre		33692300-0	0,009	4.360.000
22	Dieta per sonda per bambini (a partire da 1 anno) con problemi di digestione e assorbimento, senza fibre		33692300-0	0,01	18.000.000
23	Dieta per sonda per bambini (a partire da 1 anno) con fabbisogno calorico elevato e problemi di digestione e assorbimento, con fibre		33692300-0	0,015	13.331.600
SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI (SNO) STANDARD E COMPOSIZIONE SPECIALE					
24	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con fabbisogni proteici elevati (a partire da 6 anni)		33692300-0	0,0045	81.248.000
25	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con fabbisogni calorici elevati		33692300-0	0,0035	33.632.240
26	Supplemento nutrizionale orale per pazienti ipercatabolici con fabbisogni calorici molto elevati		33692300-0	0,01	4.874.000
27	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con lesioni da decubito		33692300-0	0,008	10.840.000
28	Supplemento nutrizionale orale per pazienti diabetici		33692300-0	0,0055	12.235.400
29	Supplemento nutrizionale orale per terapia immunomodulante		33692300-0	0,025	4.992.000
30	Supplemento nutrizionale orale semielementare per pazienti con problemi di digestione e assorbimento		33692300-0	0,016	3.860.000
31	Prodotto per pazienti pediatrici e adulti con fibrosi cistica		33692300-0	0,04	1.156.000
PRODOTTI PER DISFAGIA					
32	Prodotto in polvere per idratazione di pazienti con disfagia		33692300-0	0,03	55.488.300
33	Prodotto per idratazione di pazienti con disfagia gelificato pronto all'uso		33692300-0	0,0024	172.744.000

Num. Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	Prezzo unitario a base di gara (€, oltre IVA)	Quantità presunte totali (4 anni)
34A	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con disfagia e malnutrizione a consistenza cremosa		33692300-0	0,007	944.000
34B	Supplemento nutrizionale orale per pazienti diabetici con disfagia e malnutrizione a consistenza cremosa		33692300-0	0,007	320.000
	DIETETICI MODULARI				
35	Prodotto a base di aminoacidi per sarcopenia		33692300-0	0,054	1.120.000
36	Alimento a base di aminoacidi ai fini medici speciali per pazienti con malnutrizione proteica		33692300-0	0,06	912.000
37	Prodotto per lattanti e bambini con allergia alle proteine del latte vaccino (<12 mesi)		33692300-0	0,06	432.400
	DISPOSITIVI PER INFUSIONE E POMPE INFUSIONALI				
38	Deflussori per nutrizione enterale per pompa volumetrica/ peristaltica ad una via		33194100-7		
	Deflussori		33194100-7	1,68	1.712.800
	Set di somministrazione		33194100-7	2,45	352.800
39	Deflussori per nutrizione enterale per pompa volumetrica/ peristaltica a due vie		33194100-7		
	Deflussori		33194100-7	3,90	29.200
	Set di somministrazione		33194100-7	4,50	6.800
40	Deflussore a caduta per nutrizione enterale		33194100-7	1,00	239.600
41	Sacca per nutrizione enterale con set di somministrazione a caduta		33194100-7	2,00	27.800
42	Sacca per nutrizione enterale		33194100-7	2,00	47.400
43	Sonda naso-gastriche per nutrizione enterale con mandrino		33194100-7	4,10	57.800
44	Sonda naso-gastriche per nutrizione enterale senza mandrino		33194100-7	2,00	24.400
45	Siringa per terapia enterale da 20ml		33194100-7	0,35	45.000
46	Siringa per terapia enterale da 50-60ml		33194100-7	0,50	698.200

3. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è descritto nel capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

4. Sono posti a base di gara i prezzi unitari riportati nella tabella n.1, con offerta economica da presentare secondo le modalità meglio specificate nel successivo par. 17 del presente disciplinare.

5. L'importo a base di gara per ciascun lotto è dato dai prezzi unitari riportati nella tabella n.1, moltiplicati per le quantità quadriennali presunte ivi riportate, ed è indicato al successivo par. 4.2 del presente disciplinare.

6. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

7. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

8. L'appalto è finanziato con fondi correnti di bilancio per ciascuno degli Enti del SSR coinvolti.

9. Per le quantità di riferimento per la stipula degli accordi attuativi di pertinenza di ciascuna Area Vasta ed Ente del Servizio Sanitario Regionale coinvolto si rinvia al par. 1.3 del Capitolato Tecnico.

10. Ogni lotto rappresenta una procedura a sé stante, pertanto, è consentita la partecipazione a lotti diversi sia singolarmente che in raggruppamenti differenti.

11. Per il medesimo lotto è, invece, ammessa la presentazione di una sola richiesta di partecipazione da parte di ciascun concorrente. Pertanto, non è ammesso che un operatore economico concorra per il medesimo lotto come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento.

12. Ciascun lotto è aggiudicabile separatamente.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

1. La fornitura è effettuata secondo le modalità e termini indicate nel Capitolato tecnico per ciascun lotto, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2. Ciascun Accordo Quadro relativo ai diversi lotti avrà una durata di 4 (quattro) anni a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula.

3. Entro la vigenza dell'Accordo Quadro ciascuna Area Vasta e/o altro Ente del Servizio Sanitario Regionale coinvolto (AOUOR, AOMN, INRCA) potrà aderire all'Accordo Quadro e stipulare singoli Contratti attuativi per una durata fissata in massimo quattro anni dalla data definita nel singolo Contratto attuativo (giorno successivo alla data di stipula del contratto o data verbale di avvio dell'esecuzione), e comunque non superiore alla data di scadenza dell'Accordo Quadro, come meglio specificato al successivo par. 5.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

1. I contratti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro che abbiano previsto tale opzione potranno essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- aumento del fabbisogno dei prodotti per la nutrizione enterale, fino ad un massimo del 30% dell'importo contrattuale per ciascun lotto per il quale è stipulato.

2. La durata degli ultimi contratti attuativi in corso di esecuzione potrà essere modificata da ciascuna Area Vasta/ente del SSR, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, presumibilmente stimato in 12 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle forniture e prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

3. Ciascuna Amministrazione Contraente esercita le facoltà di cui ai precedenti punti 1 e 2 comunicandole all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto in essere.

4. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€/euro 30.015.567,56** (trentamilioniquindicimilacinquecentosessantasette/56) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Suddetto valore complessivo comprende:

- l'importo posto a base di gara, relativo alla esecuzione della fornitura per la durata quadriennale dei Contratti Attuativi: **€/euro 19.364.882,30** oltre IVA;
- l'importo relativo all'eventuale incremento del 30% delle forniture previste per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, attivabile da ciascuna Amministrazione contraente nell'ambito dei propri Contratti Attuativi: **€/euro 5.809.464,69**, oltre IVA;
- l'importo relativo all'eventuale proroga tecnica, attivabile, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, da parte di ciascuna Amministrazione contraente nell'ambito dei propri Contratti Attuativi, fino ad un massimo di 12 mesi: **€/euro 4.841.220,57**, oltre IVA,

come meglio indicato nella tabella che segue.

Tabella n.2 – Importo a base di gara e valore complessivo stimato per lotto (netto IVA)

Num. Lotto	Descrizione oggetto del lotto	Importo a base di gara (€, 4 anni)	Modifica art. 106, co. 1, lett.a)	Proroga tecnica art. 106, co. 12	Valore complessivo stimato
DIETE PER SONDA					
1	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogni nutrizionali normali, priva di fibre	1.674.527,01	502.358,10	418.631,75	2.595.516,87
2	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogni nutrizionali normali e transito rallentato, con fibre	794.266,40	238.279,92	198.566,60	1.231.112,92
3	Dieta per sonda per il miglioramento del trofismo della mucosa intestinale dei pazienti, con fibre	596.519,00	178.955,70	149.129,75	924.604,45
4	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogno calorico elevato, priva di fibre	537.095,79	161.128,74	134.273,95	832.498,47
5	Dieta per sonda per pazienti con fabbisogno calorico elevato, con fibre	209.440,00	62.832,00	52.360,00	324.632,00

Num. Lotto	Descrizione oggetto del lotto	Importo a base di gara (€, 4 anni)	Modifica art. 106, co. 1, lett.a)	Proroga tecnica art. 106, co. 12	Valore complessivo stimato
6	Dieta per sonda per il miglioramento del trofismo della mucosa intestinale di pazienti con elevato fabbisogno proteico, con fibre	671.136,50	201.340,95	167.784,13	1.040.261,58
7	Dieta per sonda per pazienti con elevato fabbisogno proteico, senza fibre	959.139,84	287.741,95	239.784,96	1.486.666,75
8	Dieta per sonda per pazienti diabetici	1.154.508,60	346.352,58	288.627,15	1.789.488,33
9	Dieta per sonda per pazienti con piaghe da decubito	1.383.200,00	414.960,00	345.800,00	2.143.960,00
10	Dieta per sonda semielementare ipolipidica per pazienti con problemi di digestione e assorbimento	430.200,00	129.060,00	107.550,00	666.810,00
11	Dieta per sonda semielementare normolipidica per pazienti con problemi di digestione e assorbimento	444.852,00	133.455,60	111.213,00	689.520,60
12	Dieta per sonda per pazienti con insufficienza renale	329.227,42	98.768,22	82.306,85	510.302,49
13	Dieta per sonda per pazienti in dialisi che necessitano di restrizione di fluidi	107.020,20	32.106,06	26.755,05	165.881,31
14	Dieta per sonda per pazienti con insufficienza respiratoria	628.463,00	188.538,90	157.115,75	974.117,65
15	Dieta per sonda ipercalorica con proteine idrolizzate	161.346,00	48.403,80	40.336,50	250.086,30
16	Dieta per sonda ad azione immunomodulante	409.256,00	122.776,80	102.314,00	634.346,80
17	Dieta per sonda per pazienti intolleranti alle proteine del latte	82.296,00	24.688,80	20.574,00	127.558,80
18	Dieta per pazienti pediatrici e adulti con malattie infiammatorie croniche intestinali	128.700,00	38.610,00	32.175,00	199.485,00
PRODOTTI PEDIATRICI ORALI E PER SONDA					
19	Dieta per sonda per età pediatrica (1-6 anni) priva di fibre	113.400,00	34.020,00	28.350,00	175.770,00
20	Dieta per sonda per età pediatrica (1-6 anni) con fibre	55.990,40	16.797,12	13.997,60	86.785,12
21	Dieta per sonda per bambini (1-6 anni) con fabbisogno calorico elevato, senza fibre	39.240,00	11.772,00	9.810,00	60.822,00
22	Dieta per sonda per bambini (a partire da 1 anno) con problemi di digestione e assorbimento, senza fibre	180.000,00	54.000,00	45.000,00	279.000,00
23	Dieta per sonda per bambini (a partire da 1 anno) con fabbisogno calorico elevato e problemi di digestione e assorbimento, con fibre	199.974,00	59.992,20	49.993,50	309.959,70

Num. Lotto	Descrizione oggetto del lotto	Importo a base di gara (€, 4 anni)	Modifica art. 106, co. 1, lett.a)	Proroga tecnica art. 106, co. 12	Valore complessivo stimato
SUPPLEMENTI NUTRIZIONALI ORALI (SNO) STANDARD E COMPOSIZIONE SPECIALE					
24	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con fabbisogni proteici elevati (a partire da 6 anni)	365.616,00	109.684,80	91.404,00	566.704,80
25	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con fabbisogni calorici elevati	117.712,84	35.313,85	29.428,21	182.454,90
26	Supplemento nutrizionale orale per pazienti ipercatabolici con fabbisogni calorici molto elevati	48.740,00	14.622,00	12.185,00	75.547,00
27	Supplemento nutrizionale orale per pazienti con lesioni da decubito	86.720,00	26.016,00	21.680,00	134.416,00
28	Supplemento nutrizionale orale per pazienti diabetici	67.294,70	20.188,41	16.823,68	104.306,79
29	Supplemento nutrizionale orale per terapia immunomodulante	124.800,00	37.440,00	31.200,00	193.440,00
30	Supplemento nutrizionale orale semielementare per pazienti con problemi di digestione e assorbimento	61.760,00	18.528,00	15.440,00	95.728,00
31	Prodotto per pazienti pediatrici e adulti con fibrosi cistica	46.240,00	13.872,00	11.560,00	71.672,00
PRODOTTI PER DISFAGIA					
32	Prodotto in polvere per idratazione di pazienti con disfagia	1.664.649,00	499.394,70	416.162,25	2.580.205,95
33	Prodotto per idratazione di pazienti con disfagia gelificato pronto all'uso	414.585,60	124.375,68	103.646,40	642.607,68
34	Supplemento nutrizionale orale per pazienti (diabetici e non) con disfagia e malnutrizione a consistenza cremosa	8.848,00	2.654,40	2.212,00	13.714,40
DIETETICI MODULARI					
35	Prodotto a base di aminoacidi per sarcopenia	60.480,00	18.144,00	15.120,00	93.744,00
36	Alimento a base di aminoacidi ai fini medici speciali per pazienti con malnutrizione proteica	54.720,00	16.416,00	13.680,00	84.816,00
37	Prodotto per lattanti e bambini con allergia alle proteine del latte vaccino (<12 mesi)	25.944,00	7.783,20	6.486,00	40.213,20
DISPOSITIVI PER INFUSIONE E POMPE INFUSIONALI					
38	Deflussori per nutrizione enterale per pompa volumetrica/ peristaltica ad una via (deflussori e set di somministrazione)	3.741.864,00	1.122.559,20	935.466,00	5.799.889,20
39	Deflussori per nutrizione enterale per pompa volumetrica/ peristaltica a due vie (deflussori e set di somministrazione)	144.480,00	43.344,00	36.120,00	223.944,00

Num. Lotto	Descrizione oggetto del lotto	Importo a base di gara (€, 4 anni)	Modifica art. 106, co. 1, lett.a)	Proroga tecnica art. 106, co. 12	Valore complessivo stimato
40	Deflussore a caduta per nutrizione enterale	239.600,00	71.880,00	59.900,00	371.380,00
41	Sacca per nutrizione enterale con set di somministrazione a caduta	55.600,00	16.680,00	13.900,00	86.180,00
42	Sacca per nutrizione enterale	94.800,00	28.440,00	23.700,00	146.940,00
43	Sonda naso-gastriche per nutrizione enterale con mandrino	236.980,00	71.094,00	59.245,00	367.319,00
44	Sonda naso-gastriche per nutrizione enterale senza mandrino	48.800,00	14.640,00	12.200,00	75.640,00
45	Siringa per terapia enterale da 20ml	15.750,00	4.725,00	3.937,50	24.412,50
46	Siringa per terapia enterale da 50-60ml	349.100,00	104.730,00	87.275,00	541.105,00
	Totale	**19.364.882,30**	**5.809.464,69**	**4.841.220,57**	**30.015.567,56**

6. Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento al valore complessivo stimato sopra riportato per ogni lotto.

7. Rimane fermo quanto previsto all'art.106, comma 12, del Codice relativamente alla possibilità di diminuzione di un quinto dell'importo contrattuale.

5. DISCIPLINA DEGLI ACCORDI QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

5.1 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO

1. Il presente appalto è finalizzato alla conclusione di accordi quadro con più operatori economici, senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a), del Codice, per i lotti dal n. 1 al n. 37 (dietetici e nutrienti), e alla conclusione di accordi quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, commi 2 e 3, del Codice, per i lotti dal n. 38 al 46 (pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale), secondo le condizioni di seguito specificate.

2. Nel caso di lotti finalizzati alla conclusione di accordi quadro con più operatori economici, senza riaprire il confronto competitivo, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a) del Codice, l'ASUR stipulerà, per ciascun lotto, un Accordo Quadro, da concludersi distintamente con i primi tre operatori economici aggiudicatari in graduatoria, laddove disponibili, fino a un massimo di tre accordi quadro per lotto. I suddetti Accordi Quadro saranno stipulati per un valore pari a:

a) 70% dei quantitativi stimati per lotto di cui alla tabella al par. 4.2, all'aggiudicatario primo in graduatoria;

b) 20% dei quantitativi stimati per lotto di cui alla tabella al par. 4.2, all'aggiudicatario secondo in graduatoria;

c) 10% dei quantitativi stimati per lotto di cui alla tabella al par. 4.2, all'aggiudicatario terzo in graduatoria;

3. Qualora, per il lotto di riferimento, siano presenti meno di tre operatori economici in graduatoria, l'ASUR stipulerà:

   a) due Accordi Quadro, del valore pari al 75% e al 25% dei quantitativi stimati per lotto di cui alla tabella al par. 4.2, rispettivamente con gli aggiudicatari primo e secondo in graduatoria, nel caso di due operatori economici in graduatoria;

   b) un Accordo Quadro, del valore pari ai quantitativi complessivi stimati per lotto di cui alla tabella al par. 4.2, con l'aggiudicatario primo in graduatoria, nel caso di unico operatore economico in graduatoria.

4. Nel caso di lotti finalizzati alla conclusione di Accordi Quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, l'ASUR stipulerà un accordo quadro con ogni fornitore diverso che si sarà aggiudicato almeno un lotto.

5. Nel caso in cui un fornitore si sia aggiudicato più di un lotto, l'ASUR stipulerà un solo Accordo Quadro, salvo il caso in cui sia opportuno, in relazione alle vicende e/o ai tempi relativi alla procedura di affidamento di uno o più lotti, stipulare accordi quadro diversi con lo stesso fornitore.

6. L'Accordo Quadro stabilisce, per il/i lotto/i per il quale/i quali è stipulato, l'importo massimo contrattuale, che è pari alla somma dei prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario per le quantità presunte di ciascun prodotto, determinate secondo quanto indicato ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 del presente paragrafo.

7. In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, il fornitore si obbliga ad accettare, e conseguentemente a stipulare, i Contratti attuativi con ciascun Ente del SSR/Area Vasta, sino a concorrenza del predetto importo massimo contrattuale.

8. Tuttavia, tale importo massimo contrattuale espresso nell'Accordo Quadro non è garantito al fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per ASUR né per gli altri enti del Servizio Sanitario Regionale i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del fornitore nel caso in cui i contratti attuativi stipulati risultino singolarmente o nel complesso inferiori al predetto importo massimo contrattuale.

9. Più in generale, l'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per ASUR e/o per gli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale nei confronti del fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo l'Accordo Quadro, quale contratto normativo, le condizioni generali dei contratti di fornitura che verranno stipulati con il fornitore dai singoli Enti/Aree Vaste.

10. Resta inteso che:

   - per durata dell'Accordo Quadro si intende il termine di utilizzo dell'Accordo medesimo e, quindi, di adesione mediante stipula dei Contratti attuativi da parte degli singoli Enti del SSR/Aree Vaste;
   - la facoltà degli Enti del SSR/Aree Vaste di stipulare contratti attuativi viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'Accordo Quadro, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, comprensivo delle modifiche e opzioni indicate al precedente punto 4.2.

5.2 DISCIPLINA DEI CONTRATTI ATTUATIVI

1. Una volta stipulati gli Accordi Quadro per i diversi lotti, tutte le forniture oggetto della presente procedura potranno essere affidate tramite determina di adesione all'Accordo Quadro e formalizzate di volta in volta con appositi Contratti attuativi stipulati con scrittura privata semplice in modalità elettronica

ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice, da parte di ciascuna Area Vasta e/o da ciascuno degli Enti del Servizio Sanitario Regionale coinvolti (AOUOR, AOMN, INRCA).

2. Ai sensi dell'art.54, comma 2, del Codice, gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro.

3. I singoli Contratti attuativi discendenti dagli Accordi Quadro saranno finanziati con la tipologia di risorse indicate nei relativi atti di impegno che saranno assunti di volta in volta dalla specifica committenza.

4. Il termine dilatorio non si applica ai Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice.

5. Ciascun Contratto attuativo sarà predisposto secondo lo schema pubblicato unitamente al presente disciplinare di gara.

6. Si precisa inoltre che è possibile stipulare un Contratto attuativo purché:

- lo stesso sia perfezionato prima della scadenza dell'Accordo Quadro di riferimento;
- l'importo massimo contrattuale risultante dall'Accordo Quadro per l'Amministrazione Contraente, comprensivo delle modifiche/opzioni di cui al par. 4.2, non risulti già raggiunto e l'Accordo Quadro di riferimento non debba ritenersi esaurito.

7. Con ciascun Contratto attuativo verranno disposte le prescrizioni di dettaglio relative alla fornitura, con particolare riferimento al corrispettivo, quantità e modalità di esecuzione delle prestazioni, secondo lo Schema di Contratto pubblicato unitamente alla documentazione di gara.

8. Il singolo Contratto attuativo non può avere una durata superiore alla data di scadenza dell'Accordo Quadro e, pertanto, in caso di erronea previsione di una data superiore la data di scadenza deve essere intesa coincidente con quella dell'Accordo Quadro; in tal caso, il fornitore che sia inviatoto a stipulare un contratto attuativo riportante una data successiva alla scadenza dell'Accordo quadro, ne dà tempestiva comunicazione a mezzo PEC all'ASUR e al DEC/RUP dell'Amministrazione Contraente di riferimento, informando dell'effettiva data di scadenza del contratto attuativo.

9. Fermo restando quanto sopra, le Amministrazioni Contraenti possono esercitare le opzioni di cui al precedente par. 4.2, richiedendo al fornitore:

- nel corso di esecuzione dei propri Contratti attuativi, un aumento dell'importo contrattuale, fino a concorrenza del 30%, per il/i lotto/i per il/i quale/i è stipulato, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice;
- nel corso di esecuzione dell'ultimo Contratto attuativo, l'attivazione dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle forniture e prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

10. Parimenti, ciascuna Amministrazione contraente, nel corso dell'esecuzione del Contratto attuativo, potrà richiedere al fornitore la riduzione dell'importo contrattuale fino al massimo di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

11. Per quanto riguarda gli obblighi di comunicazione all'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art.213, comma 9, del Codice, in base al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 11 maggio 2016 e alla FAQ A32 relativa agli obblighi informativi verso l'Autorità:

- per gli Accordi Quadro: l'ASUR provvede all'acquisizione di un CIG "padre" e successivamente alla trasmissione all'Osservatorio dei dati relativi alla fase di gara, all'aggiudicazione e alla stipula dell'Accordo Quadro;
- per i Contratti attuativi: le amministrazioni che aderiscono all'Accordo quadro procedono, previa acquisizione di un CIG "figlio", alle fasi di esecuzione del contratto, trasmettendo all'Osservatorio: l'adesione all'accordo quadro, la fase inziale, i SAL - se previsti per gli importi pari o superiori ad euro 500.000,00 -, le eventuali varianti, la fase di conclusione/verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione.

12. Per quanto riguarda gli avvisi di appalto aggiudicato relativi ai Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente provvederà a pubblicare autonomamente il proprio avviso di appalto aggiudicato concernente l'avvenuta adesione all'Accordo Quadro, eventualmente in forma aggregata su base trimestrale.

13. Fermo restando quanto indicato al par. 23, punti 22 e 23, relativamente alle spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento da parte dell'ASUR Marche, la provvista per le spese di pubblicazione relative agli avvisi sui risultati della procedura di affidamento dei Contratti attuativi verranno assunte da ciascun Area Vasta nell'atto di adesione all'Accordo Quadro o con altro provvedimento di impegno di spesa.

14. Le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di appalto aggiudicato sono rimborsate dal fornitore a ciascuno degli Enti che ha proceduto alla pubblicazione, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, entro 60 giorni a decorrere dall'avvio in pubblicazione degli avvisi eventualmente raggruppati.

5.3 DOMICILIO DIGITALE E REFERENTI DELL'APPALTATORE

1. All'atto di stipula dell'Accordo Quadro, il fornitore:
   - elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'ASUR;
   - nomina un referente unico per la gestione dell'Accordo Quadro e relativa reportistica, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
2. All'atto di stipula di ciascun Contratto attuativo, il fornitore aggiudicatario:
   - elegge il proprio domicilio digitale presso una casella di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art.52 del Codice, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del domicilio digitale eletto all'Amministrazione contraente;
   - nomina un referente unico per la gestione del contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

5.4 REPORTISTICA

1. Il fornitore, per ciascun Accordo Quadro e relativi Contratti attuativi stipulati, sarà tenuto ad inviare all'ASUR Marche, Direzione Generale, Area Dipartimentale Acquisti e Logistica, e a ciascuna Amministrazione Contraente, la reportistica prevista all'art. 14 dello schema di Accordo quadro, secondo le modalità e tempistiche ivi stabilite.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

4. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5. **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, nella apposita sezione del facsimile di domanda di partecipazione predisposto dalla stazione appaltante, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

9. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

3. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012. Tale dichiarazione è contenuta e potrà essere resa utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni integrative".

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono

essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

3. Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato del 18 settembre 2013 "*Vademecum per le stazioni appaltanti, volto all'individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*", in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'ASUR procederà a segnalare all'A.G.C.M. tali fenomeni.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. .M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "A: IDONEITÀ", rigo 1).

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Aver realizzato **complessivamente, nei tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015 – 2016 – 2017, un fatturato specifico** per la fornitura di prodotti e altro materiale per nutrizione enterale pari ad almeno:

- per il lotto 1, € 418.631,75 IVA esclusa;
- per il lotto 2, € 198.566,60 IVA esclusa;
- per il lotto 3, € 149.129,75 IVA esclusa;
- per il lotto 4, € 134.273,95 IVA esclusa;
- per il lotto 5, € 52.360,00 IVA esclusa;
- per il lotto 6, € 167.784,13 IVA esclusa;
- per il lotto 7, € 239.784,96 IVA esclusa;
- per il lotto 8, € 288.627,15 IVA esclusa;
- per il lotto 9, € 345.800,00 IVA esclusa;
- per il lotto 10, € 107.550,00 IVA esclusa;
- per il lotto 11, € 111.213,00 IVA esclusa;
- per il lotto 12, € 82.306,85 IVA esclusa;

- per il lotto 13, € 26.755,05 IVA esclusa;
- per il lotto 14, € 157.115,75 IVA esclusa;
- per il lotto 15, € 40.336,50 IVA esclusa;
- per il lotto 16, € 102.314,00 IVA esclusa;
- per il lotto 17, € 20.574,00 IVA esclusa;
- per il lotto 18, € 32.175,00 IVA esclusa;
- per il lotto 19, € 28.350,00 IVA esclusa;
- per il lotto 20, € 13.997,60 IVA esclusa;
- per il lotto 21, € 9.810,00 IVA esclusa;
- per il lotto 22, € 45.000,00 IVA esclusa;
- per il lotto 23, € 49.993,50 IVA esclusa;
- per il lotto 24, € 91.404,00 IVA esclusa;
- per il lotto 25, € 29.428,21 IVA esclusa;
- per il lotto 26, € 12.185,00 IVA esclusa;
- per il lotto 27, € 21.680,00 IVA esclusa;
- per il lotto 28, € 16.823,68 IVA esclusa;
- per il lotto 29, € 31.200,00 IVA esclusa;
- per il lotto 30, € 15.440,00 IVA esclusa;
- per il lotto 31, € 11.560,00 IVA esclusa;
- per il lotto 32, € 416.162,25 IVA esclusa;
- per il lotto 33, € 103.646,40 IVA esclusa;
- per il lotto 34, € 2.212,00 IVA esclusa;
- per il lotto 35, € 15.120,00 IVA esclusa;
- per il lotto 36, € 13.680,00 IVA esclusa;
- per il lotto 37, € 6.486,00 IVA esclusa;
- per il lotto 38, € 935.466,00 IVA esclusa;
- per il lotto 39, € 36.120,00 IVA esclusa;
- per il lotto 40, € 59.900,00 IVA esclusa;
- per il lotto 41, € 13.900,00 IVA esclusa;
- per il lotto 42, € 23.700,00 IVA esclusa;
- per il lotto 43, € 59.245,00 IVA esclusa;
- per il lotto 44, € 12.200,00 IVA esclusa;
- per il lotto 45, € 3.937,50 IVA esclusa;
- per il lotto 46, € 87.275,00 IVA esclusa.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere un fatturato specifico in misura non inferiore a quello prescritto per il lotto di valore più alto.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici con una capacità produttiva adeguata e proporzionata all'impegno prescritto dall'Accordo Quadro, evitando di affidare la fornitura a soggetti non in grado di evadere tutti gli ordinativi che potranno essere emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, accompagnato da, alternativamente:

- copia del contratto o lettera/e d'ordine o di altra documentazione equivalente;
- copia delle fatture emesse nei confronti del cliente/committente.

Qualora il fatturato specifico sia individuabile inequivocabilmente a bilancio o in altro documentazione contabile o fiscale, potrà essere prodotta tale documentazione con evidenziata la voce relativa allo specifico fatturato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito di capacità economica e finanziaria sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la "Parte IV - Criteri di selezione", lettera "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA", riga 2a) e, nel caso l'operatore economico non abbia disponibili le informazioni relative al fatturato per tutto il periodo richiesto, compilando anche il rigo 3.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E RICHIESTA DI CAMPIONATURA OBBLIGATORIA ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

c) Presentazione di campioni

Il concorrente dovrà presentare, a proprie spese e a proprio rischio, idonea campionatura gratuita per i lotti nn.38 e 39, nel rispetto delle quantità e delle modalità indicate al par. 2.4 del Capitolato Tecnico.

La campionatura è richiesta per i seguenti scopi:

- provare la capacità tecnica degli operatori economici di cui all'articolo 83, del Codice, ed allegato XVII, parte II, lettera i), consentendo alla stazione appaltante di apprezzare, su un piano di effettività, i requisiti di idoneità di ciascun concorrente a rendere una prestazione conforme alle specifiche prescritte nel capitolato tecnico;
- agevolare la verifica da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti essenziali dei beni offerti desumibili dal campione e dalla relativa etichettatura o fogli illustrativi, come previsto al par. 1.3.2 del capitolato tecnico, a comprova di quanto dichiarato nelle schede tecniche/schede di valutazione;
- attribuire i punteggi relativi ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica individuati al par. 2.2.3 del

capitolato tecnico;

- fungere da metro di paragone per la tipologia e la qualità della merce che verrà successivamente consegnata nel corso di validità del contratto di appalto in modo analogo alla vendita su campione di cui all'art. 1522, 1 comma, del codice civile.

La campionatura non potrà essere fatturata e dovrà:

i. **pervenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte;**
ii. essere consegnata con le seguente modalità: mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
iii. essere coincidente con quanto offerto;
iv. pervenire all'indirizzo di seguito riportato: Asur Marche, Direzione Generale, Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – Ufficio Protocollo - Via Guglielmo Oberdan n.2, 60122, Ancona.

La campionatura dovrà essere divisa per lotto e per contenuto ed inserita possibilmente in un unico plico e, laddove impossibile, nel minor numero di plichi possibili.

Il plico dovrà riportare esternamente:

i. la dicitura "NON APRIRE - CONTIENE CAMPIONATURA PER LA GARA FORNITURA PRODOTTI NUTRIZIONE ENTERALE – LOTTO N. ... – CIG .....";
ii. l'elenco degli articoli contenuti nel plico;
iii. la ragione sociale/denominazione del concorrente.

Si precisa che il plico contenente la campionatura dovrà essere idoneamente sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità.

I campioni dovranno possedere lo stesso confezionamento, etichetta ed eventuale foglietto illustrativo del prodotto che sarà consegnato in caso di aggiudicazione.

Al fine di consentire l'individuazione del prodotto/strumento offerto, ogni singola confezione a sua volta dovrà essere contrassegnata con etichetta indicante:

- la ragione sociale/denominazione del concorrente;
- il lotto di riferimento;
- l'identificativo/descrizione del bene contenuto nella confezione.

La bolla di consegna del materiale campionato dovrà contenere tutti gli elementi identificativi della campionatura trasmessa (es. quantità, codice, ecc.).

Si precisa, inoltre, che i concorrenti dovranno fornire, se richiesto dalla Commissione giudicatrice, altri campioni ovvero eventuali ulteriori materiali necessari all'esecuzione della prova da spedire, entro il termine e nei punti di contatto richiesti.

Su esplicita richiesta da inoltrarsi entro il termine di cui all'art.32, comma 9, del Codice (35 gg. "stand still period"), la campionatura dei concorrenti non aggiudicatari potrà essere ritirata o restituita, a spese dei medesimi, qualora la stessa non abbia subito alterazioni durante le prove. In mancanza di richiesta entro detto termine, la campionatura si intende acquisita dalla Stazione Appaltante.

La campionatura dell'aggiudicatario sarà in ogni caso conservata fino al rilascio del certificato di verifica di conformità o atto equivalente.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. .M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto da:

   a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
   b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

5. Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al punto 8.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

2. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure, in caso di società cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D. .M. 23 giugno 2004, come integrato con D.M. 06-03-2013, di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei Contratti attuativi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Ai sensi dell'art.89, comma 9, del Codice, il responsabile unico del procedimento indicato nei singoli Contratti attuativi stipulati nell'ambito dell'Accordo Quadro, qualora accerti, in corso d'esecuzione, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento non siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria indicate nel contratto di avvalimento, risolve il contratto di appalto dandone comunicazione all'ASUR per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

15. La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

10. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

2. Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

3. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:
   - l'omessa dichiarazione della terna;
   - l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
   - l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

4. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

5. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. Il procedimento di autorizzazione al subappalto o al cottimo di cui all'art.105, comma 18, del Codice, sarà gestito dal RUP nell'ambito dei singoli Contratti attuativi, ferma restando la necessità di rendere la dichiarazione di subappalto in sede di partecipazione alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro.

8. Relativamente ai termini previsti dall'art.105, comma 18, del Codice, si rende noto che, ai sensi degli artt. 6 e 21 della L. 241/1990, il termine per l'eventuale formazione del silenzio assenso inizia a decorrere solo dal momento in cui l'Amministrazione è posta nelle condizioni di esaminare compiutamente l'istanza, integrata da tutta la documentazione necessaria richiesta ex lege all'interessato: la mancata allegazione anche solo di parte della documentazione costituisce mancanza di un presupposto per considerare esistente il procedimento autorizzatorio e la maturazione del silenzio assenso.

9. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo e l'oggetto del sub-contratto.

11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

11.1 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
   1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo posto a base di gara per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, e precisamente di importo pari a quanto di seguito indicato in tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

Num. Lotto	Importo garanzia provvisoria
1	33.490,54
2	15.885,33
3	11.930,38
4	10.741,92
5	4.188,80
6	13.422,73
7	19.182,80
8	23.090,17
9	27.664,00
10	8.604,00
11	8.897,04
12	6.584,55
13	2.140,40
14	12.569,26
15	3.226,92
16	8.185,12
17	1.645,92
18	2.574,00
19	2.268,00
20	1.119,81
21	784,80
22	3.600,00
23	3.999,48
24	7.312,32
25	2.354,26

26	974,80
27	1.734,40
28	1.345,89
29	2.496,00
30	1.235,20
31	924,80
32	33.292,98
33	8.291,71
34	176,96
35	1.209,60
36	1.094,40
37	518,88
38	74.837,28
39	2.889,60
40	4.792,00
41	1.112,00
42	1.896,00
43	4.739,60
44	976,00
45	315,00
46	6.982,00

In caso di partecipazione per più lotti, la garanzia provvisoria sarà limitata all'importo dei lotti per i quali è presentata offerta.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, **quattro garanzie fidejussorie definitive**, in favore di:
   - ASUR Marche, per l'esecuzione dei contratti attuativi che saranno stipulati con ciascuna Area Vasta;
   - ciascuno degli altri enti del Servizio Sanitario Regionale coinvolti (AOUOR, AOMN, INRCA) per l'esecuzione dei rispettivi contratti attuativi;

   Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. **La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:
   a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
   b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la filiale UBI Banca via Marsala, Ag. Ancona 2, sul c.c. n. 000000004487 (IBAN IT 60 I 03111 02600 000000004487) intestato all'ASUR Marche, indicando nella causale "garanzia provvisoria gara fornitura prodotti nutrizione enterale - Lotto .... – CIG .... (inserire) indetta da ASUR Marche";
   c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
   - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

6. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:
   1) contenere espressa menzione dell'oggetto come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì l'oggetto della gara ed indicando il/i lotto/i e il/i CIG per cui è prestata;
   2) contenere espressa menzione del soggetto garantito (ASUR Marche);
   3) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
   4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (pubblicato su G.U. 10/4/2018 n. 83), in vigore dal 25 aprile 2018, con

particolare riferimento ai contenuti previsti agli schemi riferiti alla "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" (n. 1.1 "singola" e n.1.1.1 "più garanti");

5) avere validità per *180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
   d. il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e Stazione appaltante;
   e. la rinuncia del Garante ad eccepire alla Stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;
7) contenere, per le grandi imprese, l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal concorrente;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

8. In ogni caso, il possesso dei poteri di impegnare il garante da parte della persona fisica che sottoscrive la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno, laddove necessaria, deve necessariamente risultare da copia della procura speciale allegata o incorporata alla cauzione oppure da una apposita dichiarazione da parte del garante o del soggetto che firma per il garante dalla quale si evinca che il firmatario procuratore sia in possesso dei necessari poteri, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

11. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

15. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

16. Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario e degli altri concorrenti non aggiudicatari, verrà svincolata secondo le modalità indicate al par. 23, punto 13 del presente Disciplinare.

11.2 GARANZIA DEFINITIVA

1. Per la stipula dell'Accordo Quadro l'Aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva per ciascun Ente del SSR (ASUR, AOUOR, AOMN, INRCA), per un numero totale di 4 (quattro) garanzie definitive, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

2. Ciascuna cauzione definitiva sarà pari al 10% dell'importo contrattuale di pertinenza di ciascun Ente del SSR indicato al precedente punto 1, come indicato all'art. 103, comma 1, secondo periodo, essendo tale procedura realizzata in forma aggregata da centrale di committenza.

3. In caso di stipula da parte di uno stesso aggiudicatario di un Accordo Quadro per più lotti, l'importo della garanzia definitiva da costituire per la stipula sarà dato dalla somma dei valori delle cauzioni calcolate sugli importi dei relativi lotti, secondo le modalità descritte al precedente punto 2.

4. Per quanto riguarda i tempi di costituzione delle n.4 garanzie definitive richieste, le stesse dovranno essere costituite distintamente in favore dei diversi Enti del SSR coinvolti simultaneamente alla stipula dell'Accordo Quadro, dietro richiesta di ASUR, effettuata anche per conto degli Enti suddetti.

5. Ai sensi dell'art.103, comma 1, del Codice, la cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

6. La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente, secondo una delle modalità indicate al precedente par. 11.1, punto 4.

7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

   1) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia come definito nello schema di tipo di garanzia fideiussoria, specificando altresì l'oggetto della gara, del/dei lotto/i per cui è prestata e il/i relativo/i C.I.G.;

   2) contenere espressa menzione del soggetto garantito/beneficiario:

      - Asur Marche in tutte le sue articolazioni territoriali di Area Vasta (AV1-Fano, AV2-Fabriano, AV3-Macerta, AV4-Fermo, AV5-Ascoli Piceno);

      - ciascuno degli enti del Servizio Sanitario Regionale per cui viene costituita la cauzione definitiva (AOUOR, AOMN, INRCA);

   3) essere intestata al mandatario/capofila/capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, aggregazione di impresa di rete ovvero al solo Consorzio, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, indicando altresì i componenti del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete ovvero, in caso di consorzio stabile i consorziati per cui il Consorzio concorre;

   4) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 (pubblicato su G.U. 10/4/2018 n. 83), in vigore dal 25 aprile 2018, con particolare riferimento ai contenuti previsti agli schemi riferiti alla "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" (n. 1.2 "singola" e n.1.2.1 "più garanti");

   5) avere una efficacia ed una durata della garanzia a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo quadro fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni relative e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto;

   6) prevedere espressamente:

      a) la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

      b) la rinuncia del garante ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

      c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

      d) la rinuncia del garante ad eccepire alla stazione appaltante il mancato pagamento del premio/commissione;

      e) il foro competente determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile in caso di controversia fra Garante e Amministrazione Contraente;

   7) garantire il rimborso:

f) delle maggiori somme pagate dalle Amministrazioni Contraenti al Prestatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;

g) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni Contraenti per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno del Prestatore;

h) di quanto dovuto dal Prestatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio;

8) prevedere le seguenti specificazioni:

i) per quanto concerne l'oggetto della garanzia, da inserire nell'art.1 della garanzia fideiussoria o in apposita appendice: la frase "*La presente garanzia definitiva copre tutte le obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e tutte le obbligazioni anche future, ai sensi dell'art.1938 del codice civile, nascenti da tutti i contratti attuativi discendenti dall'Accordo Quadro, che saranno stipulati dagli enti garantiti nell'ambito di validità del medesimo;*"

j) Per quanto concerne l'efficacia e durata della garanzia, da inserire nell'art.2 della garanzia fideiussoria o in apposita appendice, la frase: "*Per cessazione della garanzia alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque, decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle forniture si intende che la garanzia fideiussoria definitiva cesserà automaticamente con riferimento all'emissione di detti certificati e, comunque, dalla data di ultimazione delle prestazioni con riferimento esclusivo all'ultimo contratto attuativo, stipulato dal garantito/beneficiario, nell'ambito di validità dell'Accordo Quadro*".

9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

8. La cauzione definitiva dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità indicate dalla stazione appaltante con apposita richiesta.

9. La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini indicati dalla stazione appaltante, eventualmente prorogati, dietro richiesta motivata, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10. Si applicano alla garanzia definitiva le riduzioni di cui al precedente paragrafo 11.1.

11. La garanzia prestata in favore delle Amministrazioni Contraenti sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti del committente verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 103, commi 5 e 6, del Codice.

12. In particolare, ciascuna Amministrazione Contraente potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art.103, comma 5, del Codice, in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione.

13. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine indicato nella richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Num. Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 140,00
2		€ 140,00
3		€ 80,00
4		€ 80,00
5		€ 35,00
6		€ 140,00
7		€ 140,00
8		€ 140,00
9		€ 140,00
10		€ 70,00
11		€ 70,00
12		€ 70,00
13		€ 20,00
14		€ 80,00
15		€ 20,00
16		€ 70,00
17		Esente
18		€ 20,00
19		€ 20,00
20		Esente
21		Esente
22		€ 20,00
23		€ 35,00
24		€ 70,00
25		€ 20,00
26		Esente
27		Esente
28		Esente
29		€ 20,00
30		Esente
31		Esente
32		€ 140,00
33		€ 70,00
34		Esente
35		Esente
36		Esente

Num. Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
37		Esente
38		€ 200,00
39		€ 20,00
40		€ 30,00
41		Esente
42		Esente
43		€ 30,00
44		Esente
45		Esente
46		€ 70,00

2. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

3. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 ACCESSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA E MODALITA' OPERATIVE

1. E' possibile accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica".

2. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica (nel proseguo piattaforma) sono illustrate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione "Informazioni", cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

3. Le modalità operative per la presentazione, a mezzo piattaforma telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 15 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 16 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 17 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

13.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente par. 13.1.

2. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.
3. I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:
   - registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par. 13.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
   - scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
   - predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
   - avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
   - scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
   - predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
   - modificare o confermare l'offerta;
   - inviare l'offerta telematica.
4. Si precisa che:
   1) prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili, quali ad es. (elenco indicativo): Microsoft Office/Open Office/Libre Office. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta

apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;

2) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta";
3) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
4) la piattaforma permette **l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**.

5. La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*".

6. Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, **a pena di esclusione, entro le ore _____ del giorno _____ 2018.**

7. La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica", una per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa;
- "BUSTA DIGITALE C - Offerta economica", una per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa.

8. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

9. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

10. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

11. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

12. Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it, sezione "Sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo al dettaglio della presente procedura.

13. Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

14. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

15. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

16. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

17. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

18. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice, accompagnata dalla dichiarazione, resa dal concorrente, di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del/i documento/i in lingua straniera prodotto in gara, nella piena consapevolezza che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione. L'Amministrazione ha predisposto al riguardo apposita modulistica denominata "Facsimile dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera" che si allega al presente disciplinare.

19. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

20. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

22. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della campionatura richiesta al par. 8.3, e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. La mancata adesione al soccorso istruttorio potrà incidere sui requisiti reputazionali alla base del rating di impresa, una volta operativo il relativo sistema istituito da ANAC.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Tutta la documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità esplicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

2. La procedura di affidamento in oggetto andrà individuata sul sito internet: www.asur.marche.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri

documenti di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "*Visualizza scheda*".

3. Nel caso di procedure di affidamento suddivise in lotti è possibile avere una anteprima sintetica dei lotti, cliccando su "lotti" dalla pagina "dettaglio procedura".

4. Nella fase di "Inizio compilazione offerta" descritta è presente un passo in cui è possibile scegliere a quali lotti si intende partecipare secondo le modalità precisate nel documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" sopra richiamato.

5. La busta digitale "A", denominata, a sistema, semplicemente "Busta amministrativa", contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante denominato "Facsimile domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, operatore economico stabilito in altri Stati membri).

3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

4. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazioni di imprese che non abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile), il concorrente indica le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4 del Codice).

5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

6. Nella medesima domanda, il concorrente indica altresì:
   - il/i lotto/i per il/i quale/i concorre;
   - in caso di ricorso all'avvalimento, la/le impresa/e ausiliaria/e su cui intende fare affidamento;
   - l'operatore/gli operatori economico/i con cui ha stipulato contratto/i continuativo/i di cooperazione, servizio e/o fornitura, sottoscritto/i in epoca anteriore alla indizione della procedura di affidamento, e la relativa data (art. 105, comma 3, lett. c-bis), nel caso in cui il concorrente intenda dichiarare sin da subito di riservarsi di utilizzarlo/i per l'esecuzione dell'appalto;

7. La domanda è firmata digitalmente dai soggetti indicati al precedente par. 13.2, punto 12, e in particolare:
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

8. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

9. <u>Il concorrente allega</u>:
   a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
   b) copia conforme all'originale della procura.

10. Relativamente alle modalità di presentazione della documentazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, si specifica che:
- in caso di assolvimento del pagamento del bollo in modo virtuale andrà completata la frase, già inserita in calce al facsimile della domanda di partecipazione: "*L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <…> n. <…> del <…>: importo dell'imposta euro <…>*", compilando tutti i precedenti campi vuoti e procedendo con la firma digitale;
- in caso di assolvimento in modo cartaceo, la marca da bollo andrà apposta sul documento cartaceo annullandola con un tratto e caricando sulla piattaforma la scansione della domanda provvista di bollo debitamente firmata digitalmente;
- in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014, andrà caricato sulla piattaforma la scansione del modello F24 quietanzato unitamente alla domanda firmata digitalmente.

11. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: http://www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura.

2. Suddetto DGUE ministeriale sarà trasmesso in formato elettronico a mezzo piattaforma telematica utilizzando il file messo a disposizione dalla stazione appaltante da compilare e firmare digitalmente per l'invio telematico. Per quanto riguarda il formato, si rinvia a quanto previsto al precedente paragrafo 13.2 "Modalità di presentazione dell'offerta". La stazione appaltante si riserva di implementare sulla piattaforma un servizio per la compilazione, generazione, riutilizzazione del DGUE ministeriale o di utilizzare quello eventualmente messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, qualora attivato. Fino alla messa alla implementazione del servizio in questione, andrà utilizzato il file messo a disposizione dalla stazione appaltante. Il concorrente compilerà anche le informazioni relative alla presente procedura di affidamento (Parte I) di competenza della stazione appaltante, qualora quest'ultima non abbia messo a disposizione un file già contenente tali informazioni.

3. La compilazione viene effettuata secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, inserisce necessariamente nella busta digitale A contenente la documentazione amministrativa quanto segue:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

   Ai fini dei precedenti punti 2) e 3), l'Amministrazione ha predisposto apposito modulo denominato "Allegato 3 - Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria", che si allega al presente disciplinare di gara.
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il

contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE conforme all'utilizzo dell'avvalimento in cui risulti anche l'impresa ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
2) PASSOE conforme al ricorso alla terna dei subappaltatori in cui risultino tutti i subappaltatori; ai soli fini della creazione del PassOE, ciascuno dei subappaltatori indicati dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

4. **Il DGUE deve essere presentato:**
   - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
   - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
   - nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

5. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
6. Una volta compilato il DGUE editato in ogni sua parte, questo dovrà:
   - essere sottoscritto digitalmente dal soggetto avente titolo ad impegnare l'operatore economico e, in caso di procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
   - essere corredato dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni rese dallo stesso soggetto;
   - essere acquisito su piattaforma telematica.
7. Le dichiarazioni rese nel Documento Unico di Gara Europeo ed i documenti possono essere oggetto di richieste da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:
   1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
   2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
   3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
      a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;
      b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
   4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
   5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità approvato da ASUR con determinazione DG n.697 del 21-11-2016 e i patti di integrità approvati dagli altri Enti del SSR, come indicati al precedente par. 2.1, punto 1 sub 4) e sub 5), e si obbliga al rispetto di quanto ivi previsto (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
   6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con determina ASURDG n.759 del 21/11/2014 reperibile al link: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni

Generali" e "Atti generali", voce "Codice disciplinare e di condotta/ Codice di Comportamento", e dai Codici di comportamento adottati dall'AOU Ospedali Riuniti, dall'AO Marche Nord e dall'INRCA di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente";

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27/04/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per la stipula e l'esecuzione degli Accordi Quadro e relativi Contratti attuativi, nonché dell'esistenza dei diritti previsti nel capo III "Diritti dell'interessato" del regolamento UE sopra indicato.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

2. Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese utilizzando i seguenti moduli predisposti dalla Stazione appaltante e resi disponibili sul sito internet: www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura:

- Allegato 1.A - Modulo dichiarazioni integrative (dichiarazioni ai punti 3-12 sopra indicati);
- Allegato 2.A - Modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice (dichiarazione al punto 2 sopra indicato);
- Allegato 2.B – Modulo motivi esclusione art.80, comma 5, letter f-bis/f-ter, del Codice (dichiarazione al punto 1 sopra indicato).

15.3.2 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

   12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PASSOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria; in caso di subappalto, nel PASSOE dovranno risultare anche le imprese subappaltatrici;

       Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:
       - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
       - in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
       - in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE;
       - in caso di ricorso al subappalto, stante l'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art.105, comma 6, del Codice, le imprese subappaltatrici risultino nel PASSOE; in tali casi, in base alla FAQ n.16 (cfr. FAQ per AVCpass Operatore Economico): ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandataria in RTI".

   13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come meglio specificato al par. 11.1.

   Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

   14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; per la dichiarazione di conformità di suddette certificazioni, è sufficiente accompagnare la copia semplice da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, attestante che la copia del documento presentato è conforme all'originale, secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (facsimile dichiarazione di conformità);

   15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, nelle modalità e importi indicati al par. 12;

   16. I campioni richiesti nei termini di cui al precedente par. 8.3.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

1. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

   Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura , ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), la dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Potranno essere rese nella apposita sezione della domanda di partecipazione, predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di /forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di

rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; in particolare, la stessa potrà essere resa nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, da rendersi, nella apposita sezione della domanda di partecipazione predisposta dalla Stazione appaltante (vedi facsimile domanda di partecipazione), da parte di ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. L'OFFERTA TECNICA relativa a ciascun lotto, fatta eccezione per i lotti nn. 40-41-42-45-46, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

2. In particolare, accedendo alla Busta tecnica, la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti e l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata per ciascun lotto, tra quelli scelti.

3. Relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, non è necessario svolgere le operazioni relative alla presentazione della Busta tecnica, potendosi procedere direttamente a svolgere le operazioni relative alla presentazione della Busta economica, come meglio specificato al successivo paragrafo 17 denominato "Contenuto della Busta "C-Offerta economica".

4. La busta digitale "B" denominata, a sistema, semplicemente "busta tecnica", contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) Una **scheda di valutazione**, redatta secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (modulo scheda di valutazione), resa dal concorrente e contenente:

1) una dichiarazione di conformità del prodotto offerto a tutte le caratteristiche tecniche di tipo essenziale prescritte nel capitolato tecnico;
2) le informazioni tecniche a comprova delle caratteristiche preferenziali offerte, come previste dal capitolato tecnico;
3) descrizione del progetto formativo/servizio post-vendita rivolto agli utilizzatori, laddove applicabile, secondo quanto indicato al capitolato tecnico.

B) (*per i lotti nn.1-37*) una **scheda tecnica per ciascun lotto o prodotto di cui si compone il lotto**, nella quale devono essere riportate le informazioni e gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dell'articolo/prodotto offerto;

(*per i lotti nn.38-39-43-44*) una **scheda tecnica per ciascun lotto o prodotto di cui si compone il lotto, con relativi allegati,** nella quale devono essere riportate le informazioni e gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dell'articolo/prodotto offerto.

In particolare nella scheda tecnica devono essere espressamente dichiarati i seguenti elementi, tenuto conto della loro pertinenza rispetto alla tipologia di dispositivo medico a cui la scheda si riferisce:

Dati Generali DM:

1) il nome commerciale del dispositivo;
2) il Codice attribuito dal fabbricante al DM (meglio noto come identificativo a catalogo)
3) la ragione sociale dell'azienda Fabbricante e paese d'origine;

4) il ruolo svolto dal concorrente: Fabbricante, Mandatario, responsabile dell'immissione in commercio, altro soggetto delegato dal fabbricante, secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici;
5) Indicazione della Classificazione CE del DM;
6) Il codice del dispositivo medico secondo la CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici all'ultimo livello di stratificazione);
7) Numero della Banca Dati Ministeriale e numero di repertorio (se in possesso);

N.B. Nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art.5 del D.M. della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede di allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, alla scheda tecnica:

- **dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art.13 del D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici";**
- **per i dispositivi medico diagnostici in vitro, registrati prima del 5 giugno 2014 e per i quali non si sia volontariamente iscritto a repertorio il dispositivo in questione, dichiarazione sottoscritta dal produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione di cui all'art.10 del D.lgs. 332/2000 in data precedente al 5 giugno 2014;**

8) Indicazione se il DM necessita di altri DM per il suo funzionamento;

Caratteristiche tecniche generali:

9) Descrizione delle caratteristiche tecniche generali del DM e del materiale che lo costituisce;
10) Destinazione d'uso ai sensi del D.Lgs.46/97;
11) Indicazione dei parametri misurabili attualmente utilizzati e presenti nei cataloghi commerciali con le relative unità di misura del DM;

Materiali costituenti il DM

12) Indicazione se il DM e il suo confezionamento primario sono privi di lattice o meno;
13) Indicazione se il DM durante il processo di lavorazione è venuto in contatto con il lattice o meno;

Confezionamento primario del DM

14) Indica se i materiali che costituiscono il confezionamento primario del DM necessitano di condizioni speciali di smaltimento o meno;

Dati di sterilizzazione

15) Indicazione se il DM è o meno sterile;
16) Metodo utilizzato per sterilizzare il DM;
17) Periodo massimo di utilizzo;

Modo d'uso

18) Indica se il DM è monouso o meno;

Allegati:

1) file contenente l'immagine del DM;

2) file contenente le istruzioni dell'uso del DM;

3) file contenente l'etichetta del DM;

4) **[obbligatorio, in caso di assenza di numero di repertorio]** dichiarazione sottoscritta del produttore di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art.13 del D.lgs. 24 febbraio 1997 n.46;

N.B. Nel caso in cui tutte o parte delle informazioni previste nella scheda tecnica di cui alla presente lettera siano state rese disponibili nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.), la scheda tecnica può essere sostituita da apposita dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art.5, comma 5, del D.M. del 21.12.2009, con cui il concorrente elenca puntualmente quali informazioni riportate nell'elenco numerato relativo alla scheda tecnica sono state rese disponibili a repertorio, assicurando che le stesse sono aggiornate, complete e consultabili alla data di presentazione dell'offerta.

C) (*per i lotti nn.38-39-43-44*) **documentazione in corso di validità** attestante la conformità dei prodotti offerti alla Direttiva CEE 93/42, recepita con D.Lgs. 46/97 e s.m.i. In particolare, è richiesta la presentazione della documentazione prevista dall'art.11 del D. Lgs. 46/97 e s.m.i, in base alla classe di appartenenza del dispositivo.

La suddetta documentazione deve essere prodotta in originale o in copia autentica, ovvero in copia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del DPR 445/2000, attestante che la copia del documento è conforme all'originale, secondo il facsimile allegato al disciplinare di gara (facsimile dichiarazione di conformità).

Nel caso in cui suddetta documentazione risulti in scadenza, tale documentazione dovrà essere corredata da copia della richiesta di rinnovo e dichiarazione attestante l'impegno del produttore a fornire, successivamente al rilascio, suddetta documentazione.

D) (*per i lotti nn.1-37*) **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, **riportante l'elenco delle pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali/ nazionali, concernenti lo specifico prodotto oggetto di lotto**, attestanti l'efficacia terapeutica del prodotto offerto, con indicata la rivista scientifica, il titolo della pubblicazione in sintesi, l'anno e/o mese, il numero della rivista, l'indicazione dell'indicizzazione o meno e l'eventuale riferimento della banca dati bibliografica, corredata da copia semplice degli abstract delle pubblicazioni allegate alla dichiarazione, secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (facsimile dichiarazione pubblicazioni per offerta tecnica);

5. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

6. L'offerta tecnica può derogare le disposizioni della parte descrittiva e prestazionale del Capitolato tecnico solo per migliorarle.

7. Ciascuno dei documenti di cui alle precedenti lettere **A)** e **B)** deve essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

8. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

9. I documenti di cui alla precedente lettera D) deve essere firmata digitalmente dal dichiarante titolato a rendere le dichiarazioni sostitutive in questione e l'assenza dei documenti o delle relative sottoscrizioni comporta l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto per lo specifico criterio (punteggio pari a zero).

10. Si precisa che **comporteranno l'esclusione dalla gara**:

1) **l'assenza,** nella busta digitale B, **della scheda di valutazione di cui alla lettera A);**
2) **l'assenza di sottoscrizione mediante firma digitale** della scheda di valutazione di cui alla **lettera A);**
3) **l'assenza,** nella busta digitale B, **della scheda tecnica di cui alla lettera B) o, in sostituzione, per i prodotti risultanti come DM, della relativa dichiarazione** che le informazioni previste nella scheda tecnica sono state rese disponibili nella banca dati del Repertorio Generale dei Dispositivi Medici commercializzati in Italia (R.D.M.);
4) **l'assenza di sottoscrizione mediante firma digitale** della scheda tecnica o, in sostituzione, della relativa dichiarazione di cui al precedente punto 3);
5) l'assenza nei documenti di cui alle lettere A), B) o C), di qualsiasi elemento e/o dichiarazione che consenta di desumere che i prodotti/articoli offerti siano provvisti della dichiarazione di conformità CE e del relativo certificato CE rilasciato dall'Organismo notificato, relativamente ai dispositivi medici per i quali è previsto dalla normativa vigente;
6) l'offerta anche di un solo prodotto/articolo sprovvisto di caratteristiche minime essenziali prescritte nel capitolato tecnico come risultante da uno dei documenti di cui alle lettere A), B) o C);
7) la **presenza**, nella documentazione che compone l'offerta tecnica, **di indicazioni di carattere economico** relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica.

11. La mancata dichiarazione di conformità della copia semplice di un documento o di una certificazione o pubblicazione non comporta l'esclusione della gara, riservandosi la stazione appaltante di verificarne la conformità con l'originale in sede di verifica del concorrente e/o dell'aggiudicatario.

12. All'esito della procedura di gara, come meglio indicato al par. 23, punto 7, del presente disciplinare, la stazione appaltante si riserva di richiedere, a ciascun concorrente potenzialmente aggiudicatario del presente appalto, la presentazione della documentazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto/lotto offerto, laddove non presentata in sede di gara, a comprova dei requisiti tecnici essenziali richiesti e di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. La compilazione della busta digitale C, denominata, a sistema, semplicemente busta economica, dovrà avvenire secondo le modalità esplicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

2. L'OFFERTA ECONOMICA, relativa a ciascun lotto per cui il concorrente partecipa, contiene, a pena di esclusione:

- l'offerta economica relativa a ciascun lotto formulata utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica, secondo i passaggi di seguito meglio specificati e caricata a sistema dopo la firma digitale;
- il prezzo complessivo offerto rispetto a quello a base di gara, al netto di Iva, indicato all'art. 4.2 del presente disciplinare, generato automaticamente dalla piattaforma dopo che il concorrente avrà inserito direttamente nel sistema telematico l'importo dei propri prezzi unitari offerti per ciascun articolo/prodotto oggetto del lotto. In particolare, la pagina mostrerà in tempo reale l'importo di ciascuna voce ottenuto dal prodotto del prezzo unitario offerto per ciascun articolo per la quantità presunta già caricata a sistema, nonché l'importo totale offerto ottenuto dalla somma degli importi di ciascuna voce.

  L'offerta economica sarà generata direttamente dalla piattaforma con l'importo complessivo offerto espresso sia in cifre che in lettere.

  I prezzi unitari offerti potranno essere inseriti a piattaforma con massimo cinque cifre decimali, tenendo conto che la somma finale del prezzo offerto calcolato automaticamente a sistema verrà espresso a due cifre decimali con arrotondamento aritmetico della secondo cifra decimale, qualora la terza cifra decimale risulterà pari o superiore a cinque.

3. La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente su piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, per ciascun lotto:

- l'accesso alla voce "Buste economiche", dove la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti precedentemente scelti e l'operatore economico, una volta selezionato il lotto di interesse, potrà inserire i prezzi unitari offerti per ciascun articolo/prodotto di lotto;
- la pagina analogica mostrerà in tempo reale l'importo di ciascuna voce ottenuto dal prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità presunta già caricata a sistema nonché l'importo totale dell'offerta ottenuto dalla somma dei prodotti di ciascuna riga;
- completato e salvato l'inserimento del prezzo offerto, relativamente a ciascun lotto scelto, sarà possibile:
  - Selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
  - procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato l'Importo offerto;
  - generare e scaricare file in file pdf contenente l'offerta economica;
  - controllare la correttezza dell'offerta;
  - firmare digitalmente suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come di seguito meglio specificato;
  - caricare e salvare su piattaforma digitale l'offerta economica firmata digitalmente e gli allegati di seguito meglio specificati.

4. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

6. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara relativamente a ciascun lotto.

7. Il prezzo complessivo offerto relativo a ciascun lotto, risultante dal PDF firmato digitalmente, ai fini dell'applicazione della formula da applicare all'elemento prezzo, come previsto nella linea guida 2 dell'ANAC e nel presente disciplinare di gara, sarà trasformato in ribasso percentuale ai fini dell'applicazione della formula.

8. L'offerta economica va presentata in bollo competente di euro 16,00,ogni 100 righe o 4 pagine, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

9. Le modalità di inserimento nella busta digitale C della documentazione di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo avverrà caricando nella busta economica, unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica, la seguente documentazione:

- (*in caso di assolvimento in modo virtuale*) la scansione di una apposita dichiarazione con cui si attesta che: "L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di <…> n. <…> del <…>", indicando l'importo dell'imposta assolta con tale modalità;
- (*oppure, in caso di assolvimento in modo "cartaceo"*) la scansione di una apposita dichiarazione indirizzata all'Asur Marche di aver assolto in modo cartaceo l'imposta di bollo per la procedura di avente ad oggetto la fornitura di dispositivi di prelievo ematico con incollata/e la/le marca/marche da bollo debitamente annullata/e ;
- (*oppure, in caso di assolvimento dell'imposta di bollo su documenti informatici ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 giugno del 2014*) scansione del modello F24 quietanzato.

10. 10. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

11. Unitamente al PDF firmato digitalmente contenente l'offerta economica e al documento di comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, potranno altresì essere caricate nella busta economica digitale le eventuali giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice che il concorrente intenda sin da subito presentare.

12. Per i soli lotti nn. 40-41-42-45-46, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, è richiesta la trasmissione di una scheda dati prodotto redatta secondo il facsimile predisposto dalla stazione appaltante e allegato al presente disciplinare di gara (modulo scheda dati prodotto), resa dal concorrente e volta ad individuare le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, per i lotti dal n. 1 al n.37 e per i lotti nn.38-39-43-44.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per i lotti aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70 punti*
Offerta economica	*30 punti*
TOTALE	**100**

3. I lotti nn. 40-41-42-45-46 sono aggiudicati con il criterio del minor prezzo, perché trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato di riferimento.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

1. Il punteggio dell'offerta tecnica, per i lotti aggiudicati in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione e le ripartizioni dei punteggi indicati al par. 2.1 del Capitolato tecnico.

2. Nel capitolato tecnico sono altresì identificati i metodi di attribuzione dei punteggi in base agli elementi discrezionali, quantitativi o tabellari previsti.

3. Per i punteggi relativi ai criteri discrezionali, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio per ogni singolo criterio moltiplicando il coefficiente ottenuto dalla valutazione al peso definito per ciascun criterio (metodo aggregativo compensatore).

4. Al risultato di suddetta operazione per ciascun criterio discrezionale, verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula: "Formula non lineare – quadratica"

$$V_i = (R_i / R_{max})^{\alpha}$$

dove:

Ri = *ribasso offerto dal concorrente i-simo*

Rmax = *ribasso dell'offerta più conveniente*

$\alpha = 0{,}4$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ……., alle ore …… presso l'ASUR Marche – Direzione Generale – Via Oberdan n.2, Ancona e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In

assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Parimenti, si potrà partecipare alla seduta pubblica da remoto (nel caso si rimanda al documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" più volte citato).

2. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul sito web www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi di gara su piattaforma telematica", accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura, sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione", almeno tre giorni prima della data fissata.

3. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con le stesse modalità di cui al precedente punto 2, almeno tre giorni prima della data fissata.

4. Il Presidente del seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica:
   a) a verificare a sistema l'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
   b) a verificare il deposito e l'integrità dei plichi contenenti la campionatura inviata dai concorrenti;
   c) all'apertura dei plichi contenenti la campionatura al fine di verificarne il contenuto.

5. Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del seggio di gara procederà a:
   a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
   b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
   c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
   d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

6. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle buste tecniche/economiche e dei plichi contenenti la campionatura e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice:
   - le offerte tecniche ed economiche saranno visibili dalla piattaforma solo a conclusione della fase di verifica della documentazione amministrativa, accessibile esclusivamente dietro digitazione a piattaforma di password criptata conosciuta dal solo RUP e custodita in busta chiusa presso i suoi uffici, presso la sede della Direzione Generale ASUR;
   - i plichi contenenti la campionatura saranno conservati in apposita stanza chiusa a chiave presso la sede della Direzione Generale ASUR.

7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

8. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 ovvero 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

3. Per i lotti da aggiudicare al minor prezzo è responsabile della verifica dell'idoneità dei prodotti offerti.

4. La stazione appaltante pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica", quindi accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione "Atti e documenti (art.29, comma 1, Codice)".

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

2. In successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara, procederà all'apertura della busta digitale B contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, esclusi i lotti nn. 40-41-42-45-46 da aggiudicare al minor prezzo, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste tecniche.

3. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'esame/valutazione della campionatura e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, assistita dal seggio di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, per tutti i lotti, esclusi i lotti nn. 40-41-42-45-46, al minor prezzo, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà:
   a) all'apertura delle buste digitali C contenenti le offerte economiche, dopo aver inserito la relativa password criptata, senza la quale sarà impossibile esaminare le buste economiche, e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18;
   b) per i lotti nn. 40-41-42-45-46 da aggiudicare al minor prezzo:
      - nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a cinque, al sorteggio automatico, mediante piattaforma telematica, di uno dei metodi di determinazione della soglia di

anomalia previsti all'art.97, comma 2, del Codice e a calcolare la soglia di anomalia secondo il metodo precedentemente sorteggiato;

- una volta aperta la busta economica, alla lettura dell'offerta economica formulata dai concorrenti o a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara, in caso di irregolarità essenziali;

6. Per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9. Per i lotti nn. 40-41-42-45-46, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, nel caso in cui due o più concorrenti formulino la stessa offerta economica, si procederà all'esperimento di procedura di "miglioramento" delle offerte economiche. In tale caso la stazione appaltante trasmetterà a mezzo piattaforma telematica la richiesta di miglioramento, assegnando ai concorrenti ex aequo un termine non superiore a giorni 3 (tre) per trasmettere offerta migliorativa. In assenza di offerte migliorative ovvero in presenza di offerte nuovamente uguali, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, assistita dal seggio di gara, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

11. Qualora siano individuate offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, per i lotti nn. 40-41-42-45-46 al minor prezzo, e di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, per tutti gli altri lotti, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

12. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, per i lotti nn. 40-41-42-45-46 al minor prezzo, e di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, per tutti gli altri lotti, e comunque in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà:

- per i lotti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta,
- per i lotti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, la proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto, in favore del concorrente che ha presentato il minor prezzo,

chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3. Parimenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

4. Qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta risulti appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze dell'ASUR e ai requisiti indicati nei documenti di gara), la stazione appaltante si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lett.a), del Codice.

5. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

6. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

7. La stazione appaltante, inoltre, si riserva di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione della documentazione tecnica descrittiva di ciascun prodotto/lotto offerto, laddove non presentata in sede di gara, a comprova dei requisiti tecnici essenziali richiesti e di quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta.

8. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

9. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

10. In caso di esito negativo delle verifiche, anche di cui al precedente punto 7, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

11. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

12. La stipulazione dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

13. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula dell'Accordo Quadro anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

15. L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

16. La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

17. All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie definitive da calcolare sull'importo contrattuale per i diversi Enti del SSR, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, come meglio specificato al precedente paragrafo 11.2.

18. Ciascun Accordo Quadro sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

19. Ciascun Accordo Quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

20. Tutti i contratti attuativi, discendenti dall'Accordo Quadro, stipulati da ciascuna Area Vasta/Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale per cui ASUR agisce da centrale di committenza, sono soggetti ai medesimi obblighi di tracciabilità di cui sopra garantiti mediante l'assunzione e l'utilizzo per tutti i pagamenti di specifico C.I.G. derivato generato a partire dal C.I.G. "padre" relativo all'Accordo Quadro.

21. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

22. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

23. L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando è pari ad € 5.000,00, mentre le spese per la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di cui all'art.98, comma 1, del Codice, saranno meglio specificate dalla stazione appaltante nella determina di aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo di tutte le suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

24. Per gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento relativa agli appalti basati sull'Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente provvederà a pubblicare autonomamente il proprio avviso di appalto aggiudicato, come indicato al precedente par. 5.2, punti 12, 13 e 14.

25. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

27. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DISPOSIZIONI FINALI

24.1 ULTERIORI INDICAZIONI

1. Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e gli elaborati Capitolato tecnico e schema di Accordo Quadro prevale il presente disciplinare.

2. L'ASUR si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

3. L'ASUR, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, II periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:

i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare l'Accordo quadro, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo – qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'ASUR stessa;

ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di Contratti attuativi sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

24.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI E DIRITTO DI ACCESSO

1. Il concorrente è tenuto, in conformità e nei limiti di quanto previsto nel presente atto, a dichiarare, sia in sede di offerta, sia nelle giustificazioni prodotte nel caso di una eventuale offerta anomala, le parti contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi, indicandole analiticamente. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata ed il concorrente deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

2. Sono sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario informatico istituito presso l'ANAC ai sensi e per gli effetti del Codice.

3. Il diritto di accesso è disciplinato dall'art.53 del Codice e, salvo quanto ivi previsto, dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 nonché dal regolamento ASUR approvato con determina n.778 del 27/12/2017, consultabile dal sito internet www.asurmarche.it , sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti generali", voce "Regolamenti", "Asur", "Nuovo regolamento diritto di accesso".

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai Contratti attuativi stipulati da ASUR Marche/ Aree Vaste, dall'AOU Ospedali Riuniti di Ancona e dall'INRCA è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

2. Per le controversie derivanti dai Contratti attuativi stipulati dall'AO Marche Nord, è competente il Foro di Pesaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

2. Il titolare del trattamento è ASUR Marche per quanto riguarda la presente procedura di affidamento e per i Contratti attuativi stipulati dalle Aree vaste.

3. Per i contratti stipulati dagli altri Enti del SSR, ciascuno dei medesimi è titolare del trattamento per quanto riguarda i dati conferiti per l'aggiudicazione dell'appalto e la stipula ed esecuzione del contratto mentre i responsabili del trattamento sono individuati secondo i rispettivi ordinamenti.

4. I diritti previsti nel Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 sono esercitabili nei confronti di ASUR Marche secondo quanto previsto dal regolamento organizzativo privacy vigente (approvato con determina n. 349/DG del 30/05/2018).

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'espletamento della procedura di affidamento e della stipula ed esecuzione dei contratti.

6. Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "*nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*".

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
DIRETTORE
AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Matteo Biraschi

allegati:

- Allegato 1 – Facsimile domanda di partecipazione
- Allegato 1.A - Modulo dichiarazioni integrative
- Allegato 2 – Modello DGUE ministeriale
- Allegato 2.A - Modulo dichiarazione elenco soggetti art.80, comma 3, del Codice
- Allegato 2.B – Modulo motivi esclusione art.80, comma 5, letter f-bis/f-ter, del Codice
- Allegato 3 – Avvalimento – Modulo dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria
- Allegato 4 – Facsimile dichiarazione di conformità
- Allegato 5 – Facsimile dichiarazione accettazione traduzione documento in lingua straniera
- Allegato 6 – Modulo scheda valutazione per lotti OEPV (lotti 1-37 e 38-39-43-44)

- Allegato 7 –Facsimile dichiarazione pubblicazioni per offerta tecnica
- Allegato 8 – Modulo scheda dati prodotto per lotti al minor prezzo (lotti 40-41-42-45-46)