

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [APPALTO PER LA FORNITURA DI ARREDI SANITARI DA DESTINARE ALLE STRUTTURE SANITARIE TERRITORIALI AREA EX UMBERTO I DI ANCONA. – NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI.]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

-. - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare i seguenti progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di arredi sanitari da destinare alle strutture sanitarie territoriali dell'Area ex Umberto I di Ancona:

Dott.ssa Elena Di Tondo	Dirigente Medico – ASUR
Geom. Roberto Gerini	Area Tecnica – Area Vasta 2
Dott.ssa Anna Maria Frascati	Coordinatrice Infermieristica – Area Vasta 2

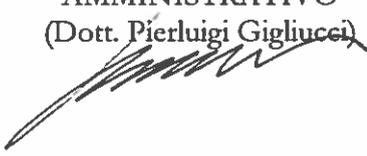
- 2) di individuare quale coordinatrice del gruppo di progettazione la Dott.ssa Elena Di Tondo;

- 3) di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:

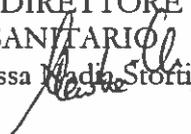
- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e

- sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
- calcolo degli importi per l'acquisizione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.
- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica: giorni 120 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
 - 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Matteo Biraschi – Direttore Area Dipartimentale Acquisti e Logistica;
 - 6) Di nominare la Dott.ssa Barbara Bucossi – Dirigente Amministrativo Area Dipartimentale Acquisti e Logistica - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 7) Di nominare il Dott. Davide Carluccio – Assistente Amministrativo Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 8) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
 - 9) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
 - 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
 - 11) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n.5 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., concernente: "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche «Codice»);
- ✓ Linee Guida n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017)

PREMESSA

Presso l'Area ex Umberto I di Ancona sono in corso di realizzazione i lavori di ristrutturazione e messa a norma dei padiglioni 1 e 2 da adibire a strutture sanitarie territoriali.

In vista del completamento degli interventi, la Direzione Generale ha chiesto allo scrivente servizio di avviare le procedure di gara necessarie per l'acquisto dei mobili e degli arredi sanitari occorrenti per arredare le nuove strutture (poliambulatorio, residenza sanitaria assistenziale, residenza protetta).

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante, di regola, propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza

nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;

- calcolo degli importi per l'acquisizione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alle Linee Guida n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017).

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

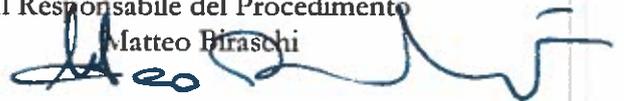
- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di arredi sanitari da destinare alle strutture sanitarie territoriali dell'Area ex Umberto I di Ancona;
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
 - calcolo degli importi per l'acquisizione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura;

- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche: giorni 120 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Linee Guida n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017);
- 5) nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.
- 6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
- 7) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
- 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 9) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Responsabile del Procedimento
Matteo Biraschi



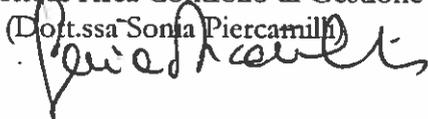
Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

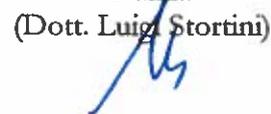
Il Direttore Area Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore Area Contabilità, Bilancio e
Finanza

(Dott. Luigi Stortini)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.

