

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Assistente amministrativo a tempo indeterminato dott.ssa Montali Sara: aspettativa ex art. 12, c. 8, lett. a), CCNL Integrativo Comparto 20.09.2001.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

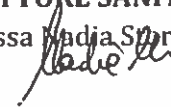
1. Di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di concedere alla dott.ssa Sara Montali, dipendente a tempo indeterminato dell'Asur in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), assegnata nel posto della dotazione organica della Direzione Generale Asur, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL Integrativo del Comparto sottoscritto in data 20.09.2001, a decorrere dal 1° maggio 2018, per l'espletamento del periodo di prova di mesi sei, relativamente dell'assunzione a tempo indeterminato presso la stessa Direzione Generale Asur in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. D), disposta con determina DGASUR n. 235/2018.
3. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano oneri per il Bilancio Aziendale.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.

5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Bigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



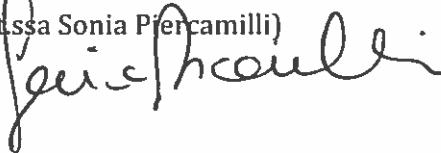
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



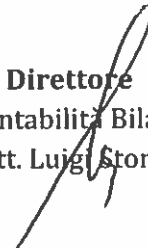
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Preso atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dal presente atto non risultano oneri aggiuntivi per il Bilancio aziendale.

Il Direttore
dell'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore
dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa ed atti amministrativi di riferimento:

- Determina DGASUR n. 235 del 18/04/2018 ad oggetto: *"Utilizzo graduatoria concorso pubblico per collaboratore amministrativo professionale (Cat. D). Assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità"*.
- Nota prot. Asur n. 11357 del 18/04/2018 ad oggetto: *"Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Prof.le (cat. D)"*
- Nota acquisita al prot. Asur n. 11948 del 24/04/2018 ad oggetto *"Richiesta aspettativa art. 12, comma 8, lettera a) CCNL Integrativo Comparto del 20.09.2001"*.
- Art. 12, comma 8, lettera a) CCNL Integrativo Comparto 20.09.2001

Motivazione:

Con determina DGASUR n. 235 del 18/04/2018 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato presso la Direzione Generale Asur di n. 8 unità nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico, approvata dall' INRCA con determina n. 182/RISUM del 21/12/2016.

Con nota prot. n. 11357 del 18/04/2018 l' Area Dipartimentale Politiche del Personale ha comunicato la suddetta assunzione presso la Direzione Generale Asur, alla dott.ssa Sara Montali, dipendente a tempo indeterminato dell' Asur in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), assegnata nel posto della dotazione organica della stessa Direzione Generale Asur a decorrere dal 1° gennaio 2018 con determina DGASUR n. 204/2018.

Con nota acquisita al prot. Asur n. 11948 del 24/04/2018 la dott.ssa Sara Montali ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell' art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL Integrativo del Comparto sottoscritto in data 20.09.2001, a decorrere dal 1° maggio 2018, per l'espletamento del periodo di prova di mesi sei, relativamente dell'assunzione a tempo indeterminato presso la stessa Asur Marche disposta con la suddetta determina DGASUR n. 235/2018.

L'art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL Integrativo del Comparto sottoscritto in data 20.09.2001, recita: *"L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: a) per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa azienda o ente del medesimo comparto ovvero ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova."*

Si da atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio Aziendale.

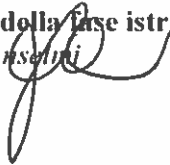
Premesso quanto sopra, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. Di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di concedere alla dott.ssa Sara Montali, dipendente a tempo indeterminato dell' Asur in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C), assegnata nel posto della dotazione organica della Direzione Generale Asur, l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell' art. 12, comma 8, lettera a) del CCNL Integrativo del Comparto sottoscritto in data 20.09.2001, a decorrere dal 1° maggio 2018, per l'espletamento del periodo di prova di mesi sei, relativamente dell'assunzione a tempo indeterminato presso la stessa Direzione Generale Asur in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. D), disposta con determina DGASUR n. 235/2018.
3. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano oneri per il Bilancio Aziendale.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA
Dott. Fabrizio Trobbioni



Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Laura Anselmi



- ALLEGATI -

Nessun Allegato.