

AREA DIPARTIMENTALE SISTEMI INFORMATIVI ASUR

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA FINALIZZATA ALLA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) OCCORRENTE ALLA AZIENDA SANITARIA UNICA DELLE MARCHE (n. CIG 7409654FE6)

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, stante determina d'approvazione da parte del Direttore Generale ASUR n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, si rende noto che l'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche – procederà, in tempi brevi, ad espletare presso la piattaforma digitale del Mercato Elettronico (Bando: *SERVIZI / Area Merceologica: Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio / Categoria: Servizi per l'information communication technology*) posta a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla Consip SpA, debita procedura di gara finalizzata alla acquisizione del sistema evidenziato in oggetto, in conformità a quanto richiesto dal capitolato tecnico e dal disciplinare di gara.

La base d'asta del presente appalto (comprensiva delle forniture e dei servizi correlati), si intende fissata in € **180.000,00 esclusa IVA**.

L'appalto - a lotto unico non frazionabile – sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo**, secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

- QUALITA'                    massimo **70 punti**
- PREZZO                    massimo **30 punti**

Al fine di essere invitate alla presente procedura di gara, le imprese interessate saranno tenute a presentare – perentoriamente ed a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_** – unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [ranieri.colarizi@sanita.marche.it](mailto:ranieri.colarizi@sanita.marche.it), propria espressa candidatura.

Il ricevimento della e-mail si intende ad esclusivo rischio del mittente il quale – se di interesse – sarà tenuto a verificarne la corretta acquisizione, la leggibilità e la comprensibilità dei contenuti. **Non costituisce valido titolo, rispetto al termine di scadenza fissato per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la marcatura digitale di partenza.** Il candidato si impegna a tenere indenne – per qualsivoglia responsabilità – la stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, la manifestazione di interesse non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Oltre il suddetto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra manifestazione di interesse.

Tutta la documentazione utile a partecipare alla presente procedura di gara, sarà trasmessa agli operatori economici interessati – successivamente alla scadenza dei termini di cui sopra – unicamente mediante invio telematico della stessa presso la piattaforma digitale MEPA nell'ambito della predisponenda RDO. I dati raccolti ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara saranno trattati dalla Area Vasta n. 2 conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003).

Il presente avviso costituisce – ad ogni effetto – parte integrante e sostanziale della procedura concorsuale in argomento. Punto di contatto: dott. R. Colarizi Graziani - tel. 0732.634159 / fax 0732.6324115, indirizzo e-mail: [ranieri.colarizi@sanita.marche.it](mailto:ranieri.colarizi@sanita.marche.it) .

f.to IL DIRETTORE  
AREA DIPARTIMENTALE SISTEMI INFORMATIVI ASUR  
in qualità di RESPONSABILE del PROCEDIMENTO  
Sergio PIERSANTELLI





ALLEGATO 2 ALLA  
DETERMINA N. 256  
DEL 26/4/2018

**PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA FINALIZZATA ALLA  
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER)  
OCCORRENTE ALLA AZIENDA SANITARIA UNICA DELLE MARCHE (n. CIG  
7409654FE6)**

**CAPITOLATO DI APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA**

Sommario

PREMESSA ED ATTUALE CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	2
ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO / FABBISOGNO DELLA STAZIONE APPALTANTE.....	4
1.1 INDICAZIONI GENERALI IN MERITO AI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO RICHIESTO.....	4
1.2. ULTERIORI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA.....	7
1.2.1. DIMOSTRAZIONI.....	8
1.3. DURATA DEL SERVIZIO.....	8
1.4. PERIODO DI PROVA.....	8
ARTICOLO 2 – VALORE DELL'APPALTO.....	8
ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
ARTICOLO 4 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI.....	9
4.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI RISPETTO ALLA PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
4.2 – INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI.....	10
ARTICOLO 5 – AVVALIMENTO.....	10
ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	10
6.1 – PRODUZIONE DELL'OFFERTA.....	13
ARTICOLO 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO / CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
ARTICOLO 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	14
ARTICOLO 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.....	16
9.1 – AGGIUDICAZIONE / STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
ARTICOLO 10 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	17
ARTICOLO 11 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO.....	17
ARTICOLO 12 – PENALI / CAUSE DI RISOLUZIONE, CESSAZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO.....	17
12.1 – INADEMPIENZE E PENALI.....	17
12.2 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.....	18
12.3 - PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.....	19
12.4 – CESSAZIONE DEL CONTRATTO.....	19
12.5 – RECESSO DAL CONTRATTO.....	20
ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO.....	20
ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE.....	20
ARTICOLO 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ARTICOLO 16 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'A.N.A.C. (GIA' AUTORITY PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE).....	21
ARTICOLO 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	21
ARTICOLO 18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI).....	21
ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / RICHIESTA INFORMAZIONI / CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA.....	22
19.1 – TERMINI E MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA.....	22
ARTICOLO 20 – GARANZIA DEFINITIVA.....	22
ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	23
ARTICOLO 22 – FORO COMPETENTE.....	23
ARTICOLO 23 – DIRITTO DI ACCESSO.....	23
ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
ARTICOLO 25 – IMPOSTA DI BOLLO.....	23

**Documentazione allegata**

- dichiarazione sostitutiva unica – allegato 1
- D.G.U.E. – allegato 2

**PREMESSA ED ATTUALE CONTESTO DI RIFERIMENTO**

A distanza di diciannove anni dall'entrata in vigore della prima Legge italiana in materia di privacy (8 maggio 1997), lo scorso 4 maggio 2016 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea il REGOLAMENTO UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*, il quale entrerà in vigore il prossimo 25 maggio 2018, le cui novità riguarderanno tutte quelle aziende che trattano, a vario titolo, dati personali.

Con riguardo alle più significative novità introdotte dal Regolamento di cui sopra, va certamente annoverata l'introduzione – ai sensi dell'articolo 37, comma 1 – di una nuova professionalità che dovrà andarsi ad affiancare alle già esistenti figure del *titolare, responsabile ed incaricato* del trattamento dei dati; detta nuova figura è quella del Data Protection Officer (cd. D.P.O.), il "*responsabile della protezione dei dati*".

Stante la circostanza secondo cui il D.P.O. dovrà essere obbligatoriamente presente all'interno di tutte quelle aziende nel caso in cui: "*le attività principali del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala (...)*", nonché in tutte quelle ove i trattamenti presentino specifici rischi, e/o vengano trattati i cd. *dati personali e sensibili*, si rende necessario per questa Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche procedere ad individuare – in ragione delle proprie peculiari caratteristiche e della propria *mission* aziendale assegnata dalla L.R. Marche n. 13/2003 e ss.mm.ii., tenuto conto della impossibilità di provvedere con risorse interne ad ottemperare ai prescritti obblighi normativi, ed allo scopo, tra l'altro, di evitare l'insorgere di possibili conflitti di interessi (rif. articolo 38, comma 6, Regolamento UE) – un soggetto esterno in grado di assolvere compiutamente agli adempimenti in parola (rif. articolo 37, comma 6 Regolamento UE).

L'eventuale aggiudicazione del presente servizio – **a lotto unico non frazionabile** – sarà effettuata secondo le modalità appresso esplicitate al successivo articolo 8 del presente capitolato di appalto / disciplinare di gara.

**RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI**

Ad integrazione della *lex specialis* disciplinante la presente procedura di gara (costituita dalle norme appresso riportate) si richiamano di seguito, senza pretesa alcuna di esaustività, le vigenti normative (nazionali e comunitarie) la cui applicazione deve, in ogni caso, intendersi coniugata in coerenza con l'utilizzo dello strumento telematico di cui alla presente procedura denominato *Richiesta d'offerta (RDO)* e con le linee guida fornite dalla CONSIP SpA recanti: "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*" / "*Manuale d'uso del sistema di e-Procurement per Amministrazioni – Le formule della piattaforma di e-procurement, metodi di attribuzione del punteggio economico*":

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'articolo 36 del medesimo decreto delegato;
- Linee Guida ANAC n. 3 (*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*), n. 4 (*Procedura per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati individuali" (e relativi allegati al Codice);
- Direttiva UE 31/2000 "*Direttiva sul commercio elettronico*";
- Decreto Legislativo n. 70/2003 "*Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico*";
- Decreto Legislativo n. 206/2005 "*Codice del consumo*";

- Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull'ODR per i consumatori);
- Regole predisposte dalla CONSIP SpA in materia di e-procurement (rif. "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" – "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA – linee guida all'utilizzo del mercato elettronico");
- Determina n.4/ASURDG del 16/01/2017 "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per le esigenze dell'ASUR Marche".

## RIFERIMENTI NORMATIVI COMUNITARI

### UNIONE EUROPEA:

- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- Trattato di Lisbona;
- Direttiva 1995/46, Direttiva 2002/58, Direttiva 2009/136, Direttiva 2009/140, Direttiva 2006/24;
- Decisione del Consiglio 2008 615 GAI sul potenziamento della cooperazione transfrontaliera;
- Decisione del Consiglio 2008 616 GAI sull'attuazione della decisione relativa al potenziamento della cooperazione transfrontaliera;
- Decisione quadro del Consiglio 2008 977 GAI sulla protezione dei dati personali trattati nell'ambito della cooperazione in materia giudiziaria e penale;
- Regolamento (UE) N. 611/2013 DELLA COMMISSIONE del 24 giugno 2013 sulle misure applicabili alla notifica delle violazioni di dati personali a norma della direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa alla vita privata e alle comunicazioni elettroniche
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio;

### CONSIGLIO D'EUROPA:

- Convenzione Europea sui diritti umani;
- Convenzione 108/81;
- Protocollo addizionale alla Convenzione 108/81;
- Convenzione 185/2001 sulla criminalità informativa;
- Protocollo addizionale alla Convenzione 185/2001.

## SISTEMA AVCPASS

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale le imprese interessate dovranno essere in possesso i requisiti minimi richiesti dal presente capitolato / disciplinare di gara. Detti requisiti – **a pena di esclusione dalla procedura stessa** – dovranno essere posseduti **sin dal momento della presentazione della offerta**, ed attestati mediante sottoscrizione della *dichiarazione sostitutiva unica* (allegato 1) e del D.G.U.E (Documento di Gara Unico Europeo – allegato 2).

La verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione – di cui all'articolo n. 6 bis dell'allora vigente decreto legislativo n. 163/2006, in coerenza con il disposto dell'articolo 2 della Delibera n. 157 del 17/02/2016 – avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Ciascun operatore economico concorrente, pertanto, al fine di permettere a questa stazione appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca Dati Nazionale) per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuta a registrarsi presso il Sistema AVCPASS.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di gara tramite il numero CIG, otterrà dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato nell'ambito della documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'offerta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 6 del presente disciplinare di gara.

## **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO / FABBISOGNO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Il presente capitolato d'appalto descrive i contenuti e regola l'affidamento del servizio in oggetto volto ad ottemperare alle prescrizioni dell'articolo 37, comma 1, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Le mansioni che questa SA intende affidare mediante l'espletamento della presente procedura di gara, caratterizzanti, ad ogni effetto, il servizio richiesto, debbono intendersi come **incombenze di minima** e, pertanto, vanno considerate come **irrinunciabili** da parte della stazione appaltante stessa. Sarà, tuttavia, facoltà dell'operatore economico concorrente avanzare, in aggiunta a quanto richiesto dalla Amministrazione procedente, proposte aggiuntive e/o migliorative, le quali – in sede di valutazione qualitativa dell'offerta e conseguente attribuzione dei relativi punteggi, saranno opportunamente tenute in considerazione dalla Commissione Giudicatrice di Gara.

Di seguito – senza pretesa di esaustività - i compiti cui sarà tenuto il DPO in funzione dell'affidamento del presente appalto (quali meglio appreso declinati nel presente articolo):

- a coadiuvare il Responsabile ed il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di *governance* degli stessi, affinché detto processo sia conforme alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti;
- a tenere un "registro delle attività di trattamento", svolte sotto la propria responsabilità, nonché quello di effettuare una "valutazione di impatto sulla protezione dei dati";
- a informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento;
- a verificare l'attuazione e l'applicazione della normativa, oltre alla sensibilizzazione e formazione del personale e dei relativi auditor;
- a fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- a fungere da punto di contatto per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- a fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- a definire i trattamenti che presentino i rischi più rilevanti in modo tale da poter fornire un ordine di priorità di quanto a lui richiesto.

### **1.1 INDICAZIONI GENERALI IN MERITO AI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA RELATIVA AL SERVIZIO RICHIESTO**

Nel redigere l'offerta tecnica la impresa concorrente sarà tenuta – in maniera evidente – come meglio di seguito rappresentato, a distinguere tra *offerta base* (atta a soddisfare interamente i compiti di minima richiesti), da quanto invece proposto a titolo di "*miglioria*".

La proposta tecnica (di base) dovrà descrivere il servizio offerto suddividendolo sequenzialmente in 3 distinte FASI:

- A. ATTIVAZIONE, comprensiva di:
  - a. Valutazione;
  - b. analisi degli scostamenti;
  - c. pianificazione ed impostazione del Servizio;

- B. EROGAZIONE (attività previste dal Regolamento UE, da svolgere continuativamente per tutta la durata del contratto) comprensiva di:
- a. Consulenza;
  - b. Vigilanza;
  - c. Valutazione di impatto;
  - d. Regolamenti;
  - e. Formazione;
  - f. Predisposizione linee guida e modulistica;
  - g. Disposizioni operative e policy;
  - h. Politica aziendale e programmazione strategica;
- C. CONCLUSIONE comprensiva di:
- a. Passaggio di consegne.

Eventuali Servizi opzionali e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto dovranno essere descritti a parte dal concorrente **in apposita sezione dedicata**. Detti eventuali servizi opzionali, dovranno intendersi – ad ogni effetto - interamente ricompresi nella offerta economica prodotta dal concorrente. **Non saranno in alcun caso presi in considerazione servizi opzionali proposti in cambio di pagamenti aggiuntivi** rispetto alla offerta principale.

**Nel dettaglio:**

Fase A – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:

- **Assessment e Gap analysis di conformità rispetto alla normativa in materia di protezione dei dati:**

La impresa concorrente dovrà descrivere le modalità con cui intende procedere all'assessment, la cui finalità sarà quella di acquisire tutte le informazioni necessarie a comprendere a livello aziendale, il grado di adempimento e applicazione delle vigenti normative in materia di protezione dei dati. La consegna di questa attività dovrà tradursi nella predisposizione di un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale/totale non conformità. Per l'attività di assessment il concorrente dovrà garantire un minimo di 5 giornate on-site.

- **Pianificazione delle attività:**

Nel termine di 45 giorni decorrenti dalla conclusione dell'attività di *assessment*, la impresa concorrente dovrà predisporre e consegnare al Titolare una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire il corretto livello di protezione dei dati personali e i relativi riferimenti normativi.

Fase B – EROGAZIONE

- **Attività del *Data Protection Officer* (articolo 39 del Regolamento UE, comma 1)**

Nel caso in cui venissero sottoposti al D.P.O. problematiche di semplice soluzione, la impresa concorrente dovrà garantire una tempistica di risposta entro e non oltre le 24 ore dalla richiesta. Per i quesiti di natura più complessa, la risposta dovrà comunque pervenire entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta.

Nello specifico e in conformità all'articolo 39, comma 1, lettere da a-e del GDPR, il D.P.O. sarà incaricato di effettuare almeno i seguenti compiti:

- a) su specifica richiesta dei Responsabili o del Titolare del trattamento, svolgere attività di consulenza sugli obblighi derivanti dal GDPR, dalle ulteriori e successive disposizioni legislative, su i provvedimenti e sulle Linee Guida dell'Autorità Garante della Privacy, anche a fronte di eventuali, nuove, disposizioni in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa per il necessario bilanciamento;

- b) vigilanza della completa conformità al GDPR nonché all'applicazione delle policy di protezione dei dati personali previste;
- c) redazione di pareri sui temi della sicurezza delle informazioni;
- d) valutazione d'impatto privacy;
- e) supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante Privacy;
- f) predisposizione della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali e delle procedure per i trattamenti con o senza strumentazione informatica;
- g) formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati per un numero di almeno 10 giornate/anno, tramite gli strumenti di comunicazione disponibili in azienda come intranet, newsletter, *webinar*, corsi frontali in aula per i livelli dirigenziali ed in modalità *e-learning* a favore della generalità dei dipendenti (NB: in merito al presente punto, si chiede alla impresa concorrente di specificare la programmazione didattica prevista e le tematiche che saranno affrontare);
- h) formazione specifica o workshop progettuali per un numero di almeno 10 giornate/anno per le diverse professionalità (NB: in merito al presente punto, si chiede alla impresa concorrente di specificare la programmazione didattica prevista e le tematiche che saranno affrontare). L'attività formativa potrà avvenire in modalità frontale o secondo altre differenti modalità;
- i) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

Di seguito le tematiche aziendali necessitanti di specifica organizzazione e regolamentazione:

1. Analisi e gestione informatizzata dei trattamenti dei dati personali (tramite applicativo web **da includere nella fornitura**, per la gestione del Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali);
2. Attivazione e gestione informatizzata del registro dei Data Breach (tramite applicativo web **da includere nella fornitura**);
3. Attivazione del registro delle segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali (tramite applicativo web **da includere nella fornitura**);
4. Formulazione di Linee Guida e pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto Legislativo n. 97/2016;
5. Supporto al Sistema Informativo Aziendale per le problematiche connesse alla gestione dei dati e dei sistemi e relative alla protezione dei dati, sia in termini di *privacy by design* che di *privacy by default*;
6. Definizione dell'organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità nel trattamento dei dati personali;
7. Definizione delle procedure di nomina, controllo e aggiornamento dei responsabili, degli incaricati, degli amministratori di sistema;
8. Definizione della procedura di gestione delle attività in outsourcing che comportano trattamenti di dati personali;
9. Redazione della procedura di gestione della "*Cartella consensi, accessi e oscuramenti dell'Interessato*" con particolare riguardo al dossier Sanitario Ospedaliero;
10. Audit periodico per la regolare valutazione dell'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
11. Redazione delle informative generali e specifiche sul trattamento dei dati personali;
12. Revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica.

Le citate attività, dovranno essere:

- conformi agli adempimenti richiesti dal GDPR ed ai successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante Privacy riguardo il trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture nelle aree aziendali;
- orientate alla standardizzazione operativa e documentale ed alla normalizzazione dei comportamenti di tutti gli incaricati dei trattamenti in tutte le strutture nelle aree aziendali;

- in grado ad assicurare la necessaria sicurezza delle informazioni degli interessati trattate;
- volte alla necessaria sensibilizzazione e responsabilizzazione del management aziendale e del personale operativo rispetto agli obblighi vigenti in materia protezione dei dati personali degli interessati.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte il concorrente dovrà garantire la presenza on-site per un minimo di 1 giorno alla settimana, al netto delle giornate dedicate alla formazione o ai workshop progettuali.

#### • Report attività

Durante tutto il periodo di erogazione del servizio e comunque almeno con frequenza semestrale, l'aggiudicatario dovrà presentare alla Direzione Aziendale il report degli impegni sostenuti, con particolare riguardo alle attività di consulenza, vigilanza e formazione.

Il committente si riserva di effettuare audit interni volti alla verifica della conformità e della efficacia del servizio svolto, rispetto - non soltanto alla normativa vigente - ma anche alle soluzioni proposte relative alla evoluzione tecnologica ed organizzativa.

#### Fase C – CONCLUSIONE DEL SERVIZIO

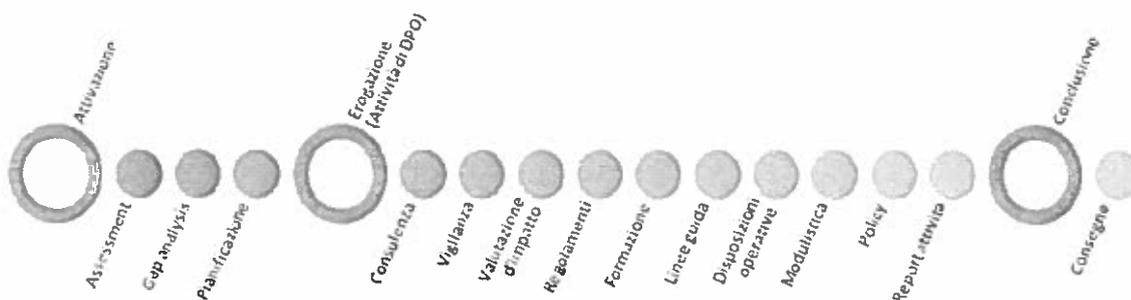
Al termine del periodo di erogazione del servizio, o in caso di interruzione anticipata dello stesso, l'aggiudicatario dovrà procedere, nei confronti del committente o di altro soggetto individuato per la prosecuzione delle attività, ad assolvere:

1. alla consegna di tutta la documentazione relativa alla esecuzione del servizio;
2. alla consegna di tutti le informazioni cartacee e digitali, strutturate (database) e non strutturate (file in formato conforme a riconosciuti e diffusi standard internazionali o di mercato), inclusi gli eventuali eseguibili e/o sorgenti degli applicativi utilizzati durante l'esecuzione del servizio (ad esclusione dei software di produttività individuale);
3. consegna del log delle attività effettuate.

Tale fase dovrà essere avviata su iniziativa dell'aggiudicatario o su richiesta del committente con congruo anticipo rispetto alla data di cessazione della rapporto (comunque non inferiore ai 30 giorni), in modo tale da garantire la necessaria continuità di servizio nel caso di eventuale subentro di aggiudicatario successivo.

La descrizione della fase conclusiva dovrà essere dettagliata nell'offerta del concorrente, in termini di processi, ruoli, responsabilità e strumenti adottati.

#### *Schema grafico delle fasi progettuali da sviluppare:*



## 1.2. ULTERIORI CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

Oltre alla elaborazione delle relazioni progettuali / di sviluppo sopra richieste al precedente punto 1.1., ogni operatore economico concorrente sarà tenuto a produrre delle concrete proposte solutive rispetto alle seguenti possibili situazioni:

- Procedura di Data Breach;
- Valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- Nomina a Responsabile del trattamento;

### 1.2.1. DIMOSTRAZIONI

Qualora l'impresa concorrente – nel rappresentare le proposte solutive di cui sopra (punto 1.2.) – avesse necessità o interesse di utilizzare dei supporti tecnologici, si fa presente sin d'ora che tutte le apparecchiature e/o software necessari alle dimostrazioni dovranno essere prodotte dalla impresa stessa. Nell'eventualità, l'ASUR Marche metterà a disposizione dei concorrenti – unicamente - un locale attrezzato con collegamento di rete. Eventuali specifiche esigenze relative al collegamento in rete dovranno essere richieste ad ASUR Marche almeno 48 ore prima dello svolgimento della dimostrazione.

Nel caso in parola, si precisa che:

- le eventuali richieste di dimostrazioni dovranno essere **espresse in maniera chiara ed esplicita nell'ambito della predisposizione della propria offerta tecnica** (ed unicamente in essa);
- dette eventuali dimostrazioni (le cui date ed orari saranno successivamente comunicate con congruo anticipo a tutte le imprese candidate) avverranno **in seduta pubblica** innanzi alla Commissione Giudicatrice di Gara.

### 1.3. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio di cui al presente capitolato di gara si intende fissata in mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### 1.4. PERIODO DI PROVA

Nei sei mesi successivi alla fase esecutiva del contratto, la stazione Appaltante, si riserva di procedere ad ulteriore valutazione in merito alla idoneità e capacità tecnica della impresa aggiudicataria di mantenere i livelli qualitativi/quantitativi e prestazionali richiesti dal presente capitolato.

In caso di esito sfavorevole della valutazione complessiva del periodo di prova, la scrivente Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

## ARTICOLO 2 – VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta per l'affidamento del presente appalto di servizi (comprensiva di tutte le spese riportate nel presente capitolato / disciplinare di gara) si intende fissata in € 180.000,00 + I.V.A / 36 mesi

## ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si intendono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 – secondo le forme di cui agli articoli 46, 47, 48 – del decreto legislativo n. 50/2016, che non si trovino in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 del medesimo decreto delegato, quali cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti e che siano in possesso (sin dal momento della produzione dell'offerta) dei requisiti di **minima** appresso riportati:

#### a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio e correlata abilitazione a poter operare nel settore interessato dalla presente procedura di gara;
- iscrizione (attiva) presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla CONSIP SpA e legittimazione a presentare offerta (secondo le *Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione* edito dalla stessa Consip SpA) presso il *Bando* e la *Categoria* di interesse della precedente SA;

#### b) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA / TECNICA E PROFESSIONALE

- fatturato annuo almeno pari o superiore ad € 90.000,00 (il fatturato annuo si intende relativo al precedente esercizio economico 2017).

- possesso delle certificazioni in materia di sicurezza delle informazioni (Lead auditor BS-7799:2-2002 o ISO 27001);

#### ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI (soggetti ad attribuzione di punteggio qualitativo)

Considerata la complessità e la multidisciplinarietà del servizio richiesto, l'impresa concorrente sarà tenuta a produrre alla SA:

- *il/i curriculum/curricula del/dei professionista/i che presterà/presteranno servizio presso l'ASUR Marche in relazione all'affidamento del presente appalto;*

e, ad attestare in sede di redazione della dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) e, laddove previsto, del D.G.U.E. (allegato n. 2):

- pregressa esperienza riguardo alle tematiche legate alla privacy (funzione di Data Protection Officer, consulente Privacy, Referente Aziendale Privacy), alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse (pubbliche o private), con particolare rilevanza quella acquisita in ambito ICT e/o sanitario;
- pregressa esperienza in materia di consulenza legale per organizzazioni di dimensioni equivalenti (o comunque ragionevolmente paragonabili) alla ASUR Marche, quindi di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza, diritto del lavoro
- docenze (documentate) in convegni e seminari inerenti le materie oggetto della presente procedura e/o comunque relative al tema della protezione dei dati personali;
- pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza.

La stazione appaltante si riserva, in sede di controllo e verifica, di richiedere alle competenti Amministrazioni interessate eventuali certificazioni attestanti quanto dichiarato dalla impresa concorrente.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere attestati (dal Legale Rappresentante della impresa candidata o comunque dal titolare dei poteri di sottoscrizione) nella *dichiarazione sostitutiva unica* (allegato n. 1) e, laddove previsto, del D.G.U.E. (allegato n. 2).

Il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione auto-dichiarati dalla impresa concorrente in sede di predisposizione della documentazione di gara, sarà successivamente effettuato dalla SA mediante utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in coerenza con il disposto dell'articolo 2 della propria Delibera n. 157 del 17/02/2016.

Il riscontro di omesse o mendaci dichiarazioni – ai sensi delle vigenti normative - daranno luogo alle dovute segnalazioni nei confronti delle competenti Autorità.

#### **ARTICOLO 4 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, nel rispetto di quanto appresso rappresentato.

##### **4.1 – CONSIDERAZIONI GENERALI RISPETTO ALLA PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Ogni impresa candidata (ATI / consorzio ordinario / consorzio stabile) sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma, 2 lett. b) e c) decreto legislativo n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorrano; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

## 4.2 – INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese, ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata, consorzianda o aderente al contratto di rete dovrà essere in possesso – sin dal momento di produzione della offerta – dei previsti requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 3 – 3.1 del presente disciplinare.

In egual modo, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui al citato articolo 3 – 3.2) dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o dall'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso sin dal momento della produzione dell'offerta.

In ogni caso, la mandataria / capofila / capogruppo dovrà eseguire le prestazioni oggetto di appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

### ARTICOLO 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016, gli operatori economici singoli o raggruppati (nelle forme previste dall'articolo 45 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016) potranno - per il presente appalto - soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale (di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del decreto legislativo n. 50/2016) sopra menzionati ai precedenti articoli 3 e 4, necessari per partecipare alla presente procedura (fatta, ovviamente eccezione per il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del citato decreto delegato), avvalendosi delle capacità di altri soggetti (anche partecipanti al raggruppamento) a prescindere dalla natura giuridica dei legami con quest'ultimo.

Con riferimento tuttavia alla possibilità di concorrere in regime di avvalimento, si richiamano integralmente le prescrizioni e gli adempimenti previsti dal citato articolo 89; in particolare si rammenta l'obbligo di produrre, a titolo di documentazione amm.va, in riscontro a quanto appreso richiesto al successivo articolo 6:

- modulo di avvalimento predisposto dal MEPA;
- dichiarazione della impresa ausiliaria con la quale quest'ultima assicuri il proprio impegno - verso la SA e verso il concorrente - a mettere a disposizione (per tutta la durata dell'appalto) le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- copia del contratto con cui l'impresa ausiliaria si impegna nei confronti del concorrente a mettere a sua disposizione (per tutta la durata dell'appalto) le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. **A pena di esclusione** detto contratto dovrà contenere: a) specifica dei requisiti forniti, b) indicazione delle risorse messe a disposizione da parte della impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa ausiliaria corredata da fotocopia di un documento di identità personale – in corso di validità – del soggetto sottoscrittore.
- 

### ARTICOLO 6 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, codesta spettabile impresa dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12.00 del giorno 2018,

mediante funzionalità e ritualità previste presso la piattaforma digitale "Mercato Elettronico della PA" per lo strumento denominato "Richiesta di Offerta (RDO)" la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **dichiarazione sostitutiva unica** (secondo modello predisposto dalla stazione appaltante – allegato 1) debitamente sottoscritta in modalità digitale dal Legale Rappresentante della impresa candidata (o dal titolare di potere di sottoscrizione);
- **D.G.U.E.** (secondo modello allegato – allegato 2) debitamente sottoscritto in modalità digitale dal Legale Rappresentante della impresa candidata (o dal titolare di potere di sottoscrizione).
- **fotocopia di un documento di identità personale** – in corso di validità – del Legale Rappresentante della impresa offerente;
- **copia dell'avvenuto versamento** a favore della *Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)* – ai sensi della propria Delibera n. 1377 in data 21/12/2016 – del contributo economico dovuto alla stessa Autorità per la partecipazione alla presente procedura di gara, nella misura di € 20,00 (secondo quanto appreso chiarito all'articolo 16 del presente disciplinare di gara);
- **codice PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS;
- **curriculum/curricula del/dei professionisti** che presterà/presteranno servizio presso l'ASUR Marche in relazione all'affidamento del presente appalto;

e, unicamente in caso di **AVVALIMENTO** (secondo quanto indicato al precedente articolo 5):

- modulo di avvalimento predisposto dal MEPA;
- dichiarazione della impresa ausiliaria con la quale quest'ultima assicuri il proprio impegno - verso la SA e verso il concorrente - a mettere a disposizione (per tutta la durata dell'appalto) le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- copia del contratto con cui l'impresa ausiliaria si impegna nei confronti del concorrente a mettere a sua disposizione (per tutta la durata dell'appalto) le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. (a pena di esclusione detto contratto dovrà contenere: a) specifica dei requisiti forniti, b) indicazione delle risorse messe a disposizione da parte della impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa ausiliaria corredata da fotocopia di un documento di identità personale – in corso di validità – del soggetto sottoscrittore.

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

L'impresa candidata sarà tenuta a produrre presso la piattaforma MEPA, nell'ambito della redazione dell'offerta tecnica di cui alla presente RDO:

- **una proposta progettuale / organizzativa** (riferita a tutte le fasi di impostazione, sviluppo e conclusione del servizio, secondo quanto dettagliato al precedente articolo 1 del presente capitolato), Nella proposta dovranno essere poste in evidenza, tra l'altro, le scelte operative, i contenuti, la metodologia e le modalità operative che l'impresa concorrente intenderà adottare nella impostazione e nello sviluppo del servizio richiesto. Nel medesimo contesto andranno altresì esplicitate:
  - eventuali migliorie e caratteristiche aggiuntive rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato;
  - indicazione – con evidenza documentale – della pregressa esperienza della impresa in materia di privacy con particolare riguardo all'ambito sanitario;
  - indicazione – con evidenza documentale – di precedenti incarichi del/i proprio/i professionista/i individuato/i per lo svolgimento del servizio in argomento come D.P.O., consulente privacy, referente aziendale privacy, consulente legale in materia di privacy ed in diritto informatico;
  - eventuali docenze in convegni e seminari – con evidenza documentale – del/i proprio/i professionista/i individuato/i in materia di privacy;
  - eventuali pubblicazioni – con evidenza documentale - dei proprio/i professionista/i individuato/i in materia di privacy e sicurezza IT;
- **certificazioni sicurezza ISO 27001 o BS-7799:2-2002;**
- **curriculum/a formativi-professionali del/i professionista/i individuato/i;**
- **proposte descrittive solutive** rispetto alle seguenti possibili situazioni:

- a. procedura di Data Breach;
- b. valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- c. nomina a Responsabile del trattamento;

In caso di partecipazione in RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti, la relazione tecnico-esplicativa dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

I contenuti indicati nel presente capitolato relativi al servizio richiesto **costituisce il fabbisogno reale ed irrinunciabile della SA determinando, di fatto, il presupposto sostanziale della presente procedura.**

Quanto riportato e descritto nella documentazione tecnica, si intende rappresentato e prodotto nei suoi specifici contenuti sotto la completa responsabilità dell'impresa offerente.

In ordine alla documentazione tecnica prodotta in gara, la Commissione Giudicatrice (tramite il Responsabile Unico del Procedimento), si riserva la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti, ogni chiarimento e/o precisazione ritenuta utile e funzionale rispetto alla valutazione delle offerte.

#### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:**

- offerta economica – **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / Richiesta di offerta.

In esito a quanto sopra **si rammenta** che:

- nella sezione dell'offerta economica rubricata: *costi della sicurezza afferenti all'esercizio della attività svolta dall'impresa compresi nell'offerta*, dovranno essere indicati i cd. "costi aziendali".

Nell'offerta economica, ai sensi di legge (rif. articolo 95, comma 10, decreto legislativo n. 50/2016), dovranno essere indicati anche – se ed in quanto pertinenti rispetto alla presente procedura – i cd. *costi della manodopera*.

In caso RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI o CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI – **ANCORA NON COSTITUITO AL MOMENTO DELLA DOMANDA**, si precisa che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti.

I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – **ANCORA NON COSTITUITI AL MOMENTO DELLA DOMANDA** sono altresì tenuti ad allegare alla offerta economica formale **IMPEGNO** (scritto) nel quale si di atto che – in caso di aggiudicazione del presente appalto – gli operatori interessati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come "impresa mandataria", la quale, successivamente, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella OFFERTA ECONOMICA dovranno essere indicati:

- costo complessivo dell'appalto (comprensivo della fornitura e dei servizi ad essa correlati) espresso in cifre lettere e in lettere;
- costi aziendali;
- costi della manodopera;
- aliquota I.V.A.

Nel costo dell'appalto debbono intendersi **ricompresi**:

- costo del lavoro;
- qualsiasi altra spesa comprensiva di ogni e qualsiasi onere di natura economica gravante sulla fornitura / servizio ed in generale, su tutte le prestazioni da rendere.

Il termine di **VALIDITA' E DURATA** dell'offerta economica sarà esclusivamente quello indicato nella sezione "*riepilogo*" di cui alla redigenda Richiesta di Offerta (RDO).

### **Saranno ritenute nulle:**

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema digitale MEPA generi l'avviso di "*firma digitale non valida*", sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che, detta invalidità, sia peraltro confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

### **Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

## **6.1 – PRODUZIONE DELL'OFFERTA**

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile alla presente procedura d'affidamento, in considerazione delle possibili difficoltà tecniche riscontrabili presso la piattaforma digitale MEPA, si **invitano le imprese candidate** – se di interesse – a procedere con il caricamento dell'offerta e della ulteriore documentazione complementare richiesta, con **ragionevole anticipo** rispetto alla data di scadenza fissata nella RDO.

La presentazione dell'offerta si intende a **totale ed esclusivo rischio del concorrente**, il quale assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. In tal senso, il concorrente si impegna formalmente a tenere indenne – per qualsivoglia responsabilità – la stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare nello specifico ogni singolo caso concreto, adottando i provvedimenti che riterrà maggiormente equi ed opportuni nel rispetto dei principi codicistici previsti in materia di pubblici appalti.

Ciascun concorrente **non potrà presentare più di una offerta**. L'offerta, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, decreto legislativo n. 50/2016, si intende irrevocabile sino al termine fissato nella redigenda RDO (ed ulteriormente evidenziato nella *dichiarazione sostitutiva unica* – allegato 1).

La presentazione dell'offerta da parte della impresa concorrente, determinerà *ipso facto*:

- l'accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di gara;
- l'assunzione, a proprio carico, di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (ivi compresi gli oneri per la sicurezza interni, cd. *oneri aziendali*) e costi del personale;
- l'elezione del domicilio – per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in parola (ivi comprese quelle di cui all'articolo 76 del Codice Appalti) – c/o la sezione "*comunicazioni con le imprese*" prevista nell'ambito della proponenda RDO.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa SA si riserva, in ultimo, la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora **pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta**, sempreché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016.

## **ARTICOLO 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO / CAUSE DI ESCLUSIONE**

Con riferimento all'istituto del *soccorso istruttorio* (e – in relazione allo stesso – alle eventuali cause di esclusione), si richiamano integralmente nella presente procedura di gara le disposizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

## ARTICOLO 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 l'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, secondo i seguenti punteggi complessivi:

QUALITÀ	massimo <b>70 punti</b>
PREZZO	massimo <b>30 punti</b>

Il punteggio relativo al parametro QUALITÀ (max punti 70/100) sarà suddiviso nei sotto-elencati sub-punteggi:

SUBCRITERI	PUNTI
Valore complessivo-contenutistico della proposta progettuale presentata (dalla attivazione del servizio, sino alla fase conclusiva)	30
Valore proposte descrittive-solutive rispetto alle situazioni sottoposte alle imprese candidate (rif. art. 6, sez. <i>documentazione tecnica</i> , lett. a), b) e c))	15
pregressa esperienza della impresa in materia di privacy con particolare riguardo all'ambito sanitario	5
precedenti incarichi del/i proprio/o professionista/i individuato/i per lo svolgimento del servizio in argomento come D.P.O., consulente privacy, referente aziendale privacy, consulente legale in materia di privacy ed in diritto informatico;	5
docenze in convegni e seminari – con evidenza documentale – del/i proprio/i professionista/i individuato/i in materia di privacy;	5
pubblicazioni – con evidenza documentale - dei proprio/i professionista/i individuato/i in materia di privacy e sicurezza IT;	5
curriculum/a formativi-professionali del/i professionista/i individuato/i	5
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La valutazione dei punteggi sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale espresso dalla Commissione Giudicatrice di Gara che, dall'esame comparativo delle offerte tecniche, attribuirà i sub-punteggi previsti assegnando un punteggio maggiore all'offerta tecnica che riterrà più qualificata e uguale punteggio o punteggi decrescenti alle offerte tecniche degli altri concorrenti. I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo totale inferiore a **36 punti**, ovvero la metà + 1 del punteggio qualitativo, non saranno ammessi alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo. Il raggiungimento o superamento della citata soglia è condizione necessaria per l'apertura delle offerte economiche.

I sub-punteggi in tabella – in coerenza con la linea guida dell'ANAC n. 2/2016, rubricata "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" – saranno attribuiti mediante il criterio del "*confronto a coppie*". In tal senso, il confronto avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun Commissario a ciascuna offerta tecnica in confronto con tutte le altre in relazione ai sub-punteggi di cui sopra. Ciascun Commissario metterà a confronto le offerte di ciascuna impresa concorrente indicando quale preferisca ed il grado di preferenza variabile tra 1 e 6:

nessuna preferenza	1
preferenza minima	2
preferenza piccola	3
preferenza media	4
preferenza grande	5
preferenza massima	6

Di seguito verrà costruita una matrice con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno (come nell'esempio sottostante), nel quale le lettere individueranno i singoli concorrenti; in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi a confronto, assegnando un punto ad entrambe:

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine verranno attribuiti i punteggi sulla base del seguente metodo:

*verrà trasformata, per ciascun Commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero ed uno e calcolata la media dei coefficienti di ciascun Commissario, attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed agli altri concorrenti in punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.*

Con riferimento al metodo di calcolo individuato dalla SA per l'attribuzione dei punteggi relativi al parametro QUALITÀ, nel caso in cui le offerte da valutare fossero inferiori a 3, i coefficienti saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K(x) = \sum_i [W(x)_i * V(x)_i]$$

dove:

- i numero totale dei criteri di valutazione
- $\sum_i$  sommatoria
- $K(x)$  rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- $W(x)_i$  è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo dell'offerta x, in base ai seguenti parametri:
- $V(x)_i$  è la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, per ogni elemento di valutazione, secondo quanto segue:
- ogni Commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 secondo il giudizio riportato nella seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio Coefficienti	$V(x)_i$
Nulla	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1

- verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari (media provvisoria);
- verranno calcolati i coefficienti definitivi (variabili tra 0 e 1) riportando ad uno la media provvisoria più alta e proporzionando ad essa le restanti.

Qualora a nessuna offerta risultasse assegnato il valore massimo del punteggio qualità, i valori  $K(x)$  verranno ricalcolati, riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando ad esso i restanti.

L'attribuzione del successivo punteggio relativo al parametro PREZZO (max punti 30/100) – soltanto per i concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili rispetto alle specifiche di minima richieste dal presente capitolato di appalto (rif. articolo 1) – sarà effettuata tramite assegnazione automatica dello stesso secondo la formula denominata *proporzionale inversa (interdipendente)* – rif. pagina n. 9 del *Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni / Le Formule della Piattaforma di e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico - Acquisti in Rete* edito dalla Consip SpA (data ultimo aggiornamento: 13/03/2017), disponibile presso:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help\\_documentazione/Approfondimento-Formule\\_Piattaforma.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Approfondimento-Formule_Piattaforma.pdf)

Successivamente, lo stesso sistema, provvederà al bilanciamento dei punteggi “QUALITÀ” + “PREZZO”, definendo, di conseguenza, la provvisoria classifica di gara.

Questa Stazione Appaltante si riserva, in ultimo, la facoltà di procedere ad aggiudicazione **anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta**, ritenuta congrua e conveniente.

## ARTICOLO 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte – in coerenza con le “*Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica amministrazione*” previste per valutazione delle stesse – nel rispetto dei criteri indicati nella RDO – il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, in una prima seduta **pubblica digitale** (espletata unicamente secondo le modalità poste a disposizione della SA dallo strumento telematico utilizzato):

- alla acquisizione della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Riscontrato, in seduta riservata, il contenuto della documentazione amministrativa prodotta dalle imprese concorrenti e posti in essere – se del caso – gli adempimenti connessi alla applicazione del soccorso istruttorio, il RUP darà luogo, in successiva seduta pubblica digitale (la cui data ed orario saranno debitamente comunicati alle imprese concorrenti con congruo anticipo):

- alla ammissione / esclusione delle imprese concorrenti alla successiva fase procedurale;

e, di seguito:

- alla mera acquisizione dei files contenenti la DOCUMENTAZIONE TECNICA caricata a sistema dalle imprese concorrenti presso la piattaforma telematica MEPA ed alla trasmissione della stessa alla preposta Commissione Giudicatrice di Gara.

Detta Commissione Giudicatrice di Gara procederà alla valutazione qualitativa delle offerte, ed alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi al parametro QUALITÀ, in una o più sedute riservate.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice di Gara richiedere per il tramite del Responsabile del Procedimento – a mezzo del sistema di comunicazione con le imprese previsto dalla piattaforma digitale MEPA – chiarimenti ed approfondimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

Acquisita debita relazione tecnico-valutativa prodotta dalla Commissione Giudicatrice di Gara, in **successiva seduta pubblica digitale**, il RUP procederà:

- alla attribuzione dei punteggi relativi al parametro QUALITÀ, secondo giudizio espresso in merito dalla Commissione Giudicatrice di Gara,

ed infine, nella medesima e/o in ulteriore **seduta pubblica digitale**, darà luogo:

- al riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche siano state formalmente ritenute ammissibili – con conseguente attribuzione, da parte del sistema, dei punteggi relativi al parametro PREZZO;
- alla attivazione del sistema di bilanciamento dei punteggi QUALITÀ + PREZZO;
- alla resa pubblicità della **graduatoria d'aggiudicazione (provvisoria)**.

**NB:** i passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura di questo Ufficio Responsabile del Procedimento, notificare le imprese candidate – mediante il sistema di comunicazione previsto nell’ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

## 9.1 – AGGIUDICAZIONE / STIPULA DEL CONTRATTO

L’aggiudicazione, immediatamente vincolante per l’offerente aggiudicatario, diverrà efficace a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti (art. 36, comma 5, Codice Appalti).

L’aggiudicazione (definitiva) non equivale in ogni caso ad accettazione dell’offerta, circostanza che ricorrerà unicamente all’atto di sottoscrizione del contratto.

Fatto salvo l’esercizio del potere di autotutela da parte dell’ASUR Marche – Area Vasta 2, si procederà alla stipulazione del contratto secondo le modalità e nei termini di cui all’articolo 32, comma 10, del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato unicamente in forma elettronica presso la piattaforma MEPA, previa acquisizione della garanzia definitiva (rif. articolo 20) e successivamente alla intervenuta verifica sul possesso dei requisiti auto-dichiarati nella documentazione amministrativa prodotta a corredo dell’offerta.

Le norme riportate nel presente capitolato / disciplinare di gara – se ed in quanto non in contrasto con il citato schema contrattuale – dovranno intendersi, ad ogni effetto, **parti integranti e sostanziali del contratto stesso.**

## ARTICOLO 10 – MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’attivazione del servizio affidato avrà immediata decorrenza, a far data dall’atto di stipula del contratto.

Per la definizione di ogni aspetto tecnico-funzionale non normato dal presente disciplinare e/o per chiarimenti ed approfondimenti concernenti i compiti di cui sopra, **in seguito alla intervenuta aggiudicazione** del presente appalto (ed **unicamente** dopo quest’ultima), sarà possibile prendere accordi direttamente con il Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

## ARTICOLO 11 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO

La stazione appaltante verificherà, tramite il DEC per tutto il periodo di vigenza contrattuale, il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e la reale qualità del servizio reso.

## ARTICOLO 12 – PENALI / CAUSE DI RISOLUZIONE, CESSAZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO

### 12.1 – INADEMPIENZE E PENALI

In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano le fasi di affidamento / esecuzione del presente appalto e/o per ogni ulteriore violazione riguardante i seguenti aspetti:

- non conformità delle forniture/servizi rispetto a quanto prescritto nel disciplinare / capitolato di gara;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- scorrettezza nei rapporti con la stazione appaltante,

la stazione appaltante ASUR Marche AV2, senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nella persona del Responsabile del Procedimento (sentito il Direttore dell’Esecuzione del Contratto, se ed in quanto nominato), **APPLICHERA’** le penali in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell’ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell’inadempimento stesso.

In caso di ritardato adempimento nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali – in applicazione dell’articolo 113 bis del decreto legislativo n. 50/2016 ed in relazione alla gravità ed alle conseguenze

dell'inadempimento stesso – saranno applicate penali (pro die) in misura compresa tra 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In coerenza con quanto sopra – anche in caso di ritardato adempimento – il valore economico scaturente dalla applicazione delle penali non dovrà comunque superare il dieci per cento (10%) dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora la somma degli inadempimenti di cui sopra dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento (%) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

Le somme dovute a titolo di penali saranno escusse direttamente da quanto impegnato dalla impresa aggiudicataria a titolo di garanzia (cauzione definitiva), la quale dovrà essere prontamente ed integralmente ricostituita dall'operatore economico interessato, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di utilizzo della stessa (pena risoluzione del contratto per inadempimento).

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della impresa aggiudicataria, da presentarsi entro 15 (quindici) giorni dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, nel caso in cui venisse riconosciuto che, la causa dell'inadempimento, non potesse essere imputata all'esecutore medesimo, oppure nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali apparisse manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

La eventuale disapplicazione delle penali non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi in capo all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta (ove possibile).

Le penali verranno notificate all'affidatario unicamente in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

## 12.2 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto espressamente previsto all'articolo 108 del decreto legislativo n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento avrà facoltà:

- in tutti i casi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, di **particolare gravità** – coerentemente alle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblici appalti – di procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente risoluzione del contratto.

L'ASUR Marche si riserva altresì la facoltà di procedere a risoluzione del contratto – provvedendo contestualmente ad affidare la fornitura/servizio di cui trattasi ad altro operatore economico, a totali spese del primo inadempiente, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni e il rimborso per eventuali spese – nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni tutte indicate nella documentazione di gara (e/o nel successivo contratto);
- cessione di azienda, cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non rimosse, a seguito di tre diffide formali consecutive (rif. successivo capoverso);
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

L'ASUR Marche, a fronte di eventuali inadempimenti dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi assunti, potrà fissare, mediante PEC, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per consentire all'operatore economico aggiudicatario di porre in essere i dovuti adempimenti. Decorso inutilmente il citato termine, secondo quanto sopra evidenziato, il rapporto si intenderà risolto di diritto (art 1454 c.c. – *diffida ad adempiere*).

L'ASUR Marche potrà inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo PEC, **risolvere di diritto il contratto**, qualora l'impresa:

- a. perda i requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- b. risulti inadempiente rispetto agli obblighi di legge fissati in materia di regolarità contributiva, quali in tal senso comprovati dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e ricorrano le circostanze di cui al medesimo articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- c. effettuati transazioni senza avvalersi dei mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- d. ponga in essere gravi e reiterate inadempienze ed inottemperanze rispetto a quanto riportato nel presente capitolato / disciplinare.

Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, la stazione appaltante avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto e/o chiederne immediato adempimento, qualora:

- l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione delle prestazioni connesse alla fornitura/servizio nei termini stabiliti nel disciplinare;
- l'aggiudicatario non esegua la fornitura/servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del capitolato / disciplinare di gara;
- l'aggiudicatario non si conformi, entro un termine ragionevole, all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze che compromettano gravemente la corretta esecuzione della fornitura/servizio nei termini prescritti;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione della fornitura/servizio per motivi imputabili unicamente al fornitore stesso.

In esito a quanto sopra, decorsi inutilmente 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data di ricezione della richiesta di adempimento inviata ad opera della stazione appaltante, senza che l'aggiudicatario vi abbia adeguatamente provveduto – ai sensi e per gli effetti del menzionato art. 1453 c.c. – fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento per eventuali maggiori danni – il contratto dovrà intendersi risolto di diritto. Detta risoluzione sarà, in ogni caso, comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante ulteriore comunicazione scritta a mezzo PEC.

Nessun indennizzo sarà dovuto all'operatore economico aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

La stazione appaltante avrà facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara rinuncia all'atto della presentazione dell'offerta.

### 12.3 - PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

Qualora del caso, la risoluzione del contratto verrà disposta con atto unilaterale emanato dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento dell'appalto. Della emissione di tale provvedimento verrà data comunicazione all'operatore economico aggiudicatario mediante PEC.

#### EFFETTI DELLA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione avrà facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti inclusi nella graduatoria scaturente dalla originaria procedura di gara (a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta successiva rispetto a quella della iniziale aggiudicazione), al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione dello stesso.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione acquisirà il diritto di incamerare definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute dalla Azienda Sanitaria Unica delle Marche – ulteriori – rispetto a quelle previste dal rapporto contrattuale risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali cui possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno condotto alla risoluzione del contratto.

### 12.4 – CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà, in ogni caso, la sua efficacia nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività, liquidazione, avvio di concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o proseguimento dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisca per conto dei creditori della impresa aggiudicataria;
- allorché si manifestasse, in capo all'affidatario, qualunque forma di incapacità giuridica che ostacolasse l'esecuzione contrattuale;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal concorrente nel corso della procedura di gara, ovvero nel caso in cui venissero meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappalti il contratto senza autorizzazione della stazione appaltante e/o in percentuale superiore a quanto dichiarato e/o a quanto consentito dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti (articolo 105 D. Lgs. n. 50/2016).

#### **12.5 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora presso l'ASUR Marche intervenissero trasformazioni di natura tecnico – organizzativa tali da apportare rilevanti modifiche rispetto agli scopi per i quali si è reso necessario avviare la presente procedura di gara e/o venissero a manifestarsi, nel medesimo senso, concreti motivi di interesse pubblico, la stazione appaltante – tenuto indenne l'aggiudicatario in relazione alle spese sostenute, ai lavori eseguiti ed al mancato guadagno – si riserva la possibilità di recedere dal contratto – in qualsiasi momento – dandone giusto avviso in forma scritta al soggetto aggiudicatario con anticipo minimo di 45 (quarantacinque) giorni.

#### **ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto.

Ogni configurazione di sub-appalto dovrà essere predisposta nei limiti e secondo disciplina di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE**

La data di ricevimento delle fatture, predisposte unicamente in formato elettronico, secondo vigenti normative (ed in coerenza con la regolamentazione ASUR di cui alle note n. 5739 del 24.2.2015 e 11088 dell'11.4.2016 consultabili presso: [http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO\\_ID=22561&tree=1800](http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=22561&tree=1800)) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente all'ASUR Marche (Via Oberdan n. 2, 60121 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424 – Ref. Dott. Luigi STORTINI – [luigi.stortini@sanita.marche.it](mailto:luigi.stortini@sanita.marche.it)).

Il cod. univoco della Direzione Generale ASUR è il seguente: UFKSW3.

La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'aggiudicatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa, in relazione alla definizione della presente procedura di gara (ed al futuro contratto d'appalto scaturente dall'aggiudicazione della procedura medesima) identificata con il CIG n. 7409654FE6, assume, a

pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'impresa aggiudicataria, a pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, assume altresì l'onere di comunicare all'Area Contabilità Bilancio e Finanza dell'ASUR Marche gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati **entro 7 (sette) giorni** dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (nella persona del Responsabile del Procedimento e/o del Direttore della Esecuzione del Contratto) ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte (qualora esistente – subappaltatore / subcontraente) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ed al fine di consentire opportuna verifica delle clausole in esso inserite, assume l'onere di trasmettere prontamente alla stazione appaltante, copia di ogni eventuale contratto di subappalto sottoscritto.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare prontamente al Responsabile del Procedimento e/o del Direttore della Esecuzione del Contratto qualsiasi variazione e/modifica concernente gli obblighi normativi di cui sopra.

L'ASUR Marche si farà carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto all'impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 16 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'A.N.A.C. (GIA' AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)**

Ai sensi della Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21.12.2016, con la quale la stessa Autorità ha provveduto a dare attuazione all'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012, si **rammenta** che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, saranno tenuti a versare – a favore della medesima Autorità – debito contributo di gara, calcolato in ragione del valore economico posto a base d'asta dalla stazione appaltante.

Stante quanto sopra, tenuto conto del valore complessivo della presente procedura di gara (€ 180.000,00) ed ai fini della partecipazione alla procedura medesima – ai sensi dell'articolo 2 e secondo modalità e termini stabiliti dall'articolo 3 di cui alla citata deliberazione – il contributo da versare in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione, si **intende fissato in € 20,00**.

Ai sensi della determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 (punto 2.3 – sez. 5), l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità, costituisce legittima ed insanabile **causa di esclusione da gare pubbliche di lavori, servizi e forniture**. La (sola) mancata allegazione del versamento (comunque) disposto prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

#### **ARTICOLO 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio (anche se successivamente sopraggiunta rispetto all'avvio della presente procedura) o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto della congruità economica o sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

#### **ARTICOLO 18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in tema di salute e sicurezza sul lavoro, si precisa che il presente appalto, non necessita della redazione di D.U.V.R.I. (documento unico per la valutazione di rischi interferenziali), in quanto, ai sensi della Determinazione AVCP (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n. 3 del 5 marzo 2008 trattandosi di *mera fornitura (di servizio) senza installazione, non sono identificabili rischi da interferenza*. In tal senso, i costi relativi agli oneri per la

sicurezza del presente appalto, in capo a questa precedente stazione appaltante, debbono intendersi pari a zero.

## **ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / RICHIESTA INFORMAZIONI / CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA**

Ai sensi del combinato disposto della Legge n. 241/1990 e del decreto legislativo n. 50/2016, il Responsabile Unico del presente Procedimento è il Direttore del Servizio SIA / CED della ASUR Marche.

### **19.1 – TERMINI E MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Ogni comunicazione / richiesta di chiarimento intercorrente tra la SA e gli operatori economici candidati concernente la presente procedura di gara, dovrà transitare **unicamente** nell'ambito del sistema di "comunicazione con le imprese" reso disponibile – presso il Mercato Elettronico della PA – dallo strumento denominato *Richiesta di Offerta (RDO)*.

Il recapito delle richieste si intende ad esclusivo rischio del mittente, il quale sarà tenuto – se di interesse – ad accertarne la corretta ricezione e leggibilità da parte del Responsabile del Procedimento. Dette richieste dovranno perentoriamente pervenire – **pena impossibilità di evasione delle stesse** – entro e non oltre le ore **12:00 del giorno \_\_\_\_\_**.

I chiarimenti ed ogni ulteriore comunicazione relativi alla presente procedura di gara, pubblicati presso la citata sezione "comunicazione con le imprese" costituiranno, ad ogni effetto, **parte integrante e sostanziale della procedura stessa**.

Qualsiasi richiesta di precisazioni rivolta **unicamente in forma verbale** – quand'anche regolarmente posta alla attenzione del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei termini di cui sopra – non avrà alcun valore costitutivo e/o dichiarativo rispetto alle modalità di espletamento o ai contenuti della presente procedura di gara, né potrà, in tal senso, essere accolta in alcun modo in caso di contraddittorio con la stazione appaltante.

## **ARTICOLO 20 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a costituire – preventivamente rispetto alla sottoscrizione (digitale) del contratto – una garanzia (*c.d. garanzia definitiva*) sotto forma di cauzione o fideiussione – nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 93 del medesimo decreto delegato – in misura pari al 10% del valore dell'importo contrattuale scaturente da aggiudicazione.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Con la costituzione del deposito cauzionale definitivo il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta della stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'operatore economico aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante (salvo diverso accordo delle parti) avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva si intende vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà, pertanto, svincolata solo dopo la definizione di ogni operazione contabile e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'operatore economico aggiudicatario incorrerà nella perdita del deposito cauzionale escludendosi in capo allo stesso la facoltà di poter sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

#### **ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione dell'appalto. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla SA da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità ed importanza di garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la SA è portatrice.

#### **ARTICOLO 22 – FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie, sarà competente il Foro di Ancona.

#### **ARTICOLO 23 – DIRITTO DI ACCESSO**

In applicazione di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento si intende disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i..

In tal senso:

- la richiesta di accesso ai documenti dovrà essere debitamente motivata;
- il diritto si eserciterà mediante esame dei documenti o estrazione di copia degli stessi;
- il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso saranno ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dalle soprarichiamate normative e dovranno essere motivati.

Ai fini della economia del procedimento, l'offerente sarà tenuto ad indicare (ed a motivare) – già in fase di presentazione dell'offerta (nelle apposite sezioni dedicate della dichiarazione sostitutiva unica – allegato \_\_\_), le parti dell'offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali (ferma restando – se del caso – l'applicazione dell'articolo 53, comma 6, del Codice degli Appalti, in base al quale è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto).

#### **ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al decreto legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura di gara. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

#### **ARTICOLO 25 – IMPOSTA DI BOLLO**

In coerenza con la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 emanata dalla Agenzia delle Entrate, l'impresa concorrente, la cui offerta economica sarà risultata aggiudicataria, sarà tenuta – successivamente al ricevimento del contratto – ad assolvere, ai sensi del DPR n. 642/72, all'onere del pagamento della imposta di bollo – in misura di € 16,00 – secondo le vigenti normative.

Questa amministrazione procedente assicurerà il rispetto della norma verificando l'effettivo versamento di quanto dovuto dall'operatore economico aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 26 – RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge, nel codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia se, ed in quanto, o applicabili.



ALLEGATO 3 ALLA  
DETERMINAZIONE N. 256  
DEL 26/11/2018

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**  
(articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Allegato I

PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATICA FINALIZZATA ALLA  
ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) OCCORRENTE  
ALLA AZIENDA SANITARIA UNICA DELLE MARCHE (n. CIG 7409654FE6)

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare / legale rappresentante / procuratore della impresa  
\_\_\_\_\_ (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
Codice fiscale del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale / Partita I.V.A. dell'impresa \_\_\_\_\_

**PRESA VISIONE delle prescrizioni contenute:**

- nell'avviso a manifestare interesse;
- nel capitolato tecnico / disciplinare di gara;
- in ogni altra documentazione complementare di gara;

con la sottoscrizione della presente dichiarazione **INTENDE** quali **CONOSCIUTI ED ACCETTATI**, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, **tutte le disposizioni ed ogni riferimento ivi contenuto.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

la sottoscritta IMPRESA denominata \_\_\_\_\_,  
è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_,  
per la seguente attività \_\_\_\_\_

numero di iscrizione .....  
data di iscrizione .....  
durata / data termine .....  
forma giuridica .....  
numero matricola INPS .....  
numero codice INAIL .....



pubblica amministrazione, come di seguito indicato, ma sono stati adottati atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come da documentazione allegata:

---

---

---

---

---

- c) che **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto;
- d) che **NON** sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del d.lgs. 50/2016;
- e) che nei confronti del suddetto operatore economico **NON** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) che **NON** ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55;

*oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)*

che è decorso un anno dall'accertamento definitivo del divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e che tale violazione è stata rimossa;

- g) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

*oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)*

che non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, per la seguente motivazione:

---

---

---

---

---

- h) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, ove previsto, come sopra indicati:

**non** risulta di non aver denunciato all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito in legge n. 203/1991, salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge n. 689/1981, a seguito di richiesta di rinvio a giudizio nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, inerente il presente appalto;

- i) di **NON** trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
- j) di **NON** essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad altro concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del

codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

*oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad altro concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

#### DICHIARA INOLTRE

#### Capacità economica e finanziaria\*

che il fatturato globale della impresa realizzato – al netto dell'I.V.A. – negli ultimi tre esercizi finanziari (il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse) è il seguente:

anno \_\_\_\_\_ fatturato globale \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ fatturato globale \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ fatturato globale \_\_\_\_\_

che l'importo relativo a servizi resi presso strutture sanitarie pubbliche e private nel settore oggetto della presente gara – al netto dell'I.V.A. – realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse) è il seguente:

anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_

#### Capacità tecnica e professionale\*

che i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati) sono stati:

Anno	Descrizione servizio	Contraente	Data	Importo del servizio

(il concorrente può compilare la presente tabella o allegare, in alternativa, separato elenco di dettaglio)

\*rif. articolo 3 del disciplinare di gara

#### DICHIARA INFINE

- di essere in possesso di **tutti i requisiti di minima** previsti dal capitolato di appalto / disciplinare di gara in relazione ai quali – laddove richiesto – si provvederà a produrre debita prova documentale;
- di essere a conoscenza che – ai sensi del **comma 5 dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008** – indipendentemente dalla valutazione dei costi per rischi da interferenze esplicitati dalla SA nel D.U.V.R.I. (sempreché redatto in relazione alla presente procedura), l'operatore economico concorrente sia tenuto a indicare specificatamente – a pena di nullità contrattuale – la quantificazione economica dei cd. *oneri aziendali* scaturenti dalle **proprie valutazioni** e, di essere a conoscenza che, detti costi, **non siano, in nessun caso, soggetti a ribasso**;
- di essere consapevole che i menzionati *oneri aziendali* vadano comunque computati nel calcolo dell'anomalia dell'offerta (se pertinente) e che, in tal senso, debbano essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi / forniture di cui trattasi;

- che l'offerta economica non incide sul costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, dalle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e dalle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*oppure modificare con la seguente dicitura: "l'impresa non è tenuta all'applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili" precisandone la motivazione*);
- che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura stessa;
- di aver preso completa visione della parte del disciplinare di gara nella parte relativa al trattamento dei dati personali di cui al D.lgs n. 196/2003, e **di non voler sottrarre la documentazione presentata ad eventuale accesso** (*in caso contrario potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza e per quali motivi*);

---



---



---



---



---



---



---



---

- di essere informato che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a tutti i controlli e verifiche ritenuti necessari in ordine alla veridicità delle autodichiarazioni presentate, come parimenti stabilito dal capitolato di gara;
- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto (o di parte di esso) della presente dichiarazione, questa Impresa sottoscrittrice verrà esclusa dalla presente procedura di gara con conseguente escussione della cauzione provvisoria (se costituita) e segnalazione all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (qualora la impresa candidata fosse risultata già aggiudicataria del servizio in parola, si determinerà immediata decadenza dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata con conseguente escussione della cauzione (definitiva) prestata e contestuale segnalazione all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'eventuale contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto dall'ASUR Marche, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile),

**E MANIFESTA**

l'intenzione di subappaltare, nel rispetto della disciplina stabilita dal capitolato tecnico e dal disciplinare di gara - nei limiti previsti dal citato articolo 105 - i seguenti servizi / forniture o parte di servizi / forniture, oggetto del presente appalto:

---



---



---



---

alla impresa (se già individuata al momento della redazione della presente dichiarazione):

---



---

(la mancata sottoscrizione di detta ultima parte concernente la volontà di subappaltare parte del presente servizio / fornitura, si intende a tutti gli effetti quale espressa rinuncia da parte della impresa concorrente ad avvalersi del citato istituto);

**ED AUTORIZZA IN ULTIMO**

la stazione appaltante (ASUR Marche) ad effettuare ogni eventuale comunicazione concernente l'appalto in argomento – oltrech  a mezzo del sistema *comunicazioni con le imprese* attivo presso la piattaforma MEPA, anche a mezzo e-mail verso i recapiti sopra indicati.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL DICHIARANTE  
(sottoscrizione in originale)

**NOTE:**

L'iscrizione e l'abilitazione camerale – come ogni altro requisito previsto dalle vigenti normative di settore, dal capitolato tecnico / disciplinare di gara e da ogni altra documentazione complementare allegata al capitolato stesso quale sua parte integrante e sostanziale - occorrenti alla impresa candidata per la partecipazione alla presente procedura di gara, dovr  essere posseduto dalla impresa stessa – o da impresa ausiliaria (fermo il possesso dei requisiti di ordine generale rif. art. 80 del medesimo decreto delegato, che dovranno comunque essere posseduti da entrambe le imprese interessate ausiliaria ed ausiliata) – **sin dall'atto di produzione della presente dichiarazione sostitutiva unica**. Non saranno pertanto prese in considerazione – e quindi **immediatamente escluse** – domande di partecipazione carenti dei citati requisiti.

# Documento di gara unico europeo (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

**Numero dell'avviso o bando ricevuto**

-

**Numero dell'avviso nella GU S:**

-

**URL della GU S**

**National Official Journal**

-

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

### Identità del committente

**Denominazione ufficiale:**

-

**Paese:**

Italia

### Informazioni sulla procedura di appalto

**Type of procedure**

Not specified

**Titolo:**

PROCEDURA NEGOZIATA

**Descrizione breve:**

ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DATA PROTECTION OFFICER - NECESSITA' ASUR  
MARCHE

**Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione  
aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):**

-

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: Informazioni sull'operatore economico**

**Nome/denominazione:**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**Indirizzo Internet (sito web) (se applicabile):**

-

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Persona o persone di contatto:**

-

**Partita IVA, se applicabile:**

-

**Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di  
identificazione nazionale, se richiesto e applicabile**

-

**L'operatore economico è una microimpresa, oppure una piccola o media  
impresa?**

Sì

No

**Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?**

Sì

No

**Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?**

-

**Se richiesto, specificare a quale categoria di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i lavoratori interessati:**

-

---

**Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?**

Sì

No

- Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.

**a) Indicare il pertinente numero di iscrizione o di certificazione, se applicabile:**

-

**b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

**c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se applicabile, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale:**

-

**d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?**

Sì

No

- Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D, secondo il caso, SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara

**e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?**

- Sì
- No

**Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:**

-

---

**L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?**

- Sì
- No

- Accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

**a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):**

-

**b) Individuare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:**

-

**c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:**

-

---

**Se applicabile, indicare il lotto o i lotti per i quali si intende presentare offerta:**

-

**B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico #1**

- Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

**Nome**

-

**Cognome**

-

**Data di nascita**

-

**Luogo di nascita**

-

**Via e numero civico:**

-

**Codice postale:**

-

**Città:**

-

**Paese:**

---

**E-mail:**

-

**Telefono:**

-

**Posizione/Titolo ad agire:**

-

**Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):**

-

#### **C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti**

**L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?**

Sì

No

- Presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'impresa dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

#### **D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**

- (Questa sezione va compilata solo se tali informazioni sono richieste esplicitamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

#### **L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?**

- Sì
- No

#### **In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:**

-

- Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della parte I, fornire le informazioni richieste alle sezioni A e B della presente parte e alla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

### **Parte III: Motivi di esclusione**

#### **A: Motivi legati a condanne penali**

**L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Partecipazione a un'organizzazione criminale**

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, è stato condannato con sentenza definitiva per partecipazione ad un'organizzazione criminale, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Corruzione**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per corruzione, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Frode**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per frode, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere un reato, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

Risposta fornita?

- Sì  
 No
- 

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani**

L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? Quali definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

**B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

**L'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Pagamento di imposte**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Pagamento di contributi previdenziali**

L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Paese o Stato membro interessato**

---

**Di quale importo si tratta**

-

---

Tale inottemperanza è stata accertata in modo diverso da una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa?

- Sì
- No

Se l'inottemperanza è stata accertata mediante una sentenza giudiziaria o decisione amministrativa, tale sentenza o decisione è definitiva e vincolante?

- Sì
- No

**Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione**

-

**Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione**

-

**Indicare in quale modo è stata accertata l'inottemperanza**

-

L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

### **C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali**

**L'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione**

**Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi in materia di diritto ambientale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

#### **Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

#### **Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro? Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

### **Fallimento**

L'operatore economico si trova in stato di fallimento?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Insolvenza**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna**

**possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Concordato preventivo con i creditori**

L'operatore economico è oggetto di una procedura di concordato preventivo con i creditori?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-  
**Emesso da**

-  
**Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale**

L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-  
**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-  
**Codice**

-  
**Emesso da**

-  
**Amministrazione controllata**

L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Cessazione di attività**

L'operatore economico ha cessato le sue attività?

Risposta fornita?

- Sì  
 No

**Descrivere tali misure**

-

**Indicare perché l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto. Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per tale caso riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sia comunque in grado di eseguire il contratto.**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza**

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Gravi illeciti professionali**

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

Risposta fornita?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

Sì

No

**Descrivere tali misure**

-

**Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto**

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi, come definito dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara, legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto**

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili**

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

**False dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione.**

L'operatore economico si è trovato in una delle seguenti situazioni:

- a) si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,
- b) ha occultato tali informazioni,
- c) non è stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e
- d) ha influenzato indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, ha ottenuto informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, ha fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

**Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?**

**Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **Parte IV: Criteri di selezione**

### **A: Idoneità**

**L'articolo 58, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

#### **Iscrizione in un registro commerciale**

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Risposta fornita?

- Sì
- No

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

### **B: Capacità economica e finanziaria**

**L'articolo 58, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

**Fatturato annuo specifico**

Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

**Importo**

-

---

**Data di inizio**

-

**Data di fine**

-

---

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

### **C: Capacità tecniche e professionali**

**L'articolo 58, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato**

Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

**Descrizione**

-

**Importo**

-  
---  
**Data di inizio**

-  
**Data di fine**

-  
**Destinatari**

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Titoli di studio e professionali**

Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti.

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì  
 No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

**L'articolo 62, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti criteri di selezione**

**Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità**

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

Risposta fornita?

Sì

No

**In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Sì

No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

**Fine**

## **Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati**

**L'operatore economico dichiara:**

**di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:**

**se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:**

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Risposta fornita?

- Sì
- No

**Descrivere tali misure**

-

---

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- Sì
- No

**URL**

-

**Codice**

-

**Emesso da**

-

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva

2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/ al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

**Data**

-

**Luogo**

-

**Firma**