

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale. Acconto produttività collettiva anno 2017

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare l'acconto della produttività collettiva anno 2017 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di 6.032,76 (euro 7.981,34 comprensivi di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare all'Area Vasta 2 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provveda al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e proceda alla corretta contabilizzazione dei costi;

3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gagliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto affermato dal responsabile del procedimento al punto 1 del dispositivo, si dà atto che la spesa di Euro 7.981,34 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 645/2017.

Il Direttore

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore

Dott. Luigi Stortini



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa e atti di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale dell' Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n. 548/2017;
- Determina ASURDG n. 645/2017;
- Nota prof. ASURDG n.10102/2018.

Motivazione

Con determina ASURDG n.645/2017 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2017.

Con determina ASURDG n.548/2017 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale che regola, tra l'altro, la distribuzione della produttività collettiva anno 2017 per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur. L'art.8 del suddetto accordo prevede "la liquidazione di un primo importo per Stato Avanzamento Lavori relativo al primo semestre, nella percentuale massima del 50% del valore della quota annuale e in base alla percentuale di raggiungimento risultante dalla verifica semestrale da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale sulla base dei report predisposti dal Servizio Controllo di Gestione".

Con nota prof. ASURDG n. 10102 del 06/04/2018 la Direzione Generale Asur ha comunicato all'Area Politiche del Personale i risultati della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi operata dal Nucleo di Valutazione Aziendale che evidenzia, al primo semestre 2017, uno stato di avanzamento degli obiettivi annuali pari o superiore al 50% del valore complessivo previsto per tutte le Aree della Direzione Generale e che, pertanto "per quanto di competenza del Nucleo di valutazione aziendale nulla osta al riconoscimento dei valori economici spettanti".

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione dell'acconto della produttività collettiva anno 2017 per un importo di 6.032,76 (euro 7.981,34 comprensivi di oneri e irap) secondo i parametri indicati nel suddetto accordo e nella misura del 50% della quota individuale destinata alla remunerazione degli obiettivi di budget in base ai parametri degli art. 6 e 8 del CCIA di cui alla citata det. n.548/2017.

Si attesta la legittimità e la regolarità procedurale del presente atto.

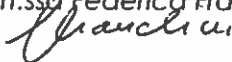
Esito dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare l'acconto della produttività collettiva anno 2017 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur per un importo totale di 6.032,76 (euro 7.981,34 comprensivi di oneri e irap) finanziato con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n.645/2017;
2. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare all'Area Vasta 2 l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provveda al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale in esecuzione della suddetta det. ASURDG n.645/2017 secondo quanto riportato nell'allegato 1 e proceda alla corretta contabilizzazione dei costi;
3. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003;
5. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33 del 14.03.2013.

Il Direttore ~~F.F.~~ dell'Area
Dott. Fabrizio Trobbiani

Il responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Federica Franchini



- ALLEGATI -

All. 1: Distinzione della spesa per Area Vasta - Saldo produttività collettiva comparto 2017