

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: Avviso di mobilità per il profilo di Dirigente Amministrativo indetto con determina DGASUR n. 680/2017. Approvazione atti.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato:

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto:

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza:

- D E T E R M I N A -

1. Di approvare il documento istruttorio come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare gli atti inerenti l'Avviso di Mobilità indetto dall' ASUR Marche con determina n. 680 del 20/11/2017, compresi i Verbali redatti in data 22/03/2018 e 26/03/2018 dalle Commissioni di valutazione, nominate con determina DGASUR n. 83/2018, come integrata e modificata con successive determine DGASUR n. 149/2018, n. 166/2018 e n. 168/2018, relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio per il profilo di Dirigente Amministrativo.
3. Di prendere atto che al termine dei lavori delle Commissioni sono risultati idonei i seguenti candidati:
  - Dott.ssa Anna Severi relativamente alla procedura di mobilità per il profilo di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 1;
  - Dott. Luigi Stortini relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 4;
  - Dott.ssa Rosaria Ciancaione relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 5.

4. Di dare atto che, dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale e che di eventuali e successivi oneri verrà presa nota con successivo atto.
5. Di trasmettere copia del presente atto alle Aree Vaste n. 1, n. 4 e n. 5 per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, necessari alla formalizzazione delle mobilità dei candidati sopra indicati.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pier Luigi Di Girolamo)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



---

**AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA**

Si attesta, secondo quanto dichiarato dal responsabile del procedimento, che dal presente atto non risultano oneri a carico del bilancio aziendale.

**Il Direttore  
dell'Area Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Direttore  
dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza**  
(Dott. Luigi Stortini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa ed atti amministrativi di riferimento:**

- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Art. 20 del CCNL della Dirigenza SPTA 08.06.2000
- Determina del Direttore Generale Asur n. 680 del 20/11/2017 ad oggetto *"Indizione avviso di mobilità del personale del Comparto e della Dirigenza anno 2017"*.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 83 del 13/02/2018 ad oggetto *"Avviso di mobilità del personale dirigente: ammissione candidati e nomina commissione per il profilo di Dirigente Amministrativo"*.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 149 del 08/03/2018 ad oggetto *"Avviso di mobilità del personale dirigente per il profilo di Dirigente Amministrativo: integrazione determina DGASUR n. 83/2018"*.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 166 del 21/03/2018 ad oggetto *"Determina DGASUR n. 149/2018. Modifica per mero errore materiale"*.
- Determina del Direttore Generale Asur n. 168 del 26/03/2018 ad oggetto *"Determina DGASUR n. 149/2018. Sostituzione componente commissione"*.

**Motivazione:**

Con determina DGASUR n. 680 del 20/11/2017 è stato indetto un avviso di mobilità, per titoli e colloquio, finalizzato all'acquisizione delle istanze di mobilità del personale dirigenziale per le Aree Vaste Territoriali e per la Direzione Generale Asur. Il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e nel sito aziendale dell'ASUR Marche indicando nel 05/01/2018 il termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'Avviso di mobilità sopra richiamato prevedeva, nel prospetto allegato allo stesso, per la Direzione Generale Asur, i posti vacanti per l'anno 2017 da destinare alla mobilità del personale della dirigenza.

Tra gli altri, detto prospetto, prevedeva sei posti di Dirigente Amministrativo - incarico professionale, distribuiti come segue:

- n. 1 in Direzione Generale
- n. 1 in Area Vasta n. 2
- n. 2 in Area Vasta n. 3
- n. 1 in Area Vasta n. 4
- n. 1 in Area Vasta n. 5

Entro il termine di scadenza sopra indicato, sono pervenute n. 20 domande di n. 14 candidati che hanno presentato fino ad un massimo di n. 2 istanze ciascuno, come previsto dall' Avviso stesso, per la Direzione Generale e/o per le Aree Vaste dell' ASUR, per il profilo di Dirigente Amministrativo.

Con determina DGASUR n. 83 del 13/02/2018 sono stati ammessi alla procedura di mobilità n. 13 candidati; con il medesimo atto, come integrato e modificato con successive determinate DGASUR n. 149 del 08/03/2018, n. 166 del 21/03/2018 e n. 168 del 26/03/2018, è stata nominata la Commissione di valutazione delle istanze di mobilità per la Direzione Generale e si è preso atto della nomina, a cura dei Direttori di Area Vasta, dei Componenti delle Commissioni di valutazione delle istanze di mobilità per le Aree Vaste, competenti alle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, come previsto dall' Avviso stesso.

Dai verbali redatti dalle Commissioni, riunitesi in data 22.03.2018 (Area Vasta n. 1, Area Vasta n. 5 e Direzione Generale) e in data 26.03.2018 (Area Vasta n. 3, Area Vasta n. 2 e Area Vasta n. 4), agli atti di questa Area Dipartimentale Politiche del Personale, risulta quanto segue:

- relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la Direzione Generale Asur non risultano candidati idonei
- relativamente alla procedura di mobilità per il profilo di Dirigente Amministrativo presso l' Area Vasta n. 1 risulta idonea la seguente candidata: Dott.ssa Anna Severi
- relativamente alla procedura di mobilità per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo presso l' Area Vasta n. 3 non risultano candidati idonei
- relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l' Area Vasta n. 4 risulta idoneo il seguente candidato: Dott. Luigi Stortini
- relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso l' Area Vasta n. 5 risulta idonea la seguente candidata: Dott.ssa Rosaria Ciancaione

Tanto premesso, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

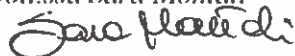
1. Di approvare il documento istruttorio come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare gli atti inerenti l'Avviso di Mobilità indetto dall' ASUR Marche con determina n. 680 del 20/11/2017, compresi i Verbali redatti in data 22/03/2018 e 26/03/2018 dalle Commissioni di valutazione, nominate con determina DGASUR n. 83/2018, come integrata e modificata con successive determinate DGASUR n. 149/2018, n. 166/2018 e n. 168/2018, relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio per il profilo di Dirigente Amministrativo.
3. Di prendere atto che al termine dei lavori delle Commissioni sono risultati idonei i seguenti candidati:
  - Dott.ssa Anna Severi relativamente alla procedura di mobilità per il profilo di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 1;
  - Dott. Luigi Stortini relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 4;
  - Dott.ssa Rosaria Ciancaione relativamente alla procedura di mobilità per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per l' Area Vasta n. 5.
4. Di dare atto che, dall' adozione del presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale e che di eventuali e successivi oneri verrà presa nota con successivo atto.
5. Di trasmettere copia del presente atto alle Aree Vaste n. 1, n. 4 e n. 5 per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, necessari alla formalizzazione delle mobilità dei candidati sopra indicati.
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE F.F.  
DELL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE  
Dott. Fabrizio Trobbiani



Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Sara Montali



- ALLEGATI -

Nessun allegato

