

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Avviso interno per l'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale ASUR del Personale del Comparto in utilizzo a tempo pieno. Provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di prendere atto delle risultanze dell' "Avviso interno per l'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale ASUR del personale del Comparto in utilizzo a tempo pieno", pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico e nel sito internet aziendale dal 15/12/2017 al 22/12/2017.
2. Di ammettere alla procedura di cui al precedente punto n. 1 e di assegnare nei posti di dotazione organica della Direzione Generale Asur, a decorrere dal 01/01/2018, i seguenti dipendenti, in quanto in possesso di tutti i requisiti e le prescrizioni previste dall'avviso:

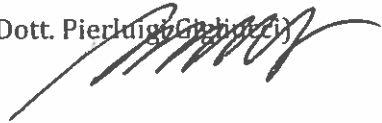
COGNOME	NOME	QUALIFICA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA DI RIFERIMENTO
Angeloni	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Bottoni	Doriana	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV3
Burattini	Riccardo	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Cangenua	Paola	Assistente Amministrativo	C	AV2
Carluccio	Davide	Assistente Amministrativo	C	AV2

Damiano	Francesca	Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico	D	AV1
Franchini	Federica	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV1
Gagliardoni	Cinzia	Coadiutore Amministrativo Esperto	Bs	AV2
Galeazzi	Cristina	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Giuliodori	Daniela	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Guidi	Nicole	Assistente Amministrativo	C	AV2
Lella	Luigi	Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico	D	AV2
Macerata	Francesca	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Maceratesi	Raffaella	Assistente Amministrativo	C	AV2
Montali	Sara	Assistente Amministrativo	C	AV2
Osimani	Maela	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto	Ds	AV2
Quercetti	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Ramini	Eleonora	Assistente Amministrativo	C	AV2
Socci	Fatma	Assistente Amministrativo	C	AV2

3. Di non ammettere alla procedura di cui al precedente punto n. 1 le candidate Lucia Aloisi e Giorgia Sampaoli, per mancanza dei requisiti previsti dall'Avviso.
4. Di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale alla trasmissione del presente atto alle Direzioni delle Aree Vaste n. 1, 2 e 3, per gli adempimenti di competenza, tenuto conto che dal mese successivo all'adozione del presente atto l'Area Vasta n. 2 avrà cura di provvedere alla corresponsione del relativo trattamento economico per tutti i dipendenti di cui al precedente punto n. 2.
5. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano oneri per il Bilancio Aziendale.
6. Di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale di acquisire i fascicoli personali dei dipendenti interessati al fine di predisporre le integrazioni ai contratti individuali di lavoro.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

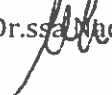
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Ghilini)



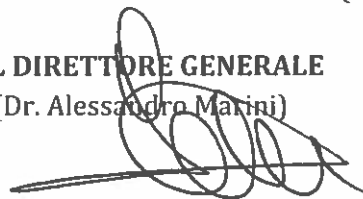
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Andia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

Preso atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dal presente atto non risultano oneri aggiuntivi per il Bilancio aziendale.

Il Direttore

dell'Area Controllo di Gestione

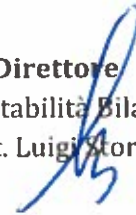
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore

dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza

(Dott. Luigi Stortini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa ed atti amministrativi di riferimento:

- Determina ASURDG n. 337 del 06/06/2017 ad oggetto: *"Definizione dei posti di dotazione organica area comparto e dirigenza della Direzione Generale ASUR - Determinazioni"*;
- Determina ASURDG n. 686 del 21/11/2017 ad oggetto: *"Determina DGASUR n. 337/2017: "Definizione dei posti di dotazione organica area comparto e area dirigenza della Direzione Generale ASUR - Modifica"*;
- "Avviso interno per l'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale ASUR del personale del Comparto in utilizzo a tempo pieno" pubblicato in data 15/12/2017;

Motivazione:

Con Determina DGASUR n. 337/2017 è stato disposto di procedere, stante quanto disposto dall'art. 8 bis, lettera a) della Legge 13/2003 ss.mm.ii., e considerata l'unicità della dotazione organica ASUR, all'assegnazione e collocazione presso la Direzione Generale di n. 120 posti di Area Vasta (di cui n. 30 Area Dirigenza PTA e n. 90 Area Comparto) che, ad invarianza di consistenza quantitativa e qualitativa, costituiscono l'articolazione della dotazione organica della Direzione Generale Area Dirigenza ed Area Comparto, come in dettaglio rappresentato nei prospetti allegati all'atto (sub A e B).

Lo stesso atto ha precisato che nulla è innovato per il personale già assegnato alla Direzione Generale, che occupa i posti già ricompresi nei 120 determinati con le suddette determinazioni e già dedicati alla Direzione Generale con precedenti disposizioni di cui agli atti indicati al punto n. 3 del dispositivo della determina n. 337/2017.

La predetta determina ha inoltre stabilito che *"alla copertura degli ulteriori posti dell'articolazione della dotazione organica della Direzione Generale si procederà come segue: a) relativamente ai dipendenti in utilizzo a tempo pieno presso la Direzione Generale, mediante avviso interno al fine di acquisire la preferenza all'assegnazione in via definitiva presso la Direzione Generale ASUR [...]."*

In data 15/12/2017 è stato pubblicato nell'Albo Pretorio informatico e nel sito internet aziendale l' *"Avviso interno per l'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale ASUR del personale del Comparto in utilizzo a tempo pieno"*, rivolto ai dipendenti dell' ASUR a tempo indeterminato, dell' Area del Comparto, in utilizzo a tempo pieno presso la Direzione Generale ASUR alla data di emissione dell' Avviso stesso, appartenenti ai profili della dotazione organica della Direzione Generale ASUR, di cui alle determinazioni ASURDG n. 337/2017 e n. 686/2017.

L'Avviso, preliminarmente alla pubblicazione, è stato trasmesso alle OO.SS. Regionali del Comparto con

nota ASURDG n. 29802 del 23/10/2017.

Entro il termine previsto (22/12/2017) sono pervenute all' Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'ASUR Marche le disponibilità all'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale Asur di n. 21 dipendenti a tempo indeterminato delle Aree Vaste dell' ASUR e precisamente:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA DI RIFERIMENTO
Aloisi	Lucia	Assistente Amministrativo	C	AV3
Angeloni	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Bottoni	Doriana	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV3
Burattini	Riccardo	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV2
Cangenua	Paola	Assistente Amministrativo	C	AV2
Carluccio	Davide	Assistente Amministrativo	C	AV2
Damiano	Francesca	Collaboratore Tecnico Prof.le - Informatico	D	AV1
Franchini	Federica	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV1
Gagliardoni	Cinzia	Coadiutore Amministrativo Esperto	Bs	AV2
Galeazzi	Cristina	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV2
Giuliodori	Daniela	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV2
Guidi	Nicole	Assistente Amministrativo	C	AV2
Lella	Luigi	Collaboratore Tecnico Prof.le - Informatico	D	AV2
Macerata	Francesca	Collaboratore Amministrativo Prof.le	D	AV2
Maceratesi	Raffaella	Assistente Amministrativo	C	AV2
Montali	Sara	Assistente Amministrativo	C	AV2
Osimani	Maela	Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto	Ds	AV2
Quercetti	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Ramini	Eleonora	Assistente Amministrativo	C	AV2
Sampaoli	Giorgia	Assistente Amministrativo	C	AV2
Socci	Fatma	Assistente Amministrativo	C	AV2

Le dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C), Lucia Aloisi e Giorgia Sampaoli, non erano in utilizzo a tempo pieno presso la Direzione Generale Asur alla data di emissione dell' Avviso, pertanto non hanno i requisiti per partecipare alla predetta procedura.

Gli altri candidati sono tutti ammissibili, pertanto si può procedere alla loro assegnazione sui posti della Direzione Generale.

Per quanto riguarda i fondi contrattuali, essi dovranno essere determinati per l'anno 2018 con successivo e separato atto conseguentemente all'adozione della presente Determina.

Si da atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio Aziendale.

Premesso quanto sopra, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. Di prendere atto delle risultanze dell' "Avviso interno per l'assegnazione definitiva presso la Direzione Generale ASUR del personale del Comparto in utilizzo a tempo pieno", pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico e nel sito internet aziendale dal 15/12/2017 al 22/12/2017.
2. Di ammettere alla procedura di cui al precedente punto n. 1 e di assegnare nei posti di dotazione organica della Direzione Generale Asur, a decorrere dal 01/01/2018, i seguenti dipendenti, in quanto in possesso di tutti i requisiti e le prescrizioni previste dall'avviso:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	CATEGORIA	DOTAZIONE ORGANICA DI RIFERIMENTO
Angeloni	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Bottoni	Doriana	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV3
Burattini	Riccardo *	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Cangenua	Paola	Assistente Amministrativo	C	AV2
Carluccio	Davide	Assistente Amministrativo	C	AV2
Damiano	Francesca	Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico	D	AV1
Franchini	Federica	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV1
Gagliardoni	Cinzia	Coadiutore Amministrativo Esperto	Bs	AV2
Galeazzi	Cristina	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Giuliodori	Daniela	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Guidi	Nicole	Assistente Amministrativo	C	AV2
Lella	Luigi	Collaboratore Tecnico Professionale - Informatico	D	AV2
Macerata	Francesca	Collaboratore Amministrativo Professionale	D	AV2
Maceratesi	Raffaella	Assistente Amministrativo	C	AV2
Montali	Sara	Assistente Amministrativo	C	AV2
Osimani	Maela	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto	Ds	AV2
Quercetti	Elena	Assistente Amministrativo	C	AV2
Ramini	Eleonora	Assistente Amministrativo	C	AV2
Socci	Fatma	Assistente Amministrativo	C	AV2

3. Di non ammettere alla procedura di cui al precedente punto n. 1 le candidate Lucia Aloisi e Giorgia Sampaoli, per mancanza dei requisiti previsti dall'Avviso.
4. Di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale alla trasmissione del presente atto alle

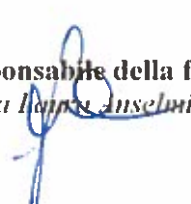
Direzioni delle Aree Vaste n. 1, 2 e 3, per gli adempimenti di competenza, tenuto conto che dal mese successivo all'adozione del presente atto l'Area Vasta n. 2 avrà cura di provvedere alla corresponsione del relativo trattamento economico per tutti i dipendenti di cui al precedente punto n. 2.

5. Di dare atto che dalla presente determinazione non derivano oneri per il Bilancio Aziendale.
6. Di incaricare l'Area Dipartimentale Politiche del Personale di acquisire i fascicoli personali dei dipendenti interessati al fine di predisporre le integrazioni ai contratti individuali di lavoro.
7. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013.
8. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA
Dott. Fabrizio Trobbiani



Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Lorenza Anselmi



- ALLEGATI -

Nessun Allegato.

