

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DELL’AZIENDA SANITARIA RIGUARDANTI ANCHE LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI SCREENING NEL TERRITORIO REGIONALE. NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

-. - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili dell’Area Controllo di Gestione e dell’Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare i seguenti progettisti dell’appalto relativo all’affidamento dei servizi postali nonché dei servizi relativi alla realizzazione dei programmi di screening organizzati da ASUR su base regionale:

Dott.ssa Francesca Pasqualini	Direttore F.F. U.O.C. ISP- Screening Oncologici - AV2
Dott. Giuseppe Feliciangeli	Direttore U.O.S.D. di Gastroenterologia - Ospedale di Macerata - AV3
Dott. Marco Ojetti	Direttore U.O.C. Affari Generali - AV5

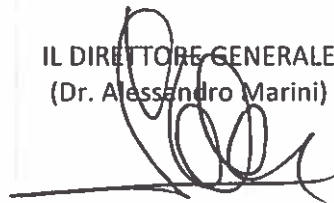
- 2) di attribuire al Dott. Marco Ojetti la funzione di coordinare il gruppo dei Progettisti;
- 3) di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell’articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell’importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell’affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l’eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
 - Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e,

- quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica: giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 - 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Matteo Biraschi – Direttore Area Acquisti e Logistica ASUR;
 - 6) di nominare la Dott.ssa Daniela Giuliadori e la Dott.ssa Francesca Macerata – *entrambe con qualifica di collaboratore amministrativo dell'Area Acquisti e Logistica ASUR* – quali collaboratrici del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 7) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
 - 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
 - 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
 - 10) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Soffi)



La presente determina consta di n. 6 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i. concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (di seguito anche «Codice»);
- ✓ Linee Guida Anac n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016), aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 (G.U. n.260 del 7 novembre 2017).

Con atto n. 644/DG ASUR del 31/10/2017, questa Azienda ha approvato l'"elenco delle acquisizioni di forniture e servizi (anni 2018 – 2019) di importo superiore a 1 milione di Euro. Approvazione per le finalità di cui all'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i."

Nell'elenco è prevista la seguente procedura di gara:

- "SERVIZI POSTALI".

Relativamente all'oggetto dell'affidamento, questo concerne sia i servizi postali in senso stretto, o di recapito richiesti da questa azienda, nonché i servizi a "monte" e a "valle" dello stesso, come da indicazioni operative contenute nella determinazione n.3 del 9/12/2014 dell'ANAC, recante "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali".

Il servizio postale in parola, riguarda inoltre, le attività legate a programmi di screening organizzati su base regionale e concordati da ASUR.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante, di regola, propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- La relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economi-

camente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
- Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016 aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.260 del 7 novembre 2017.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto dell'appalto, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti dell'appalto relativo all'affidamento dei servizi postali nonché dei servizi relativi alla realizzazione dei programmi di screening organizzati su base regionale da ASUR;
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno

- essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
- Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;
 - Il calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
 - Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche: giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 - 4) nominare il responsabile unico del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornata al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.260 del 7 novembre 2017;
 - 5) nominare il collaboratore del RUP che assumerà le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
 - 6) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
 - 7) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
 - 8) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
 - 9) dare atto che, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Matteo Biraschi



Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Daniela Giuliadori



Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Controllo di Gestione
Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente Contabilità Bilancio e Finanza
Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.