

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N.            DEL**

**Oggetto: [ Convenzione, di cui alla determina ASURDG n.97/2017, tra l'Asur Marche e l'Inrca per l'utilizzo della graduatoria di collaboratore amministrativo professionale cat. D. Proroga ]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prorogare, per anni uno, la convenzione, di cui alla determina ASURDG n.97/2017, avente ad oggetto l'utilizzo da parte di ASUR della vigente graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, approvata dall'INRCA con Determina n.182/RISUM del 21/12/2016;
2. di dare atto che, per quanto riguarda le condizioni e le modalità di utilizzo della citata graduatoria, si richiama quanto stabilito nella convenzione approvata con l'atto n.97/2017;

3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'amministrazione precedente;
4. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Maria Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**Area Dipartimentale Politiche del Personale**

**Normativa ed atti di riferimento:**

- Art. 25, comma 2 Legge Regionale n. 37 del 27/11/2012 e art. 13, comma 1 Legge Regionale n. 37 del 30 dicembre 2016;
- DGR Marche n. 1066 del 15.07.2013;
- Determina INRCA n.182/RISUM del 21/12/2016;
- Determina ASURDG n.97 del 27/02/2017;
- Determina INRCA n.84/DGEN del 09/03/2017

**Motivazione:**

Con determina Asurdg n.97/2017 è stata approvata la convenzione tra l'Asur Marche e l'INRCA per l'utilizzo, da parte di questa Azienda, della graduatoria del concorso pubblico di collaboratore amministrativo professionale dell'INRCA approvata con determina n. 182/RISUM del 21/12/2016.

Con atto n.84/DGEN del 09/03/2017 l'INRCA ha approvato la convenzione di cui in parola.

Con nota prot.n. 7095/2018 questa Azienda ha chiesto all'INRCA – così come previsto al punto 6) della sopra citata convenzione - la proroga, poiché in scadenza, della stessa.

L'INRCA con nota prot.n.7865/2018, acquisita con prot.n.7955/2018, ha autorizzato la proroga della convenzione per l'utilizzo, da parte dell'Asur, della graduatoria del concorso pubblico di collaboratore amministrativo prof.le Cat. D di cui in parola.

Tanto premesso, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

1. di prorogare, per anni uno, la convenzione, di cui alla determina ASURDG n.97/2017, avente ad oggetto l'utilizzo da parte di ASUR della vigente graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D, approvata dall'INRCA con Determina n.182/RISUM del 21/12/2016;
2. di dare atto che, per quanto riguarda le condizioni e le modalità di utilizzo della citata graduatoria, si richiama quanto stabilito nella convenzione approvata con l'atto n.97/2017;

3. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico dell'amministrazione precedente;
4. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile dell'istruttoria**

Il Collaboratore Amm.vo Professionale  
Dott.ssa Carla Roberti



**IL DIRIGENTE**

(Dott.ssa Laura Anselmi)



- ALLEGATI -

Nessun allegato