

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Utilizzo graduatoria concorso pubblico per assistente amministrativo (Cat. C). Assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

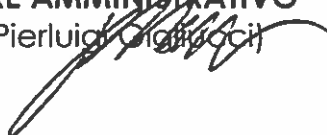
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1 di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, che qui si intendono integralmente richiamate, alla costituzione di n.6 rapporti di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell'Area Comparto, attraverso la stipula di n.6 contratti di lavoro individuale con i seguenti candidati così posizionati nella graduatoria di assistente amministrativo dell'Area Vasta n. 4-5 approvata con determina Asur dg n. 305/2010:
 - 64° posizione sig. Orsini Dario nato il 30/09/1985
 - 65° posizione sig.ra Di Marcantonio Vanessa nata il 29/06/1975
 - 66° posizione sig.ra Chiodi Maria Paola nata il 20/04/1967
 - 67° posizione sig.ra Mancini Barbara nata il 19/11/1977
 - 68° posizione sig.ra Marzioli Anna nata il 18/03/1963;
 - 69° posizione sig.ra Filipponi Annalisa nata il 22/03/1983;

- 3 di stabilire che le assunzioni di cui al precedente punto 1) decorrono dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 4 di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018 è pari a € 143.826,41, inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità, così come di seguito imputata:
€ 106.396,22 – 0515020102 - competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;
€ 28.386,51 - 0515020202 - oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;
€ 9.043,68 – 0515020302 - Irap personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;
- 5 di dare atto della disponibilità di n. 6 posti di assistente amministrativo (Cat. C) nell'articolazione della dotazione organica della Direzione Generale Asur di cui alle determinazioni n. 337 e n.686/2017;
- 6 di dare mandato all'Area Vasta n. 2 di provvedere alla corresponsione degli emolumenti relativi alle assunzioni di cui al precedente punto n. 2;
- 7 di dare atto, inoltre, che l'assunzione di cui al punto n.1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale 2017 di cui alla determinazione n. 606/2017 e approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
- 8 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 9 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.

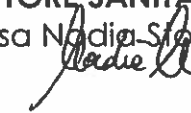
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Cristofari)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Sporti)



AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che della spesa derivante dal presente atto per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018, pari a € 143.826,41 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità, se ne terrà conto nella predisposizione del Bilancio di previsione 2018.

La suddetta spesa risulta così suddivisa:

€ 106.396,22 - 0515020102 - competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;

€ 28.386,51 - 0515020202 - oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;

€ 9.043,68 – 0515020302 - Irap personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;

Il Direttore
dell'Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore
dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Dip. Politiche del Personale)**

Normativa di riferimento:

- CC.CC.NN.LL. Area Comparto vigenti;
- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- L.R. n.13/2003 e s.m.i.;
- Determina Asurdg n. 467 del 25/05/2009;
- Determina Asurdg n. 305 del 30/03/2010;
- Determina Asurdg n. 258 del 03/05/2017;
- Determina Asurdg n. 337 del 06/06/2017;
- Determina Asurdg n. 686 del 21/11/2017;
- Nota Servizio Sanità - Giunta Regione Marche prot.n.96151/2018.

Motivazione:

La Direzione Generale, per le vie brevi, ha invitato la scrivente Area a predisporre gli atti per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno ed in prova di n.6 assistenti amministrativi utilizzando i candidati utilmente classificati nella graduatoria di assistente amministrativo di cui alla determina Asurdg n. 350/2010 che risulta essere vigente anche per l'anno 2018 come disposto dal Servizio Salute della Regione Marche con nota prot.n. 96151/2018 acquisita con prot.n. 3211/2018. Con la predetta determina n.350/2010 sono state approvate le graduatorie finali di merito di ciascuna Area Vasta; tali graduatorie sono state utilizzate dalle stesse Aree Vaste, dalla Direzione Generale e da altri Enti. A questo proposito quelle dell'Area Vasta n. 1, n. 2 e n. 3 risultano completamente escluse mentre quella dell'Area Vasta n. 4-5 è utilizzabile.

Pertanto, i candidati utilmente classificati risultano essere i seguenti:

64° posizione sig. Orsini Dario nato il 30/09/1985

65° posizione sig.ra Di Marcantonio Vanessa nata il 29/06/1975

66° posizione sig.ra Chiodi Maria Paola nata il 20/04/1967

67° posizione sig.ra Mancini Barbara nata il 19/11/1977

68° posizione sig.ra Marzioli Anna nata il 18/03/1963

69° posizione sig.ra Filipponi Annalisa nata il 22/03/1983;

Le predette assunzioni sono inserite nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2017-2019, con specifico riferimento al Piano Occupazionale anno 2017 di cui alla determina n. 606/2017 approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017.

I n. 6 posti di assistente amministrativo risultano vacanti nella dotazione organica della Direzione Generale Asur approvata con la determina n. 337/2017 come integrata con l'atto n. 686/2017.

Si evidenzia che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018 è pari a € 143.826,41 inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità.

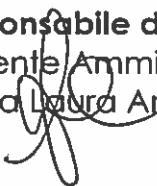
Per quanto sopra, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- 1 di approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, che qui si intendono integralmente richiamate, alla costituzione di n.6 rapporti di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell'Area Comparto, attraverso la stipula di n.6 contratti di lavoro individuale con i seguenti candidati così posizionati nella graduatoria di assistente amministrativo dell'Area Vasta n. 4-5 approvata con determina Asurdg n. 305/2010:
 - 64° posizione sig. Orsini Dario nato il 30/09/1985
 - 65° posizione sig.ra Di Marcantonio Vanessa nata il 29/06/1975
 - 66° posizione sig.ra Chiodi Maria Paola nata il 20/04/1967
 - 67° posizione sig.ra Mancini Barbara nata il 19/11/1977
 - 68° posizione sig.ra Marzioli Anna nata il 18/03/1963;
 - 69° posizione sig.ra Filipponi Annalisa nata il 22/03/1983;
- 3 di stabilire che le assunzioni di cui al precedente punto 1) decorrono dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 4 di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/03/2018 al 31/12/2018 è pari a € 143.826,41, inclusi oneri sociali, Irap e tredicesima mensilità, così come di seguito imputata:
 - € 106.396,22 – 0515020102 - competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;
 - € 28.386,51 - 0515020202 - oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;
 - € 9.043,68 – 0515020302 - Irap personale ruolo amministrativo – comparto – tempo indeterminato;

- 5 di dare atto della disponibilità di n. 6 posti di assistente amministrativo (Cat. C) nell'articolazione della dotazione organica della Direzione Generale Asur di cui alle determine n. 337 e n.686/2017;
- 6 di dare mandato all'Area Vasta n. 2 di provvedere alla corresponsione degli emolumenti relativi alle assunzioni di cui al precedente punto n. 2;
- 7 di dare atto, inoltre, che l'assunzione di cui al punto n.1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e nel Piano Occupazionale 2017 di cui alla determina n. 606/2017 e approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1251 del 23/10/2017;
- 8 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 9 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Laura Anselmi



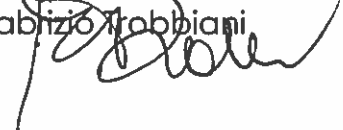
Il Collaboratore Amm.vo Professionale

Dott.ssa Carlo Roberti



IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA

Dott. Fabrizio Trabbiani



- ALLEGATI -

Nessun allegato