

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “DISPOSITIVI MEDICI PER TERAPIA DEL DOLORE” PER LE NECESSITA’ DELLE STRUTTURE SANITARIE DELL’AV3 – NOMINA PROGETTISTI, RUP E COLLABORATORI DEL RUP.

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l’attestazione dei Responsabili dell’Area Controllo di Gestione e dell’Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

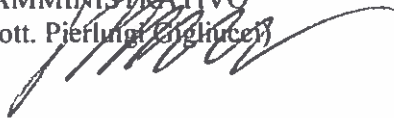
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare i progettisti per l’appalto relativo alla fornitura di “Dispositivi Medici per Terapia del Dolore” a favore delle Strutture Sanitarie dell’AV3 nelle persone dei dipendenti dell’Area Vasta n.3:
  - Dott. Stefano Marzola – Dirigente Medico U.O. Terapia del Dolore del P.O. di Macerata
  - Dott. ssa Zompanti Valeria – Dirigente Medico U.O. Anestesia del P.O. di Macerata
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell’articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell’importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell’affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l’eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
  - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l’assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell’Azienda sanitaria sede dell’ esecuzione della prestazione;
  - calcolo degli importi per l’acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione della fornitura/del servizio;

- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 3) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
  - giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- 4) di nominare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica AV3, ai sensi di quanto previsto dall'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n.1096 del 26/10/2016 Linee guida n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile Unico de Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" per come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017 pubblicate nella Gazzetta ufficiale serie Generale n.260 del 07/11/2017;
- 5) di nominare il collaboratore del RUP nella persona della Dott.ssa Meri Lattanzi, Collaboratore Amm.vo Esperto U.O.C. Acquisti e Logistica AV3 Macerata, che assumerà le seguenti funzioni:
  - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché collaborazione con il Rup in tutte le fasi della procedura;
- 6) di nominare il collaboratore del RUP nella persona della Dott.ssa Cristina Testella, Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisti e Logistica AV3 Civitanova Marche, che assumerà le seguenti funzioni:
  - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa, nonché collaborazione con il Rup in tutte le fasi della procedura;
- 7) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
- 8) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico ASUR, ai sensi dell'art.1 comma 6, L.R. Marche n.36/2013;
- 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i;
- 10) di dare atto ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "atti web" che la stessa rientra nella categoria "altre tipologie".

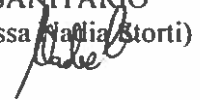
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Pierluigi Englince)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dr.ssa Natalia Storti)



La presente determina consta di n. 5 pagine. Non ci sono allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
ASUR**

**AREA ACQUISTI E LOGISTICA – AV 3 Macerata**

**Normativa di riferimento**

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici;

Con Determina DG/ASUR n.644 del 31/10/2017 è stato approvato l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi (anni 2018/2019) di importo superiore a 1 milione di euro per le finalità di cui all'art.21, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Nel programma sono comprese anche le forniture relative ai Dispositivi Medici per Terapia del Dolore per l'Area Vasta n.3.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art.23 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto, che sono stati individuati nelle persone di:

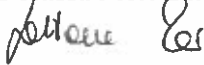
- Dott. Stefano Marzola – Dirigente Medico U.O. Terapia del Dolore del P.O. di Macerata
- Dott. ssa Zompanti Valeria – Dirigente Medico U.O. Anestesia del P.O. di Macerata

Alla luce di quanto sopra esposto si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo alla fornitura di "Dispositivi Medici per Terapia del Dolore" a favore delle Strutture Sanitarie dell'AV3 nelle persone dei dipendenti dell'Area Vasta n.3:
  - Dott. Stefano Marzola – Dirigente Medico U.O. Terapia del Dolore del P.O. di Macerata
  - Dott. ssa Zompanti Valeria – Dirigente Medico U.O. Anestesia del P.O. di Macerata
- 2) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
  - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
  - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;

- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
  - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
  - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 3) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
    - giorni 60 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
  - 4) di nominare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica AV3, ai sensi di quanto previsto dall'art.31 del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n.1096 del 26/10/2016 Linee guida n.3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile Unico de Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" per come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017 pubblicate nella Gazzetta ufficiale serie Generale n.260 del 07/11/2017;
  - 5) di nominare il collaboratore del RUP nella persona della Dott.ssa Meri Lattanzi, Collaboratore Amm.vo Esperto U.O.C. Acquisti e Logistica AV3 Macerata, che assumerà le seguenti funzioni:
    - redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché collaborazione con il Rup in tutte le fasi della procedura;
  - 6) di nominare il collaboratore del RUP nella persona della Dott.ssa Cristina Testella, Assistente Amministrativo U.O.C. Acquisti e Logistica AV3 Civitanova Marche, che assumerà le seguenti funzioni:
    - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa, nonché collaborazione con il Rup in tutte le fasi della procedura;
  - 7) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR;
  - 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico ASUR, ai sensi dell'art.1 comma 6, L.R. Marche n.36/2013;
  - 9) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i;
  - 10) dare atto ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema "atti web" che la stessa rientra nella categoria "altre tipologie".

Il Collaboratore del RUP  
Dott.ssa Meri Lattanzi

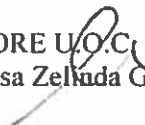


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Zelinda Giannini



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA  
Dott.ssa Zelinda Giannini



Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Controllo  
di Gestione  
(Sig. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente Contabilità, Bilancio  
e Finanza  
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.

