

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
**ASUR**  
N. DEL

Oggetto: Comando presso l'Area Vasta n. 2 delle dipendenti a tempo indeterminato dott.ssa Alessandra Maccioni, collaboratore amministrativo prof.le e dott.ssa Francesca Novelli, assistente amministrativo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di formalizzare il comando ai sensi dell' art. 20 del CCNL Integrativo per l'area del Comparto del 20.09.2001, della dott.ssa Alessandra Maccioni, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso della Direzione Generale dell'Asur, presso l'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 1° luglio 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
2. di formalizzare altresì il comando ai sensi dell' art. 20 del CCNL Integrativo per l'area del Comparto del 20.09.2001, della dott.ssa Francesca Novelli, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Area Comunicazione e Formazione Urp della Direzione Generale dell'Asur, all'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 16 ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
3. di stabilire che il comando viene disposto in attesa della copertura definitiva dei posti dell'Area Vasta n. 2, che dovrà completare le relative procedure entro due mesi dalla scadenza dell'avviso di mobilità;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Asur;
5. di stabilire che resta in capo ai competenti Uffici di AV2, la corresponsione degli emolumenti alla dott.ssa Alessandra Maccioni e alla dott.ssa Francesca Novelli;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 per tutti gli adempimenti amministrativi

connessi e conseguenti;

7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R.

26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Di Giacchi)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE**

**Normativa ed atti amministrativi di riferimento:**

- Art. 20 del CCNL Integrativo Area Comparto del 20/09/2001
- Note del Direttore Generale ASUR prot n. 13567/2017, prot n. 13786/2017, prot. n. 28790/2017

**Motivazione:**

Con note prot. n. 13567 del 10/05/2017 e prot. n. 13786 del 11/05/2017 la Direzione Generale, acquisita per le vie brevi la disponibilità della dipendente e nelle more dell'adozione del relativo atto, ha disposto il comando del Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso della Direzione Generale Asur, dott.ssa Maccioni Alessandra, presso l'Area Vasta n. 2 con decorrenza dal 1° luglio 2017, per la durata di mesi tre prorogabili e comunque in attesa della copertura definitiva del posto dell'Area Vasta n. 2.

Con nota acquisita al prot. Asur n. 30244 del 26/10/2017 il Direttore dell'Area Vasta n. 2, ha richiesto la proroga del comando della dott.ssa Alessandra Maccioni per ulteriori mesi tre a far data dal 01/10/2017.

Con nota prot n. 28790 del 12/10/2017 la Direzione Generale, a seguito di richiesta dell'Area Vasta n. 2 acquisita al prot. Asur n. 25796 del 13/09/2017, ha altresì disposto il comando dell' assistente amministrativo a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Comunicazione e Formazione Urp della Direzione Generale Asur, dott.ssa Francesca Novelli, presso l'Area Vasta n. 2 con decorrenza dal 16 ottobre 2017, fino al 31/12/2017 e comunque in attesa della copertura definitiva del posto dell'Area Vasta n. 2.

La dott.ssa Alessandra Maccioni e la dott.ssa Francesca Novelli sono dipendenti della Direzione Generale Asur (determine ASURDG n. 97 del 01/03/2016 e n. 1142 del 22/12/2010).

Tanto premesso, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

1. di formalizzare il comando ai sensi dell' art. 20 del CCNL Integrativo per l'area del Comparto del 20.09.2001, della dott.ssa Alessandra Maccioni, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio all'Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso della Direzione Generale dell'Asur, presso l'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 1° luglio 2017 e fino al 31 dicembre 2017;

2. di formalizzare altresì il comando ai sensi dell' art. 20 del CCNL Integrativo per l'area del Comparto del 20.09.2001, della dott.ssa Francesca Novelli, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Area Comunicazione e Formazione Urp della Direzione Generale dell'Asur, all'Area Vasta n. 2, a decorrere dal 16 ottobre 2017 e fino al 31 dicembre 2017;
3. di stabilire che il comando viene disposto in attesa della copertura definitiva dei posti dell'Area Vasta n. 2, che dovrà completare le relative procedure entro due mesi dalla scadenza dell'avviso di mobilità;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio Asur;
5. di stabilire che resta in capo ai competenti Uffici di AV2, la corresponsione degli emolumenti alla dott.ssa Alessandra Maccioni e alla dott.ssa Francesca Novelli;
6. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 per tutti gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo pretorio informatico aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Dirigente Amministrativo**  
Dott.ssa Laura Angelini

**Il responsabile dell'istruttoria**  
Dott.ssa Montali Sara

**IL DIRETTORE F.F.**  
**DELL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE**  
Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -  
Nessun Allegato.