

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

**Oggetto: [PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI SISTEMI DI ENDOSCOPIA-
AREA VASTA 3- NOMINA PROGETTISTI , COORDINATORE E RUP E
COLLABORATORE AL RUP]**

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

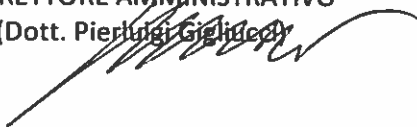
VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

- D E T E R M I N A -

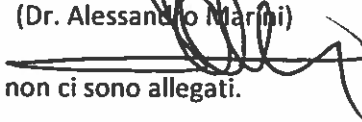
- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo all'acquisto di sistemi di endoscopia digestiva nelle persone dei dipendenti di Area Vasta 3:
 - Dott. GianBattista Catalini - Direttore UOC Chirurgia Generale – AV3 Camerino
 - Dott. Stefano De Luca - Direttore UOC Chirurgia Generale e d'urgenza – AV3 Civitanova
 - Dott. Giuseppe Feliciangeli - Dirigente UOC Medicina Interna-Amb Gastroenterologia – AV3 Macerata
 - Ing. Maria Costantino – Coll.re Tecnico AV3
- 2) nominare l'Ing. Maria Costantino, Coordinatore del Gruppo di progettazione.
- 3) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.

- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- 4) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
 - 5) nominare la Dott.ssa Zelinda Giannini quale responsabile unico del procedimento finalizzato all'acquisto di sistemi di endoscopia, dipendente dell'AV3 Acquisti e Logistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
 - 6) nominare la Dott.ssa Barbara Bucossi in qualità di collaboratore al RUP che assumerà le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizioni di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento.
 - 7) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
 - 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;
 - 9) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
 - 10) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

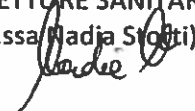
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadja Storti)



La presente determina consta di n. 6 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA ACQUISTI E LOGISTICA – AV 3 Macerata

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (di seguito anche «Codice»)";
- ✓ Linee Guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 273 del 22 novembre 2016).

PREMESSA

L'Area Vasta 3 ha la necessità di nominare un gruppo di progettazione per la predisposizione degli elaborati per lo svolgimento di una procedura finalizzata all'acquisto di sistemi di endoscopia per il Presidio di Civitanova Marche e per i Presidi di Camerino e San Severino Marche, attese le richieste depositate in atti, formulate dai Direttori delle rispettive Unità Operative.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta nella fattispecie dalla stazione appaltante, ricorrendo alla competenza di propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, dipendenti dell'Area Vasta 3 in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione dei suddetti progetti, nelle persone di:

- Dott. GianBattista Catalini - Direttore UOC Chirurgia Generale – AV3 Camerino
- Dott. Stefano De Luca - Direttore UOC Chirurgia Generale e d'urgenza – AV3 Civitanova
- Dott. Giuseppe Feliciangeli - Dirigente UOC Medicina Interna-Amb Gastroenterologia – AV3 Macerata
- Ing. Maria Costantino – Coll.re Tecnico AV3

L'Ing. Maria Costantino assumerà le funzioni di Coordinatore del Gruppo dei progettisti.

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le forniture. Ciascuna relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini

dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;

- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà possedere i requisiti di alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, individuata nella dipendente, Dott. ssa Zelinda Giannini, in servizio presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica di Area Vasta 3.

Infine, occorre nominare il collaboratore al RUP, nella persona della Dott.ssa Barbara Bucossi, la quale assumerà le funzioni seguenti:

- redazione e sottoscrizioni di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento.

A tal fine si rappresenta che l'oggetto degli appalti, di importo sopra la soglia comunitaria, non riveste particolare complessità e, quindi, non richiede valutazioni e competenze altamente specialistiche.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) nominare i progettisti per l'appalto relativo all'acquisto di sistemi di endoscopia digestiva nelle persone dei dipendenti di Area Vasta 3:
 - Dott. GianBattista Catalini - Direttore UOC Chirurgia Generale – AV3 Camerino
 - Dott. Stefano De Luca - Direttore UOC Chirurgia Generale e d'urgenza – AV3 Civitanova
 - Dott. Giuseppe Feliciangeli - Dirigente UOC Medicina Interna-Amb Gastroenterologia – AV3 Macerata

- Ing. Maria Costantino – Coll.re Tecnico AV3
- 2) nominare l'Ing. Maria Costantino, Coordinatore del Gruppo di progettazione.
 - 3) attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative.
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell' esecuzione della prestazione;
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
 - 4) attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato le seguenti tempistiche:
giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
 - 5) nominare la Dott.ssa Zelinda Giannini quale responsabile unico del procedimento finalizzato all'acquisto di sistemi di endoscopia, dipendente dell'AV3 Acquisti e Logistica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui alla Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 3, recante "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
 - 6) nominare la Dott.ssa Barbara Bucossi in qualità di collaboratore al RUP che assumerà le seguenti funzioni:
 - redazione e sottoscrizioni di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento;
 - partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi del procedimento.
 - 7) attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico dei bilanci ASUR;
 - 8) dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. n. 36/2013;

- 9) trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 10) dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiveb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
(Dott.ssa Barbara Bucossi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Controllo di Gestione
(Dott. Paolo Gubbinelli)

Il Dirigente Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott.ssa Lucia Eusebi)

- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.