

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale – Liquidazione saldo produttività collettiva anno 2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR
- . . . -**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. Di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto, liquidare in conformità a quanto stabilito dal contratto collettivo integrativo aziendale recepito con determina ASURDG n.548 del 20.9.2017 ed a conclusione del processo di valutazione il saldo della produttività collettiva anno 2016 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'ASUR per un importo complessivo di € 13.370,96, oltre € 4.318,82 per oneri e irap, per una spesa complessiva di € 17.689,78 finanziata con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 645 del 31.10.2017.
2. Di corrispondere conseguentemente ai singoli dipendenti aventi titolo le quote spettanti, fatto salvo ogni eventuale conguaglio attivo e/o passivo, indicate in apposito prospetto elaborato dal funzionario del Settore Amministrazione del Personale incaricato e conservato agli atti del presente procedimento, sulla base dei criteri di ripartizione del fondo incentivante definito dal contratto collettivo integrativo aziendale recepito con determina ASURDG n. 548/2017.
3. Di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare all'Area Vasta n. 2, unica Area Vasta territoriale interessata, l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale definiti con Determina ASURDG n. 645/2017 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi.
4. Di rinviare a successivo provvedimento l'erogazione, in conformità a quanto stabilito dal CCI recepito con determina ASURDG n.548/2017, delle seguenti risorse del fondo della produttività collettiva anno 2016:

- quota pari al 10% delle risorse del fondo da utilizzare per incrementare le quote di produttività collettiva pagate dalle Aree Vaste per parificare, anche parzialmente, i dipendenti utilizzati a tempo pieno presso la Direzione Generale ASUR, se e in quanto necessari a parificare le quote;
 - residui non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti da redistribuire proporzionalmente alle quote ordinarie spettanti ai dipendenti delle Aree Vaste che sono utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale, se e in quanto necessari a parificare le quote;
 - residui non attribuiti al personale relativi a obiettivi raggiunti parzialmente da redistribuire proporzionalmente tra il personale dipendente delle Aree Vaste utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale delle altre Strutture/Aree che hanno ottenuto valutazione positiva, se e in quanto necessari a parificare le quote.
5. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell’art controllo dell’art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall’art.1 della L.R. 36/2013.
 6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
 7. Di incaricare l’Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell’area “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storni)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)

Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

In base a quanto affermato dal Dirigente dell’Area Politiche del Personale al punto 1 del dispositivo, si dà atto che la spesa di € 17.689,78 sul conto 0202010101 “Fondo oneri da liquidare al personale” è stata prevista nella Determina ASURDG n. 645 del 31.10.2017

Il Direttore

Dott.ssa Sonia Piercamilli

Il Direttore .

Dott. Luigi Storni

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

Normativa e atti di riferimento

- CC.NN.LL. Personale area comparto
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.
- Determina ASURDG n. 548/2017
- Determina ASURDG n. 612/2017
- Determina ASURDG n. 645/2017

Motivazione

Con determina ASURDG n.548 del 20.9.2017 è stato recepito il contratto collettivo integrativo aziendale per l'area del comparto sottoscritto in data 26.7.2017 che regola, tra l'altro, la ripartizione delle risorse del fondo delle produttività collettive anno 2016 per il personale in servizio presso la Direzione Generale dell'ASUR.

Con determina ASURDG n. 645 del 31.10.2017 sono stati determinati in via definitiva i fondi contrattuali anno 2016 del personale dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale ASUR.

Nella seduta del 29.9.2017 il Nucleo di Valutazione ha operato la prevista valutazione finale sugli obiettivi e la performance individuale secondo le percentuali indicate nella nota prot. ASURDG n. 27314 del 29.9.2017. La Relazione sulla Performance anno 2016 è stata approvata con determina ASURDG n. 612/DG/2017.

Per le ragioni sopra esposte è quindi possibile procedere alla liquidazione, tenuto conto dei criteri di ripartizione del fondo della produttività collettiva anno 2016 definiti dal contratto collettivo integrativo recepito con determina ASURDG n.548/2017, degli importi spettanti a saldo, comprensivi delle quote per la remunerazione della performance individuale, per un importo complessivo di € 13.370,96, oltre € 4.318,82 per oneri e irap, per una spesa complessiva di € 17.689,78 finanziata con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 645/2017.

Con successivo atto si procederà all'erogazione, in conformità a quanto stabilito dal CCI recepito con determina ASURDG n.548/2017, delle seguenti risorse del fondo della produttività collettiva:

- quota pari al 10% delle risorse del fondo da utilizzare per incrementare le quote di produttività collettiva pagate dalle Aree Vaste per parificare, anche parzialmente, i dipendenti utilizzati a tempo pieno presso la Direzione Generale ASUR, se e in quanto necessari a parificare le quote;
- dei residui non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti da redistribuire proporzionalmente alle quote ordinarie spettanti ai dipendenti delle Aree Vaste che sono utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale, se e in quanto necessari a parificare le quote.
- dei residui non attribuiti al personale relativi a obiettivi non raggiunti parzialmente da redistribuire proporzionalmente tra il personale dipendente delle Aree Vaste utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale delle altre Strutture/Aree che avranno ottenuto valutazione positiva, se e in quanto necessari a parificare le quote.

Esito dell'istruttoria

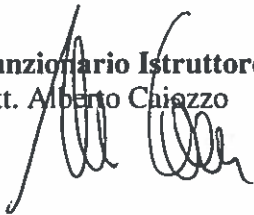
Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

- di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto, liquidare in conformità a quanto stabilito dal contratto collettivo integrativo aziendale recepito con determina ASURDG n.548 del 20.9.2017 ed a conclusione del processo di valutazione il

saldo della produttività collettiva anno 2016 prevista per il personale del comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'ASUR per un importo complessivo di € 13.370,96, oltre € 4.318,82 per oneri e irap, per una spesa complessiva di € 17.689,78 finanziata con le quote dei fondi contrattuali previsti nella Determina ASURDG n. 645 del 31.10.2017.

- di corrispondere conseguentemente ai singoli dipendenti aventi titolo le quote spettanti, fatto salvo ogni eventuale conguaglio attivo e/o passivo, indicate in apposito prospetto elaborato dal funzionario del Settore Amministrazione del Personale incaricato e conservato agli atti del presente procedimento, sulla base dei criteri di ripartizione del fondo incentivante definito dal contratto collettivo integrativo aziendale recepito con determina ASURDG n. 548/2017.
- di dare mandato all'Area Politiche del Personale di comunicare all'Area Vasta n. 2, unica Area Vasta territoriale interessata, l'ammontare delle quote individuali spettanti affinché provvedano al pagamento a valere sulle quote dei fondi riservati al personale della Direzione Generale definiti con Determina ASURDG n. 645/2017 e procedano alla corretta contabilizzazione dei costi.
- di rinviare a successivo provvedimento l'erogazione, in conformità a quanto stabilito dal CCI recepito con determina ASURDG n.548/2017, delle seguenti risorse del fondo della produttività collettiva anno 2016:
 - quota pari al 10% delle risorse del fondo da utilizzare per incrementare le quote di produttività collettiva pagate dalle Aree Vaste per parificare, anche parzialmente, i dipendenti utilizzati a tempo pieno presso la Direzione Generale ASUR, se e in quanto necessari a parificare le quote;
 - residui non attribuiti al personale relativi a posti attivati ma rimasti vacanti da redistribuire proporzionalmente alle quote ordinarie spettanti ai dipendenti delle Aree Vaste che sono utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale, se e in quanto necessari a parificare le quote;
 - residui non attribuiti al personale relativi a obiettivi raggiunti parzialmente da redistribuire proporzionalmente tra il personale dipendente delle Aree Vaste utilizzati temporaneamente, a tempo pieno, presso la Direzione Generale delle altre Strutture/Aree che hanno ottenuto valutazione positiva, se e in quanto necessari a parificare le quote.
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013.
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
- di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Alberto Ciazzo



Il Direttore F.F. dell'Area
Avv. Lucia Cundellieri



- ALLEGATI -

Nessun allegato.