



## AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA ASUR

PROCEDURA NEGOZIATA IN MODALITA' TELEMATCA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PRODOTTI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI SERVIZI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE (SEDE CENTRALE ED AREE VASTE TERRITORIALI). N. CIG

#### AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, stante determina d'approvazione da parte del Direttore Generale ASUR n. 1312, in data 14.09.2017, si rende noto che l'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche – procederà, in tempi brevi, ad espletare presso la piattaforma digitale del Mercato Elettronico (Bando: BENI / Categoria ITC - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio) posta a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dalla Consip SpA, debita procedura di gara finalizzata alla acquisizione del sistema evidenziato in oggetto, in conformità a quanto richiesto dal capitolato tecnico e dal disciplinare di gara.

La base d'asta del presente appalto, si intende fissata in Euro 188.000,00 esclusa IVA.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

-	QUALITA'	massimo 70 punti
-	PREZZO	massimo 30 punti

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le imprese interessate saranno tenute a presentare – perentoriamente ed a pena di esclusione - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_\_ –

unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: <u>ranieri.colarizi@sanita.marche.it</u>, propria espressa candidatura.

Il ricevimento della e-mail si intende ad esclusivo rischio del mittente il quale – se di interesse – sarà tenuto a verificarne la corretta acquisizione, la leggibilità e la comprensibilità dei contenuti. Non costituisce valido titolo, rispetto al termine di scadenza fissato per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la marcatura digitale di partenza.

Oltre il suddetto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra manifestazione di interesse.

Tutta la documentazione utile a partecipare alla presente procedura di gara, sarà trasmessa agli operatori economici interessati – successivamente alla scadenza dei termini di cui sopra – unicamente mediante invio telematico della stessa presso la piattaforma digitale MEPA nell'ambito della predisponenda RDO. I dati raccolti ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara saranno trattati dalla Area Vasta n. 2 conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003).

Il presente avviso costituisce – ad ogni effetto – parte integrante e sostanziale della procedura concorsuale in argomento. Punto di contatto: dott. R. Colarizi Graziani – Area Dipartimentale Acquisti e Logistica ASUR – tel. 0732.634159 / fax 0732.6324115, indirizzo e-mail: <a href="mailto:ranieri.colarizi@sanita.marche.it">ranieri.colarizi@sanita.marche.it</a>.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI



marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
Annual Contraction	Capitolato Tecnico	Data:

Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi Base d'asta: € 188.000 oltre IVA

**Capitolato Tecnico** 

Versione 2.2



Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi

Capitolato Tecnico

Data:

# Indice

1		INTRODUZIONE	******************
	1.1	Termini Tecnici Acronimi e Abbreviazioni	3
	1,2	Contesto organizzativo e di informatizzazione	
	1.3	Normativa di Riferimento	6
2		INQUADRAMENTO DEL SISTEMA DA REALIZZARE	
	2.1	Contesto di riferimento	7
	2.2	Piagramma di processo.	8
	2 3	Requisiti Generali	9
	2.4	Requisiti Funzionali Specifici	10
	2,5	Requisiti Tecnici (RT)	12
	2.6	Infrastruttura Tecnologica	13
3	OG	GETTO DELLA FORNITURA	15
	3,1	Descrizione di dettaglio dei servizi di manutenzione ed assistenza	17
	3.2	lnizio e durata delle attività	19
4	MC	DDALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	19
	4.1	Direttore dell'Esecuzione	20
	4.2	Gruppo di coordinamento	20
	4.3	Responsabile dell'Attuazione	20
	4.4	Gestione del contratto	21
	4.5	Documentazione da produrre e consegna del codice sorgente	21
	4.6	Durata del contratto e importo a base d'asta	21
	4.7	Modalità di collaudo	21
5	CRI	ITERI DI AGGIUDICAZIONE	22
6	MO	DALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA	25
7	SL/	A25	
A	LLE	GATO 1 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA	29
	2 S	sistema e piattaforma software (PSW, ANP, CAP)	31
	3 S	Servizi manutenzione e assistenza (MAN, MEV, ASS, LIS) - Max 3 pagine	
	4 S	ervizi installazione software e recupero dati (STP, STS, REC) - Max 1 pagina	32
	5 C	Capacity Planning	32
	6 U	Ilteriori Servizi - aspetti di qualità aggiuntivi e migliorativi	32
	7 P	Profili professionali coinvolti	33
Al	LE	GATO 2 - SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA	30

marche	Gara per l'appallo del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
Assettly	Capitolato Tecnico	Data

## 1. INTRODUZIONE

# 1.1. Termini Tecnici Acronimi e Abbreviazioni

Il seguente glossario dei termini tecnici, acronimi ed abbreviazioni, consente di definirne precisamente il significato, allo scopo di limitare al minimo le possibili incomprensioni quando tali termini abbiano diverse interpretazioni in contesti o domini applicativi differenti.

Aggiudicatario	Il concorrente al quale è stata aggiudicata la fornitura del software e dei servizi connessi
ASUR	Azienda Sanitaria Unica Regionale
AAVV	Aree Vaste
cvc	Commissione Verifica Conformità
DE	Direttore dell'Esecuzione
ммд	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
SAL	Stato avanzamento lavori
Servizi di manutenzione correttiva	Complesso delle attività volte ad eliminare difetti de prodotto rispetto ai requisiti funzionali previsti
Servizi di manutenzione adeguativa	Complesso delle attività volte ad espandere/adattare le funzionalità del prodotto per renderlo aderente alle nuove disposizioni di legge a livello nazionale e regionale; nella manutenzione adeguativa sono ricomprese anche tutte quelle modifiche al software necessarie per renderlo rispondente a eventuali nuove esigenze, comprese le stampe di output, oltre che per modifiche normative nazionali e regionali.
Servizi di manutenzione evolutiva	Complesso delle attività volte ad espandere/adattare le funzionalità del prodotto in rapporto a nuove esigenze specifiche dell'utente
Servizi di assistenza applicativa	Complesso delle attività di supporto agli utenti nell'utilizzo dell'applicazione
Servizi di assistenza specialistica	Complesso delle attività di supporto tecnico e sistemistico nell'intento di mantenere efficiente l'intero sistema applicativo in un'ottica del corretto funzionamento e continuità di servizio.
SLA	Livello di servizio accettabile
SSR	Servizio Sanitario Regionale
Stazione appaltante	Soggetto responsabile della procedura di gara

Tabella 1 – principali acronimi e termini tecnici utilizzati nel documento

# 1.2. Contesto organizzativo e di informatizzazione

L'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è stata istituita con Legge Regionale n. 13 del 20 giugno 2003 ("Riorganizzazione del Servizio Sanitario regionale") e successivamente modificata con LR n. 17/2010 e LR n. 17/2011.

L'ASUR nel rispetto degli obiettivi assegnati e delle direttive impartite dalla Giunta regionale, esercita a livello centralizzato le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'attività aziendale e di Area Vasta.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2,2
Aut The second	Capitolato Tecnico	Data:

L'Area Vasta costituisce l'entità di riferimento per l'ottimizzazione dei servizi, per la programmazione integrata e il coordinamento tra distretti.

Le AAVV si suddividono in distretti, secondo il seguente schema:

Area Vasta	Distretti
1	Pesaro, Urbino, Fano
2	Senigallia, Jesi, Fabriano, Ancona
3	Civitanova, Macerata, Camerino
4	Fermo
5	S. Benedetto del Tronto, Ascoli Piceno

Su tutto il territorio dell'ASUR (che quindi coincide con l'intero territorio della regione Marche), è in atto un processo di informatizzazione ed adeguamento dell'infrastruttura informatica per una gestione centralizzata ed omogenea dei dati socio sanitari degli assistiti, mediante l'adozione di un unico sistema informativo per la rete del territorio denominato "Sirte".

Lo scopo ultimo dell'introduzione di questo nuovo sistema informativo aziendale è quello di garantire le condizioni per assicurare la continuità assistenziale su tutto il territorio e l'accesso ai dati sanitari degli assistiti dal Fascicolo Sanitario Elettronico regionale.

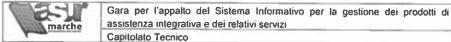
Il sistema informativo per la Rete del territorio si compone principalmente dei seguenti moduli:

- Cure domiciliari;
- Cure primarie;
- Dimissioni protette e strutture residenziali/semiresidenziali;
- · Consultori;
- Trasporti programmati;
- · Assistenza integrativa e protesica maggiore;
- Cartelle cliniche di specialistica ambulatoriate;
- Portale dei MMG/PLS per l'accesso ai servizi territoriali;
- Cartella clinica ambulatoriale per i MMG/PLS;
- Integrazioni del sistema con il Fascicolo sanitario elettronico;
- Integrazioni con i principali sistemi informativi unici aziendali/regionali.

## coinvolgendo i seguenti interlocutori:

- Operatori dei Distretti (UVI, Segreterie organizzative, Infermieri e altri op. sanitari, Medici strutture, utenti amministrativi);
- MMG/PLS
- Operatori sanitari dell'ospedale;
- Operatori delle centrali operative dell'emergenza/urgenza;
- Operatori dei consultori (medici, infermieri, ostetriche, assistenti sociali);
- Medici specialisti ambulatoriali;
- Farmacie e aziende ortoprotesiche.

Il sistema informativo regionale della sanità, così come pianificato nel progetto regionale del Fascicolo sanitario elettronico, si presenta come nella seguente figura:



ASUA CONCRETE SPC

RETE SP

Figura 1 - II Sistema Informativo Sanitario in via di attuazione nel SSR della Regione Marche

## In tale figura sono evidenziate le componenti centrali del sistema:

- L'infrastruttura per l'identificazione dei soggetti (FedChoesion 2.0). Tale infrastruttura consente l'accesso in Single Sign On, controllato tramite identificazione forte in ambito federato standard SAML 2.0. Il sistema prevede il rilascio di una carta servizi o di una terna user-password-pin (in busta cieca) previa identificazione personale. Ciascun soggetto utilizzatore viene quindi identificato univocamente in modalità forte, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.
- II Sistema Amministrativo-Contabile Unico (AREAS) usato dall'ASUR e dalle Aziende Ospedaliere, ad esclusione dell'INRCA, Tale sistema include l'Anagrafe dei soggetti prescrittori.
- Il Sistema di prenotazione unico regionale (CUP), che fornisce il Catalogo regionale delle prestazioni.
- L'Anagrafe aziendale degli Assistiti (ARCA), che rappresenta l'anagrafe di tutti gli assistiti della Regione Marche e alimenta l'anagrafe regionale (ASR);
- L'Anagrafe sanitaria regionale ed i cataloghi regionali (prestazioni, strutture, fornitori, prodotti tra cui farmaci e dispositivi medici, ecc);
- Il repository dei documenti del FSE (comprese le prescrizioni), secondo le specifiche del progetto FSE;
- Sistema SILARM (Rete Laboratori, LIS);
- · Sistema RIS unico regionale:

Versione:

Data

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
h-7	Capitolato Tecnico	Data:

· Connettività per tutte le strutture del sistema sanitario.

L'infrastruttura del fascicolo permette l'accesso a vari servizi, tra i quali:

- Servizi previsti dal FSE per accedere alle informazioni anagrafiche degli assistiti (ASR-ARCA)
  e consultare/aggiornare il relativo fascicolo sanitario elettronico. Grazie al registro regionale si
  accede a tutte le informazioni sanitarie che riguardano gli assistiti marchigiani prodotte dai
  vari domini e conservate nei rispettivi repository documentali;
- Servizi di accesso ed aggiornamento dei cataloghi regionali;
- Accesso/popolamento del repository delle prescrizioni mediche:
- Servizi di identificazione-autenticazione FedCohesion;
- Servizi per la gestione della TS/CNS e Carta Raffaello (CMS);
- Servizi di firma digitale, anche di tipo massivo in collegamento con i sistemi HSM di una o più CA

Le cui specifiche di integrazione sono disponibili al link:

http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Standard-di-riferimento-per-la-realizzazione-di-sistemi-informativi-e-telematici-della-Giunta-regionale#Sistemi-informativi-sanitari-di-valenza-regionale

In tale contesto di riferimento ed in relazione all'avvio del nuovo sistema informativo per la Rete del Territorio SIRTE, è emersa l'esigenza di informatizzare l'intero ciclo di gestione di <u>lutti</u> i prodotti di assistenza integrativa, uniformando il processo a livello aziendale ed interessando una molteplicità di soggetti non prevedibile nella fase iniziale di progettazione del sistema.

#### 1.3. Normativa di Riferimento

#### In materia di assistenza integrativa

- Determina ASUR n. 320/2011: "DGR 1232/2010 recante:"Progetto sperimentale fornitura di prodotti relativi all'assistenza integrativa regionale da parte di esercizi commerciali diversi dalle farmacie convenzionate: atto di indirizzo all'ASUR Marche". Attuazione."
- DGRM 1232/2010
- Determina ASUR n. 36/2012: "Determina n. 320/2011 Integrazione e modifica."
- Determina Asur n. 421/2013: "Presa d'atto DGRM 635/2013 recante "DGRM n. 1232/2010 Progetto sperimentale per la fornitura di prodotti destinati ad un'alimentazione particolare da parte di esercizi commerciali diversi dalle farmacie convenzionate" - determinazioni."
- Determina Asur n. 650/2014: "Presa d'atto DGRM 815/2014 recante "DGRM n. 1232/2010 Progetto sperimentale per la fornitura di prodotti destinati ad un'alimentazione particolare da parte di esercizi commerciali diversi dalle farmacie convenzionate" - determinazioni. "
- Modulo parafarmacie esercenti: "Determina Asur 473/2016: Presa d'atto della DGRM 640/2016- Fornitura di prodotti destinati ad un'alimentazione particolare da parte di esercizi commerciali diversi dalle farmacie convenzionate e conseguenti determinazioni."

#### In materia di sistemi informativi

L'applicativo proposto deve essere rispondente alle seguenti normative e disposizioni:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'Amministrazione Digitale", così come integrato e modificato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, artt. 68, 69 e 70 relativi al riuso dei programmi informatici.
- Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003, concernente "Sviluppo ed utilizzazione dei programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni", contenente l'indicazione di criteri tecnici ed operativi per gestire il processo di acquisizione di programmi informatici, fra cui il riuso.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
here.	Capitolato Tecnico	Data:

 Linee guida per l'inserimento ed il riuso di programmi informatici o parti di essi pubblicati nella "banca dati dei programmi informatici riutilizzabili" di DigitPA pubblicate del 23/07/2012.

#### 2. INQUADRAMENTO DEL SISTEMA DA REALIZZARE

#### 2.1. Contesto di riferimento

In tale contesto di riferimento ed in relazione all'avvio del nuovo sistema informativo per la Rete del Territorio SIRTE, è emersa l'esigenza di informatizzare l'intero ciclo di gestione di <u>tutti</u> i prodotti di assistenza integrativa, uniformando il processo a livello aziendale ed interessando una molteplicità di soggetti non prevedibile nella fase iniziale di progettazione del sistema.

Attualmente le richieste di autorizzazione avvengono tramite prescrizione cartacea su ricetta rossa, pertanto la ricetta rappresenta il filo conduttore dell'intero processo, ma l'ASUR intende superare questa modalità sia dal punto di vista organizzativo che normativo.

Con l'introduzione del sistema SIRTE si è inteso superare l'utilizzo della ricetta cartacea nella fase di richiesta e nella fase autorizzativa, mentre con l'introduzione del sistema oggetto di acquisizione si intende informatizzare le rimanenti fasi del processo (erogazione, consuntivazione, rendicontazione e controllo relative alle forniture di assistenza integrativa) affinchè il cittadino possa essere riconosciuto tramite la sua tessera sanitaria - quindi tramite il suo codice fiscale - e tutti i soggetti interessati possano disporre delle informazioni utili all'erogazione dei prodotti di assistenza integrativa autorizzati all'assistito.

I soggetti coinvolti nella gestione della assistenza integrativa sono:

- gli operatori dei distretti;
- le farmacie convenzionate e le parafarmacie;
- esercizi diversi dalle farmacie (compresa la grande distribuzione esclusivamente per i prodotti per la celiachia);
- il Servizio Farmaceutico ASUR con un ruolo di supervisione e verifica;

Ad oggi le autorizzazioni sono gestite in modalità differenti rispetto alla tipologia di prodotto di assistenza integrativa autorizzato ed in base all'AV di afferenza dell'assistito.

Le fasi del processo successive all'autorizzazione (fornitura, rendicontazione, fatturazione, controtto contabile) non hanno una tracciatura informatizzata e sono demandate a procedure manuali o campionarie. Si ipotizza quindi, con l'introduzione del software, il progressivo superamento dell'attuale sistema così da assolvere alle seguenti funzioni sulla base delle regole riportate in allegato (Allegato 3):

- in fase di fornitura (farmacie, GdO, ecc): erogare unicamente i prodotti autorizzati, nei limiti e quantità previsti dall'autorizzazione e secondo criteri predefiniti per gestire variabili eventuali (es. necessità di adattare la fornitura ai confezionamenti disponibili), identificando il beneficiario e l'autorizzazione tramite tessera TS. In tale fase i limiti dell'erogazione sono da ricercare nei valori autorizzati ma anche sulla base di un set di regole e criteri definiti in base ai dati presenti nell'anagrafica assistiti ARCA (es. no erogazione di prodotti ancorché già autorizzata se assistito risulta cessato/defunto) ed in base ai dati presenti su SIRTE (ricovero in strutture residenziali/semiresidenziali e riabilitative, ecc); in futuro si dovrà prevedere anche l'integrazione con il SIO aziendale per le informazioni relative ai ricoveri.
- in fase di rendicontazione (Farmacie, ecc): disporre dopo la conclusione di ogni mese, per
  ogni fornitore e categoria merceologica/tipologia di prodotti, di un flusso informatizzato (di
  seguito rendiconto) contemplante i prodotti erogati nel mese per tipologia, in stretta
  correlazione con il contenuto delle singole autorizzazioni. Il rendiconto in formato elettronico
  (.txt o formato da condividere sulla base del sistema di contabilità aziendale) viene utilizzato:
  - a) dalle Farmacie: per la predisposizione della fattura elettronica;
  - b) da SIRTE; per alimentare le proprie informazioni ed il gestionale di contabilità aziendale;

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
herry	Capitolato Tecnico	Data:

c) da ASUR e dalle Farmacie; per produrre reportistica complessiva dei prodotti autorizzati/erogati nel mese di riferimento con specifica dell'importo rimborsabile;

d) da ASUR e dalle Farmacie; per produrre reportistica analitica di discrepanze fra autorizzato ed erogato.

Fermo restando che dovrà essere possibile effettuare controlli campionari sulle fustelle di prodotti autorizzati/erogati. Il sistema deve esporre un'interfaccia compatibile con gli applicativi gestionali delle farmacie o degli altri esercizi che erogano i prodotti.

- in fase di fatturazione (fornitori): disporre mensilmente di una base dati / flusso predefinita per l'emissione delle fatture elettroniche fondata sul rendiconto per categoria merceologica e fornitore; in tale fase esiste quindi una relazione fra il nuovo gestionale e il gestionale dei fornitori:
- in fase di controllo contabile (ASUR): disporre di export standard per la BI aziendale per il
  monitoraggio/controllo/contradditorio per la rilevazione della discrepanza fra autorizzato ed
  erogato e fra erogato e fatturato;

In sintesi: i software coinvolti in tale processo e che dovrebbero relazionarsi vicendevolmente in maniera talvolta dinamica (web services) e secondo sistemi di regole condivisi sono:

- Sistema Informativo anagrafe sanitaria regionale ASUR (ARCA);
- Sistema informativo dei cataloghi regionali (ASR e Cataloghi)
- Sistemi gestionali delle farmacie e dei soggetti erogatori
- Sistema Informativo Sirte

Il progetto di integrazione prevede che sia il sistema SIRTE ad integrarsi con il sistema informativo amministrativo aziendale (AREAS), ma non si esclude in fase di analisi di dettaglio che possa emergere la necessità di un interfacciamento diretto del nuovo sistema, oggetto di acquisizione, con AREAS.

#### 2.2. Diagramma di processo

Il processo di gestione dei prodotti di assistenza integrativa coinvolge cinque attori come rappresentato nel seguente diagramma di business case. Questi sono il medico richiedente (che può essere il MMG o il medico specialista), il direttore di distretto o suo delegato (che rilascia l'autorizzazione per l'erogazione a fronte della richiesta ricevuta), l'erogatore (che può essere non solo una farmacia o una parafarmacia, ma anche un esercizio diverso dalla farmacia nel caso dei prodotti per celiachia) ed infine l'ente pagante (il servizio farmaceutico ASUR) che assume anche funzioni di controllo della spesa.

I principali casi d'uso sono quello della richiesta che vede coinvolti il solo MMG o medico specialista, l'autorizzazione che compete al solo direttore di distretto o suo delegato, l'erogazione che compete all'erogatore e all'assistito, la consuntivazione che estende il caso d'uso dell'erogazione e che consiste nella stampa del movimento appena effettuato con la possibilità di inserire anche le fustelle dei prodotti erogati da inviare all'ente pagante. Infine il controllo contabile che compete all'ente pagante.



Figura 2 – Business Case del sistema informativo per la gestione dei prodotti per celiaci

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2	7
Arthur	Capitolato Tecnico	Data:	

La dinamica dell'intero processo viene descritta dal seguente sequence diagram in cui vengono scorporati alcuni dei moduli del sistema da realizzare. Nello specifico il modulo dell'erogazione, il modulo del consuntivo ed il modulo del controllo.

Il processo gestito con il sistema oggetto dell'acquisizione inizia con la ricezione da parte del nuovo sistema delle autorizzazioni del direttore di distretto o suo delegato, il modulo di autorizzazione (facente parte del sistema SIRTE) dialoga sia con quello di erogazione che con quello del controllo (per il recupero delle autorizzazioni rilasciate in un dato periodo), l'erogatore interagisce principalmente con il modulo di erogazione e con quello del consuntivo per la gestione amministrativa della movimentazione, il modulo del controllo utilizzato dall'ente pagante deve permettere di effettuare infine un controllo incrociato tra le autorizzazioni rilasciate in un dato periodo e te relative erogazioni.

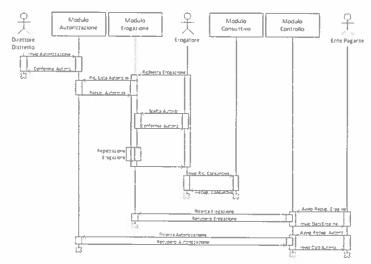


Figura 3 - Sequence diagram del processo di gestione dei prodotti per celiaci

#### 2.3. Requisiti Generali

Il sistema dovrà soddisfare i seguenti requisiti generali.

La gestione del dato dovrà essere univoca e non ridondante. (RG1)

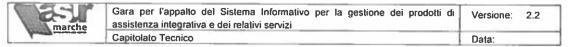
L'interfaccia grafica dovrà utilizzare tutte le tecniche disponibili (es. menu personalizzabili, shortcut, help contestuale, help personalizzabili ecc.) al fine di favorime l'accessibilità e l'usabilità, tenendo conto dei flussi e dei criteri di lavoro peculiari di ogni settore. In particolare dovrà essere evitata la navigazione eccessiva o ridondante fra menu e maschere. Le singole funzionalità dovranno essere percepite dai vari utilizzatori come parti di un sistema unico: I singoli moduli dovranno presentare la stessa struttura dell'interfaccia. Le modalità operative associate ai vari profili, le interrogazioni e le stampe dovranno presentare strutture e caratteristiche omogenee. Dovrà essere disponibile un help in linea per ogni funzione, sensibile al contesto e completo sia rispetto alle operazioni da compiere sia rispetto al significato della funzione (RG2).

Dovrà implementare la gestione storica di tutte le variazioni ai dati eseguite all'interno di ogni modulo che conseguono a situazioni evolutive con possibilità di ottenere la rappresentazione dei dati ad una certa data. (RG3)

Dovranno essere riportate in tutte le variazioni ai dati, eseguite all'interno di ogni modulo che conseguono a situazioni evolutive, le informazioni relative all'operatore che effettua la variazione e la data e l'ora di esecuzione (log dei dati e degli accessi).(RG4)

Dovrå essere previsto l'utilizzo della firma digitale (carta nazionale CNS) per i documenti di particolare rilevanza (RG5).

Dovrà essere inoltre presente una funzione che consenta il riversamento di tali documenti dal sistema proposto ad un archivio sostitutivo a norma di legge (CAD). (RG6)



Il sistema dovrà saper esprimere ampie capacità di integrazione con altre componenti software esterne al sistema stesso; tale capacità dovrà basarsi su protocolli e metodologie di EAI (Enterprice Application Integration) riconosciuti come standard di mercato; Web Services, Messaggi e Code JMS, XML, Soap (Simple object access protocol), HL7, evitando l'impiego di file transfert o viste DB ove non espressamente indicato. (RG7)

L'inserimento di informazioni utilizzerà anagrafiche di riferimento che agevoleranno l'utente nel caricamento delle informazioni richieste e dove possibile utilizzerà i cataloghi regionali messi a disposizione dall'infrastruttura di fascicolo sanitario elettronico.

Per le tabelle di riferimento gestite internamente dovranno essere gestiti lo storico e i periodi di validità delle informazione (RG8).

Il sistema, ove possibile, dovrà provvedere a mantenere aggiornate le informazioni presenti nelle tabelle automaticamente (RG9).

Il sistema deve consentire l'esportazione di tutti i dati contenuti nel sistema in vari formati concordati con la committenza e la generazione di varie statistiche a livello di soggetti erogatori, distretti, Azienda sanitaria. (RG10).

Il sistema deve consentire la generazione dinamica dei report (RG11).

Il sistema deve consentire la generazione dei flussi informativi ministeriali richiesti (RG12).

#### 2.4. Requisiti Funzionali Specifici

Il sistema dovrà rispettare i seguenti requisiti specifici:

#### FASE DI AUTORIZZAZIONE (RF1)

L'autorizzazione per tutti i prodotti di assistenza integrativa viene rilasciata dal Direttore di Distretto o suo delegato su richiesta del MMG o specialista.

#### **FASE DI EROGAZIONE**

Ricerca Autorizzazione per Soggetti Erogatori (RF2)

Funzionalità di ricerca di autorizzazioni valide per l'assistito per cui si vuole procedere con l'erogazione dei presidi. I parametri di ricerca devono essere almeno il codice fiscale o il Codice di Autorizzazione.

#### Scelta Autorizzazione (RF3)

Ad ogni patologia è associata un'autorizzazione distinta, quindi in caso un assistito abbia più autorizzazioni è obbligatorio selezionare la precisa autorizzazione, all'interno della quale si vuole procedere con l'erogazione.

## Visualizza presidi (RF4)

Funzionalità che permette di visualizzare il dettaglio dell'autorizzazione mettendo in evidenza cadenze e quantitativi dei presidi/prodotti prescritti all'assistito.

#### Verifica erogazione (RF5)

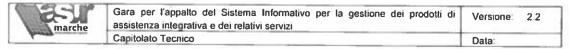
Inserendo il codice paraf del presidio/prodotto lo stesso viene ricercato in banca dati e, se erogabite per l'assistito, è possibile procedere all'erogazione. Nel caso di prodotti dell'assistenza integrativa si dovrà verificare:

- 1. Erogazione dei prodotti in linea con l'elenco del Ministero della Salute;
- 2. Il blocco dell'erogazione dei prodotti al raggiungimento del tetto di spesa mensile autorizzato;
- 3. La quota economica non usufruita nel mese non può essere cumulabile al mese successivo.

Il sistema dovrà quindi essere aggiornato in tempo reale, al fine del rispetto dei punti di cui sopra in particolare il punto 2.

Inoltre nel più breve tempo possibile e comunque almeno quotidianamente, il sistema dovrà essere aggiornato circa situazioni eventualmente comunicate dall'Ente autorizzativo che blocchino l'erogazione dei prodotti per un dato assistito (es. ricovero in RSA, decesso, ecc).

Inserimento in banca dati prodotti non presenti (RF6)



In caso di prodotto assente in banca dati, in caso di prodotto non erogabile per la patologia selezionata o in caso di raggiungimento del tetto di spesa autorizzato, il sistema gestisce l'eccezione, blocca l'erogazione ed eventualmente comunica la motivazione della selezione errata del prodotto.

La banca dati dei prodotti deve essere aggiornata contestualmente agli elenchi pubblicati dal Ministero della Salute.

#### Conferma movimento (RF7)

Funzionalità che permette la conferma e l'inserimento dell'erogazione nel sistema. E' possibile procedere solo se i quantitativi inseriti non eccedono l'autorizzato della cadenza e solo per prodotti presenti nella lista ministeriale.

## FASE DI CONSUNTIVAZIONE E RENDICONTAZIONE

#### Stampa movimento (RF8)

Funzionalità con la quale è possibile stampare un prospetto del movimento appena inserito con il dettaglio dei prodotti erogati e gli appositi spazi per le fustelle dei prodotti ed il costo. Tale stampa deve avere validità di fattura da inviare all'Ente pagante.

Deve essere possibile stampare un promemoria per l'assistito di quanto ancora erogabile nel mese.

#### Storico Erogazioni (RF9)

Funzionalità di ricerca di tutti i movimenti effettuati dalla farmacia e/o altri erogatori con possibilità di visualizzazione del dettaglio e ristampa del movimento. A discrezione della committenza verrà richiesta la produzione di un flusso fondato sul rendiconto per categoria merceologica e fornitore.

#### **FASE DI CONTROLLO**

Ricerca Autorizzazione per soggetti controllori (RF10)

Funzionalità che permette al controllore di analizzare tutte le autorizzazioni inserite nel sistema. I dati messi a disposizione sono patologia, quantitativi, prodotti erogati e in quali farmacie e/o altri erogatori sono stati inseriti i vari movimenti. L'autorizzazione può essere sempre ricercata tramite codice fiscale o codice autorizzazione.

Ricerca Erogazioni per soggetti controllori (RF11)

Funzionalità che permette al controllore di ricercare i singoli movimenti per la visualizzazione del dettaglio dell'erogazione. Il parametro di ricerca è il codice fiscale o codice autorizzazione

Export standard per BI aziendale (RF12)

Funzionalità che permette di produrre export standard secondo le specifiche della BI aziendale per il monitoraggio/controllo/contradditorio per la rilevazione della discrepanza tra autorizzato ed erogato e tra erogato e fatturato.

#### ALTRI REQUISITI

Segnalazione Assistenza (RF13)

Procedura con la quale è possibile inoltrare una segnalazione diretta all'assistenza.

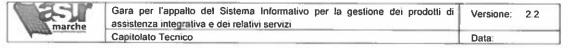
Alcune possibili richieste sono rappresentate dalla mancanza di prodotti in banca dati, modifiche di movimenti, ripristino cadenze, ecc.

## Applicazione mobile per l'utenza (RF14)

Applicazione mobile interconnessa con tutte le autorizzazioni degli assistiti. L'assistito può consultare le date di scadenza dell'autorizzazione, della cadenza attuale e può conoscere, in tempo reale, la quantità residua di presidi da ricevere o il saldo residuo per l'acquisto prodotti per celiaci. Nel caso di prodotti distribuiti tramite i canali della grande distribuzione, l'applicazione deve censire tutti i centri convenzionati alla vendita di tali prodotti ove è possibile spendere l'importo assegnato offrendo informazioni quali immagini, valutazioni utente, prodotti acquistabili e geolocalizzazione per il raggiungimento diretto tramite il navigatore gps del dispositivo mobile.

Integrazione con gestionali (RF15)

Il sistema deve integrarsi con il sistema SIRTE tramite web services, garantendo la migliore modalità



di scambio dati, sia da SIRTE verso il sistema oggetto di acquisizione (relativo ai dati delle autorizzazioni) che dal nuovo sistema verso SIRTE (erogazioni, ecc).

Il sistema deve offrire inoltre la possibilità di integrarsi in modo trasparente garantendo, alle farmacie ed agli altri esercizi, la possibilità di utilizzare il sistema direttamente dal proprio gestionale interno. Il sistema deve integrarsi con tutti i gestionali dei vari soggetti erogatori utilizzati in ambito regionale.

Il committente dovrà predisporre i WS di integrazione con i sistemi informativi gestionali dei soggetti erogatori concordando le specifiche con la committenza; verrà così definita una specifica di integrazione standard di ASUR, a cui tutti i soggetti erogatori dovranno adeguarsi; nel caso un soggetto erogatore dovesse aver necessità di modifiche, potrà concordarle con il committente e, solo dopo approvazione dell'ASUR, queste potranno essere implementate. Ovviamente l'ASUR non si farà carico di alcun costo derivante dalle modifiche delle specifiche di integrazione richieste da altri soggetti.

Il servizio di ws deve inoltre consentire di ottenere in tempo reale o in modalità batch tutte le informazioni associate ad erogazioni, scarichi di magazzino, contabilizzazioni, fatturazioni.

#### 2.5. Requisiti Tecnici (RT)

Tutte le componenti dell'applicativo dovranno essere completamente integrate. Dovranno basarsi su un'unica base di dati RDBMS SQL standard che rappresenti correttamente tutte le entità del sistema e le relazioni tra esse esistenti. (RT1)

La proprietà del contenuto informativo della banca dati sarà esclusivamente del Committente (RT2).

Si ricorda che sia la banca dati che gli applicativi dovranno pienamente rispondere ai requisiti imposti dal D.P.R. 196/2003 e successive modifiche in relazione alla "amministrazione del sistema" con particolare riferimento ai "log" di accounting e ed auditing. (RT3)

La base dati dell'intero sistema proposto dovrà essere ottimizzata in funzione della tecnologia scelta per garantire tempi ottimali di risposta. (RT4)

In situazioni di almeno 100 utenti contemporanei connessi mediante una LAN integrata con il server di produzione, e con un data base adeguatamente popolato, su tutte le maschere di input non devono esserci attese superiori ai 3 secondi nel passaggio da un campo ad uno successivo pur mantenendo un alto grado di usabilità ovvero l'uso di list-box e combo-box.

Per operazioni di ricerca avanzata e complesse di tipo full-text, il limite superiore viene fissato in 60 secondi al massimo, misurato sul sistema completo in produzione ovvero in fase di verifica di conformità finale.

Le elaborazioni di back-end (consuntivi, prospetti statistici, etc.) devono essere eseguite in tempi coerenti con i processi associati. In ogni caso non deve esistere alcuna elaborazione, vista la quantità dei dati aziendali da trattare, che comporti un tempo di esecuzione superiore alle due ore (RT5).

All'interno della base dati non dovrà essere presente alcuna ridondanza di dato e l'applicativo dovrà contenere tutti i meccanismi necessari a garantire la congruenza dei dati (campi obbligatori, validazione dei campi, controllo dei valori nulli etc.). Tutti i meccanismi individuati dovranno essere chiaramente documentati. (RT6)

La documentazione della base dati dell'intero sistema, a corredo della fornitura del sw e dei servizi connessi, dovrà essere esaustiva e chiara affinché la Committenza, con proprie risorse interne, possa da essa ricavare estrapolazioni di dati non previste in precedenza, mediante linguaggio SQL. (RT7)

In particolare la struttura della banca dati deve essere documentata in forma di diagramma delle entità e delle relazioni utilizzando i formalismi previsti dal modello entità relazioni (E/R) o dal linguaggio UML (Class Diagram). I diagrammi dovranno riportare tutte le entità e relazioni che compongono la base dati del sistema; nel diagramma o in documenti ad esso associati dovrà essere fornita:

- per ciascuna entità, la completa descrizione degli attributi che la compongono;
- per ciascuna relazione, la descrizione completa (tipo, molteplicità, opzionalità, integrità referenziale)

La profilazione degli utenti e relative autorizzazioni dovranno poter avvenire da parte dell'utente "amministratore" con estremo dettaglio (fino a livello di singolo campo) ed in relazione a ruolo/i. La

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
better	Capitolato Tecnico	Data:

profilazione degli utenti dovrà quindi essere parametrica secondo le funzioni assegnate ed in particolare dovrà consentire la possibilità di distinguere i ruoli in base al diritto di visualizzazione e/o aggiornamento.(RT8)

Il sistema fornito dovrà convivere sulla medesima postazione di lavoro assieme agli altri applicativi aziendali senza pregiudicarne il funzionamento. (RT9)

Tutta la documentazione, la manualistica e l'interfaccia dovranno essere forniti in lingua Italiana. (RT10)

L'architettura generale del sistema dovrà essere necessariamente basata sul modello thinclient (client leggero), su un modello web-based. (RT11)

Le caratteristiche, le funzionalità e i canoni tecnologici degli strumenti di sviluppo e del sistema proposto, dovranno rispondere pienamente agli standard di mercato ed essere documentati. (RT12)

Il sistema dovrà essere già predisposto per l'utilizzo di sistemi e dispositivi di autenticazione avanzati esterni ed indipendenti dal sistema stesso (smart card, CIE, ecc). In particolare dovrà essere compatibile con il sistema di autenticazione attualmente in uso e basato sul sistema regionale Fed-Cohesion. (RT13).

## 2.6. Infrastruttura Tecnologica

Il sistema software oggetto della fornitura deve avere un'architettura tecnologica "full internet/web based" ovvero un'architettura omogenea, distribuita e scalabile su tre livelli elaborativi distinti secondo il modello "thin-client" e "web-based" e deve rispondere ai seguenti obiettivi:

- Continuità di servizio (in ottemperanza all'Art. 50-bis del CAD)
- · Flessibilità di servizio
- Scalabilità

Per raggiungere i tre obiettivi precedenti si é scelta una configurazione organizzata su tre livelli.

- livello "Presentazione" con interfaccia utente grafica evoluta GUI operante su piattaforma client che richieda la presenza del solo componente web-browser;
- livello "Applicazione" dove è operativa la logica applicativa del sistema, posizionato su una macchina logica denominata appunto "application server";
- livello "Dati" dove opera il gestore di database posizionato su un'altra macchina logica denominata in questo caso "database server".

Tutte le componenti software dovranno essere completamente e nativamente integrate e supportate dello stesso stack tecnologico.

Le componenti applicative dovranno essere percepite dai vari utilizzatori come un sistema unico: l'interfaccia utente e la logica di funzionamento del sistema dovranno essere quindi comuni all'intera soluzione applicativa che quindi dovrà presentare maschere, modalità operative, parametri, tasti funzione ecc. tra loro congruenti e consistenti, indipendentemente dalle funzionalità associate.

Il protocollo di comunicazione tra i livelli, su rete geografica e locale, dovrà necessariamente essere il TCP/IP aderenti agli standard "internet" e compatibili con l'interposizione di firewall e la realizzazione quindi di DMZ sicure.

Per quanto riguarda gli application server sono considerati adeguati i seguenti (in ordine di preferenza):

- JBoss
- Glassfish
- Apache Tomcat
- Websphere
- Weblogic

Application server diversi verranno valutati con attenzione e con riserva.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2	
	Capitolato Tecnico	Data:	

L'uso di prodotti open source sarà considerato come titolo di merito.

#### Dovranno essere forniti:

- Manuale utente (on line).
- Manuale dell'amministratore(on line).
- · Listato delle tabelle indici etc. documentato e commentato.
- Listato delle stored procedures documentate e commentate.
- · Lista dei file di configurazione degli application server commentati.
- Lista dei web services delle tabelle di frontiera documentate e commentate.

L'acquisto dell'infrastruttura hardware non rientra nel presente capitolato.

Sarà cura dell'Aggiudicatario ( sotto la supervisione dei tecnici ASUR) installare e configurare gli application server e fare il deploy delle applicazioni e del database inerente la procedura. L'amministrazione si riserva di richiedere una prima installazione transitoria su un sito che verrà successivamente specificato.

Tutti i lavori sull'infrastruttura informatica dovranno essere effettuati in conformità al D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni e prescrizioni del Garante della Privacy, prevedendo il rilascio del relativo certificato di conformità a seguito della collaudo finale

Per garantire la continuità dei servizi informatici, ai sensi dell'art. 50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'aggiudicatario dovrà definire appositi piani di emergenza idonei ad assicurare, in caso di eventi disastrosi, la continuità delle operazioni indispensabili a fornire i servizi e il ritorno alla normale operatività.

Il piano di continuità operativa, tenuto conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche, deve anche riportare le misure preventive atte a prevenire ogni situazione di rischio.

E' richiesta tutta la documentazione, aggiornata almeno annualmente, necessaria alla redazione piano di continuità operativa e di disaster recovery.

Vediamo ora nel dettaglio le specifiche di ciascun livello.

## Specifiche del livello "Presentazione"

Questo livello dovrà essere in grado di soddisfare le esigenze di ogni tipologia di utenza, garantendo sempre l'accesso al sistema tramite l'uso esclusivo di web-browser standard. In particolare dovranno essere soddisfatte le esigenze di:

- tipologie di utenza "esperta" che utilizza quotidianamente il sistema e che quindi necessita di un'interfaccia utente efficace che sia in grado di garantire un elevato livello di transazionalità e che riduca al minimo la navigazione tra le maschere.
- altre tipologie di utenza che utilizzano il sistema saltuariamente, eventualmente accedendo a
  funzioni applicative ridotte; tali utenti dovranno essere supportati da un'interfaccia utente
  dotata di "wizard" ed estremamente guidata.

A tutte le tipologie di utenza dovranno essere resi disponibili meccanismi d'ausilio all'interazione con il sistema (ad esempio: meccanismi di validazione campo per campo, liste di valori per facilitare l'inserimento dei dati, menù dinamici e finestre multiple coordinate) al fine di prevenire errori, risparmiare tempo e ridurre necessità di training; inoltre tutte le tipologie di interfaccia utente, indipendentemente dal modulo applicativo a cui appartengono, dovranno insistere sui medesimi dati fisici gestiti dal medesimo database all'interno dello stesso modello dati logico.

Il livello "Presentazione" dovrà supportare almeno i seguenti tipi di browser:

- 1. Internet Explorer versione 7 e successive
- 2. Firefox versione 3.6 e successive
- 3. Google Chrome versione 8 e successive
- 4. Opera versioni 10 e successive

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
	Capitolato Tecnico	Data

Dal punto di vista architetturale il livello "Presentazione" è costituito da diversi server che gestiscono la sicurezza e la comunicazione con l'utente finale. L'adozione di Java Enterprise Edition è considerato un titolo di merito.

#### Specifiche del livello "Applicazione"

Il livello "Applicazione", dovrà esclusivamente governare la logica applicativa legata alla presentazione dei dati. In tal senso, da tale livello, non dovranno essere gestite repliche locali di dati ma dovranno essere acceduti e modificati solo e direttamente i dati residenti nel database gestito dal livello "Database".

Le tecnologie di sviluppo della logica applicativa e dell'interfaccia utente legate al livello "Applicazione" dovranno essere caratterizzate da ampia diffusione nella comunità ICT.

Dal punto di vista architetturale il layer del livello "Applicazione" è composto da vari application server che gestiscono la logica di business e di interfaccia verso il data base. Sebbene questo layer sia da considerarsi opzionale, la sua presenza costituisce titolo di merito. L'adozione di Java Enterprise Edition è considerato un ulteriore titolo di merito.

#### Specifiche del livello "Database"

Il Database deve essere necessariamente di tipo relazionale.

Deve essere garantita l'univocità fisica dei dati comuni a più moduli applicativi e la congruenza dei dati

Al livello "Database" si richiede l'adozione di un sistema distribuito che garantisca flessibilità e scalabilità e tutte le garanzie sulla continuità del servizio distribuendo il database su più macchine e su più locazioni geografiche, almeno altre due oltre alla locazione principale.

#### 3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura consiste nel codice sorgente del software e nei servizi connessi per la realizzazione del sistema informativo di gestione della distribuzione dei prodotti di assistenza integrativa (si intendono compresi prodotti di terze parti - ad esclusione delle licenze RDBMS - eventualmente necessarie al suo funzionamento); l'Aggiudicatario dovrà fornire un prodotto pienamente rispondente ai requisiti richiesti ma deve essere disponibile ad effettuare le personalizzazioni e gli adeguamenti necessari per adattare il prodotto offerto al contesto dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ed effettuare tutti i servizi necessari per la corretta e sostenibile messa in esercizio di tale prodotto (formazione, migrazione dati, start-up, change management, assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva, ecc).

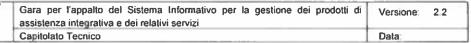
In particolare, dovranno essere forniti i seguenti prodotti/servizi:

Sigla	Descrizione
PSW	Codice sorgente della piattaforma software, secondo le specifiche funzionali descritte nel par. 4.
	La piattaforma può essere costituita da codice sorgente di proprietà di una Pubblica Amministrazione che intenda cedere il codice sorgente in modalità di riuso (secondo quanto previsto dall'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). In tal caso, l'offerente dovrà presentare idonea documentazione che attesti la disponibilità dell'ente proprietario del codice sorgente a cedere in modalità di riuso il software medesimo.
	L'offerente dovrà in tal caso garantire i servizi di adattamento del software al contesto dell'ASUR, da svolgersi comunque entro i termini e secondo le modalità indicati nel presente capitolato.
	La piattaforma software dovrà essere fornita comprensiva del software di base ed accessorio necessario (eventuali middleware, ecc) al suo funzionamento, senza l'aggravio di ulteriori costi.
ANP	Analisi e progettazione esclusivamente per i servizi di integrazione con piattaforme regionali/aziendali specifiche della Regione Marche e dell'ASUR e per eventuali richieste



Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
Capitolato Tecnico	Data:

	specifiche (migliorie) che emergessero durante la fase di dispiegamento del sistema, si richiede il servizio di analisi e progettazione correlato al Sistema Informativo oggetto della fornitura.
	Tutte le altre funzioni devono essere già presenti nella piattaforma software proposta e verificabili in fase di valutazione del sistema.
	L'Aggiudicatario dovrà sottoporre le proprie specifiche di integrazione con i sistemi terzi alla Committenza per la loro approvazione; una volta concordate, le specifiche potranno essere messe a disposizione dei soggetti terzi da integrare.
	Le specifiche di integrazione con l'anagrafe degli assistiti e dei cataloghi sono a disposizione al link, http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Standard-di-riferimento-per-la-realizzazione-di-sistemi-informativi-e-telematici-della-Giunta-regionale#Sistemi-informativi-sanitari-di-valenza-regionale
PGE	Attività di coordinamento delle risorse assegnate al progetto in corso d'opera, attività di controllo dell'andamento del progetto, produzione di stati di avanzamento, valutazione e gestione dei rischi del progetto.
FOR	Consulenza organizzativa generale e di supporto al "change management". Tali servizi dovranno permettere l'inserimento graduale del nuovo sistema (sostituendo gli attuali sistemi ove presenti), prevedendo un adeguato piano di formazione e di affiancamento agli operatori.
	Il Piano dovrà essere strutturato in modo da prevedere:
	- almeno 10 giornate formative da destinare al personale aziendale (personale tecnico informatico e/o amministrativo);
	- almeno 5 giornate informative da destinare ai soggetti erogatori.
	Il fornitore si rende disponibile ad erogare ulteriori giornate informative per i soggetti erogatori. Si fa presente che dette altre giornate non vanno considerate a carico dell'ASUR, ma si intendono a carico degli erogatori richiedenti.
CAP	Produzione del capacity planning per la definizione dell'infrastruttura hardware e software necessaria per la messa in funzione operativa del sistema, prevedendo sue possibili evoluzioni nel tempo, legate alla tempificazione del progetto.
	Il sistema informativo potrà essere installato in una delle server farm territoriali dell'ASUR o nella server farm dedicata all'Area Sanitaria della Regione Marche.
STP	Installazione e configurazione della nuova infrastruttura tecnologica intesa come Sistemi Operativi, Database, Middleware, Licenze, e quanto altro necessario per la messa in funzione operativa del sistema nella sua interezza.
	L'installazione e la messa in esercizio di tali prodotti software non deve comportare nessun ulteriore onere per l'ASUR, ovvero non saranno ammesse offerte che prevedano l'acquisto di ulteriori prodotti hardware o software per rendere funzionante il sistema complessivo, compresi i servizi accessori (ad esclusione del RDBMS). A titolo di esempio non esaustivo, dovranno essere comprese eventuali licenze per il sistema di test/staging, licenze e prodotti di supporto per la formazione o per l'analisi/progettazione delle personalizzazione/adeguamenti.
	L'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare manutenzione del software DBMS.
	L'Aggiudicatario dovrà infine consegnare un documento di configurazione degli agenti di monitoraggio e backup, effettuare la formazione sistemistica di base al personale indicato dal Direttore dell'Esecuzione (modalità di shutdown, startup, verifica funzionalità, gestione aggiornamenti, ecc), finalizzata a rendere il suddetto personale autonomo nell'effettuazione delle attività tecnico/sistemistiche.
	I costi di interfacciamento con il sistema SIRTE sono a carico del fornitore secondo il preventivo allegato.
STS	Servizi di installazione della piattaforma applicativa per l'automazione del sistema informativo oggetto del presente appalto.



	Nel caso specifico del disegno del database dovrà essere descritta, da parte della società partecipante alla gara, quale metodologia viene adottata, quale tipo di descrizione viene fornita per quanto riguarda i dati, quale documentazione per la descrizione dei metadati. Tutte queste attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto dei requisiti generali del sistema, dei requisiti di dettaglio e tecnico-funzionali delineati nel presente documento.
REC	Servizi di recupero e normalizzazione dei dati attualmente gestiti (anagrafiche ed autorizzazioni ad oggi attive) e predisposizione del Piano di parallelo.
ASS	Assistenza specialistica ed applicativa di primo e secondo livello. Si deve garantire un help desk a risposta garantita nell'orario di lavoro ed un successivo livello specialistico da attivare in caso di incidenti o richieste di attività tecniche di estrazioni dati o aggiornamenti speciali del database.
	In tale attività è compresa l'attività di monitoraggio del corretto funzionamento dell'interoperabilità tra i sistemi e il regolare scambio di informazioni tra i sistemi inter-operanti; qualora si verificasse un malfunzionamento l'aggiudicatario è tenuto a fornire gli alert necessari affinché si attivino gli opportuni interventi di risoluzione.
	L'Affidatario si impegna a mantenere le stesse condizioni economiche e tecniche per tali servizi anche per i successivi due anni, a meno di adeguamenti secondo l'indice Istat.
	L'attività viene meglio descritta al par. successivo.
MAN	Servizi di garanzia, di manutenzione ordinaria, correttiva, adeguativa (normativa nazionale, normativa regionale, atti regionali) dell'applicativo, servizi di assistenza sistemistica e servizi di assistenza tecnica, garantendo inoltre l'allineamento del sistema di test a quello di esercizio.
	Per manutenzione <u>correttiva</u> si intende un intervento messo in atto per correggere errori e malfunzionamenti, o per mantenere la sicurezza del sistema, o per adeguare le funzionalità del sistema a quanto previsto dal contratto di fornitura qualora venisse riscontrata anche a posteriori una differenza tra quanto previsto e quanto fornito.
	L'Aggiudicatario si impegna a mantenere le stesse condizioni economiche e tecniche per tali servizi anche per i successivi due anni, a meno di adeguamenti secondo l'indice Istat.
	L'attività viene meglio descritta al par. successivo.
MEV	Manutenzione Evolutiva di software (MEV), attraverso l'introduzione di nuove funzioni, o la modifica di funzioni preesistenti, nell'ambito del software già sviluppato. Nel caso di attività a richiesta per manutenzione straordinaria ed evolutiva, si stima un impegno di circa 60 gguomo da liquidarsi esclusivamente "a consumo" e comunque successivamente al collaudo del singolo modulo sviluppato.
	L'Aggiudicatario si impegna a mantenere le stesse condizioni economiche e tecniche per tal servizi anche per i successivi due anni, a meno di adeguamenti secondo l'indice Istat.
	L'attività viene meglio descritta al paragrafo successivo.
LIS	Aggiornamento del catalogo prodotti concedibili (prodotti per celiaci, stomie e prodotti per diabetici, ecc) e gestione dei relativi listini.
	L'aggiornamento dei dati deve avvenire contestualmente alla pubblicazione dei cataloghi pubblicati dal Ministero della Salute e secondo le modalità concordate con la committenza si dovrà prevedere almeno il costante allineamento con il registro nazionale degli aliment concedibili e con il nomenclatore tariffario.
	L'Aggiudicatario si impegna a mantenere le stesse condizioni economiche e tecniche per tal servizi anche per i successivi due anni, a meno di adeguamenti secondo l'indice Istat.

Tabella 2 – Servizi offerti dall'Aggiudicatario

## 3.1. Descrizione di dettaglio dei servizi di manutenzione ed assistenza

Il servizio di manutenzione ha come obiettivi :

1. il mantenimento del corretto funzionamento del sistema, attraverso la risoluzione di

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2,2
	Capitolato Tecnico	Data:

comportamenti non previsti e/o non corretti rispetto ai requisiti

- 2. l'adeguamento del sistema in seguito a modifiche normative o di processo
- il potenziamento dell'applicazione attraverso migliorie o aggiunte di funzionalità che rendano più semplice e proficuo il lavoro degli operatori.

I primi due tipi di manutenzione rientrano nella categoria della manutenzione correttiva e adeguativa (MAN), da garantire per tutta la durata della fornitura, a partire dall'avvio del sistema. Il terzo tipo rientra nella manutenzione evolutiva (MEV)...

È richiesta la manutenzione correttiva e adeguativa del sistema per correggere eventuali problematiche di funzionamento e per mantenere la conformità con le normative nazionali e regionali.

La manutenzione correttiva comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi. Il servizio di manutenzione correttiva è pertanto teso alla risoluzione di difetti presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati o nella configurazione delle interfacce. Il Fornitore dovrà rendere disponibile un'adeguata piattaforma di trouble-ticketing nella quale dovrà essere registrata ogni segnalazione ed ogni intervento di manutenzione attribuendo loro la corrispondente categoria di malfunzionamento e collegando tra loro le segnalazioni relative ad un unico quasto.

La manutenzione adeguativa comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti normativi e d'ambiente.

Il servizio di HD richiesto deve essere disponibile almeno nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00, sabato dalle 9:00 alle 13:00. Saranno valutate in modo premiante le offerte che estendano l'orario di HD rispetto a quello proposto.

Negli orari al di fuori del servizio, deve essere comunque garantita la reperibilità di un addetto HD, in modo da poter segnalare situazioni particolarmente critiche e bloccanti per la struttura aziendale che andranno risolte secondo gli SLA riportati di seguito. Il Fornitore si impegna a garantire l'intervento immediato da remoto in caso di failure del sistema, e qualora necessario un intervento in loco nel rispetto degli SLA.

Va garantito il mantenimento di una base dati di tutti gli eventi legati a una segnalazione, dallo stato di avanzamento, ai documenti correlati alle singole prestazioni rese. Il sistema di ticketing deve essere opportunamente categorizzato in termini di tipologia di richiesta, prevedendo una procedura chiara di gestione dei ticket che permetta la definizione delle tempistiche di evasione delle richieste. Nella valutazione della tipologia di problema e quindi del suo smistamento dovrà essere definita la valutazione della gravità ed urgenza del problema, secondo le scale definita nella pubblicazione "Quaderni n. 7 gennaio n. 1/2002 del CNIPA".

Il servizio dovrà comprendere anche il costante monitoraggio delle performance del sistema, per consentire al Fornitore di intervenire preventivamente e proattivamente sui componenti in modo da ridurre il rischio di disservizi nonché per effettuare diagnosi sui failure di sistema risolvendote in tempi adeguati.

Entro il termine del periodo contrattuale il Fornitore dovrà consegnare un documento di configurazione degli agenti di monitoraggio e backup, effettuare la formazione sistemistica di base al personale indicato dal Direttore dell'Esecuzione (modalità di shutdown, startup, verifica funzionalità, gestione aggiornamenti, ecc), finalizzata a rendere il suddetto personale autonomo nell'effettuazione delle attività tecnico/sistemistiche.

Il Fornitore è tenuto a garantire anche il servizio di manutenzione evolutiva, volto a potenziare il sistema attraverso l'aggiunta/modifica di funzionalità rispetto a quelle previste dal presente capitolato.

Il servizio dovrà essere garantito nel periodo della manutenzione del sistema in esercizio per un massimo di 60 giornate/uomo totali, da comprendere nell'offerta economica. Gli interventi richiesti andranno opportunamente quantificati in termine di giornate/uomo e validati, tramite accettazione del preventivo da parte dell'ASUR, prima di procedere all'effettiva implementazione. Per il computo totale delle giornate fa fede il valore di giornate/uomo stimate e validate dall'ASUR.

Il Fornitore si impegna a mantenere gli stessi importi nell'eventuale prosieguo dei servizi di assistenza e manutenzione per gli ulteriori due anni.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
And and	Capitolato Tecnico	Data:

#### 3.2. Inizio e durata delle attività

Il periodo di durata contrattuale complessivo è fissato in 48 mesi e comprende n. 4 macrofasi:

- una prima macrofase (A) con termine massimo a 2 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto: per la consegna del sistema informativo oggetto della fornitura garantendo eventuali attività di adeguamento del sistema alle specifiche di capitolato ed organizzative aziendali e l'interoperabilità con i sistemi unici aziendali (tra cui l'Anagrafe Regionale Centralizzata dell'Assistito, SIRTE, ...);
- una seconda macrofase (B) con termine massimo a 6 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto; per la messa in esercizio del sistema informativo;
- una terza macrofase (C) con termine a 48 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto; per il mantenimento del sistema e la sua distribuzione c/o altri esercizi autorizzati che nel frattempo ne abbiano fatto richiesta;

Viene considerato sostenibile il seguente modello temporale di base, ferma restando la possibilità di ottimizzare i lavori abbreviando i tempi di rilascio del sistema; l'eventuale attività di manutenzione correttiva ed adequativa dovrà essere comunque garantita per il tempo residuo, fino al compimento del terzo anno.

Le scadenze sono misurate in mesi

Fase	Descrizione	Inizio	Durata	Fine	Milestone
1	Data verbale di avvio dell'esecuzione del contratto	0	0	0	
2	Approvazione progetto esecutivo	0	1	1	
3	Installazione del software definitivo	1	1	2	WARRE I A
4	Verifica di conformità a freddo: test delle principali funzionalità del sistema per l'avvio	2	1	3	Α
5	Messa în esercizio del sistema informativo c/o l'80% dei soggetti erogatori	3	1	4	
6	Primo step di verifica di conformità a caldo: verifica di conformità del software distribuito con valutazione delle attività per l'avvio in produzione	4	1	5	В
7	Messa in esercizio del sistema informativo c/o i rimanenti soggetti erogatori	5	1	6	
8	Secondo step di verifica di conformità a caldo	6	1	7	С
9	Mantenimento del sistema in esercizio e distribuzione dello stesso c/o nuovi esercizi autorizzati richiedenti	7	41	48	
10	Collaudo finale	48	1	49	D

Tabella 3 - Cronoprogramma di base delle attività

## 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La messa in opera di un nuovo sistema informativo prevede la realizzazione di una serie di servizi molto articolata e complessa. Pertanto si ritengono, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, necessarie le nomine specifiche del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DE) e della Commissione che deve svolgere l'incarico della Verifica di conformità del contratto. La Verifica di conformità dovrà essere effettuata in corso di esecuzione.

In questa sezione si intende definire una serie di requisiti e regole da seguire per la programmazione delle attività e per la realizzazione del sistema complessivo.

La Stazione Appaltante nomina:

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
half marrie	Capitolato Tecnico	Data:

- a) Un Direttore dell'Esecuzione, che dovrà svolgere i propri compiti in riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 di ANAC:
- b) Una commissione di verifica della conformità del contratto, che dovrà essere nominata ed eseguire l'incarico in ottemperanza al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Il responsabile del procedimento si avvarrà quindi di tali organismi tecnici al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'intero procedimento.

#### 4.1. Direttore dell'Esecuzione

Il Direttore dell'Esecuzione dovrà in particolare svolgere i seguenti compiti:

- controllare che le attività previste dal progetto esecutivo dell'Aggiudicatario siano eseguite a
  regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Per svolgere tale compito potrà
  avvalersi del controllo quantitativo e qualitativo dei componenti del Gruppo di coordinamento,
  dei responsabili dei servizi farmaceutici di AV o dei dirigenti dei Sistemi Informativi di AV.
- interloquire in via esclusiva con l'Aggiudicatario in merito agli aspetti tecnici e contabili del contratto.
- curare la costante verifica di validità della documentazione di progetto, dei manuali d'uso e dei manuali tecnici, richiedendo la modifica e aggiornamento dei contenuti in seguito ad eventuali modifiche o variazione della piattaforma applicativa.
- concertare con il responsabile della server farm in cui verrà installato il sistema, le modalità di installazione delle componenti tecnologiche del sistema e le modalità di collegamento all'infrastruttura di rete regionale.
- 5. in caso si verifichino degli inconvenienti di particolare gravità che possano pregiudicare la corretta consegna della fornitura del sw e dei servizi connessi, il Direttore dell'Esecuzione può convocare una conferenza unitaria tra i dirigenti dei Sistemi Informativi Aziendali di AV ed il responsabile del procedimento, per definire le azioni più efficaci al fine di superare tali inconvenienti.

#### 4.2. Gruppo di coordinamento

In riferimento alla complessità dell'appalto ed alla molteplicità dei servizi coinvolti si ritiene necessario definire un gruppo di coordinamento del presente appalto che dovrà essere di supporto al RUP al DE e alla Commissione di Verifica della Conformità. In particolare il gruppo di coordinamento i cui componenti saranno definiti dalla Direzione avrà il compito di:

- collaborare con il Direttore dell'Esecuzione segnalando eventuali difformità, rispetto al progetto, dei prodotti (moduli) e dei servizi rilasciati dall'Aggiudicatario relativi alle aree di propria competenza e proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il Direttore dell'Esecuzione nell'identificare gli interventi necessari ad ottimizzare l'implementazione del sistema;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori, proponendo al Direttore dell'Esecuzione le adeguate azioni correttive;
- 4. assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di verifica di conformità.

#### 4.3. Responsabile dell'Attuazione

- L' Aggiudicatario dovrà nominare, all'inizio dei lavori, una persona, dotata delle necessarie competenze adeguatamente documentate, alla quale sarà affidata la responsabilità di tutte le attività di cui si compone il progetto. Detta persona verrà in seguito indicata come il "Responsabile dell'Attuazione".
- Il Responsabile dell'attuazione provvederà a pianificare ed organizzare tutte le attività che consentono l'espletamento della fornitura, nel rispetto dei requisiti di tempi, costi e qualità di cui al presente documento, al contratto ed ai relativi allegati. Eventuali scostamenti dovranno essere segnalati tempestivamente, indicandone la causa e riportati nella relazione periodica come sopra indicato.

Il piano a regime delle attività sarà oggetto di successive revisioni, almeno annuali, concordate tra l'appattatore ed il direttore di esecuzione.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

#### 4.4. Gestione del contratto

L'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività previste nel rispetto del progetto esecutivo e di tutti i dettami contrattualmente previsti. L'Aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- designazione di un responsabile dell'attuazione per la gestione dei rapporti con il Direttore dell'Esecuzione;
- tempestiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione, in formato elettronico se disponibile, dell'attuazione di una fase di avanzamento ( Milestone come da tab. 3):
- garanzia del reperimento e consultazione da parte del Direttore dell'Esecuzione, o di un suo incaricato, della documentazione contrattualmente prevista, mediante l'accesso ai sistemi di gestione della documentazione e della configurazione e al sistema della qualità, predisposti dall'Aggiudicatario;
- disponibilità a sottoporre l'esecuzione della fornitura del sw e dei servizi connessi a verifiche
  mirate, o verifiche di seconda parte, svolte in maniera conforme alla norma UNI EN 30011,
  volte a controllare l'applicazione e il rispetto dei requisiti contrattuali, nonché l'effettiva
  applicazione e l'utilizzo dell'impianto produttivo richiesto, così come previsto dall'art. 8 della
  deliberazione DIGITPA n. 49 del 9 novembre 2000, e dalla norma EN ISO 9001:2000;
- partecipazione con proprio personale a riunioni periodiche per l'esame congiunto dell'andamento delle attività.

### 4.5. Documentazione da produrre e consegna del codice sorgente

Per tutti i servizi oggetto del contratto l' Aggiudicatario dovrà produrre, aggiornare in corso d'opera, gestire e consegnare al Direttore dell'Esecuzione tutta la documentazione di progetto comprendente, oltre alla reportistica, anche le specifiche di realizzazione del prodotto e dei servizi e tutto il codice sorgente che costituisce il prodotto.

La documentazione dovrà essere aggiornata a seguito di aggiornamenti della procedura software o manutenzione evolutiva e dovrà essere rilasciata in forma definitiva e completa almeno trenta giorni prima della conclusione del contratto, secondo le modalità concordate tra il Responsabile dell'attuazione ed il Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### 4.6. Durata del contratto e importo a base d'asta

La durate del contratto è di 48 mesi. I termini decorrono dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza dei tempi contrattuali il DE dovrà redigere il Certificato di ultimazione delle prestazioni.

Alla scadenza dell'appalto tutta l'eventuale infrastruttura predisposta dall'Aggiudicatario per l'erogazione dei servizi, una copia della base dati e del codice sorgente opportunamente documentata, dovrà essere consegnato all'ASUR in condizioni di perfetta funzionalità e sarà oggetto di verifica di conformità.

L'importo a base d'asta è di € 188.000 oltre iva, le attività a misura verranno riconosciute esclusivamente successivamente all'erogazione.

#### 4.7. Modalità di collaudo

Le operazioni di verifica di conformità sono effettuate dalla Commissione seguendo la traccia evidenziata nei successivi punti del presente capitolo.

Le tipologie di verifica di conformità sono di seguito individuate, con riferimento alle diverse macrofasi del contratto:

prima Verifica "a freddo" (Milestone A):

- Verifica della corrispondenza tra le infrastrutture tecnologiche utilizzate e il capacity plan approvato;
- Verifica di conformità delle attività di normalizzazione e recupero dati
- Verifica di conformità delle funzionalità software della piattaforma applicativa

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

Verifica di conformità delle interoperabilità della piattaforma applicativa

prima verifica di conformità "a caldo" (Milestone B)

- Verifica di conformità delle funzionalità software della piattaforma applicativa
- Verifica dell' operatività del sistema nell'80% degli esercizi interessati

seconda verifica di conformità "a caldo" (Milestone C)

- Verifica di conformità delle funzionalità software della piattaforma applicativa
- Verifica dell' operatività del sistema per i rimanenti esercizi

verifica di conformità finale (Milestone D)

· Verifica di conformità complessiva del servizio prestato.

Tali tipologie possono essere utilizzate come traccia per la formulazione del piano di collaudo.

Per esigenze operative che dovessero emergere nel corso dell'esecuzione del contratto, il piano di collaudo prestabilito potrà subire integrazioni e/o variazioni, secondo quanto concordato tra il Direttore dell'esecuzione e l'Aggiudicatario.

Tutte le attività di verifica di conformità "a caldo" presuppongono la raccolta preventiva da parte della Commissione di Verifica di Conformità di eventuali osservazioni da parte degli operatori interessati riguardo a eventuali criticità emerse in fase di attivazione del sistema.

Per tutte le fasi di collaudo previste, la Commissione procederà alla:

- · valutazione dei risultati;
- risoluzione delle Non conformità accertate;

Ultimate le prestazioni contrattuali, relativamente a ogni fase prevista di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario provvede a darne comunicazione al RUP e al DE, unitamente alla documentazione concernente la predisposizione dei casi prova, per procedere alle operazioni di verifica di conformità.

Per ognuna delle fasi precedenti, sulla base dei documenti prodotti o acquisiti dalla commissione di collaudo attestanti l'esito delle prove e controlli, e dall'esame delle Non Conformità rilevate, la commissione di verifica emette apposito Verbale di Verifica.

Per ogni Non Conformità rilevata, consistente in difetti o mancanze di lieve entità, la commissione di collaudo prescrive all'esecutore gli interventi da effettuare per rendere collaudabile la prestazione, assegnando un termine per adempiere.

I problemi riscontrati saranno risolti prima di passare alle fasi successive.

Dopo l'avvenuta soluzione dei problemi si procederà ad una nuova sessione di collaudo, limitatamente alla verifica della rimozione delle Non Conformità stesse, secondo la metodologia appena descritta, redigendo un nuovo verbale e se necessario una nuova revisione del Piano secondo una tempistica concordata tra l'aggiudicatario e il Direttore dell'Esecuzione.

#### 5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato:

- a lotto unico, pertanto saranno escluse le offerte che non siano formulate per tutti i servizi richiesti:
- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

prezzo

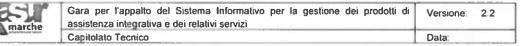
punti: 30/100

qualità tecniche

punti: 70/100

Il punteggio sopra indicato sarà ripartito in base ai seguenti sub-criteri di valutazione, con i relativi sub-pesi:

Commento [MB1]: Inserire criteri motivazionali



Sub	-Criteri di valutazione dell'offerta tecnica composta dai seguenti capitoli	Peso
1 F	Piano di lavoro (PGE, FOR)	15
1	Adeguatezza del Piano di lavoro, del piano qualità e delle attività di supporto al change  Management (piano formazione, affiancamento) presentato in relazione all'organizzazione, alla tempistica prevista  ed al coinvolgimento degli interessati	9
2	Valore delle professionalità utilizzate deducibile dai curriculum allegati, con particolare riferimento al "Responsabile dell'Attuazione"	6
2 5	Sistema e Piattaforma Software (PSW, ANP, CAP)	39
1	Qualità complessiva del sistema presentato, della documentazione di accompagnamento,  e del dimostrativo allegato.	16
2	Completezza ed adeguatezza delle specifiche e del prodotto relativi ai requisiti generali (RG)	7
3	Completezza ed adeguatezza delle specifiche e del prodotto relativi ai requisiti funzionali specifici (RF)	7
4	Completezza ed adeguatezza delle specifiche e del prodotto relativi ai requisiti tecnici (RT)	7
5	Adeguatezza e sostenibilità del capacity plan rispetto alla pianificazione del progetto	2
3 5	Gervizi manutenzione ed assistenza (MAN, MEV, ASS, LIS)	12
1	Qualità complessiva del servizio di manutenzione software (MAN. MEV)	3
2	Qualità complessiva del servizio di aggiornamento cataloghi prodotti (LIS)	6
3	Qualità del flusso di processo delle richieste di assistenza e di erogazione del servizio (ASS)	3
4 5	Gervizi installazione software e recupero dati (STP, STS, REC)	2
1	Qualità complessiva del servizio di installazione e configurazione dell'infrastruttura tecnologica e configurazione della piattaforma applicativa	1
2	Qualità complessiva del servizio di recupero e normalizzazione dati	1
5 L	Jiteriori Servizi	2
1	Valutazione dei servizi aggiuntivi e aspetti migliorativi della fornitura del sw e dei servizi connessi  offerti in termini di ulteriori significative attività, o ulteriori risorse umane dedicate, rispetto ai requisiti minimi richiesti.	2
	TOTALE	70

#### Criteri motivazionali

nella valutazione di ciascun sub elemento (peso), il giudizio a cui perverrà il singolo Commissario sarà ponderato in ragione:

- della consistenza del progetto tecnico presentato;
- del grado di attinenza/rispondenza alle effettive esigenze dell'ASUR illustrate nel presente documento:
- del grado di coerenza del progetto presentato con gli altri elementi del sistema informativo sanitario aziendale descritti nel presente documento e con le specifiche tecniche di riferimento;
- dell'effettiva capacità/sostenibilità attuativa della proposta;
- della completezza espositiva;
- della reale incidenza della proposta in termini di innovazione e valore aggiunto;
- della concreta capacità dell'Amministrazione di riscontrare, esercitando il controllo dell'appalto, l'aderente e coerente attuazione di quanto esposto nel progetto tecnico.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell'offerta tecnica, da parte di ogni commissario, avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento, secondo la seguente griglia di valori:

#### Criterio motivazionale Coefficiente

Ottimo	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80
Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Insignificante	0,20
Non valutabile	0,00

Per ogni elemento dell'offerta tecnica, il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari e 1 (uno) in corrispondenza della massima prestazione offerta.

Il punteggio attribuito per le qualità tecniche, da ogni commissario, sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^{n} [Wi * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

La valutazione finale di ogni singola offerta tecnica sarà data dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

L'offerta non sarà ritenuta valida e, pertanto, non sarà ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica in quanto esclusa dalla gara, qualora non rispetti le seguenti condizioni:

- deve essere rispondente ad ogni requisito generale, funzionale, integrativo e tecnico richiesto da capitolato (RG, RF, RT) o adeguabile entro un termine congruo rispetto alla tempificazione prevista al par. 3.2 del presente documento
- totalizzare almeno 35 (trentacinque) punti su un massimo di 70 (settanta) punti previsti per l'offerta tecnica.

## RIPARAMETRAZIONE

Terminata la fase di valutazione finale dell'offerta, il punteggio qualitativo finale delle offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a quello minimo sopra indicato verrà calcolato normalizzando i punteggi ottenuti dall'applicazione dei criteri di valutazione predetti al valore massimo di 70 (settanta) punti, secondo la seguente formula:

2	del punteggio in esame	
_	* pu	unteggio massimo ( 70 punti
Σ	Z dei punteggio attributto alla migliore delle offerte tecniche	

SSU marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
Annual	Capitolato Tecnico	Data:

#### **PREZZO**

Il punteggio per il prezzo sarà attribuito applicando la formula non lineare quadratica:

Vi = (Ri / Rmax)q

dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

α = coefficiente fissato dalla stazione appaltante, pari a 0,90

#### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, dalla somma dei punti ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

# 6. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA PRATICA

Come specificato nel disciplinare di gara per la compilazione dell'offerta tecnica, la ditta partecipante dovrà presentare un'offerta tecnica seguendo lo schema conforme all'allegato 1 – Schema di Offerta Tecnica, contenente le specifiche del prodotto, le modalità di espletamento dei servizi elencati nel capitolato tecnico ed i profili professionali messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi stessi.

La ditta partecipante, durante la fase di valutazione dell'offerta, dovrà altresì installare su una macchina virtuale il pacchetto del prototipo software dimostrativo seguendo le specifiche riportate nell'allegato 1 – Schema di Offerta Tecnica e sarà chiamato ad illustrare le funzioni messe a disposizione dalla piattaforma software, secondo i requisiti funzionali al par. 2.4.

L'incompletezza della documentazione, ovvero dichiarazioni mendaci, parziali o non ben specificate, causano l'esclusione della società partecipante alla gara.

## 7. SLA

Relativamente alle attività di assistenza e supporto tecnico i livelli di servizio attesi sono i seguenti:

#### SERVIZIO ASS

Attività	Caratteristica	Gravità	Limite per penali	Limite per inadempienza
Tempestività risposta richieste/segnalazioni (1° Livello)	Efficienza temporale nella risposta alle richieste segnalazioni giunte per email/ fax/web, misurata dalla ricezione della richiesta		Superamento del tempo massimo di 10' nel 5% dei casi del trimestre	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
Tempestività presa in carico richiesta di intervento (1º Livello)	Efficienza temporale nel processo di escalation verso l'Help Desk di II° livello e la relativa presa in carico	Emergenza	Superamento del tempo massimo di 45' nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo.

Gara per l'appatto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei refativi servizi	Versione: 2.2
Capitolato Tecnico	Data

				Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre il 100%.
		Parz. Bloccante	Superamento del tempo massimo di 1,5 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
		Non bloccante	Superamento del tempo massimo di 3 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
Tempestività presa in carico richiesta di assistenza di I° livello	Efficienza temporale nel processo risoluzione delle richieste di assistenza di I° livello, misurata dalla ricezione della richiesta	Urgente	Superamento del tempo massimo di 60' nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo. Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre il 100%
		Non urgente	Superamento del tempo massimo di 6 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo

Tabella 4.1 – SLA per il servizio di assistenza e supporto tecnico (ASS)

Relativamente al servizio di manutenzione correttiva e adeguativa si riportano di seguito i livelli di servizio richiesti:

## **SERVIZIO MAN**

- 2					
	Attività	Caratteristica	Gravità	Limite per penali	Limite per inadempienza

Gara per l'appalto del Sistema Informativo assistenza integrativa e dei relativi servizi	er la gestione dei prodotti di	Versione: 2,2
Capitolato Tecnico		Data:

		Emergenza	Superamento del tempo massimo di 1 ora nel 5% dei casi rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo. Superamento del tempo massimo di intervento per	trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo. Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre
Tempestività manutenzione ordinaria	Efficienza temporale della presa in carico da parte del servizio di manutenzione ordinaria	Urgente	Superamento del tempo massimo di 2 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
		Non urgente	Superamento del tempo massimo di 4 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
Tempestività manutenzione	Efficienza temporale nel processo di risoluzione delle segnalazioni di malfunzionamenti,	Emergenza	Superamento del tempo massimo di 3 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo. Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre il 100%
correttiva	dalla presa in carico non urgente	Urgente	Superamento del tempo massimo di 8 ore nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
		Non urgente	Superamento del tempo massimo di 16 ore nel 5% dei	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre,

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

			casi	persistenza della problematica nel trimestre successivo
Tempestività manutenzione adeguativa/ normativa	Efficienza temporale nel processo di risoluzione delle richiesta di adeguamento, misurata dalla comunicazione scritta via fax o email	N.A.	Superamento del tempo massimo di 30 gg solari nel 5% dei casi	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo

Tabella 4.3 - SLA per il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa (MAN)

Si riportano infine i livelli di servizio attesi per la manutenzione evolutiva:

## SERVIZIO MEV

Attività	Caratteristica	Gravità	Limite per penali	Limite per inadempienza
Tempestività di attivazione Manutenzione Evolutiva	Efficienza temporale nell'inizio delle attività per la predisposizione del piano esecutivo, misurata dalla richiesta scritta via fax o email	Urgente	Superamento del tempo massimo da concordare con l'Amministrazione nel 5% delle nuove specifiche funzionali da implementare	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre il 100%
		Non urgente	Superamento del tempo massimo da concordare con l'Amministrazione nel 5% delle nuove specifiche funzionali da implementare	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo
Tempestività di inizio progetto di manutenzione evolutiva	Efficienza temporale per l'avvio del progetto dalla data di accettazione del piano esecutivo non urgente	Urgente	Superamento del tempo massimo da concordare con l'Amministrazione nel 5% delle nuove specifiche funzionali da implementare	Nel caso di non rispetto del limite per penali nel trimestre, persistenza della problematica nel trimestre successivo. Superamento del tempo massimo di intervento per un valore di oltre il 100%

marche	Gara per l'appalto del Sistema assistenza integrativa e dei relat		o per la gestione dei p	rodotti di	Versione:	2.2
harman	Capitolato Tecnico				Data	
		Non urgente	Superamento del tempo massimo da concordare con l'Amministrazione nel 5% delle nuove specifiche funzionali	Nel caso rispetto d per pen trimestre, persistenz problemat	el limite ali nel a della	

da implementare

successivo

Tabella 4.3 - SLA per il servizio di manutenzione evolutiva (MEV)

### ALLEGATO 1 - Schema di offerta tecnica

La busta "Gara per l'appallo del S.I. per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi – Offerta Tecnica", dovrà contenere la seguente documentazione tecnica:

- Relazione Tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di
  carattere economico, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, conformemente ai
  requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi offerti oggetto di gara;
- n. 1 copia della .Relazione Tecnica di cui sopra in formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf");
- un indice completo della documentazione contenuta nella busta della "Offerta tecnica";
- un DVD contenente il pacchetto di installazione del prototipo software dimostrativo;
- un elenco completo dei file contenuti nel DVD con l'indicazione, per ciascuno, del nome, della dimensione in byte e dell'impronta digitale.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata seguendo l'indice sotto riportato.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità dell'offerente.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni suo foglio dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma) e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dallo stesso soggetto.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere siglata e/o firmata da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
marche	Capitolato Tecnico	Data:

## **RELAZIONE TECNICA**

## 1. Piano di Lavoro (PGE, CON)

L'Aggiudicatario dovrà predisporre un Piano di Lavoro relativo a tutte le attività previste dal rapporto contrattuale, indicando per ciascuna attività i tempi, le risorse umane necessarie (allegare i curricula delle risorse umane coinvolte esplicitando il ruolo assegnato, vedi schema sotto riportato), la loro organizzazione ed il relativo impegno (giorni uomo) rappresentato tramite diagrammi di Pert/Gantt.

La fase di adeguamento del Piano di Lavoro presentato, dovrà completarsi nel tempo massimo di 1 mese dalla data di inizio attività e l'approvazione del progetto da parte del Direttore dell'Esecuzione autorizzerà l'Aggiudicatario a dare seguito alle attività.

Il Piano di Lavoro sarà uno strumento indispensabile per il buon esito della fornitura del sw e dei servizi connessi e dovrà essere utilizzato come una guida per effettuare gli opportuni controlli di qualità durante la vita dell'appalto. Tale piano verrà monitorato con una frequenza regolare e rappresenterà uno strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi.

Annualmente, entro 10 giorni solari dallo scadere dell'anno contrattuale, dovrà essere prodotta una versione aggiornata del Piano di Lavoro approvata dal Direttore dell'Esecuzione.

Sono parte integrante del progetto esecutivo il Piano di Formazione, il Piano della Qualità ed il Piano di Sicurezza di seguito descritti.

#### 1.1 Piano di Formazione

Il Piano di Formazione deve comprendere tutte le attività di formazione e avviamento all'utilizzo. In genere la preferenza è per l'erogazione di formazione e addestramento on-site, integrabile con modalità diverse di formazione. Il piano deve comprendere, non solo le attività di pura formazione, ma tutte le attività collaterali necessarie, secondo l'Aggiudicatario, per il pieno avvio del sistema.

#### 1.2 Piano della Qualità

Il Piano della Qualità ha la funzione di predisporre tutti quegli elementi che portano al conseguimento dell' obiettivo del presente appalto.

In particolare, dovrà descrivere e documentare la struttura organizzativa, le responsabilità e le attività che regolano l'istituzione, la gestione ed il funzionamento del sistema predisposto allo scopo di garantire la fornitura sistematica di un prodotto conforme ai requisiti del capitolato, mirare alla soddisfazione delle parti interessate ( ASUR e AAVV ) e implementare attività di miglioramento continuo.

Il Piano della Qualità dovrà essere realizzato seguendo le prescrizioni contenute nella norma UNI EN ISO 9001

## 1.3 Piano di Sicurezza

Il Piano di sicurezza dovrà esplicitare:

- a. Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati:
- b. Analisi dei rischi che incombono sui dati;
- c. Misure atte a garantire l'integrità e la disponibilità dei dati (piano di continuità operativa);
- d. Formazione degli incaricati;
- e. Adozione di misure minime di sicurezza in caso di trattamenti esterni ai dati;
- f. Criteri per la cifratura o la separazione dei dati sulla salute e sulla vita sessuale;
- g. Criteri di segmentazione della rete;
- h. Criteri di gestione ed archiviazione dei log di sistema;
- i. Misure di sicurezza da adottare a livello di database;

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2,2
	Capitolato Tecnico	Data:

- L'elenco delle operazioni periodiche (il c.d. "libro macchina") e una tantum da effettuare per assicurare il corretto funzionamento in esercizio e prevengano il verificarsi di possibili situazioni di criticità.
- k. Gli agenti predisposti per l'integrazione con il system monitoring complessivo del Data Center.

## 2. Sistema e piattaforma software (PSW, ANP, CAP)

### 2.1 Piattaforma software (PSW)

Descrivere le caratteristiche del sistema offerto e, per ognuno dei requisiti indicati al capitolo 4 del Capitolato Tecnico, come questi vengono implementati. Si chiede, inoltre, di allegare una tabella riepilogativa dei requisiti elencati al capitolo 2, la descrizione delle funzionalità del sistema ed i riferimenti alle funzioni del dimostrativo e/o ad altra documentazione allegata in modo da consentire la corretta valutazione qualitativa del sistema offerto, secondo il seguente schema:

Specifiche di cui al capitolo 2	SI, conforme 100%	Non é pienamente conforme, e si esplicita il tempo, în giorni lavorativi, per la conformità al 100%
RG1		
****	<u>V</u> 53	
RGn	Page 100	
RF1		
141441		
RFn		
RT1	1 44 40	
in.		
RTn	91	3 - 23 -

Il concorrente dovrà inoltre allegare, a conferma di quanto sopra, i seguenti documenti/deliverables esplicativi del sistema offerto:

Dimostrativo del software offerto su supporto DVD, ovvero del pacchetto del prototipo da installare su una macchina virtuale VMWare (versione 5 o superiore) di cui verrà generata e verbalizzata dalla commissione aggiudicatrice l'impronta hash all'inizio e alla fine della dimostrazione. Nel caso in cui il DVD contenente il pacchetto di installazione del prototipo risultasse danneggiato o comunque illeggibile, è consentito consegnarne una copia successivamente purché nella documentazione di gara sia presente l'elenco dei file contenuti in tale supporto con l'indicazione, per ciascuno, del nome, della dimensione in byte e dell'impronta digitale ed il supporto, presentato successivamente, contenga gli stessi file (stesso nome, impronta e dimensione). In mancanza di tale elenco ed in caso di supporto illeggibile, si assumerà questo documento come mancante. In sede di valutazione delle offerte la commissione aggiudicatrice valuterà la corrispondenza del prototipo con l'insieme dei requisiti funzionali richiesti dal capitolato.

S-II'	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
Auto and	Capitolato Tecnico	Data:

- Manuale utente della procedura o estratto relativo alle funzioni più significative.
- <u>Documentazione tecnica</u> che illustri l'architettura software, l'analisi funzionale, la
  progettazione ad alto livello di dettaglio e lo schema dei flussi dati usando diagrammi UML
  (casi d'uso, diagramma delle classi di analisi, di sequenza, diagramma dei componenti,
  diagramma di deployment, ecc.).

# 2.2 Servizi per l'analisi e la progettazione (ANP) – Max 1 pagina (esclusi i curricula allegati)

Illustrare i criteri e le metodologie impiegati per tali attività specificando, in particolare, le metodologie di analisi dei processi ed il processo di sviluppo software, mettendo in evidenza:

- le metodologie adottate per l'analisi dei processi;
- le metodologie adottate per effettuare l'analisi dei requisiti e la progettazione degli interventi evidenziando i punti in cui dovranno essere coinvolti gli stakeholders e le responsabilità di ciascun attore:
- i criteri e strategie adottati per la selezione delle attività prioritarie;
- la metodologia di sviluppo adottata (USDP, Agile, ecc.) ed i deliverable previsti per ognuna iterazione, le tipologie di documentazione tecnica prodotta, gli strumenti utilizzati per comunicare lo stato di avanzamento dello sviluppo e la periodicità di aggiornamento, le metodologie di trattamento degli imprevisti e dei possibili rischi
- · gli specialisti che verranno impiegati.

# 3. Servizi manutenzione e assistenza (MAN, MEV, ASS, LIS) - Max 3 pagine

Indicare come verranno svolti tali servizi.

In merito al servizio di manutenzione adeguativa e correttiva indicare le modalità di aggiornamento del sistema, i tempi massimi di reazione previsti in caso di adeguamento di legge.

Indicare come si intende svolgere tale servizio descrivendo in particolare, l'organizzazione dell'help-desk, il personale utilizzato (riportare i relativi curricula) e le modalità con cui viene garantita la copertura oraria e la continuità del servizio in caso di assenza o sostituzione del personale, le modalità di erogazione e di rendicontazione; il controllo di qualità, quantità ed adeguatezza sugli interventi effettuati.

Descrivere il flusso di processo delle richieste e di escalation tecnica dei problemi verso la soluzione coinvolgendo il personale tecnico ASUR

Descrivere le modalità di aggiornamento del catalogo prodotti erogabili mediante il servizio da sviluppare.

# 4. Servizi installazione software e recupero dati (STP, STS, REC)- Max 1 pagina

Indicare come verranno svolti tali servizi. In particolare per i servizi di recupero dati (REC), si deve evidenziare come verrà gestita, oltre alla fase di start up per la creazione della banca dati del SIC, anche la fase transitoria fino al completo avvio del software in tutte le AAVV.

## 5. Capacity Planning

Indicare il progetto dell'infrastruttura hardware necessaria per supportare il sistema informativo da implementare.

## 6. Ulteriori Servizi - aspetti di qualità aggiuntivi e migliorativi

Descrizione dei servizi aggiuntivi e aspetti migliorativi della fornitura del sw e dei servizi connessi offerti in termini di ulteriori significative attività, flessibilità e gestione dei picchi di lavoro o ulteriori risorse umane dedicate, rispetto ai requisiti minimi richiesti.

1 TO 10 TO 1	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
Annual	Capitolato Tecnico	Data:

## 7. Profili professionali coinvolti

Per ogni risorsa messa a disposizione per le attività relative al presente appalto dovrà essere compilata una scheda "curriculum" dove deve essere evidenziato in quale profilo viene messa a disposizione, il numero di anni di esperienza nel profilo offerto, le funzioni e le attività svolte fino ad oggi e il know -how.

In particolar modo, devono essere specificate le funzioni e le attività svolte in contesti operativi corrispondenti a quelli previsti nel presente Capitolato. L'esperienza dichiarata per ogni risorsa messa a disposizione deve essere evidenziata tramite opportuna documentazione – ad es. lettere di referenza e/o attestati – da presentare dopo l'aggiudicazione provvisoria in sede di verifica e comunque prima della aggiudicazione definitiva.

#### 7.1 Capo Progetto/Responsabile dell'attuazione

Tale figura assume un ruolo chiave nello svolgimento del progetto in quanto cura la progettazione concettuale, stima e pianificazione, conduzione e controllo della fornitura nel suo complesso.

Inoltre esegue attività di consulenza applicativa, supporto a fivello di progettazione concettuale e tecnica, rapporti con i clienti.

Per tale ruolo si richiede almeno una figura professionale con le seguenti caratteristiche:

CAPO PROGETTO		
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche	
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 12 anni, con almeno 4 di provata esperienza lavorativa nella specifica funzione su progetti complessi.  Almeno 5 anni di provata esperienza su analisi e progettazione di sistemi informativi, package e procedure complesse nel settore pubblico, con periodi di permanenza continuativa presso to stesso cliente non inferiori a 6 mesi.	
	Nell'ambito delle esperienze di lavoro deve avere, nel ruolo richiesto, almeno 3 progetti iniziati e/o conclusi negli ultimi 6 anni. Si richiede di evidenziare i progetti richiesti, esplicitando in modo chiaro i prodotti realizzati che corrispondono agli ambiti richiesti	
Conoscenze	Nelle esperienze lavorative ha approfondito la conoscenze relativa a:  Metodologie di stima, metrica, misura tempi e risorse, pianificazione e controllo di progetti.  Tematiche applicative nell'ambito dei sistemi di conservazione e/o gestione documentale nella Pubblica Amministrazione.  Redazione di requisiti e specifiche di progetto conformi allo standard IEEE 830-1998.  Analisi di processi  Analisi e progettazione concettuale e fisica di sistemi informativi, package, procedure complesse  Conoscenze ed uso di tecniche e prodotti SW per project management e risk management  Responsabilità su gruppi di progetto	

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
marche	Capitolato Tecnico	Data:

## 7.2 Analisti funzionali senior

Per la corretta progettazione concettuale e logica in ambiente distributivo dei diversi sistemi, la predisposizione delle procedure di test e validazione e della documentazione tecnica, si richiede uno o più analisti senior con le seguenti caratteristiche generali:

ANALISTA FUNZIO	DNALE
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche/economiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 6 anni, di cui 3 come analista.  Partecipazione a progetti di sviluppo presso realtà della Pubblica Amministrazione su tematiche relative alla gestione dei prodotti di
	assistenza integrativa e relativi servizi facendo esperienza nei segueni ambiti:
	Gestione ed organizzazione di attività di sviluppo
	Redazione di specifiche di progetto
	Redazione di modelli dei processi
	Controllo realizzazione procedure
	Stima di risorse per realizzazione di progetto
	Stima di tempi
	Coordinamento di gruppi di lavoro
	Disegno e progettazione di test
Conoscenze	Nelle esperienze lavorative ha approfondito la conoscenze relativa a:
	Metodologie di analisi dei processi
	<ul> <li>Metodologie di analisi e disegno di prodotti SW Object Oriented e basata su componenti e relative interfacce applicative, basate sul linguaggio UML</li> </ul>
	Metodologie di analisi e disegno dati, tramite UML
	<ul> <li>Tecniche di gestione e controllo dei progetti basate su "Unified Process"</li> </ul>
	<ul> <li>Tecniche di programmazione e strumenti CASE Object Oriented in ambiente Java e/o Microsoft.</li> </ul>
	Tematiche applicative/gestionali, preferibilmente in ambito di processi relativi alla Pubblica Amministrazione

# 7.3 Analisti programmatori

Per l'analisi di dettaglio, realizzazione e codifica unit test dei programmi, si richiede almeno una figura professionale con i seguenti requisiti generali:

ANALISTA PE	ROGRAMMATORE
Titolo di studio	Diploma di perito informatico o cultura equivalente
Esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 4 anni come programmatore e almeno 1

e	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei retativi servizi	Versione 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

lavorative	nella funzione di analista programmatore.  Partecipazione a progetti software presso realtà della Pubblica Amministrazione facendo esperienza nei seguenti ambiti:		
	<ul> <li>Metodologie di analisi e disegno di prodotti SW, anche con strumenti MDA-Oriented</li> </ul>		
	Verifica della corretta applicazione di metodi e standard		
	Sviluppo di analisi tecnica di media complessità		
	Documentazione procedure		
	Programmazione e test (preparazione casi di test ed esecuzione di test)		
	Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni		
	Installazione e personalizzazione di sistemi anche complessi		
	Progettazione ed integrazione di sistemi		
	Utilizzo linguaggi HTML e XML		
	Tecniche di programmazione strutturata Object Orieted		
Conoscenze	Metodologie di analisi e disegno di prodotti SW tramite strumenti MDA-oriented		
	Tecniche di programmazione in ambiente Java		
	DBMS relazionali		
	Strumenti di modellazione dati		
	Linguaggi HTML e XML		

Inoltre, per la progettazione di dettaglio di interfacce utente per applicazioni Web, definizione percorsi di navigazione e livelli di validazione, si valuterà positivamente la presenza di un esperto che abbia le seguenti caratteristiche generali:

ANALISTA PROGRAMMATORE - esperto user interface design, usability testing, graphics design			
Titolo di studio	Diploma di perito informatico o cultura equivalente		
Esperienze lavorative	<ul> <li>Anzianità lavorativa di almeno 4 anni come programmatore e almeno 1 nella funzione di analista programmatore.</li> </ul>		
	<ul> <li>Partecipazione a progetti di portali Web presso realtà della Pubblica Amministrazione facendo esperienza nei seguenti ambiti:</li> </ul>		
	<ul> <li>Sviluppo interfacce web conformi ai principi di usabilità e accessibilità.</li> </ul>		
	Tecniche di disegno del dialogo applicazione/utente in ambienti grafici (GUI)		
	<ul> <li>Metodologie di analisi e disegno di prodotti SW, anche con strumenti MDA-oriented</li> </ul>		
	Verifica della corretta applicazione di metodi e standard		

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
Annual Comments	Capitolato Tecnico	Data:

	Sviluppo di analisi tecnica di media complessità
	Documentazione procedure
	<ul> <li>Programmazione e test (preparazione casi di test ed esecuzione di test)</li> </ul>
	<ul> <li>Partecipazione a gruppi di progetto di medie/grandi dimensioni</li> </ul>
	Installazione e personalizzazione di sistemi anche complessi
	Progettazione ed integrazione di sistemi
	Utilizzo linguaggi UML, HTML e XML
	Tecniche di programmazione strutturata
Conoscenze	Metodologie di disegno di prodotti SW
	Tecniche di programmazione in ambiente Java e/o Microsoft
	DBMS relazionali
	Strumenti di modellazione dati
	Linguaggi UML, HTML e XML

# 7.4 Progettisti – Sistemisti hardware

Almeno una figura di sistemista come di seguito delineata.

Amerio dila ligura di sistemista come di seguito delmeata.					
SISTEMISTA (uno o più	SISTEMISTA (uno o più a seconda delle necessità) senior				
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche				
Esperienze lavorative e competenze	Anzianità lavorativa di almeno 6 anni, di cui 3 come sistemista.  Almeno 3 anni di provata esperienza di lavoro nell'installazione e configurazione di sistemi di elaborazione, sistemi operativi, middleware, apparati di rete, firewall, system monitoring, ecc  Provvede all'installazione, al tuning e alla manutenzione dei prodotti per il funzionamento della rete, fornisce supporto all'utente su problematiche relative alla rete e alle telecomunicazioni in generale, collabora nelle valutazioni periodiche delle prestazioni del software di rete, anche in termini di tempi di risposta. Gestisce i software di comunicazione definendone il dimensionamento in base alle caratteristiche del sistema in				
Competenze	esercizio e alle previsioni di sviluppo.  Gestione, configurazione e tuning di reti IP (IP4- e IPV6) lan e geografiche (interneworking BGP)  Gestione e configurazione di sistemi di load balancing (liv 4-7)  Gestione e configurazione di sistemi di virtualizzazione VMWare e KVM e/o XEN				
	Gestione e manutenzione di SO di livello enterprise proprietari e open Configurazione e gestione di reti SAN e configurazione HBA Gestione e configurazione di firewall e IDS				

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2.2
heetig	Capitolato Tecnico	Data:

Gestione e configurazione di sistemi di monitoraggio SNMP open source

Almeno una figura di tecnico installatore come di seguito descritto:

TECNICO INSTALLATORE (uno o più a seconda delle necessità)		
Titolo di studio	Diploma	
Esperienze lavorative e competenze	Anzianità lavorativa di almeno 6 anni, di cui 3 come analista.  Almeno 3 anni di provata esperienza di lavoro nell'installazione di apparati hardware, sistemi di cablaggio dati, di rete lan TCP/IP e di apparecchiature accessori ed impianti (antincendio, allarme, ecc.).	

### 7.5 Programmatori

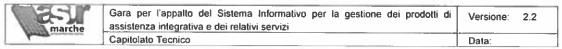
Per lo sviluppo software si richiedono almeno quattro figure professionali con le seguenti caratteristiche generali:

PROGRAMMATOR	RE
Titolo di studio	Diploma di perito informatico o cultura equivalente
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni  Tecnologie emergenti  Metodologie di analisi, disegno di prodotti SW object oriented  Preparazione ed esecuzione di casi di test  Preparazione di documentazione di programmi  Partecipazione alla stesura di specifiche tecniche  Partecipazione a gruppi di progetto di medie dimensioni  Installazione e personalizzazione di sistemi anche complessi  Progettazione ed integrazione di sistemi  Tecniche di programmazione strutturata e component based
Conoscenze	Completa autonomia nello sviluppo, nella preparazione ed esecuzione di casi di test di unità, nella preparazione di documentazione di programmi, nella stesura di specifiche tecniche.  In particolare conoscenza approfondita delle tecniche di programmazione in ambiente Java e/o Microsoft.

### 7.6 Data Base e System Administrator

Per la gestione dei data base si richiede almeno due figure professionali con le seguenti caratteristiche generali:

DBA e System Administrator



Titolo di studio	Diploma di perito informatico o cultura equivalente
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 6 anni     Amministrazione di DBMS SQL Server 2008 e DBMS open source Postgres per l'ottimizzazione, il dimensionamento, il tuning e gli aspetti di sicurezza e di recovery.
	Supporto tecnico per la progettazione logica e fisica delle basi di dati
	Gestione policy di accesso ai sistemi
	<ul> <li>Supporto all'integrazione di sistemi e servizi applicativi</li> </ul>
	Implementazione procedure e politiche di backup e recover
Conoscenze	Gestione di DBMS Microsoft SQL server e Open source Postgres Oracl PL/SQL

Il fornitore dovrà utilizzare per la compilazione dei curriculum vitae il formato europeo.

Luogo e Data
Il legale rappresentante

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione:	2.2
A-market and a second	Capitolato Tecnico	Data:	

# ALLEGATO 2 - Schema di Offerta economica OFFERTA ECONOMICA

Ragione sociale, Indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente:

Ra	gione sociale:				
lne	dirizzo:				
Pa	rtita IVA:				_
L'offer	ta economica dovrà essere formulata secondo il s	eguente	prospe	etto al netto di l'	/A:
Cod.	Descrizione servizio	UM	Q tà	Prezzo unitario offerto € (senza IVA)	Importo offerto complessivo € (senza IVA)
PSW	Piattaforma software, secondo le specifiche indicate nel capitolato tecnico	NOP			
ANP, STP, STS, REC, CAP	Servizi di avviamento della piattaforma software	Cad.			
PGE	Servizi di management di progetto	Cad.			
FOR	Servizi di informazione a soggetti esterni all'ASUR	gg/ uomo	5		
FOR	Servizi di formazione e affiancamento operatori ASUR	gg/ uomo	10		
TOT1	Importo totale avviamento progetto				
ASS	Assistenza specialistica-applicativa di primo e secondo livello	mesi	44		
MAN	Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa	mesi	44		
LIS	Servizi di aggiornamento del catalogo prodotti	mesi	44		
TOT2	Importo totale servizi di manutenzione		H		
	TOTALE IMPORTO SERVIZI				
Nel constant	orso del contratto, l'ASUR potrà richiedere s essivi al collaudo della piattaforma software) che e o:	ervizi o saranno	pziona retribu	li di manutenz iiti secondo qua	zione evolutiva anto riportato d
MEV	Servizi di manutenzione evolutiva e personalizzazioni (opzionali)	gg/ uomo	60		
тотз	Importo totale servizi di manutenzione evolutiva e personalizzazioni (opzionali)				

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione: 2,2	
Auto	Capitolato Tecnico	Data:	

Segue il prospetto di sintesi:

	In cifre (senza IVA)	In lettere (senza IVA)	
TOT1 (senza iva)			
TOT2 (senza iva)			
TOT3 (senza iva)			
TOT COMPLESSIVO			

E' esclusa dalla gara l'offerta in aumento.

L'Affidatario si impegna a mantenere le stesse condizioni economiche e tecniche per i servizi anche per i due anni successivi alla scadenza del contratto, a meno di adeguamenti secondo l'indice Istat.

Sottoscrizione per accettazione (timbro e firma rappresentante legale della Società):

Luogo e Data di compilazione:	
Numero fogli compilati complessivamente (compresi anche quelli che devono essere com	ipilati in

Se esistono altre ditte che sottoscrivono l'offerta occorre compilare anche il/i modulo/i di pagina seguente

marche	Gara per l'appalto del Sistema Informativo per la gestione dei prodotti di assistenza integrativa e dei relativi servizi	Versione 2.2
	Capitolato Tecnico	Data:

# Altre ditte che sottoscrivono l'offerta (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)

Ragione sociale (Timbro)	Indirizzo	Partita IVA	Indicare a quale servizio è interessata la Ditta indicando l'acronimo utilizzato nel capitolato (ASS, LIS, ecc)	Firma Legale rappresentate





PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PRODOTTI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI SERVIZI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE (SEDE CENTRALE ED AREE VASTE TERRITORIALI). N. CIG\_\_\_\_

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### Sommario

ARTICOLO I – OGGETTO DEL SERVIZIO / FABBISOGNO DELLA STAZIONE APPALTANTE
ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ARTICOLO 3 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI 4
ARTICOLO 4 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO
ARTICOLO 5 = DOCUMENTAZIONE DI GARA
ARTICOLO 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO / CAUSE DI ESCLUSIONE
ARTICOLO 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ARTICOLO 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA10
ARTICOLO 9 = ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI1
ARTICOLO 10 – MODALITA E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DI ASSITENZA CORRELATI11
ARTICOLO 11 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO1
ARTICOLO 12 – PENALI / CAUSE DI RISOLUZIONE, CESSAZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO 11
ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO14
ARTICOLO 14 – FATTURAZIONE14
ARTICOLO 15 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI1
ARTICOLO 16 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'A.N.A.C. (GIA' AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)1
ARTICOLO 17 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA10
ARTICOLO 18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)1

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / RICHIESTA INFORMAZIONI /	
CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA	.16
19.1. – TERMINI E MODALIDA' PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI	.16
ARTICOLO 20 – GARANZIA DEFINITIVA	.16
ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI GENERALI	. 17
ARTICOLO 22 – FORO COMPETENTE	.17
ARTICOLO 23 – DIRITTO DI ACCESSO	17
ARTICOLO 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18
ARTICOLO 25 – IMPOSTA DI BOLLO	18
ARTICOLO 26 – RINVIO	18

#### Documentazione allegata

- capitolato tecnico allegato A
- dichiarazione sostitutiva unica allegato B
- D.G.U.E. allegato C

#### **PREMESSA**

La presente procedura di gara è finalizzata alla eventuale acquisizione di un codice sorgente di un software (e relativi servizi manutentivi correlati) utile alla realizzazione di un sistema informativo per la gestione della distribuzione dei prodotti di assistenza integrativa.

L'eventuale aggiudicazione della presente fornitura – a lotto unico non frazionabile - sarà effettuata secondo le modalità appresso esplicitate al successivo articolo 7 del presente disciplinare di gara.

#### RIFERIMENTI NORMATIVI

Ad integrazione della *lex specialis* disciplinante la presente procedura di gara (costituita dalle norme appresso riportate e dalle disposizioni tutte di cui al capitolato tecnico – allegato A) si richiamano, senza pretesa alcuna di esaustività, le vigenti normative (nazionali e comunitarie) di seguito sinteticamente riportate:

- Decreto Legislativo n. 50/2016, con particolare riferimento all'articolo 36 del medesimo decreto delegato;
- Linee Guida ANAC n. 2 (Offerta economicamente più vantaggiosa), n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), n. 4 (Procedura per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- Direttiva UE 31/2000 "Direttiva sul commercio elettronico";
- Decreto Legislativo n. 70/2003 "Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico";
- Decreto Legislativo n. 206/2005 "Codice del consumo";
- Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull'ODR per i consumatori);

- Regole predisposte dalla CONSIP SpA in materia di e-procurement (rif. "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" "Manuale d'uso del sistema di e-procurement per Amministrazioni MEPA linee guida all'utilizzo del mercato elettronico");
- Determina n.4/ASURDG del 16/01/2017 "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza commitaria per le esigenze dell'ASUR Marche".

#### NORMATIVA di SETTORE (nazionali e comunitarie):

con riferimento alle vigenti normative di settore (nazionali e comunitarie), si rimanda integralmente, senza pretesa alcuna di esaustività, al capitolato tecnico – allegato A al presente documento di gara.

#### SISTEMA AVCPASS

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale le imprese interessate dovranno essere in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente disciplinare di gara. Detti requisiti – a pena di esclusione dalla procedura stessa – dovranno essere posseduti sin dal momento della presentazione della offerta, ed attestati mediante sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva unica (allegato B) e del D.G.U.E (Documento di Gara Unico Europeo – allegato C) da redigersi secondo quanto appresso disciplinato al successivo articolo 5.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione – di cui all'articolo n. 6 bis dell'allora vigente decreto legislativo n. 163/2006, in coerenza con il disposto dell'articolo 2 della Delibera n. 157 del 17.02.2016 - avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Ciascun operatore economico concorrente, pertanto, al fine di permettere a questa stazione appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca Dati Nazionale) per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuta a registrarsi presso il Sistema AVCPASS.

Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito <u>www.avcp.it</u>.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la presente procedura di gara tramite il numero CIG, otterrà dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere allegato nell'ambito della documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'offerta, secondo la disciplina di cui al successivo articolo 5 del presente disciplinare di gara.

## ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO / FABBISOGNO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Come sopra riportato in premessa, costituisce oggetto della presente procedura concorsuale l'acquisizione del codice sorgente di un software (e relativi servizi correlati) per la realizzazione di un sistema informativo per la gestione della distribuzione dei prodotti di assistenza integrativa occorrenti alla Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche (ed alle proprie articolazioni territoriali (cd. Aree Vaste)), come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico al quale si rinvia.

#### 1.1. - CARATTERISTICHE TECNICHE

Per tutto quanto relativo alle caratteristiche tecniche del software (e dei servizi correlati) oggetto della presente procedura di gara, si rimanda integralmente al capitolato tecnico, in allegato al presente disciplinare di gara quale sua parte integrante e sostanziale denominato ALLEGATO "A".

L'individuazione delle soluzioni informatiche / tecnico-funzionali richieste, valutate singolarmente e nel loro complesso, sono state individuate in relazione ai fabbisogni operativi della Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche.

#### 1.2. - EQUIVALENZA

Ferma la funzionalità delle caratteristiche tecniche descritte nell'allegato A al presente disciplinare, si intende esplicitamente apposta al menzionato Capitolato Tecnico la clausola "o equivalente". Detta equivalenza – valutata con riferimento al fabbisogno atteso dalla SA – ai sensi dell'articolo 68 del Decreto Legislativo n. 50/2016 dovrà essere provata in modo soddisfacente dagli operatori economici interessati – con qualsiasi mezzo ritenuto appropriato – ed attestata con separata dichiarazione da allegare all'offerta tecnica (rif. successivo art. 5). La valutazione concernente la citata equivalenza sarà interamente espletata dalla Commissione Giudicatrice di Gara.

#### ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si intendono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 – secondo le forme di cui agli articoli 46, 47, 48 – del decreto legislativo. n. 50/2016, che non si trovino in alcuna delle circostanze previste dall'articolo 80 del medesimo decreto delegato, quali cause di esclusione dalla partecipazione a pubblici appalti e che siano in possesso (sin dal momento della produzione dell'offerta) dei requisiti appresso riportati:

#### 2.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o all'Albo delle Società Cooperativa ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 per attività inerenti l'oggetto del presente appalto;

#### 2.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA / TECNICA E PROFESSIONALE

Pregressa esperienza conseguita presso Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere o comunque presso Istituti (anche privati) operanti in ambito sanitario – con buon esito e senza contestazioni – nei tre anni immediatamente antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per forniture (e servizi) analoghi e/o connessi a quelli richiesti in gara, così come dettagliato nel Capitolato Tecnico, per un fatturato pari o superiore ad € 50.000,00.

La stazione appaltante si riserva, in sede di controllo e verifica, di richiedere alle competenti Amministrazioni interessate eventuali certificazioni attestanti quanto dichiarato dalla impresa concorrente.

Nel caso di forniture / servizi prestati presso strutture private, l'avvenuta effettuazione della prestazione dovrà essere da questi attestata e prodotta, anche su richiesta dalla stessa impresa concorrente.

Le dichiarazioni di cui sopra andranno rese all'atto della compilazione della dichiarazione sostitutiva unica (secondo modello predisposto dalla stazione appaltante – allegato B) e del D.G.U.E. (allegato C) debitamente sottoscritti in modalità digitale dal Legale Rappresentante della impresa candidata (o comunque dal titolare dei poteri di sottoscrizione).

# ARTICOLO 3 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi e di Reti di Imprese, nel rispetto della *lex specialis* di cui al presente disciplinare.

# 3.1 CONSIDERAZIONI GENERALI RISPETTO ALLA REDAZIONE / PRODUZIONE DELLE OFFERTE

Ogni impresa candidata (ATI / consorzio ordinario / consorzio stabile) sarà tenuta a produrre una sola ed unica offerta tecnica.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma, 2 lett. b) e c) decreto legislativo n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorrano; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

# 3.2 – INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese, ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata, consorzianda o aderente al contratto di rete dovrà essere in possesso – sin dal momento di produzione della offerta – dei previsti requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 2 – 2.1 del presente disciplinare.

In egual modo, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui al citato articolo 2-2.2) dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o dall'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso sin dal momento della produzione dell'offerta.

In ogni caso, la mandataria/capofila/capogruppo dovrà eseguire le prestazioni oggetto di appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

### ARTICOLO 4 – DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto relativo alla presente fornitura ed ai servizi ad essa correlati avrà durata di mesi quarantotto, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio d'esecuzione del contratto (nel dettaglio: rif. articolo 3.2 del Capitolato Tecnico).

La base d'asta per l'affidamento del presente appalto, si intende fissata in € 188.000,00 + I.V.A.

Qualsiasi spesa accessoria, anche non espressamente richiamata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, comunque correlata al presente appalto, deve intendersi a carico della impresa aggiudicataria.

#### ARTICOLO 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, codesta spettabile impresa dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12.00 del giorno ...... 2017,

mediante funzionalità e ritualità previste presso la piattaforma digitale "Mercato Elettronico della PA" per lo strumento denominato "Richiesta di Offerta (RDO)" la seguente documentazione:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- dichiarazione sostitutiva unica (secondo modello predisposto dalla stazione appaltante allegato B)
  debitamente sottoscritta in modalità digitale dal Legale Rappresentante della impresa candidata (o dal
  titolare di potere di sottoscrizione);
- D.G.U.E. (secondo modello allegato allegato B) debitamente sottoscritto in modalità digitale dal Legale Rappresentante della impresa candidata (o dal titolare di potere di sottoscrizione).
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità del Legale Rappresentante della impresa offerente o del sottoscrittore dell'offerta;
- copia dell'avvenuto versamento a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai sensi della propria Delibera n. 1377 in data 21.12.2016 – del contributo economico dovuto alla stessa Autorità

per la partecipazione alla presente procedura di gara, nella misura di € 20,00 (secondo quanto appresso chiarito all'articolo 18 del presente capitolato di gara);

codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS:

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA (I):

L'impresa candidata sarà tenuta a produrre presso la piattaforma MEPA, nell'ambito della redazione dell'offerta tecnica di cui alla presente RDO:

- relazione tecnico-esplicativa in formato elettronico non modificabile (per es. in formato pdf), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato conformemente ai requisiti indicati nel capitolato tecnico la descrizione della fornitura (e dei servizi correlati) oggetto di appalto. La relazione tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta ed indiretta) di carattere economico;
- elenco completo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente dei file
  contenuti nel DVD (si veda sotto alla voce: documentazione tecnica integrativa) con l'indicazione, per
  ciascuno, del nome, della dimensione in byte e dell'impronta digitale;
- indice completo firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente della documentazione tecnica prodotta;
- (eventuale) ulteriore documentazione tecnica (es. depliant, catalogo, etc.) utile per la valutazione complessiva dell'offerta;
- (eventuale) dichiarazione di equivalenza tecnica.

In caso di partecipazione in RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti, la relazione tecnico-esplicativa dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

#### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE TECNICA (II):

Ad integrazione di quanto sopra – a titolo di offerta tecnica – l'impresa sarà inoltre tenuta a produrre, in busta chiusa, sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo, ai riferimenti ed ai recapiti della impresa offerente, la seguente dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEI PRODOTTI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E DEI RELATIVI SERVIZI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE. N. CIG... CONTIENE INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA".

Detta documentazione, in assoluta coerenza con	i termini di	ricezione delle	offerte sopra indicati,	dovrà
pervenire alla stazione appaltante entro e non oltro	e le ore	del	ed unicam	ente al
seguente indirizzo:				

Azienda Sanitaria Unica delle Marche – Ufficio Protocollo – Via G. Oberdan n. 2 (piano primo) – 60122 ANCONA

#### e contenere:

- relazione tecnico-esplicativa in formato cartaceo, firmata o siglata su ogni pagina dal Legale Rappresentante della impresa concorrente (o da persona dotata dei poteri di firma) e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato conformemente ai requisiti indicati nel capitolato tecnico la descrizione della fornitura (e dei servizi correlati) oggetto di appalto. La relazione tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta ed indiretta) di carattere economico;
- DVD contenente il pacchetto di installazione del prototipo software dimostrativo.

In caso di partecipazione in RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti, la documentazione tecnica richiesta in forma cartacea (relazione, elenco ed indice) dovrà essere siglata e/o firmata da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il consorzio ordinario.

Le soluzioni tecniche proposte dovranno essere nella piena disponibilità dell'offerente.

I termini di produzione dell'offerta indicati nella RDO, da produrre presso la piattaforma MEPA, e quelli per la trasmissione della documentazione tecnica integrativa (in forma cartacea) dovranno essere perentoriamente rispettati a pena di esclusione.

La relazione tecnico-esplicativa dovrà essere articola secondo lo schema riportato nel capitolato tecnico (pag. 31/39 e 32/39), tenendo in debita considerazione i seguenti aspetti (appresso riportati in maniera non esaustiva):

- a. Piano di lavoro (PGE, CON) relativo a tutte le attività previste dal rapporto contrattuale;
- b. Piano di formazione (attività di formazione ed avviamento all'utilizzo);
- c. Piano di qualità;
- d. Piano di sicurezza;
- e. Sistema e piattaforma software (PSW, ANP, CAP);
- f. Servizi di manutenzione e assistenza (MAN, MEV, ASS, LIS);
- g. Servizi installazione software e recupero dati (STP, STS, REC);
- h. Capacity planning;
- i. Profili professionali coinvolti;
- j. Quant'altro la impresa concorrente ritenga opportuno dover esporre e presentare.

L'indice completo della documentazione prodotta a titolo di "offerta tecnica", l'elenco completo dei file contenuti nel DVD (contenente il pacchetto di installazione del prototipo software dimostrativo), saranno esaminati in occasione della prova pratica di cui al capitolo 6 del Capitolato Tecnico.

In questa fase l'impresa fornitrice, nella persona incaricata, dovrà dimostrare la rispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto (e delle prestazioni funzionali dello stesso) a quanto richiesto nel capitolato tecnico (allegato A).

Detta rispondenza tecnica alle funzionalità richieste in gara costituisce il fabbisogno reale ed irrinunciabile della SA determinando, di fatto, il presupposto sostanziale della presente procedura.

L'eventuale equivalenza delle tecnologie costituenti il sistema offerto a detta funzionalità – se ed in quanto precedentemente dichiarata ai sensi dell'articolo 1 - 1.2 del presente disciplinare, sarà – in questa fase – oggetto di apposita valutazione.

Quanto riportato e descritto nella documentazione tecnica, si intende rappresentato e prodotto nei suoi specifici contenuti sotto la completa responsabilità dell'impresa offerente.

In ordine alla documentazione tecnica prodotta in gara, la Commissione Giudicatrice (tramite il Responsabile Unico del Procedimento), si riserva la facoltà di chiedere alle imprese concorrenti, ogni chiarimento e/o integrazione ritenuto utile e funzionale rispetto alla valutazione delle offerte.

#### DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

offerta economica — firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata — redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / Richiesta di offerta.

In esito a quanto sopra si rammenta che:

nella sezione dell'offerta economica rubricata: costi della sicurezza afferenti all'esercizio della attività svolta dall'impresa compresi nell'offerta, dovranno essere indicati i cd. "costi aziendali".

In caso RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI o CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI – ANCORA NON COSTITUITO AL MOMENTO DELLA DOMANDA, si precisa

che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti.

I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI o CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – ANCORA NON COSTITUITI AL MOMENTO DELLA DOMANDA sono altresì tenuti ad allegare alla offerta economica formale IMPEGNO (scritto) nel quale si di atto che – in caso di aggiudicazione del presente appalto – gli operatori interessati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come "impresa mandataria", la quale, successivamente, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## Nella OFFERTA ECONOMICA dovranno essere indicati:

- costo complessivo dell'appalto (comprensivo della fornitura e dei servizi ad essa correlati) espresso in cifre lettere e in lettere;
- costi aziendali:
- aliquota I.V.A.

### Nel costo dell'appalto debbono intendersi ricompresi:

- costo del lavoro;
- qualsiasi altra spesa comprensiva di ogni e qualsiasi onere di natura economica gravante sul servizio ed in generale, su tutte le prestazioni da rendere;

Il termine di VALIDITA' E DURATA dell'offerta economica sarà esclusivamente quello indicato nella sezione "riepilogo" di cui alla redigenda Richiesta di Offerta (RDO).

#### Saranno ritenute nulle:

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema digitale MEPA generi l'avviso di "firma digitale non valida", sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che, detta invalidità, sia peraltro confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

## Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

## 5.1 INDICAZIONI GENERALI IN MERITO ALLA PRODUZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile alla presente procedura d'affidamento, in considerazione delle possibili difficoltà tecniche riscontrabili presso la piattaforma digitale ME.PA., si invitano le imprese candidate – se di interesse – a procedere con il caricamento dell'offerta e della ulteriore documentazione complementare richiesta, con ragionevole anticipo rispetto alla data di scadenza fissata nella RDO.

La presentazione dell'offerta si intende a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. In tal senso, il

concorrente si impegna formalmente a tenere indenne – per qualsivoglia responsabilità – la Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare nello specifico ogni singolo caso concreto, adottando i provvedimenti che riterrà maggiormente equi ed opportuni nel rispetto dei principi codicistici previsti in materia di pubblici appalti.

Ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta. L'offerta si intende irrevocabile sino al termine stabilito dall'articolo 32, comma 8, decreto legislativo n. 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte della impresa concorrente, determinerà ipso facto:

- l'accettazione di tutte le condizioni contenute nei documenti di gara;
- l'assunzione, a proprio carico, di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (ivi compresi gli oneri per la sicurezza interni, cd. oneri aziendali) e costi del personale;
- l'elezione del domicilio per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in parola (ivi comprese quelle di cui all'articolo 76 del Codice Appalti) c/o la sezione "comunicazioni con le imprese" prevista nell'ambito della redigenda RDO.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa SA si riserva, in ultimo, la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, sempreché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016.

#### ARTICOLO 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO / CAUSE DI ESCLUSIONE

Con riferimento all'istituto del *soccorso istruttorio* (e – in relazione allo stesso - alle eventuali cause di esclusione), si richiamano integralmente nella presente procedura di gara le disposizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### ARTICOLO 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016 l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

- QUALITA' massimo 70/100 punti - PREZZO massimo 30/100 punti

Per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi attinenti al parametro QUALITA' ed al criterio di calcolo degli stessi, ad opera della preposta Commissione Giudicatrice di Gara, si rimanda integralmente al paragrafo 5 (pagg. 23/39, 24/39 e 25/39) dell'allegato "A" al presente disciplinare di gara.

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – soltanto per i concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili (secondo i criteri di valutazione di cui al citato capitolato tecnico – allegato A) sarà effettuata tramite assegnazione automatica del punteggio prezzo (generata dal sistema di calcolo della piattaforma digitale MEPA.).

Il successivo bilanciamento del punteggio QUALITA' + punteggio PREZZO – interamente espletato dal sistema di calcolo reso disponibile presso la piattaforma MEPA – e l'individuazione dell'impresa aggiudicataria provvisoria della presente procedura, originerà dalla applicazione della formula denominata: formula non lineare quadratica (capitolato tecnico – pag. 25/39).

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, dalla somma dei punti ottenuti per ogni criterio di valutazione stabilito (vedasi punto 5 del capitolato tecnico), avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

#### ARTICOLO 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte – in coerenza con le "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione" previste per valutazione delle stesse – nel rispetto dei criteri indicati nella RDO – il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, in una prima seduta pubblica digitale (espletata unicamente secondo le modalità poste a disposizione della SA dallo strumento telematico utilizzato):

- alla acquisizione della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Riscontrato, in seduta riservata, il contenuto della documentazione amministrativa prodotta dalle imprese concorrenti e posti in essere – se del caso – gli adempimenti connessi alla applicazione del soccorso istruttorio, il RUP darà luogo, in successiva seduta pubblica digitale:

- alla ammissione / esclusione delle imprese concorrenti alla successiva fase procedura;
- alla mera acquisizione della documentazione TECNICA presentata a corredo delle offerte ed alla remissione della stessa alla Commissione Giudicatrice di Gara.

La Commissione Giudicatrice di Gara – in una o più sedute riservate (tenuto altresì conto delle risultanze della cd. *prova pratica* – rif. Art. 6 del capitolato tecnico) – procederà alla valutazione qualitativa delle offerte, ed alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi al parametro QUALITA'.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice di Gara richiedere – tramite del Responsabile del Procedimento – a mezzo del sistema di comunicazione con le imprese, chiarimenti ed approfondimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

Acquisita debita relazione tecnico-valutativa prodotta dalla Commissione Giudicatrice di Gara, in successiva seduta pubblica digitale, il RUP procederà:

- alla ammissione/esclusione della DOCUMENTAZIONE TECNICA / offerte tecniche;
- alla attribuzione per le sole offerte ammesse dei punteggi relativi al parametro QUALITA', secondo giudizio espresso in merito dalla Commissione Giudicatrice di Gara;

Infine, nella medesima e/o in ulteriore seduta pubblica digitale, il RUP provvederà:

- al riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE per le sole imprese le cui offerte tecniche siano state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito – con conseguente attribuzione, da parte del sistema, dei punteggi relativi al parametro PREZZO;
- alla attivazione del sistema di bilanciamento dei punteggi QUALITA' + PREZZO;
- alla resa pubblicità della graduatoria d'aggiudicazione (provvisoria cd. proposta di aggiudicazione).

NB: i passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura di questo Ufficio Responsabile del Procedimento, notiziare le imprese candidate – mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

#### 8.1. – AGGIUDICAZIONE / STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'offerente aggiudicatario, diverrà efficace a seguito della verifica sul possesso dei requisiti richiesti (art. 36, comma 5, Codice Appalti).

L'aggiudicazione (definitiva) non equivale in ogni caso ad accettazione dell'offerta, circostanza che ricorrerà unicamente all'atto di sottoscrizione del contratto.

Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte dell'ASUR Marche, si procederà alla stipulazione del contratto secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 32, comma 10, del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto sarà stipulato unicamente in forma elettronica presso la piattaforma MEPA, previa acquisizione della garanzia definitiva (rif. successivo articolo 20).

Le norme riportate nel presente capitolato di appalto / disciplinare di gara – se ed in quanto non in contrasto con il citato schema contrattuale – dovranno intendersi, ad ogni effetto, parti integranti e sostanziali del contratto stesso.

#### ARTICOLO 9 – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di garantire alla stazione appaltante il sicuro ed indisturbato utilizzo del software fornito e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di terzi.

L'impresa aggiudicataria assume, altresì, ogni diretta ed esclusiva responsabilità in relazione ad ipotesi di reato per le quali si configuri la possibile violazione di norme sulla commercializzazione, sulla contraffazione, sull'illegittimo utilizzo di marchi registrati.

L'impresa assume, pertanto, a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni legali esperite nei confronti della stazione appaltante in relazione ai beni oggetto dell'appalto o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne il committente dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui lo stesso dovesse essere condannato con sentenza passata in giudicato.

# ARTICOLO 10 – MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI MANUTENTIVI E DI ASSISTENZA CORRELATI.

Il servizio dovrà essere svolto integralmente secondo la calendarizzazione e le disposizioni tutte di cui al all'articolo 3 del capitolato tecnico. Eventuali modifiche rispetto a quanto sopra, che dovessero / potessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del contratto, dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Per la definizione di ogni aspetto tecnico-funzionale non normato dal presente disciplinare e/o per chiarimenti ed approfondimenti concernenti i compiti di cui sopra, in seguito alla intervenuta aggiudicazione del presente appalto (ed unicamente dopo quest'ultima), sarà possibile prendere accordi direttamente con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il servizio dovrà essere attivato dalla impresa aggiudicataria entro e non oltre 2 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

#### ARTICOLO 11 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante verificherà, tramite il DEC ed il Gruppo di Coordinamento, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e la reale qualità del servizio reso.

# ARTICOLO 12 – PENALI / CAUSE DI RISOLUZIONE, CESSAZIONE, RECESSO DAL CONTRATTO

### 12.1. – INADEMPIENZE E PENALI

In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano le fasi di affidamento / esecuzione del presente appalto e/o per ogni ulteriore violazione riguardante i seguenti aspetti:

- non conformità delle forniture rispetto a quanto prescritto nel disciplinare di gara / capitolato tecnico;
- mancato rispetto dei termini di consegna e delle modalità di esecuzione delle forniture;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;

- scorrettezza nei rapporti con la stazione appaltante,

la stazione appaltante ASUR Marche, senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nella persona del Responsabile del Procedimento (sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se ed in quanto nominato), APPLICHERA' le penali in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento stesso.

In caso di ritardato adempimento nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali – in applicazione dell'articolo 113 bis del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento stesso – saranno applicate penali (pro die) in misura compresa tra 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. In coerenza con quanto sopra – anche il caso di ritardato adempimento – il valore economico scaturente dalla applicazione delle penali non dovrà comunque superare il dieci per cento (10%) dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora la somma degli inadempimenti di cui sopra dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento (%) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

Le somme dovute a titolo di penali saranno escusse direttamente da quanto impegnato dalla impresa aggiudicataria a titolo di garanzia (cauzione definitiva), la quale dovrà essere prontamente ed integralmente ricostituita dall'operatore economico interessato, entro e non oltre 7 giorni dalla data di utilizzo della stessa (pena risoluzione del contratto per inadempimento).

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della impresa aggiudicataria, da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, nel caso in cui venisse riconosciuto che, la causa dell'inadempimento, non potesse essere imputata all'esecutore medesimo, oppure nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali apparisse manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

La eventuale disapplicazione delle penali non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi in capo all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento entro gg. 30 dalla richiesta (ove possibile).

Le penali verranno notificate all'affidatario unicamente in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

#### 12.2. – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto espressamente previsto all'articolo 108 del decreto legislativo n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento avrà facoltà:

- in tutti i casi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, di particolare gravità – coerentemente alle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblici appalti – di procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente risoluzione del contratto di fornitura.

L'ASUR Marche si riserva altresì la facoltà di procedere a risoluzione del contratto – provvedendo contestualmente ad affidare la fornitura di cui trattasi ad altro operatore economico, a totali spese del primo inadempiente, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni e il rimborso per eventuali spese nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni tutte indicate nel capitolato di gara (e/o nel successivo contratto di fornitura);
- cessione di azienda, cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non rimosse, a seguito di tre diffide formali consecutive (rif. successivo capoverso);
- fallimento dell'impresa aggiudicataria.

L'ASUR Marche, a fronte di eventuali inadempimenti dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi assunti, potrà fissare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 15 giorni per consentire all'operatore economico aggiudicatario di porre in essere i dovuti adempimenti. Decorso inutilmente il citato termine, secondo quanto sopra evidenziato, il rapporto si intenderà risolto di diritto (art 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'ASUR Marche potrà inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto, qualora l'impresa:

- a. perda i requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. risulti inadempiente rispetto agli obblighi di legge fissati in materia di regolarità contributiva, quali in tal senso comprovati dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e ricorrano le circostanze di cui al medesimo articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- c. effettui transazioni senza avvalersi dei mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- d. ponga in essere gravi e reiterate inadempienze ed inottemperanze rispetto a quanto riportato nel Capitolato Tecnico / Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, la stazione appaltante avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto e/o chiederne immediato adempimento, qualora:

- il fornitore non dia inizio all'erogazione delle prestazioni connesse alla fornitura nei termini stabiliti nel disciplinare;
- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del capitolato di gara;
- il fornitore non si conformi, entro un termine ragionevole, all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze che compromettano gravemente la corretta esecuzione della fornitura nei termini prescritti;
- il fornitore sospenda l'esecuzione della fornitura per motivi imputabili unicamente al fornitore stesso.

In esito a quanto sopra, decorsi inutilmente 15 giorni consecutivi dalla data di ricezione della richiesta di adempimento inviata ad opera della stazione appaltante, senza che il fornitore vi abbia adeguatamente provveduto – ai sensi e per gli effetti del menzionato art. 1453 c.c. – fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento per eventuali maggiori danni, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto. Detta risoluzione sarà, in ogni caso, comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante ulteriore comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R.

Nessun indennizzo sarà dovuto all'operatore economico aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

La stazione appaltante avrà facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara rinuncia all'atto della presentazione dell'offerta.

#### PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

Qualora del caso, la risoluzione del contratto verrà disposta con atto unilaterale emanato dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento dell'appalto. Della emissione di tale provvedimento verrà data comunicazione all'operatore economico aggiudicatario mediante raccomandata A/R – PEC.

#### EFFETTI DELLA RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In caso di risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50/2016, l'Amministrazione avrà facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti inclusi nella graduatoria

scaturente dalla originaria procedura di gara (a partire dal soggetto che avrà formulato la prima migliore offerta successiva rispetto a quella dell'aggiudicatario originario), al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione dello stesso.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione acquisisce il diritto di incamerare definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute dalla Azienda Sanitaria Unica delle Marche – ulteriori – rispetto a quelle previste dal rapporto contrattuale risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali cui possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno condotto alla risoluzione del contratto.

#### 12.3. - CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà, in ogni caso, la sua efficacia nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività, liquidazione, avvio di concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o proseguimento dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisca per conto dei creditori della impresa aggiudicataria;
- allorché si manifestasse, in capo all'affidatario, qualunque forma di incapacità giuridica che ostacolasse l'esecuzione della fornitura;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal concorrente nel corso della procedura di gara, ovvero nel caso in cui venissero meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto di fornitura;
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappaltasse la fornitura senza autorizzazione della stazione appaltante e/o in percentuale superiore a quanto dichiarato e/o a quanto consentito dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti (articolo 105 D. Lgs. n. 50/2016)

#### 12.4. – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora presso l'ASUR Marche intervenissero trasformazioni di natura tecnico – organizzativa tali da apportare rilevanti modifiche rispetto agli scopi per i quali si è reso necessario avviare la presente procedura di gara e/o venissero a manifestarsi, nel medesimo senso, concreti motivi di interesse pubblico, la stazione appaltante – tenuto indenne l'aggiudicatario in relazione alle spese sostenute, ai lavori eseguiti ed al mancato guadagno – si riserva la possibilità di recedere dal contratto – in qualsiasi momento – dandone giusto avviso in forma scritta al soggetto aggiudicatario con anticipo minimo di 45 giorni.

## ARTICOLO 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto.

Ogni configurazione di sub-appalto del servizio / fornitura di cui trattasi, dovrà essere predisposta nei limiti e secondo disciplina di cui all'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

#### ARTICOLO 14 - FATTURAZIONE

La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente all'ASUR Marche (Via G. Oberdan 2, 60122 Ancona C.F. e P.IVA 02175860424).

La liquidazione della fattura emessa dall'appaltatore avverrà successivamente all'accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, a far data dal giorno del rilascio – con esito positivo - del verbale di intervenuta verifica di conformità (rif. articolo 4-4.7 del capitolato tecnico).

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle forniture / servizi, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale comunicazione o chiarimento in merito alla predisposizione, trasmissione o liquidazione delle fatture punto di contatto: Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza ASUR – tel. 071.2911660.

#### ARTICOLO 15 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa, in relazione alla definizione della presente procedura di gara (ed al futuro contratto d'appalto scaturente dall'aggiudicazione della procedura medesima) identificata con il CIG n. ..., assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'impresa aggiudicataria, a pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, assume altresì l'onere di comunicare all'Area Contabilità Bilancio e Finanza dell'ASUR Marche (tel. n. 071.2911660) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (nella persona del Responsabile del Procedimento e/o del Direttore della Esecuzione del Contratto) ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte (qualora esistente – subappaltatore / subcontraente) rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria ed al fine di consentire opportuna verifica delle clausole in esso inserite, assume l'onere di trasmettere prontamente alla stazione appaltante, copia di ogni eventuale contratto di subappalto sottoscritto.

L'ASUR Marche si fa carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto all'Impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

# ARTICOLO 16 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'A.N.A.C. (GIA' AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)

Ai sensi della Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21.12.2016, con le quale la stessa Autorità ha provveduto a dare attuazione all'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012, si rammenta che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, saranno tenuti a versare – a favore della medesima Autorità – debito contributo di gara, calcolato in ragione del valore economico posto a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Stante quanto sopra, tenuto conto della base d'asta individuata nella presente procedura di gara (€ 188.000,00) ed ai fini della partecipazione alla procedura medesima — ai sensi dell'articolo 2 e secondo modalità e termini stabiliti dall'artico 3 di cui alla citata deliberazione — il contributo da versare in favore della Autorità Nazionale Anticorruzione, si intende fissato in € 20,00.

Ai sensi della determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 (punto 2.3 – sez. 5), l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità, costituisce legittima ed insanabile causa di esclusione da gare pubbliche

di lavori, servizi e forniture. La (sola) mancata allegazione del versamento (comunque) disposto prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta può essere oggetto di soccorso istruttorio.

#### ARTICOLO 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio (anche se successivamente sopraggiunta rispetto all'avvio della presente procedura) o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto della congruità economica o sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

# ARTICOLO 18 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in tema di salute e sicurezza sul lavoro, si precisa che il presente appalto, non necessita della redazione di D.U.V.R.I. (documento unico per la valutazione di rischi interferenziali) dedicato, in quanto, ai sensi della Determinazione AVCP (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n. 3 del 5 marzo 2008 trattandosi di mera fornitura senza installazione, non sono identificabili rischi da interferenza. In tal senso, i costi relativi agli oneri per la sicurezza del presente appalto, in capo a questa procedente stazione appaltante, debbono intendersi pari a zero.

# ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / RICHIESTA INFORMAZIONI / CHIARIMENTI / COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Ai sensi del combinato disposto della Legge n. 241/1990, del Decreto Legislativo n. 50/2016, e della determina n. \_\_\_/ASURDG/2017 il Responsabile Unico del presente Procedimento è il dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI – Area Dipartimentale Acquisti e Logistica ASUR.

### 19.1. – TERMINI E MODALIDA' PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Ogni comunicazione / richiesta di chiarimento intercorrente tra la SA e gli operatori economici candidati concernente la presente procedura di gara, dovrà transitare unicamente nell'ambito del sistema di "comunicazione con le imprese" reso disponibile – presso il Mercato Elettronico della PA – dalla strumento denominato Richiesta di Offerta (RDO).

Il recapito delle richieste si intende ad esclusivo rischio del mittente, il quale sarà tenuto – se di interesse – ad accertarne la corretta ricezione e leggibilità da parte del responsabile del procedimento. Dette richieste dovranno perentoriamente pervenire – pena impossibilità di evasione delle stesse – entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ...... 2017.

I chiarimenti e/o le integrazioni relativi alla presente procedura di gara, pubblicate presso la citata sezione "comunicazione con le imprese" costituiscono, ad ogni effetto, parte integrante e sostanziale della procedura stessa.

Qualsiasi richiesta di precisazioni rivolta unicamente in forma verbale – quand'anche regolarmente posta alla attenzione del Responsabile del Procedimento nel rispetto dei termini di cui sopra – non avrà alcun valore costitutivo e/o dichiarativo rispetto alle modalità di espletamento o ai contenuti della presente procedura di gara, né potrà, in tal senso, essere eccepita in alcun modo in caso di contraddittorio con la stazione appaltante.

#### ARTICOLO 20 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a costituire – preventivamente rispetto alla sottoscrizione (digitale) del contratto – una garanzia (c.d.

garanzia definitiva) sotto forma di cauzione o fideiussione – nel rispetto delle modalità di cui all'articolo 93 del medesimo decreto delegato – in misura pari al 10% del valore dell'importo contrattuale scaturente da aggiudicazione.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto.

La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del Committente.

Con la costituzione del deposito cauzionale definitivo il fidejussore si obbliga, su semplice richiesta della stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'operatore economico aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante (salvo diverso accordo delle parti) avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva si intende vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà, pertanto, svincolata solo dopo la definizione di ogni operazione contabile e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'operatore economico aggiudicatario incorre nella perdita del deposito cauzionale escludendosi in capo allo stesso la facoltà di poter sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

#### ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione dell'appalto. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla SA da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità ed importanza di garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la SA è portatrice.

#### ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie, sarà competente il Foro di Ancona.

#### ARTICOLO 23 - DIRITTO DI ACCESSO

In applicazione di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 50/2016, l'accesso agli atti del procedimento si intende disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.. In tal senso:

- la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata;
- il diritto si esercita mediante esame dei documenti o estrazione di copia degli stessi;
- il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dalle soprarichiamate normative e debbono essere motivati.

Ai fini della economia del procedimento, l'offerente sarà tenuto ad indicare (ed a motivare) - già in fase di presentazione dell'offerta (nelle apposita sezione dedicata della dichiarazione sostitutiva unica – allegato B), le parti dell'offerta tecnica coperte da segreti tecnici o commerciali (ferma restando – se del caso - l'applicazione dell'articolo 53, comma 6, del Codice, in base al quale è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto).

#### ARTICOLO 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura di gara. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### ARTICOLO 25 - IMPOSTA DI BOLLO

In coerenza con la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 emanata dalla Agenzia delle Entrate, l'impresa concorrente, la cui offerta economica sarà risultata aggiudicataria, sarà tenuta − successivamente al ricevimento del contratto − ad assolvere, ai sensi del DPR n. 642/72, all'onere del pagamento della imposta di bollo − in misura di € 16,00 − secondo le vigenti normative.

Questa amministrazione procedente assicurerà il rispetto della norma verificando l'effettivo versamento di quanto dovuto dall'operatore economico aggiudicatario.

#### ARTICOLO 26 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge, nel codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia se, ed in quanto, o applicabili.



ALLEGATO 4
DETERMINAN 643 (04
DEL 3 0 OTT. 2017

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Allegato B

INFORMA RELATIVI	NEGOZIATA IN ITIVO PER LA G SERVIZI PER LI CHE (SEDE CEN	ESTIONE DE E NECESSITA	II PRODOTTI A' DELL'AZIE	DI ASSIST ENDA SAN	TENZA INTEGR NITARIA UNICA	RATIVA E A REGION	DEI NALE
	CITE (SEDE CEIV	TRACE CD 7	TREE TROTE	Little	itii/iBiji iti eie		
Il sottoscritto: _			( , , , )	*1			
nato a _			(prov) ) Via	11 _		, reside n	ente a
	di titolare						
con sede legale	(indicare l'es	atta denomina	zione compren	siva della	forma giuridica)	n	1.
cap.	inprov. ()	tel.		fax _			
PRESA VISIO  - nell'av  - nel cap  - nel dise	del Legale Rappre / Partita I.V.A. de  DNE delle prescri viso a manifestar pitolato tecnico; ciplinare di gara; i altra documenta	zioni contenu e interesse;	te:				
	izione della prese olo 1341 del codic						<u>'TATI</u> , ai
modifiche ed i dall'articolo 76	articoli 46 e 47 d integrazioni, consi 6 dello stesso Dec benefici eventualr	apevole, in ca reto anche pe	iso di dichiara r i reati di "fal	zione men sità in atti	dace, delle sanz " e "uso di atto	ioni penal falso", noi	li previste nché della
	che i fatti, stati e	gualità riporta	ti nei successiv	vi paragrafi	i corrispondono a	ı verità	
In cottocomitte I	. (55.55. )			· -			
è iscritta nel reper la seguente	gistro delle impres	e della Camer					
-	-						

numero di iscrizione .....

data di iscrizione
numero codice INAIL i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): (*)
(*) per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico per le società in nome collettivo: tutti i soci e il direttore tecnico per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico per le società per azioni, le società a responsabilità limitata e ogni altro tipo di società o consorzio: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico oppure il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
DICHIARA INOLTRE che,
l'IMPRESA NON si trova in alcuna delle situazioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi o concessioni, e precisamente:
a) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, come sopra indicati:
NON è stata pronunciata sentenza con condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen. anche riferita ad un subappaltatore per ogni delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)
è stata pronunciata condanna, per delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, come di seguito indicato, ivi comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione:
b) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando / avviso di gara:

NON è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen. anche riferita ad un subappaltatore per ogni delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con

la pubblica amministrazione; oppure (cancellare il paragrafo che non interessa) è stata pronunciata condanna, per delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, come di seguito indicato, ma sono stati adottati atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come da documentazione allegata: c) che NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto; d) che NON sussistono gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del d.lgs. 50/2016; e) che nei confronti del suddetto operatore economico NON è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.; f) che NON ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55; oppure (cancellare il paragrafo che non interessa) che è decorso un anno dall'accertamento definitivo del divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, e che tale violazione è stata rimossa; g) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68; oppure (cancellare il paragrafo che non interessa) che non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, per

h) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soci o amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, ove previsto, come sopra indicati:

la seguente motivazione:

non risulta di non aver denunciato all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito in legge n. 203/1991, salvo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge n. 689/1981, a seguito di richiesta di rinvio a giudizio nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, inerente il presente appalto;

i) di NON trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una

situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

j) di NON essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad altro concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

oppure (cancellare il paragrafo che non interessa)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad altro concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che possa determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

#### DICHIARA INOLTRE

	Capacità economica e finanziaria*				
	obale della impresa realizzato – al netto dell'I.V.A. – negli ultimi tre esercizi fina stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso a manifestare inter				
anno	fatturato globale				
anno	fatturato globale				
anno	fatturato globale				
presente gara	ativo a servizi resi presso strutture sanitarie pubbliche e private nel settore oggi netto dell'I.V.A. – realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (il cui bilancio nento della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse) è il seguente:				
anno	importo				
anno	importo				
anno	importo				
	Capacità tecnica e professionale*				

che i principali servizi prestati negli ultimi tre anni (con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati) sono le seguenti:

Anno	Descrizione servizio	Contraente	Data	Importo del servizio

(il concorrente può compilare la presente tabella o allegare, in alternativa, separato elenco di dettaglio)

#### **DICHIARA INFINE**

di essere a conoscenza che – ai sensi del comma 5 dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 – indipendentemente dalla valutazione dei costi per rischi da interferenze esplicitati dalla SA nel D.U.V.R.I. (sempreché redatto in relazione alla presente procedura), l'operatore economico concorrente sia tenuto a indicare specificatamente – a pena di nullità contrattuale – la quantificazione economica dei cd. oneri aziendali scaturenti dalle proprie valutazioni e, di essere a conoscenza che, detti costi, non siano, in nessun caso, soggetti a ribasso;.

<sup>\*</sup>rif. articolo 2 del disciplinare di gara

- di essere consapevole che i menzionati *oneri aziendali* vadano comunque computati nel calcolo dell'anomalia dell'offerta (se pertinente) e che, in tal senso, debbano essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi / forniture di cui trattasi;
- che l'offerta economica non incide sul costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, dalle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e dalle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (oppure modificare con la seguente dicitura: "l'impresa non è tenuta all'applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili" precisandone la motivazione);
- che l'offerta economica prodotta in ordine alla presente procedura di affidamento avrà validità di 270 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura stessa;

dei dati nersonali di		nare di gara (rif. articolo n. 24) relativa al trattame in voler sottrarre la documentazione presentata
		re se e quale parte della documentazione presen
ritiene coperta da ri.	servatezza e per quali motivi);	
-	• •	

- di essere informato che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a tutti i controlli e verifiche ritenuti necessari in ordine alla veridicità delle autodichiarazioni presentate, come parimenti stabilito dal capitolato di gara;
- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto (o di parte di esso) della presente dichiarazione, questa Impresa sottoscrittrice verrà esclusa dalla presente procedura di gara con conseguente escussione della cauzione provvisoria (se costituita) e segnalazione all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione (qualora la impresa candidata fosse risultata già aggiudicataria del servizio in parola, si determinerà immediata decadenza dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata con conseguente escussione della cauzione (definitiva) prestata e contestuale segnalazione all'Autorità Nazionale Anti-Corruzione; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'eventuale contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto dall'ASUR Marche, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile),

#### **E MANIFESTA**

l'intenzione di subappaltare, nel rispetto della disciplina stabilita dal capitolato tecnico e dal disciplinare di							
gara - nei limiti previsti dal citato articolo 105 - i seguenti servizi / forniture o parte di servizi / forniture,							
oggetto del presente appa							
abbatta mar brasatta abba							
					-		
7		- W. W. W.					

alla impresa (se già individuata al momento della redazione della presente dichiarazione):

	oscrizione di detta ultima parte concernente la volontà di subappaltare parte del presente servizio nde a tutti gli effetti quale espressa rinuncia da parte della impresa concorrente ad avvalersi del cita
istituto);	ED AUTORIZZA IN ULTIMO
la stazione app	paltante (rif. Area Dipartimentale Acquisti e Logistica – ASUR Marche) ad effettuare ogn
	inicazione concernente l'appalto in argomento – oltreché a mezzo del sistema comunicazione

con le imprese attivo presso la piattaforma MEPA, anche a mezzo e-mail verso i recapiti sopra indicati.

il

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL DICHIARANTE (sottoscrizione in originale)

#### NOTE:

L'iscrizione e l'abilitazione camerale – come ogni altro requisito previsto dalle vigenti normative di settore, dal capitolato tecnico / disciplinare di gara e da ogni altra documentazione complementare allegata al capitolato stesso quale sua parte integrante e sostanziale - occorrenti alla impresa candidata per la partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà essere posseduto dalla impresa stessa – o da impresa ausiliaria (fermo il possesso dei requisiti di ordine generale rif. art. 80 del medesimo decreto delegato, che dovranno comunque essere posseduti da entrambe le imprese interessate ausiliaria ed ausiliata) – sin dall'atto di produzione della presente dichiarazione sostitutiva unica. Non saranno pertanto prese in considerazione – e quindi immediatamente escluse – domande di partecipazione carenti dei citati requisiti.