



ALLEGATO 1 ALLA
DETERMINAZIONE N. 628104
DEL 17 OTT. 2017

CORTE DEI CONTI

Sezione giurisdizionale regionale
per le Marche

Servizio conti giudiziari

Comunicazione via PEC

Agli Uffici statali tramite le Ragionerie territoriali dello Stato - Loro sedi
 Alla Regione Marche – Consiglio regionale - Ancona
 Alla Regione Marche – Giunta regionale - Ancona
 Alle Università - Loro sedi
 Alle amministrazioni provinciali - Loro sedi
 Ai Comuni - Loro sedi
 Alle Unioni montane - Loro sedi
 Alle Unioni di Comuni - Loro sedi
 All'Agenzia Regionale Sanitaria – ARS – Marche - Ancona
 All'Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR – Marche - Ancona
 All'Azienda Ospedaliera Universitaria - Ospedali Riuniti Umberto I Lancisi Salesi - Ancona
 All'Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro
 All'INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona
 Alle Camere di commercio - Loro sedi
 All'Unione regionale delle Camere di commercio - Ancona
 All'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale - Ancona
 All'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM - Ancona
 All'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM - Osimo
 Al Consorzio di Bonifica delle Marche - Pesaro
 Alle Assemblee territoriali d'ambito – ATA - Loro sedi
 Al Bacino Imbrifero Montano del Tronto – Ascoli Piceno
 Al Consorzio di Sviluppo Industriale Piceno – CONSIND - Ascoli Piceno
 Al Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano – COSIF - Fermo
 Al Consorzio Zone Imprenditoriali Provincia Ancona – ZIPA - Jesi
 All'Ente Gestore Parco del Conero - Sirolo
 All'Ente Gestore Parco San Bartolo - Pesaro
 All'Ente Gestore Parco Sasso Simone Simoncello - Carpegna
 All'Ente regionale per l'Abitazione Pubblica nelle Marche - ERAP – Marche - Ancona
 Agli enti per il diritto allo studio universitario: ERSU Ancona, Camerino, Macerata e Urbino
 All'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche – IZSUM - Ancona
 Al Parco museo minerario delle miniere dello zolfo delle Marche - Pesaro
 Al Consorzio intercomunale del Montefeltro di Pesaro e Urbino - Montecalvo in Foglia
 e, p. c. Alla Procura regionale della Corte di conti - Ancona
 “ “ Anci Marche- Ancona
 “ “ Upi Marche- Ancona



OGGETTO: Anagrafe degli agenti contabili.

Come noto, l'art. 138 del codice di giustizia contabile, approvato con d. lgs. 26 agosto 2016, n. 174, in vigore dal 7 ottobre 2016, prescrive che le amministrazioni debbano comunicare alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

Pertanto si chiede alle amministrazioni in indirizzo di voler trasmettere – entro sessanta giorni dal ricevimento della presente – la comunicazione di aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili, mediante invio di PEC all'indirizzo marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it, utilizzando gli schemi allegati.

Si ritiene opportuno evidenziare che, a norma dell'art. 139 del codice di giustizia contabile:

- gli agenti contabili sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, ovvero entro il termine di trenta giorni per gli enti locali (art. 226 e 233 t.u.e.l.), dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, alla presentazione del conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza;
- l'amministrazione, previa individuazione del responsabile del procedimento, il quale è chiamato ad espletare la fase di verifica o controllo amministrativo sul conto giudiziale, è tenuta entro trenta giorni dall'approvazione del conto già parificato a depositare il conto stesso presso questa Sezione giurisdizionale, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno.

In caso di omessa o ritardata presentazione del conto, potrà essere attivato da questa Corte il giudizio per resa del conto, previsto dall'art. 141 del codice di giustizia contabile, con eventuale applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dai commi 6 e 7 dello stesso articolo.

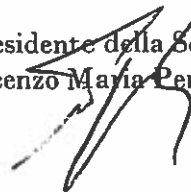
Qualora l'ente abbia nel frattempo già provveduto a trasmettere i dati di aggiornamento per l'anagrafe degli agenti contabili per tutti gli anni di riferimento, si prega di non tener conto della presente, avendo cura di comunicare comunque via PEC l'avvenuto adempimento.

Si ricorda che l'obbligo di presentare il conto giudiziale si intende assolto soltanto con il deposito di esso presso questa Sezione giurisdizionale; senza il predetto deposito non iniziano a decorrere i cinque anni ai fini dell'esame o dell'estinzione, ai sensi dell'art. 150 del codice di giustizia contabile; pertanto gli enti in indirizzo sono invitati a voler procedere al deposito dei conti parificati per gli anni pregressi, ove non già provveduto.

Infine, appare utile richiamare l'attenzione sull'obbligo di comunicare a questa Sezione le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente ed a ciascuna gestione, posto dal comma 2 del già richiamato art. 138.

Restando in attesa, si porgono i migliori saluti.

II Presidente della Sezione
(Vincenzo Maria Pergola)



ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2013

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegretario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conti@courtecontictr.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI - SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2014

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a matreria)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conli@conteconticert.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2015

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

.. da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conti@cor-teconticert.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2016

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC giurisdizione.conti@cortecontirent.it -



CORTE DEI CONTI

SEZIONE GIURISDIZIONALE REGIONALE PER LE MARCHE
Settore Conti Giudiziali

Oggetto: Dichiarazione di conformità della nota n. 3112 del 16/05/2017

Si attesta che l'atto trasmesso, a firma Pres. Vincenzo Maria Pergola, relativo alle disposizioni per l'anagrafe degli agenti contabili per gli anni 2013-2014-2015-2016 composto di n. 6 facciate, è la copia informatica integrale e conforme all' originale analogico depositato agli atti di questa Segreteria.

Ancona, 16/05/2017

Il Funzionario
F.to digitalmente
Dott.ssa Tiziana Camaioni



ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2013

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2014

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2015

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche-giurisdizione.conti@corconticert.it -

ANAGRAFE DEGLI AGENTI CONTABILI – SCHEDA DI RILEVAZIONE

Amministrazione _____

Situazione al 31 dicembre 2016

	Agente contabile (cognome e nome o ragione sociale; codice fiscale)	Tipologia di agente contabile (a denaro, a materia)	Area di riferimento dell'agente contabile (tesoriere, economo, consegnatario, concessionario, ecc.)	Provvedimento di nomina (tipologia, numero e data)	Periodo di competenza (se inferiore all'anno)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Luogo _____, data _____

Nome e qualifica del legale rappresentante o suo delegato _____ firma _____

- da inviare all'indirizzo PEC marche.giurisdizione.conti@cortecconticert.it -

ALLEGATO 2 ALLA
DETERMINA N. 609105
DEL 17 OTT. 2017



CORTE DEI CONTI

Sezione giurisdizionale regionale
per le Marche

Servizio conti giudiziari

Comunicazione via PEC

Prot. n. 0007765-25/09/2017-SG_MAR-T44-P

Agli Uffici statali tramite le Ragionerie territoriali dello Stato - Loro sedi
Alla Regione Marche – Consiglio regionale - Ancona
Alla Regione Marche – Giunta regionale - Ancona
Alle Università - Loro sedi
Alle amministrazioni provinciali - Loro sedi
Ai Comuni - Loro sedi
Alle Unioni montane - Loro sedi
Alle Unioni di Comuni - Loro sedi
All’Agenzia Regionale Sanitaria – ARS – Marche - Ancona
All’Azienda Sanitaria Unica Regionale – ASUR – Marche - Ancona
All’Azienda Ospedaliera Universitaria - Ospedali Riuniti Umberto I Lancisi Salesi - Ancona
All’Azienda Ospedaliera - Ospedali Riuniti Marche Nord - Pesaro
All’INRCA - Istituto Nazionale di Ricovero e Cura per Anziani - Ancona
Alle Camere di commercio - Loro sedi
All’Unione regionale delle Camere di commercio - Ancona
All’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale - Ancona
All’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM- Ancona
All’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM - Osimo
Al Consorzio di Bonifica delle Marche - Pesaro
Alle Assemblee territoriali d’ambito – ATA - Loro sedi
Al Bacino Imbrifero Montano del Tronto – Ascoli Piceno
Al Consorzio di Sviluppo Industriale Piceno – CONSIND - Ascoli Piceno
Al Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano – COSIF - Fermo
Al Consorzio Zone Imprenditoriali Provincia Ancona – ZIPA - Jesi
All’Ente Gestore Parco del Conero - Sirolo
All’Ente Gestore Parco San Bartolo - Pesaro
All’Ente Gestore Parco Sasso Simone Simoncello - Carpegna
All’Ente regionale per l’Abitazione Pubblica nelle Marche - ERAP – Marche - Ancona
Agli enti per il diritto allo studio universitario: ERSU Ancona, Camerino, Macerata e Urbino
Al Parco museo minerario delle miniere dello zolfo delle Marche - Pesaro
Al Consorzio intercomunale del Montefeltro di Pesaro e Urbino - Montecalvo in Foglia
e, p. c. Alla Procura regionale della Corte di conti - Ancona
“ “ Anci Marche- Ancona
“ “ Upi Marche- Ancona



OGGETTO: Anagrafe degli agenti contabili. – Completamento operazioni.

Ad integrazione della precedente nota prot. 3112 del 16 maggio 2017, sull'oggetto, con la quale si invitavano codeste amministrazioni a voler trasmettere l'elenco dei soggetti nominati agenti contabili nel periodo 2013 – 2016, si comunica quanto segue.

Per dare attuazione a quanto disposto dall'art. 138 del Codice di giustizia contabile, ove si prescrive che le amministrazioni debbano comunicare alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale, questa Sezione sta procedendo al completamento delle operazioni per la formazione dell'anagrafe degli agenti contabili, operazioni che sono poi preordinate all'acquisizione dei conti giudiziali da parte degli agenti stessi.

In primo luogo è necessario che gli enti in indirizzo procedano alla compilazione e alla trasmissione a questa Sezione dei dati identificativi degli agenti contabili, compilando la scheda allegata in tutte le sue parti, la quale dovrà essere inviata, via pec all'indirizzo marche.giurisdizione.conti@corteconticert.it, anche in formato excel.

Va evidenziato che le operazioni di formazione dell'anagrafe degli agenti contabili comprendono anche l'utilizzo, da parte di ciascuna amministrazione interessata, di un applicativo informatico denominato "SIRECO", reso disponibile della Corte dei conti.

Si rappresenta che il registro dell'anagrafe degli agenti contabili deve essere completo di tutti i dati anagrafici del soggetto individuato quale agente contabile: si invita pertanto a voler compilare tutte le colonne compreso il codice fiscale (dato obbligatorio) e l'esatta indicazione del periodo di competenza (data inizio e data fine dell'incarico).

Nel caso lo stesso soggetto ricopra tipologie diverse di agente contabile (economo, consegnatario, ecc...), dovranno essere compilate più righe, tante quante le tipologie rivestite.

Va posta particolare attenzione ai dati del tesoriere e a quelli del concessionario, solitamente individuati in Istituti di credito e in Equitalia s.p.a. che nel tempo potrebbero aver subito modifiche statutarie e di ragione sociale. In particolare per le banche è necessario indicare l'esatta ragione sociale e almeno la partita IVA, facendo attenzione all'esatto periodo di competenza.

Si evidenzia inoltre che sono agenti contabili anche i "consegnatari di azioni" che rappresentano l'ente nell'assemblea dei soci delle società e/o enti partecipati, ed in quanto tali gestiscono il bene esercitando i diritti del socio. Nel caso in cui l'amministrazione comunale sia rappresentata nella stessa società da più persone il conto dovrà essere reso dal Sindaco che ha delegato tali persone in sua vece. Anche per il "consegnatario di azioni" vanno indicate le generalità anagrafiche, il codice fiscale ed il periodo di competenza e non la semplice dicitura "sindaco protempore".

Infine si rammenta che gli enti in indirizzo dovranno avvalersi anche dell'applicativo SIRECO per predisporre l'anagrafica degli agenti contabili del proprio Ente alla quale associare, successivamente, i conti da rendere. Nel caso in cui l'amministrazione avesse già provveduto (in ottemperanza a quanto richiesto con la predetta nota n. 3112/2017) all'inserimento di tali dati su SIRECO, nell'area "funzione anagrafica agenti contabili,

banche e concessionarie", sarà sufficiente darne semplice comunicazione a questo ufficio senza l'invio di ulteriore documentazione, rammentando comunque che trattandosi di una anagrafica di tipo dinamico, dovrà essere integrata di tutti i dati mancanti e/o rettificata in qualunque momento.

Si prega di voler riscontrare gli adempimenti di cui sopra entro trenta giorni dal ricevimento della presente comunicazione.


Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi al funzionario Maria Grazia Mariani, tel. 071 5016230, dalle ore 10 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Restando in attesa, e ringraziando per la collaborazione, si porgono i migliori saluti.

Il Presidente della Sezione

Firmato Digitalmente: Vincenzo Maria Pergola

sabato
 mattina ore
 9.00.



Allegato alla nota prot. 7765 del 25.9.2017

Anagrafe degli agenti contabili – Completamento operazioni.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL FILE IN FORMATO EXCELL

TIPO ENTE – colonne A , B e C.

Nella colonna A indicare il codice fiscale dell'Amministrazione/Ente locale.

Colonne B e C: compilare solo UNA delle due colonne selezionando una voce tra quelle già indicate nel menu' a tendina.

DATI identificati Amministrazione/Ente locale – colonne D, E, F, G, H

I campi sono liberi. Si prega voler precisare esattamente il nome identificativo dell'ente, là dove presente anche l'acronimo.

Esempi:

Comune di Ancona

E.R.S.U. di Camerino

Prefettura di Ancona

TIPO CONTABILE – colonna I

Scegliere la tipologia aprendo il menù a tendina. E' obbligatorio selezionare una voce tra quelle già indicate.

dati anagrafici contabile PERSONA FISICA o PERSONA GIURIDICA– colonna J, K, L, M, N

E' obbligatorio comunicare i dati anagrafici completi dell'agente contabile.

Se l'agente contabile è persona fisica (es. *ROSSI Paolo*) compilare le colonne J, K, L indicando il codice fiscale

Se l'agente contabile è persona giuridica (es. *Nuova Banca delle Marche Spa*), compilare le colonne M ed N indicando la partita IVA.

La compilazione delle colonne J, K, L esclude la compilazione delle colonne M ed N e viceversa.

Nel caso in cui la stessa persona fisica ricopra tipologie diverse di agente contabile (es. *Consegnatario Beni Immobili ed Economo*), compilare tante righe quante le tipologie rivestite.

TIPOLOGIA CONTABILE – colonna O

Scegliere la tipologia aprendo il menù a tendina. E' obbligatorio selezionare una voce tra quelle già indicate.

DURATA INCARICO – colonne P e Q

Vanno indicati tutti gli agenti contabili in carica dal 01.01.2013 al 31.12.2016, compresi quelli aventi durata di pochi mesi.

E' obbligatorio indicare la data inizio dell'incarico nella colonna P (Se l'incarico ha avuto inizio prima del 1.1.2013 ma ancora in essere a quella data va indicata la data di effettivo inizio - es. 01.01.2010).

Nella colonna Q indicare la data in cui ha avuto termine l'incarico.

Se l'incarico è ancora in essere alla data del 15 settembre 2017 il campo della colonna Q non va compilato.