

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: [Approvazione del Programma Triennale di fabbisogno del personale (2017-2019) e del Piano Occupazionale Annuale (2017)]

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare il Programma Triennale di fabbisogno del personale ASUR 2017-2019 costituito dalla sommatoria dei Programmi delle cinque Aree Vaste Territoriali, riportati negli allegati da 1 a 5;
2. di approvare il Piano Occupazionale del personale ASUR 2017 costituito dalla sommatoria dei Piani delle cinque Aree Vaste Territoriali, riportati negli stessi allegati da 1 a 5;
3. di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, di cui ai precedenti punto 1) ha carattere programmatico e potrà essere aggiornato in applicazione di sopravvenute direttive regionali ed esigenze aziendali;

4. di dare atto che i Direttori di Area Vasta, con dichiarazioni depositate agli atti del fascicolo, hanno attestato che i Piani Occupazionali delle 5 Aree Vaste garantiscono il rispetto del budget provvisorio 2017 assegnato con Determina n. 314/2017 in coerenza con la DGRM n. 1640/2016 e DGRM 820/2017 e che quindi il Direttore Generale Asur attesta a livello aziendale la compatibilità del Piano Occupazionale 2017 con il budget assegnato all'Asur dalla Regione Marche;
5. di dare atto che nell'ambito della programmazione triennale, le Aree vaste hanno attestato l'impegno al graduale riassorbimento delle eccedenze di costo garantendo il rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 2 commi 71 e 72, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che la Direzione Generale Asur ha espressamente previsto il riallineamento entro il 2020 al suddetto vincolo di spesa nell'allegato 6 alla presente Determina;
6. di dare atto che i Direttori di Area Vasta con dichiarazioni depositate agli atti del fascicolo, hanno attestato il rispetto dei vincoli normativi di cui alla L.R. n. 33/2014 relativamente ai rapporti di lavoro flessibile nonché il rispetto delle disposizioni normative relative alle missioni, consulenze e formazione di cui alla DGRM n. 977/2014 e che quindi il Direttore Generale Asur attesta a livello aziendale il rispetto di tali disposizioni;
7. di modificare il piano di riduzione del precariato, ex D.L. 101/2013 e dal D.P.C.M. 06/03/2015, approvato con determina ASUR/DG n. 506/2016 limitatamente al prospetto dell'Area Vasta 2, precisando che detto piano di stabilizzazione è ricompreso nella programmazione di cui ai punti 1 e 2 del presente dispositivo ed è rappresentato nell'allegato 7;
8. di recepire ed approvare gli allegati dal n. 8 al n. 14, uniti alla presente Determina a formarne parte integrante e sostanziale;
9. di stabilire che, dalla data di approvazione della presente determina, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino costi incidenti sulla spesa del personale dovranno essere

adottati con Determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta che dovrà attestare il rispetto dei vincoli stabiliti nei punti da 1 a 6 del presente dispositivo;

10. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare la retribuzione di risultato/produttività per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione incrementale relativa agli anni 2017, 2018, 2019, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli di spesa da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria e ad inoltrare il relativo provvedimento alla Direzione Generale ASUR;
11. di dare atto della avvenuta informativa alle Organizzazioni Sindacali del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto in merito alla presente determina con nota prot. ASUR n. 27251 del 28/09/2017;
12. di inviare il presente atto:
 - alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali;
 - alle OO.SS. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto;
13. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11/11/2013;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Galuzzi)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marni)



Area Controllo di Gestione

Area Contabilità e Bilancio

Sulla base delle dichiarazioni dei Direttori di Area Vasta concernenti il rispetto del Budget provvisorio 2017 assegnato con Determina ASURDG n. 314/2017, si da atto che il Piano occupazionale 2017 è compatibile con il Budget assegnato provvisoriamente all'ASUR con DGRM n. 1640/2016 e DGRM n. 820/2017.

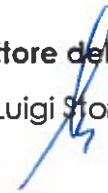
Il Direttore dell'Area

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Direttore dell'Area

Dott. Luigi Stortini



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

Legge n. 449 del 27/12/1997

D.Lgs n. 161/2001 e ss.mm.ii.

D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.i.

L. 122/2010;

D.L 95 del 06/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012

D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30/10/2013

D.M. n. 70 del 02/04/2015

L. n. 161 del 30/10/2014

L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii.

L.R. n. 13/2003 e ss.mm.ii.

DGRM n. 977/2014

DGRM n. 364/2015

DGRM n. 1191/2016

DGRM n. 1640/2016

DGRM n. 314/2017

DGRM n. 243/2017

DGRM n. 820/2017

Determina ASUR/DG n. 221 del 01/04/2015

Determina ASUR/DG n. 603 del 30/09/2016

Determina ASUR/DG n. 20 del 17/01/2017

DM n. 70 del 02/04/2015

Legge n. 208/2015

Istruttoria

Ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

A seguito dell'emanazione del D.L. 95/2012 convertito in legge 135 del 07/08/2012 (c.d. Decreto sulla Spending review nazionale) la Regione Marche ha emanato direttive vincolanti per i Direttori Generali degli Enti del SSR, al fine di porre in essere azioni di revisione della spesa

pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini ed in particolare per ciò che attiene al contenimento della spesa in tema di personale, la Regione Marche ha ribadito il vincolo dell'obiettivo di diminuzione della spesa del personale del SSR pari a quella dell'anno 2004, diminuita del 1,4%, attraverso una graduale riduzione del costo del personale a livello di sistema regionale e di singola azienda entro il 2020 (D.L.98/2011, convertito in L.11/2011, come modificato dalla L.190/2014).

Con Determina ASUR/DG n. 603 del 30/09/2016 inoltrata alla Giunta Regionale per il controllo di cui all'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii., è stato definitivamente approvato il Piano Occupazionale annuale (2016) e la Programmazione di fabbisogno del personale triennale (2016-2018) corrispondente alla sommatoria dei piani occupazionali annuali e triennali delle cinque Aree Vaste Territoriali

La Giunta della Regione Marche, con propria deliberazione n. 1191 del 06/10/2016 ha approvato la programmazione, con la seguente prescrizione *"Ai fini dell'attuazione dell'art. 1, comma 397 d) L. 208/2015 sarà necessario che l'Azienda integri, all'esito dell'accordo di mobilità che dovrà essere sottoscritto a livello regionale, il piano di fabbisogno triennale di cui alle Determine n. 506/2016 e n. 542/2016 con le unità di personale della CRI assegnate alla Regione Marche"*.

Tanto premesso, occorre procedere alla definizione del Piano Occupazionale 2017 ed alla Programmazione di fabbisogno del personale triennale 2017-2019, ai sensi dell'art. 39 legge 449/2007.

Il Piano Occupazionale 2017 e la Programmazione del fabbisogno triennale 2017-2019 dell'Asur derivano dalla sommatoria dei piani delle cinque Aree Vaste Territoriali.

La Direzione aziendale ha avviato il percorso di rilevazione del fabbisogno impartendo le necessarie indicazioni durante gli incontri del Collegio di Direzione e, conseguentemente, ciascuna Direzione di Area Vasta ha provveduto ad elaborare la propria proposta di Piano Occupazionale Annuale e Programma triennale del fabbisogno, classificando le assunzioni secondo cinque diversi raggruppamenti in base alle motivazioni rilevate. In particolare:

a) Completamento del Piano Occupazionale 2016.

Il Piano Occupazionale 2017 prevede la realizzazione delle assunzioni già previste ed autorizzate con la Determina n. 603/2016 che, in considerazione di difficoltà di reclutamento e dei tempi necessari per la conclusione delle procedure di acquisizione del personale, non sono state portate a compimento entro il 31/12/2016. Le Aree Vaste hanno proceduto alla ricognizione e hanno riproposto per l'anno 2017 le assunzioni indicate nella seguente tabella:

AREA VASTA	n. comparto	n. dirigenza	n. tot
AV1	32	39	71
AV2	9	36	45
AV3	23	34	57
AV4	20	11	31
AV5	20	21	41
Totale ASUR	104	141	245

b) Turn over anno 2017 in valore economico al 100%.

Con DGRM n. 243/2017, la Regione Marche ha approvato i criteri per la definizione degli obiettivi dei Direttori Generali degli enti del SSR anno 2017, prevedendo anche che "le aziende ed enti del SSR dovranno garantire per l'anno 2017 la copertura del turnover (inteso come valore economico e senza incrementi sull'anno 2018 del personale cessato nell'anno 2017, in coerenza con il piano di riorganizzazione dell'attività degli enti del SSR in atto".

La programmazione è stata effettuata considerando come limite massimo delle assunzioni proponibili, il valore delle cessazioni a tempo determinato e indeterminato dell'anno 2017 conosciute al momento dell'elaborazione del Piano stesso.

c) Progettualità di potenziamento e nuove attività

Nell'ambito della citata DGRM n. 243/2017, è altresì previsto che "nel caso in cui gli enti del SSR prevedano la copertura del turnover oltre il 100%, nella determina di approvazione del Piano occupazionale la stessa va adeguatamente motivata e dimostrata la coerenza con i vincoli di spesa del personale e gli incrementi di produzione". Al fine di dare piena attuazione a tale previsione, le Direzioni di Area vasta hanno elaborato mediante i Servizi dedicati apposite schede unite al presente atto negli allegati dal n. 10 al n. 14, che illustrano i

contenuti e gli obiettivi delle nuove attività e progettualità che necessitano di risorse umane eccedenti quelle previste nei precedenti punti a) e b).

Nell'ambito delle schede-progetto dell'AV2, è prevista una scheda dedicata alle attività di "Potenziamento ATL Asur" in cui sono esplicitate le assunzioni richieste per la Direzione Generale Asur eccedenti rispetto ai precedenti punti a) e b).

d) Attuazione L.208/2015

L'art. 1 comma 397 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di Stabilità 2016) art. 1 comma 397 prevede "Gli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale, anche delle regioni sottoposte ai piani di rientro dai deficit sanitari e ai programmi operativi in prosecuzione degli stessi, sono tenuti ad assumere con procedure di mobilità, anche in posizione di sovrannumero e ad esaurimento, il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della CRI e quindi dell'Ente (Ente Strumentale CRI) con funzioni di autista soccorritore e autisti soccorritori senior, limitatamente a coloro che abbiano prestato servizio in attività convenzionate con gli enti medesimi per un periodo non inferiore a cinque anni. Tali assunzioni sono disposte senza apportare nuovi o maggiori oneri alla finanza pubblica in quanto finanziate con il trasferimento delle relative risorse occorrenti al trattamento economico del personale assunto, derivanti dalla quota di finanziamento del Servizio sanitario nazionale erogata annualmente alla CRI e quindi all'Ente. Le spese per il trattamento economico del personale trasferito al Servizio sanitario nazionale non sono considerate ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui all'articolo 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191. Agli enti e alle aziende sopradette è fatto divieto di assunzione del personale corrispondente fino al totale assorbimento del personale della CRI ovvero dell'Ente sopradetto".

Con e-mail del 28/11/2016, del 29/12/2016, del 30/12/2016 e del 10/01/2017, conservate agli atti, la Regione Marche ha trasmesso oltre alla documentazione inerente il personale in parola (34 unità di cui 32 cat. A2 e n. 2 cat. B1), la nota prot. n. 92514 del 29/12/2016, con la quale venivano fornite indicazioni circa l'inquadramento del personale della CRI.

Con note del 30/12/2016 e del 18/01/2017, in atti, la Direzione Generale Asur ha disposto le assegnazioni provvisorie del ridetto personale, presso le Aree Vaste a decorrere dal

01/01/2017 ed ha impartito indicazioni operative circa il provvisorio inquadramento, a seguito delle quali le Aree Vaste hanno provveduto come in appresso:

- il personale in posizione A2 è stato inquadrato come "ausiliario specializzato addetto ai servizi tecnico economici" cat. A2
- il personale in posizione B1 è stato inquadrato come "operatore Tecnico Specializzato esperto Autista di ambulanza" – cat. C previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalle declaratorie contrattuali e dalle disposizioni normative in materia.

In riferimento a quanto sopra, anche in relazione alle prescrizioni di cui alla citata DGRM 1191/2016, è stato integrato il Piano Occupazionale 2017 con le unità di personale della CRI assegnate all'ASUR, che trovano evidenza nei singoli Piani di Area Vasta in relazione alle unità attribuite.

Si precisa che il costo per il personale di cui al presente punto non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 2 co. 71, della Legge 23 dicembre 2009 n. 191.

e) Piano straordinario assunzioni per eventi sismici 2016

Con Determina ASUR/DG n. 20 del 17/01/2017 è stato adottato il piano straordinario assunzioni anno 2017 conseguente agli eventi sismici dell'anno 2016 redatto in esecuzione delle disposizioni di cui alla DGRM n. 1552 del 12/12/2016. Tali assunzioni a tempo determinato sono inserite nell'ambito dei prospetti riportati negli allegati da 1 a 5 ed il relativo costo è stato attestato a consuntivo dalle AAVV ed esplicitato nell'allegata tabella (allegato n. 9).

In merito al rispetto dei vincoli e obblighi declinati dalla normativa e dalle disposizioni regionali, si rappresenta quanto segue.

1) Rispetto del budget assegnato

I Direttori di Area Vasta, con note conservate agli atti del fascicolo, hanno attestato che i Piani Occupazionali 2017 delle singole AAVV garantiscono il rispetto del budget assegnato a ciascuna Area Vasta con Determina ASURDG n. 314/2017 in coerenza con la DGRM 1640/2016 e DGRM 820/2017.

2) Rispetto vincolo di spesa ex art. 2 L. n. 191/2009

A seguito dell'emanazione del D.L. 95/2012 convertito in legge 135 del 07/08/2012 (c.d. Decreto sulla Spending review nazionale) la Regione Marche ha emanato direttive vincolanti per i Direttori Generali degli Enti del SSR al fine di porre in essere azioni di revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini ed in particolare per ciò che attiene al contenimento della spesa in tema di personale, ribadendo il vincolo di riduzione della spesa del personale del SSR pari a quella dell'anno 2004, diminuita del 1,4%, attraverso una graduale riduzione del costo del personale a livello di sistema regionale e di singola azienda entro il 2020 (D.L.98/2011, convertito in L.11/2011, come modificato dalla L.190/2014).

Tanto premesso, i Direttori di Area Vasta hanno accertato il costo del personale determinato ai sensi della Circ. MEF n. 9/2006 per gli anni 2017-2019 così come esposto nell'allegato 6 per la realizzazione di tutte le attività e per le motivazioni previste dai precedenti punti a) b) e c). Il dato consolidato Asur evidenzia per l'anno 2017, così come attestato in atti, il superamento del tetto di spesa del costo del personale calcolato con il suddetto criterio, ma nell'ambito della programmazione triennale, le Direzioni di Area vasta hanno dichiarato l'impegno al graduale riassorbimento delle eccedenze di costo e la Direzione Generale Asur ha espressamente previsto il riallineamento entro il 2020 al vincolo di spesa ex art. 2 L. n. 191/2009 come risulta nel suddetto documento (allegato n. 6).

3) Riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile

I Direttori di Area Vasta hanno attestato, mediante dichiarazioni conservate agli atti del fascicolo, il rispetto del vincolo legislativo derivante dalle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 33/2014.

4) Stabilizzazione del precariato

Con la determina ASUR/DG n. 506/2016 sono stati approvati i Piani di stabilizzazione del Precariato predisposti dalle Aree Vaste Territoriali ai sensi del D.L. 101/2013 e sono state rideterminate le risorse assunzionali disponibili. Le procedure selettive previste sono in corso di

espletamento e, sulla scorta delle Linee di indirizzo di cui alla DGRM n. 247 del 25/03/2016, sono state suddivise fra le aziende ed enti del SSR al fine di avviare per ogni profilo un'unica procedura di stabilizzazione regionale.

Come previsto dal punto 8 del dispositivo della suddetta Determina n. 506/2016, l'AV2 ha ritenuto necessario rivedere la programmazione delle stabilizzazioni nel rispetto delle limitazioni circa l'utilizzo delle risorse. Il nuovo prospetto dell'Area Vasta n. 2, prevede per l'anno 2017 le stabilizzazioni programmate per l'anno 2016 e non ancora concluse, le ulteriori necessità assunzionali non considerate nel precedente prospetto e quelle già previste per il 2017.

Il numero complessivo delle procedure di stabilizzazione e il differenziale rispetto a quanto già determinato in sede di Piano Occupazionale 2016 viene rappresentato nell'allegato n. 7.

Rispetto alle risorse assunzionali disponibili, si evidenzia la seguente situazione:

Tot. Risorse quantificate con PO 2016	10.284.393
Tot. consumo previsto con PO 2016	- 8.839.854
Incremento richiesto per AV2	- 810.513
Verifica effettiva capienza	634.026

5) Prestazioni DIRMT

Nei costi del personale Asur attestati dai Direttori di Area Vasta sono compresi i costi del DIRMT, ivi inclusa la retribuzione di risultato/produttività per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione incrementale relativa agli anni 2017, 2018, 2019.

6) Altri costi

Sono stati confermati e attestati dai Direttori delle Aree Vaste per il triennio 2017-2019 gli impegni già assunti per gli anni 2014-2016 relativamente al mantenimento dei vincoli di spesa per consulenze, missioni, formazione in applicazione della DGRM 977/2014.

7) Assunzioni ex lege 68/99

La Direzione Generale Asur con nota prot. n. 14787/2017 ha impartito disposizioni alle Aree Vaste al fine di assicurare il mirato e più proficuo inserimento dei lavoratori ex legge 68/1999, affinché procedessero alla stipula delle convenzioni previste dall'art. 11 della citata Legge 68/1999 con i competenti servizi. A seguito di tale indicazione tutte le Aree Vaste hanno avviato le procedure richieste.

Nel Piano occupazionale vengono evidenziate le assunzioni delle categorie di cui al presente paragrafo già programmate nel triennio come risulta dall'allegato n. 8.

Quanto sopra fermo restando ulteriori possibili assunzioni derivanti dall'applicazione delle riserve previste nei pubblici concorsi.

8) Piani Azioni Positive e Comitati Unici di Garanzia

Le Aree Vaste hanno adottato gli atti inerenti il Piano delle Azioni Positive (Determina n. 812/AV1 del 31/07/2017, n. 452/AV2 del 31/03/2015, n. 644/AV3 del 16/05/2017, n. 738/AV4 del 30/11/2015 n.650/AV5 del 12/05/2017) e di costituzione dei Comitati Unici di Garanzia (Determina n. 1063/AV3 del 02/08/2017, n. 350/AV4 del 19/06/2015, n.1048/AV5 del 27/07/2017). Sono in corso di adozione gli atti per la costituzione dei Comitati Unici di Garanzia delle Aree Vaste n. 1, 2.

Tanto premesso sottopone al Direttore generale il seguente schema di Determina:

1. di approvare il Programma Triennale di fabbisogno del personale ASUR 2017-2019 costituito dalla sommatoria dei Programmi delle cinque Aree Vaste Territoriali, riportati negli allegati da 1 a 5;
2. di approvare il Piano Occupazionale del personale ASUR 2017 costituito dalla sommatoria dei Piani delle cinque Aree Vaste Territoriali, riportati negli stessi allegati da 1 a 5;
3. di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale, di cui ai precedenti punto 1) ha carattere programmatico e potrà essere aggiornato in applicazione di sopravvenute direttive regionali ed esigenze aziendali;
4. di dare atto che i Direttori di Area Vasta, con dichiarazioni depositate agli atti del fascicolo, hanno attestato che i Piani Occupazionali delle 5 Aree Vaste garantiscono il

rispetto del budget provvisorio 2017 assegnato con Determina n. 314/2017 in coerenza con la DGRM n. 1640/2016 e DGRM 820/2017 e che quindi il Direttore Generale Asur attesta a livello aziendale la compatibilità del Piano Occupazionale 2017 con il budget assegnato all'Asur dalla Regione Marche;

5. di dare atto che nell'ambito della programmazione triennale, le Aree vaste hanno attestato l'impegno al graduale riassorbimento delle eccedenze di costo garantendo il rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa del personale di cui all'art. 2 commi 71 e 72, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e che la Direzione Generale Asur ha espressamente previsto il riallineamento entro il 2020 al suddetto vincolo di spesa nell'allegato 6 alla presente Determina;
6. di dare atto che i Direttori di Area Vasta con dichiarazioni depositate agli atti del fascicolo, hanno attestato il rispetto dei vincoli normativi di cui alla L.R. n. 33/2014 relativamente ai rapporti di lavoro flessibile nonché il rispetto delle disposizioni normative relative alle missioni, consulenze e formazione di cui alla DGRM n. 977/2014 e che quindi il Direttore Generale Asur attesta a livello aziendale il rispetto di tali disposizioni;
7. di modificare il piano di riduzione del precariato, ex D.L. 101/2013 e dal D.P.C.M. 06/03/2015, approvato con determina ASUR/DG n. 506/2016 limitatamente al prospetto dell'Area Vasta 2, precisando che detto piano di stabilizzazione è ricompreso nella programmazione di cui ai punti 1 e 2 del presente dispositivo ed è rappresentato nell'allegato 7;
8. di recepire ed approvare gli allegati dal n. 8 al n. 14, uniti alla presente Determina a formarne parte integrante e sostanziale;
9. di stabilire che, dalla data di approvazione della presente determina, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino costi incidenti sulla spesa del personale dovranno essere adottati con Determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta che dovrà attestare il rispetto dei vincoli stabiliti nei punti da 1 a 6 del presente dispositivo;
10. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare la retribuzione di risultato/produttività per la remunerazione degli obiettivi anche legati alla produzione

incrementale relativa agli anni 2017, 2018, 2019, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli di spesa da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria e ad inoltrare il relativo provvedimento alla Direzione Generale ASUR;

11. di dare atto della avvenuta informativa alle Organizzazioni Sindacali del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto in merito alla presente determina con nota prot. ASUR n. 27251 del 28/09/2017;
12. di inviare il presente atto:
 - alle Direzioni delle Aree Vaste Territoriali;
 - alle OO.SS. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza SPTA e del Personale del Comparto;
13. di trasmettere il presente atto alla Regione Marche per il controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 dell'11/11/2013;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/96 e s.m.i..

I RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA

Dr.ssa Federica Franchini


Dr.ssa Laura Anselmi


IL DIRETTORE DELL'AREA

Lucia Cancellieri

- ALLEGATI -

- All.1 Piano Occupazionale anno 2017 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 AV1
- All.2 Piano Occupazionale anno 2017 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 AV2
- All.3 Piano Occupazionale anno 2017 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 AV3
- All.4 Piano Occupazionale anno 2017 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 AV4
- All.5 Piano Occupazionale anno 2017 e Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 AV5
- All.6 Scheda riepilogativa sui costi del personale Anni 2017-2020
- All.7 Prospetto stabilizzazioni AV2
- All.8 Prospetto assunzioni per categorie protette
- All.9 Piano straordinario assunzioni per eventi sismici
- All.10 Schede progetti AV1
- All.11 Schede progetti AV2
- All.12 Schede progetti AV3
- All.13 Schede progetti AV4
- All.14 Schede progetti AV5