

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE)**

ALL' Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 Ancona (AN) - C.F. e P.IVA 02175860424
Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata con sede amministrativa in Via Domenico Annibaldi
31 - Piediripa di Macerata - 62100 Macerata (MC)

GARA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE PER L'ASUR MARCHE AREA VASTA 3 DI MACERATA.

CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ residente a _____ (Prov. _____) in via _____ nr. _____

in qualità di *(selezionare l'opzione)*:

- Legale rappresentante (allegare copia fotostatica del documento)
- Procuratore legale del rappresentante (allegare a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura, e copia fotostatica del documento¹)
- della ditta _____ con sede legale in _____ (Prov. _____) in via _____ nr. _____, con sede operativa in _____ (Prov. _____) in via _____ nr. _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ telefono n. _____

CHIEDE di partecipare alla procedura²

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE PER L'ASUR MARCHE AREA VASTA 3 DI MACERATA

COME *(selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie)*:

imprenditore individuale anche artigiano, società commerciale, società cooperativa (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 d'ora in poi "Codice");

OPPURE

consorzio tra società cooperative di produzione lavoro o consorzio tra imprese artigiane / consorzio stabile tra imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice);

indicare forma giuridica gruppo³ _____

¹la procura allegata ad una delle dichiarazioni sarà considerata valida anche ai fini delle altre dichiarazioni

²indicare [ove l'oggetto sia diverso da quello riportato o ove non sia riportato] l'oggetto della specifica procedura cui si riferisce la dichiarazione

³Specificare il tipo di consorzio tra quelli compresi nell' art. 45, comma 2, lettera b) / c) del Codice

(Dichiarazione par. 14.9 disc. gara)

il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è/sono i seguenti

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica

OPPURE

componente del RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO /CONSORZIO ORDINARIO / GEIE⁴ (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del Codice):

indicare forma giuridica⁵ _____

formalmente costituito sì no

le imprese che compongono il RTI/Consortio ordinario/GEIE sono le seguenti :

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Ruolo rivestito nel raggruppamento ⁶

(Dichiarazioni par. 14.12 / 14.13 disc. gara)

(a) le parti e/o percentuali dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riunendi o consorziandi; (b) la quota percentuale di partecipazione, sono di seguito riportate:

Operatore economico	Quota percentuale di partecipazione al RTI/consorzio	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
	%	%	
	%	%	
	%	%	

nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito, dichiara che in caso di aggiudicazione si uniformerà alla vigente normativa e sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa (mandataria)

OPPURE

⁴Per gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva nei casi previsti dai punti 14.1.1 e 14.1.2 le dichiarazioni contenute nel presente modello 1 potranno essere sottoscritte congiuntamente dai vari operatori economici tenuti a presentarle riportando in epigrafe i dati di tutti gli operatori ed i sottoscrittori, in alternativa è possibile che ciascun operatore economico rediga e sottoscriva separatamente il fac simile modello 1 da allegare alla busta "A"

⁵Specificare se RTI, Consortio Ordinario, o GEIE

⁶specificare il ruolo di mandatario o mandante rivestito (nel caso di raggruppamento già costituito) o da rivestire (nel caso di raggruppamento da costituire)

componente dell'aggregazione tra imprese aderente al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice),

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

(Dichiarazioni par. 14.15 e 14.16 disc. gara)

Le imprese aderenti per le quali la rete concorre alla gara è/sono le seguenti, con indicazione delle parti del servizio/fornitura che saranno rispettivamente eseguite dalle stesse

Denominazione o ragione sociale	Sede legale	Natura giuridica	Quota percentuale di esecuzione dell'appalto	Descrizione della parte del servizio/fornitura da eseguire
			%	
			%	
			%	

la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5⁷

la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti⁸

OPPURE

come operatore economico stabilito in altri Stati membri costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese (art. 45, comma 1 del Codice).

Il sottoscritto A TAL FINE DICHIARA⁹,

- che il suddetto operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente e di essere in possesso dei requisiti prescritti dal paragrafo 4 del Capitolato Tecnico e dichiara altresì:

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

⁷ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5" le dichiarazioni previste dal paragrafo 14.17 dovranno essere rese nel contesto del mandato secondo quanto previsto dal citato punto 14.17.

⁸ Si evidenzia che nel caso di "aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti", le dichiarazioni previste dai paragrafi 14.18 o 14.19 dovranno essere rese nel contesto o in allegato al mandato secondo quanto previsto dai citati punti 14.18 o 14.19.

⁹ Le dichiarazioni che seguono devono essere rilasciate da qualsiasi operatore economico indipendentemente dalla forma giuridica dello stesso.

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. di essere edotto e di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche con la determinazione 795 del 21/11/2014, disponibile all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121 o anche più dettagliatamente al seguente link

https://www.google.it/url?sa=t&rci=1&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahXEWBOKHejTBCQOFggcMAA&url=http%3A%2F%2Fdocenti.unime.it%2Fstefano.villamena%2Fteaching%2F2014%2F13136%2Ffiles%2Fmateriali-lezione-3-profilo-organizzativi-e-anticorruzione%2F1.3.%2520-%2520Allegato%2520Codice%2520comportamentale%2520ASUR.pdf&usq=AFOjCNHfeuNzuYIFCI1H_8bGRfTUDeRMNg&sig2=IU_fYzez5Fc0ZpWlwXOSRg&cad=rja

3. di essere edotto e di impegnarsi a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il patto di integrità in materia di contratti pubblici avente ad oggetto beni e servizi approvato dalla stazione appaltante con determina n. 697 del 21/11/2016, messo a disposizione dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=24111

4. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

6. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

compilare le parti necessarie e selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente):

8. (nel caso in cui nel DGUE adattato al Codice sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare parte del servizio a terzi) che la parte del servizio eventualmente da subappaltare è la seguente:

9. (contrassegnare l'ipotesi in cui ricade l'operatore economico)

che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001,

OPPURE

che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

10. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione al rispetto della CLAUSOLA SOCIALE (..obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario..) prevista dall'art. 20 del capitolato tecnico.

11. che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC: _____

_____, li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Busta A - Modello 1 - Domanda di partecipazione Serv Gest Cam Mortuaria.doc

N.B.: In caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva (cfr. 14.1.1, 14.1.2 del disciplinare di gara) raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

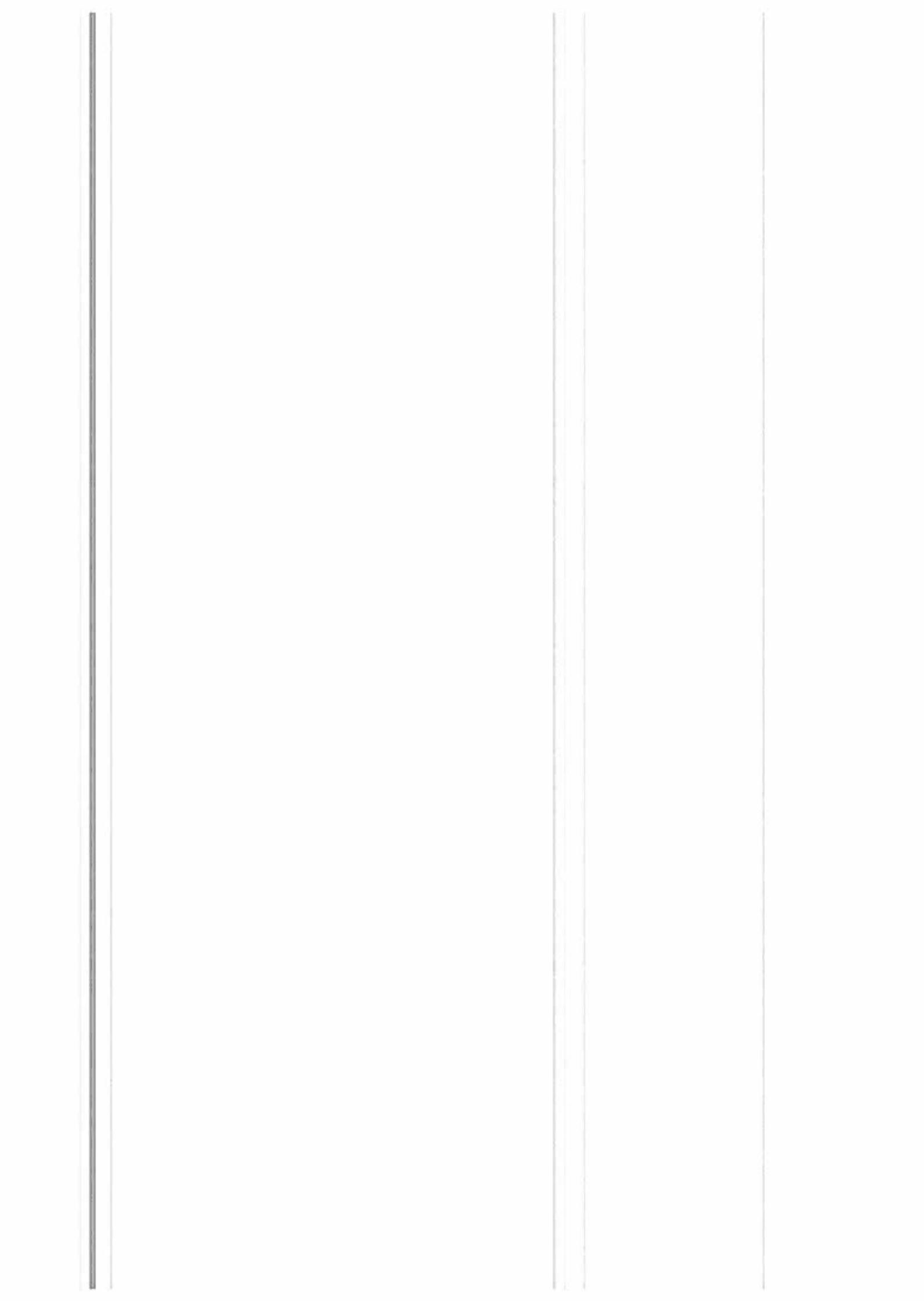
firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [XXXXXXXXXXXX]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche 02175860424 []
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE PER L'ASUR MARCHE AREA VASTA 3 DI MACERATA.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (*) Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (**)?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato (*): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" (*) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (**):	[] Si [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] c) [.....]

* Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

** Cfr raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20 5 2003, pag 36) Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici

Microimpresa: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR

Cf: il punto III 1.5 del bando di gara

* Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione. d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione).</p> <p>[.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante. d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	{ };
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessano, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Commento [MCI]: E' possibile inserire elenco soggetti previsti art.80, comma 3, Codice come segue: ripetere tabella "eventuali rappresentanti" per ciascun soggetto previsto art.80, comma 3, opportunamente raggruppato per categoria, avendo cura di scrivere prima dell'inizio di ciascuna categoria la relativa descrizione (es. consiglio di amministrazione, componenti collegio sindacale, cessati dalla carica nell'anno antecedente data pubblicazione bando, ecc.)

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[SI] [No]
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa avvalersia un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[SI] [No]
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] (18)</p>
In caso affermativo, indicare (19):	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi []
b) dati identificativi delle persone condannate []	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [], lettera comma 1, articolo 80 []

Commento [MC2]: Commento [RB2]: Inserire la frase: "Si dichiara che tali condizioni non sussistono nei confronti di tutti i soggetti in carica e soggetti cessati elencati al precedente punto parte II lettera B del presente DGUE"

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11 11 2008, pag. 42)

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25 6 1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31 7 2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27 11 1995, pag. 48)

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22 6 2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quale definita all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25 11 2005, pag. 15)

⁽¹⁷⁾ Quale definita all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15 4 2011, pag. 1)

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... I II]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice).	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa.	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione.	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

²⁹ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: {.....}</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: {.....}</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: {.....} {.....} {.....}</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). {.....} {.....} {.....}</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti {.....} {.....}</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente e dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione). [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara
⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 64, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: [.....]</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....]</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 2037</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Commento [MC3]: Commento [RB3]:
Inserire la frase: "Si dichiara che tali condizioni non sussistono nei confronti di tutti i soggetti in carica e soggetti cessati elencanti al precedente punto parte II lettera B del presente DGUE"

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autontà giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p> </p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autontativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽¹⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]

⁽¹⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [..] Lavori { }</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [..... ]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso.</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnico che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte III, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....] [.....] [.....] Anno, numero di dirigenti [.....] [.....] [.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....]
---	--

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....] [.....] [.....]</p>

Busta A - Modello 2 - DGUE adattato al Codice Serv Gest Cam Mortuaria.doc

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato	[.....] [] Si [] No ⁽³⁶⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽³⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veriere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto] (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta
⁽³⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario
⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario
⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso
⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA
(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Con questo modello è possibile dichiarare la conformità all'originale di un atto o di un documento (artt. 19 e 47 del DPR 445/00), compilando gli spazi con le informazioni richieste. Questa dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia dell'atto originale¹

Il / la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a in Via

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia, controfirmata in ogni foglio dal sottoscritto:

dell'atto / documento²

rilasciato dalla seguente pubblica amministrazione / ente certificatore / organismo notificato /

produttore/importatore ecc

è conforme all'originale;

Data

Il Dichiarante

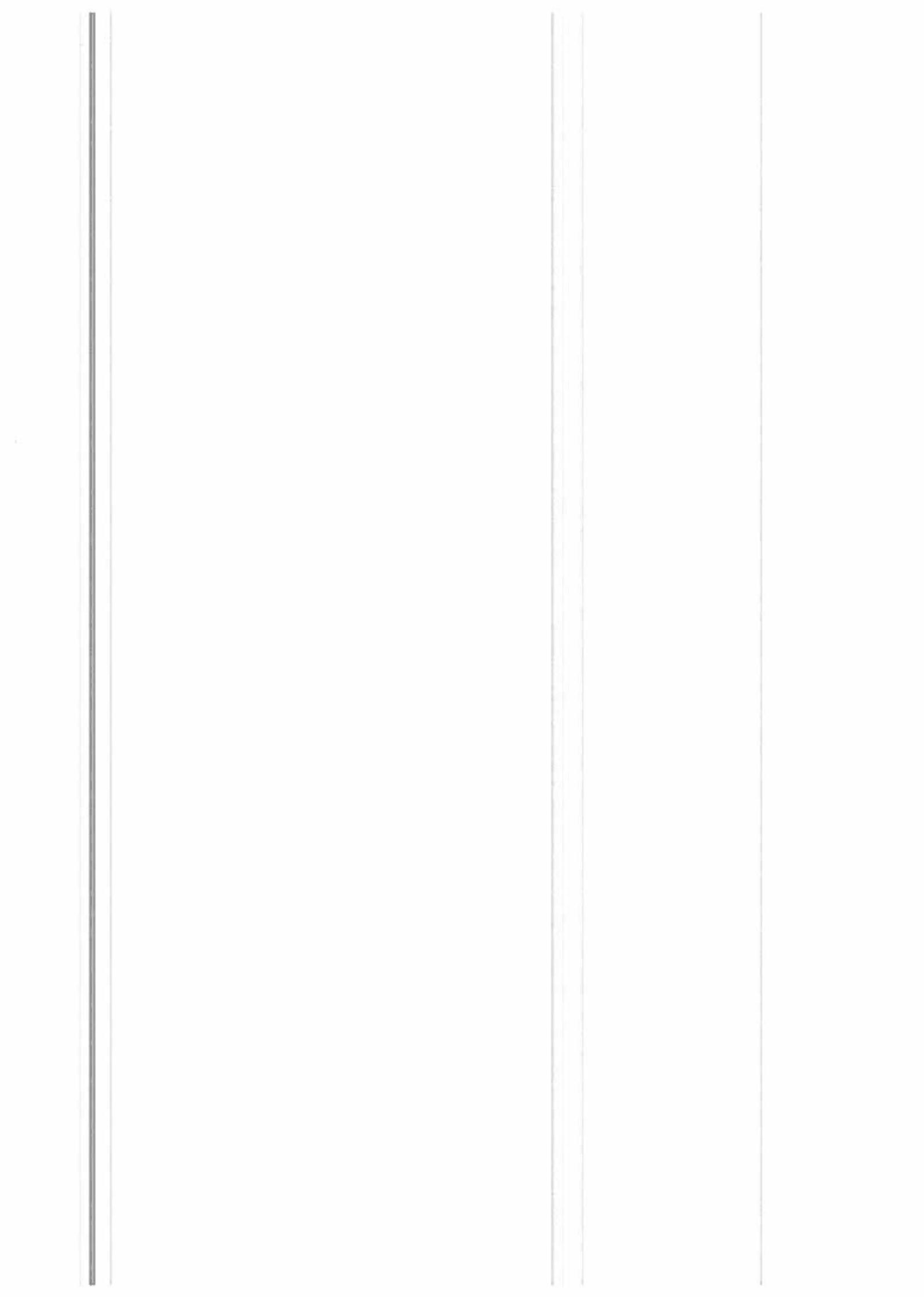
.....

Allego:

- Fotocopia dell'atto;
- Fotocopia Fonte e retro del documento di identità del richiedente.

¹ Il richiedente deve allegare anche la fotocopia fronte/retro del proprio documento di identità.

² Fotocopia fronte/retro del documento di identità del richiedente



All'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
sede legale in Via Guglielmo Oberdan 2 -
60122 Ancona (AN)
C.F. e P.IVA 02175860424

Area Vasta Territoriale n.3 - Macerata
con sede amministrativa in via Domenico Annibali 31L -
Piediripa di Macerata 62100 Macerata (MC)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE PER L'ASUR MARCHE AREA VASTA 3 DI MACERATA.

CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov.____)
il _____ residente a _____ (Prov.____) in via _____
nr.____ in qualità di *(selezionare l'opzione)*:

Titolare o Legale rappresentante

**Procuratore, come da procura generale/speciale in data ___/___/___ a rogito Notarile _____
_____ Rep. N. _____ (allegata in originale o copia conforme)**

della ditta _____ con sede legale in _____ (Prov.____) in via
_____ nr.____, con sede operativa in _____ (Prov.____) in via
_____ nr.____, Codice Fiscale _____ Partita
IVA _____ telefono n. _____

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con espresso riferimento all'impresa ausiliaria che rappresenta

DICHIARA

A. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nella documentazione di gara dei quali il concorrente ausiliato risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B. di prestare i requisiti riportati alla precedente lettera A, al seguente concorrente:

denominazione : _____;

indirizzo: _____; Comune: _____;

Provincia: _____;

- C. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e dell'ASUR Marche, a fornire i propri requisiti di ordine speciale descritti nella precedente lettera A dei quali è carente il concorrente ausiliato;
- D. di obbligarsi a mettere a disposizione le risorse necessarie descritte per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti dell'ASUR Marche, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- E. Di assumere uno dei seguenti ruoli per la procedura di affidamento in oggetto (barrare il caso):
 solo impresa ausiliaria;
 impresa ausiliaria anche partecipante al raggruppamento;
 impresa ausiliaria che assume il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
 impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto dei servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara;
- F. di non partecipare alla presente procedura anche:
- in forma singola;
- in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- in forma di raggruppamento o consorzio unitamente ad altro concorrente
- G. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016 con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
- H. di aver compilato, stampato e firmato il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) e, comunque, reso tutte le dichiarazioni e informazioni ivi contenute secondo le indicazioni contenute nella documentazione di gara relative al possesso dei requisiti di ordine generale previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- I. di essere consapevole dell'obbligo di dover specificare nel contratto di avvalimento, a pena di nullità e di esclusione dalla gara del concorrente, i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria con appropriato grado di determinatezza;
- J. di essere consapevole che quanto contenuto nel contratto di avvalimento sarà accertato dal responsabile del procedimento o da un suo incaricato, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- K. *(eventuale, nel caso in cui sia stata spuntata al punto "E" precedente la voce "impresa ausiliaria che assume il ruolo anche di esecutore diretto")* di obbligarsi ad eseguire direttamente i servizi oggetto di appalto in quanto sono prestati all'impresa ausiliaria i titoli di studio e professionali e/o le esperienze professionali pertinenti prescritti dalla documentazione di gara.

Allega:

- Contratto di avvalimento;
- DGUE impresa ausiliaria

_____ li _____
(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

Modello 5 - Fac simile - Attestazione di Sopralluogo

MODULO DI COMPILAZIONE PER SOPRALLUOGO \ PRESA VISIONE

**OGGETTO : SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CAMERE MORTUARIE PER L'ASUR
MARCHE AREA VASTA 3 DI MACERATA.**

RIFERIMENTO GARA _____

SEZIONI DICHIARAZIONI DI SOPRALLUOGO PRESSO L'AREA VASTA 3 DI MACERATA

STRUTTURA DI CIVITANOVA MARCHE

Con la presente il sig. _____

Nato a _____ il giorno ____/____/____

In qualità di

- rappresentante legale
 direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/ Albo/Registro o
 soggetto munito di delega;

dell'Impresa _____

DICHIARA

- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dei locali interessati dal servizio oggetto di appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi.

L'Impresa Concorrente dichiara altresì di poter svolgere a "regola d'arte" il servizio oggetto della fornitura, nei locali visionati.

Data del sopralluogo _____

Per l'Impresa _____

Per l'ASUR

Il Sig. _____

STRUTTURA DI MACERATA

Con la presente il sig. _____

Nato a _____ il giorno ____/____/____

In qualità di

- rappresentante legale
- direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o
- soggetto munito di delega;

dell'Impresa _____

DICHIARA

- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dei locali interessati dal servizio oggetto di appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

L'Impresa Concorrente dichiara altresì di poter svolgere a "regola d'arte" il servizio oggetto della fornitura, nei locali visionati.

Data del sopralluogo _____

Per l'Impresa _____

Per l'ASUR

Il Sig. _____

' _____

STRUTTURA DI CAMERINO

Con la presente il sig. _____

Nato a _____ il giorno ____/____/____

In qualità di

- rappresentante legale
- direttore tecnico come risultanti da certificato CCIAA/ Albo/Registro o
- soggetto munito di delega;

dell'Impresa _____

DICHIARA

- durante le operazioni di sopralluogo è stata presa visione dei locali interessati dal servizio oggetto di appalto;
- l'impresa rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza conoscenza dello stato dei luoghi.

L'Impresa Concorrente dichiara altresì di poter svolgere a "regola d'arte" il servizio oggetto della fornitura, nei locali visionati.

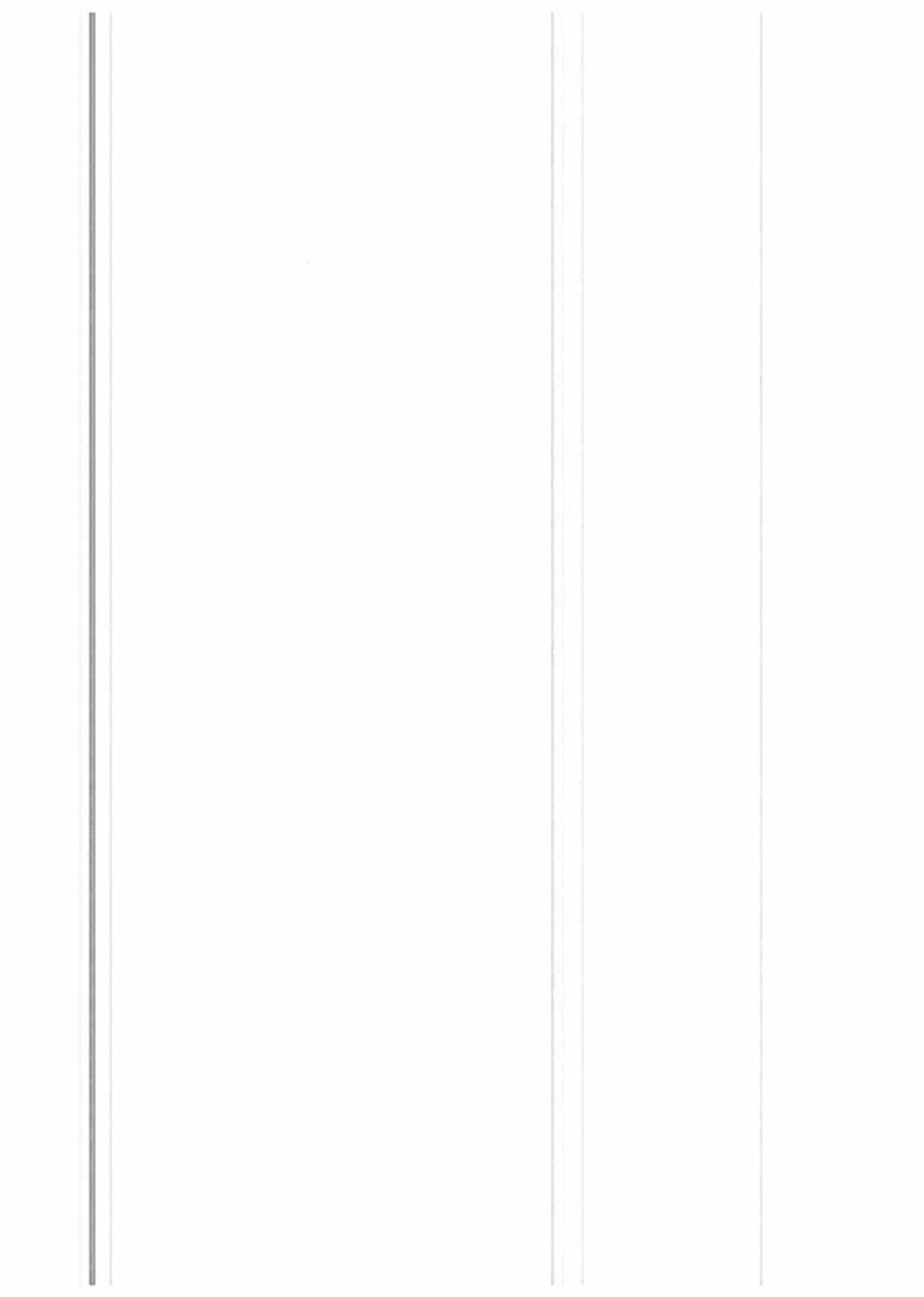
Data del sopralluogo _____

Per l'Impresa _____

Per l'ASUR

Il Sig. _____

' _____



MODULO OFFERTA ECONOMICA:

Dati identificativi del Concorrente (ragione Sociale, sede legale, Partita Iva,....):
Dati identificativi del soggetto che sottoscrive l'offerta:
Numero Offerta (eventuale):
CIG:
PER LA PRESENTE PROCEDURA DICHIARA DI APPROVARE E ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI CONTENUTE NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI OFFRIRE IL RIBASSO PERCENTUALE OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA CHE SEGUE:

	BASE D'ASTA SERVIZIO GEST. OBITORI	BASE D'ASTA SERV. VESTIZIONI
IMPORTI DA RIBASSARE (BASE D'ASTA SENZA IVA)	€ 270.000,00	€ 92,00
DATI OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA	<p>PREZZO RIBASSO OFFERTO DEL SERVIZIO TRIENNALE IN EURO (con arrotondamento alla 4 cifra decimale)</p> <p>€ 0,0000</p> <p>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO IN CIFRE SENZA IVA (Rischi Interferenziali non ribassabili ed e oneri aziendali per la sicurezza inclusi)</p> <p>PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO IN LETTERE SENZA IVA (Rischi Interferenziali non ribassabili ed e oneri aziendali per la sicurezza inclusi)</p>	<p>PREZZO RIBASSO OFFERTO DELLE VESTIZIONI (con arrotondamento alla 4 cifra decimale)</p> <p>€ 0,0000</p>

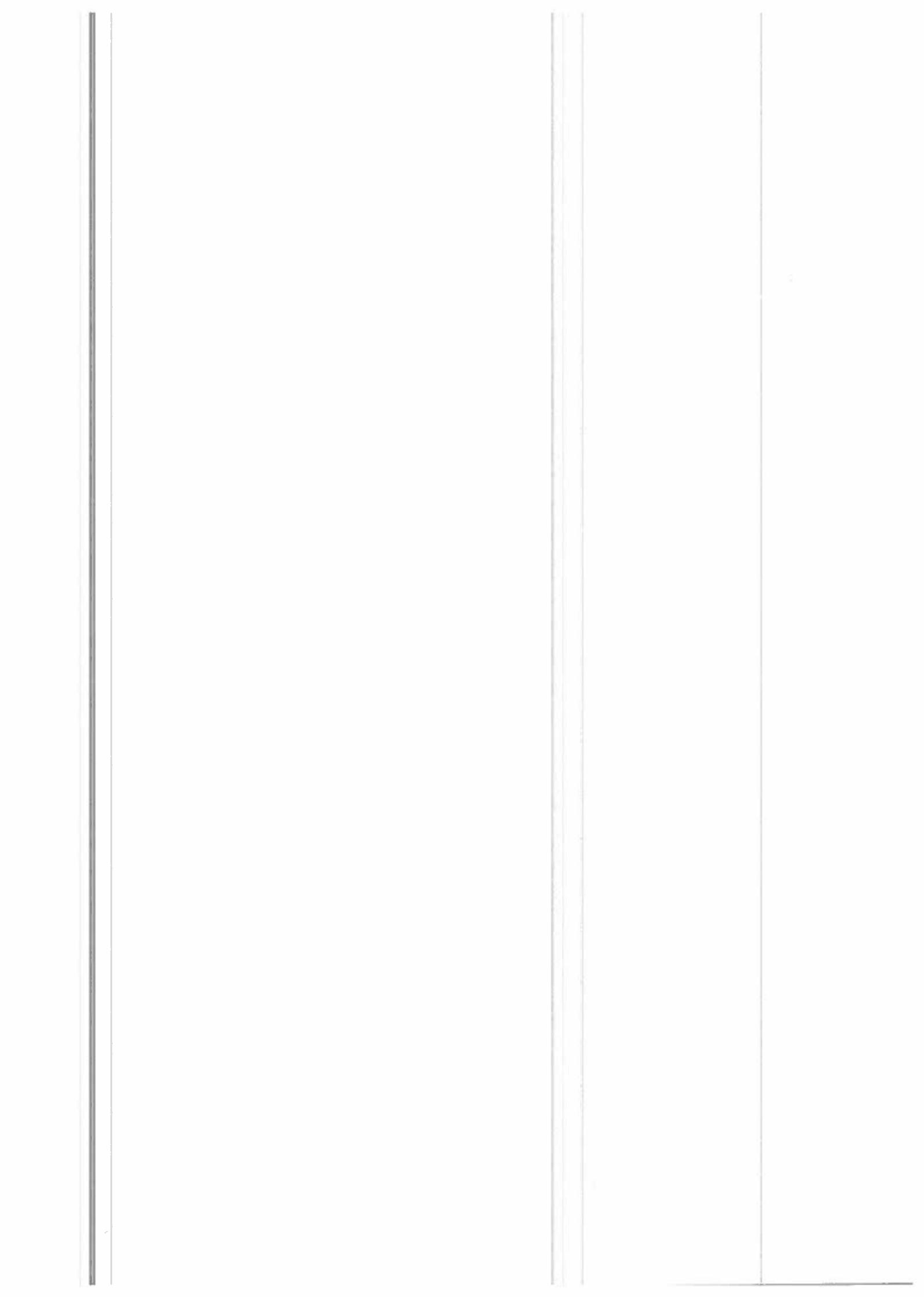
DATI OGGETTO DI COMPARAZIONE ECONOMICA	<p>Indicare il ribasso percentuale offerto dal concorrente I-esimo (rispetto all'importo TRIENNALE a base d'asta di € 270.000,00) - (Indicare la % con arrotondamento alla 2° cifra dopo la virgola)</p> <p>(RI =) Ribasso Percentuale Offerto</p> <p>0,00%</p>	<p>Indicare il ribasso percentuale offerto dal concorrente I-esimo (rispetto all'importo unitario della vestizione pari a € 92,00) - (Indicare la % con arrotondamento alla 2° cifra dopo la virgola)</p> <p>(Ri(vestizione) =) Ribasso percentuale offerto sull'importo unitario di vestizione</p> <p>0,00%</p>
RIBASSO GLOBALE PERCENTUALE IN CIFRE OFFERTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA (Rischi Interferenziali non ribassabili ed e oneri aziendali per la sicurezza inclusi)	0,00%	0,00%
RIBASSO GLOBALE PERCENTUALE IN LETTERE OFFERTO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA (Rischi Interferenziali non ribassabili ed e oneri aziendali per la sicurezza inclusi)		

- Il concorrente dichiara che gli oneri aziendali (di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inclusi nell'offerta sopra formulata sono quantificati dal concorrente in Euro:	€ 0,00
- Il concorrente dichiara che il costo relativo alla manodopera (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) inclusi nell'offerta sopra formulata sono quantificati in Euro:	€ 0,00

Data _____ Timbro e firma _____

* Importo da ribassare a pena di esclusione

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o consorziandi.



FAC SIMILE MODULO ESPLICATIVO DEGLI ELEMENTI DELL'OFFERTA

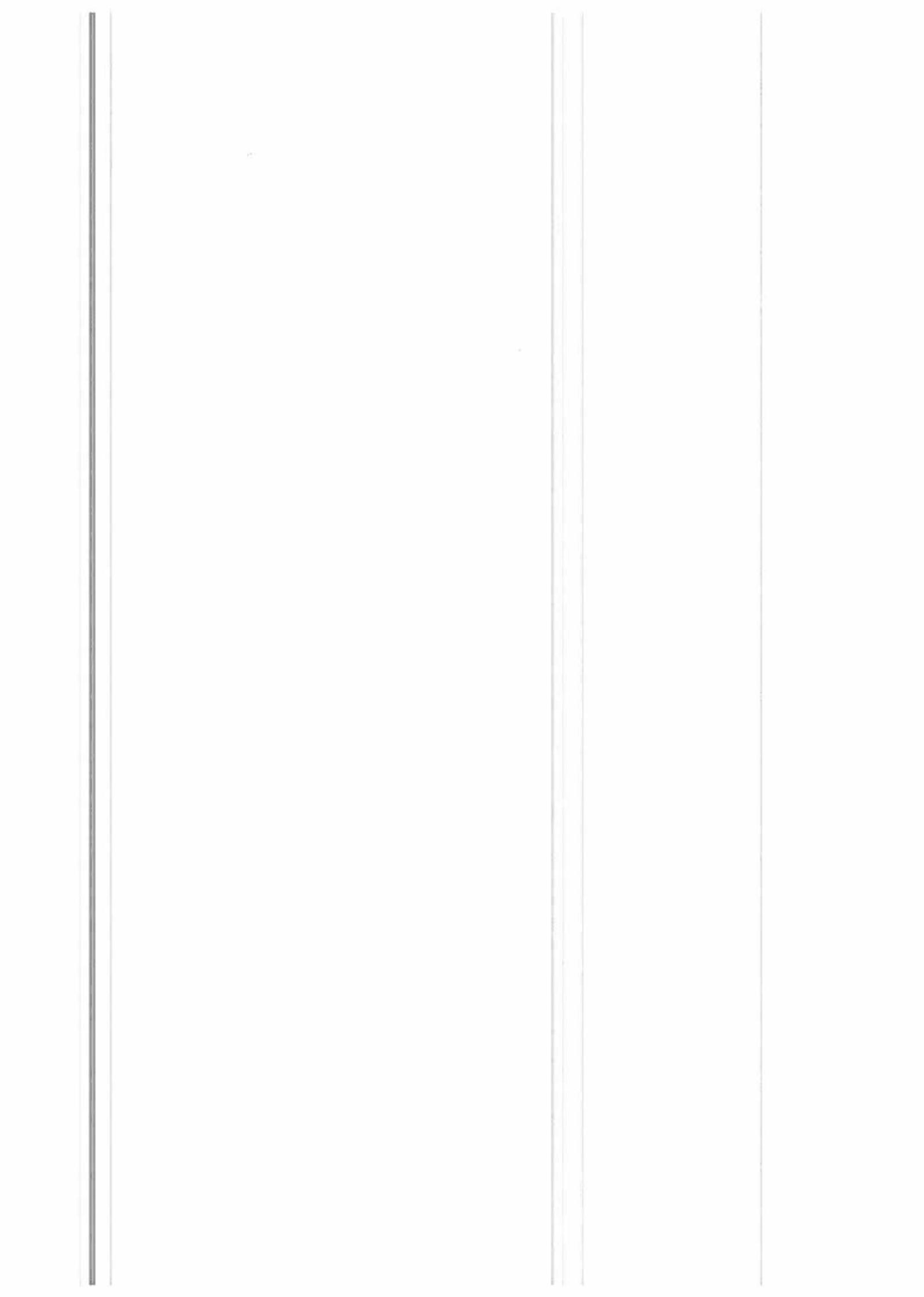
CCNL Applicato	LIVELLO e/o fascia retributiva	Num. add. giorn.	Num. Ore giorn.	Totale ore mensili di lavoro	COSTO DEL PERSONALE MENSILE				COSTO PERS. ANNUO	Costo annuo macchinari, attrezzature, prodotti, hardware e software e altri costi	Costi interferenziali annuali quantificati da Amministrazione in € 0	oneri specifici (di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016) in materia di salute e sicurezza quantificati dall'O.E.	RICAVI DI VESTIZIONE	Utile di impresa annuo	PREZZO ANNUO	DURATA IN ANNI DELL'APPA LTO TRIENNALE	PREZZO TRIENNALE
					Costo orario onnicomprensivo del lavoro (inclusi oneri previdenziali, assicurativi, ecc)	Nr Turni mensili di reperibilità	Costo del personale per singolo turno di reperibilità	Totale Costo Mensile Personale									
1	2	3	4	A	B	C	D	E = (A*B)+(C*D)	F = E *12 MESI	G	H	I	L	M	P = F + G + H + I + L + M		€ 0,00
Struttura Ospedaliera di Macerata (Via Santa Lucia n.2 - 62100 Macerata - MC)					€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00								€ 0,00
Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche (Via P. Ginesi, 1 - 62012 Civitanova Marche - MC)					€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00								€ 0,00
Struttura Ospedaliera di Camerino (L. Caselle - 62012 Camerino - MC)					€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00								€ 0,00
Struttura Ospedaliera di San Severino Marche (Via del Giarraio n. 62027 - MC)					€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00								€ 0,00
TOTALE															€ 0,00		€ 0,00

Si precisano altresì le quotazioni di dettaglio delle seguenti attività comprese nel capitolato e nel prezzo complessivo offerto per il servizio:		prezzo unitario	Nr. casi	TOTALE
Assistenza di un operatore qualificato ed esperto nell'attività autoptica e diagnostica per un numero complessivo di 45 casi annui.		€ 0,00	45	€ 0,00
Trasporti annui verso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti Ancona "Umberto I°-G.M. Lancisi-G. Salesi" per un numero complessivo di 24		€ 0,00	24	€ 0,00

Data _____

Timbro e firma _____

E' facoltà delle imprese concorrenti allegare eventuali ulteriori dichiarazioni e/o prospetti esplicativi.



SCHEMA DI CONTRATTO

CONTRATTO N. ____ Nr Gara _____ CIG _____ Cod. Proc. _____/201__

In esecuzione della determina n. _____ in data ___/___/201___, esecutiva, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (in seguito per brevità "ASUR" o "Amministrazione"), con sede a Ancona, via Guglielmo Oberdan n. 2, codice fiscale e partita IVA 02175860424, rappresentata dal dott. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____, che agisce nell'esercizio della delega conferita dal Direttore Generale dell'ASUR con determina n. ____ in data ___/___/___

e

L'operatore economico _____ con sede a _____, Via _____, Codice Fiscale _____ Partita IVA _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____ in qualità di _____, (se del caso) mandatario di raggruppamento temporaneo con _____ (di seguito denominato "Fornitore")

PREMESSO

- che con determina n. _____ del _____ è stata avviata la procedura per l'affidamento del contratto avente ad oggetto _____ per un importo base di euro _____
Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina n. ____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta _____ per un importo netto di € _____ (€ _____) e che in data _____ è stato comunicato il predetto provvedimento ai controinteressati;
- che è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva del possesso e del mantenimento dei requisiti di ordine generale;
- che le verifiche dei requisiti di ordine generale fino ad oggi espletate ai fini dell'aggiudicazione efficace come risulta dal verbale redatto dal responsabile del procedimento in data _____ hanno dato positivo;
- in relazione all'attività e/o all'importo:
 - [] è stata consultata la white list accertando che l'impresa è regolarmente iscritta;
oppure
 - [] è stata consultata la white list accertando che l'impresa ha assolto l'onere di richiedere l'iscrizione;
se del caso oppure o e
 - [] è stata acquisita informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 159/2011 in data tramite Banca Dati Nazionale, conservata agli atti dall'UO Acquisti e Logistica;
oppure

[] è stata richiesta tramite Banca Dati Nazionale l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 159/2011 in data il rilascio di informazione antimafia ed è decorso il termine di trenta giorni di cui all'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011;

che il Fornitore, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Amministrazione, la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n. _____

della compagnia assicurativa _____, per l'importo di Euro _____

(Se del caso: tale importo è stato ridotto del% dell'importo dovuto in quanto l'appaltatore ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione.....*precisare la tipologia della certificazione: qualità, ambientale..... di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016; qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'appaltatore si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata*);

che il Fornitore conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;

che il Fornitore riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;

che con provvedimento n. ... del è già stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto (art. 32, comma 8 D.Lgs 50/2016);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sommario

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI	4
ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE	4
ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI.....	5
ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, PROROGHE, AVVIO ESECUZIONE, SOSPENSIONI E PERIODO DI PROVA	6
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE.....	7
ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE.....	8
ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI.....	8
ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE	9
ART. 10 - PERSONALE DEL FORNITORE.....	9
ART. 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'	11
ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE	12
ART. 13 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE.....	12
ART. 14 - REFERENTE COORDINATORE DEL FORNITORE	13
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
ART. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	13
ART. 17 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO/ FORNITURA.....	14
ART. 18 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	14
ART. 19 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO	14
ART. 20 - SUBAPPALTO	15

ART. 21 - POLIZZA ASSICURATIVA	16
ART. 22 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)	17
ART. 23 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'	18
ART. 24 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	18
ART. 25 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI	18
ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO	20
ART. 27 - PENALI E RILIEVI	20
ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
ART. 29 - RECESSO DAL CONTRATTO	23
ART. 30 - FORO COMPETENTE	24
ART. 31 - SPESE DEL CONTRATTO	24

ART. 1 - AMBITO SOGGETTIVO E DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente documento s'intende:
 - a) Per "ASUR" o "Amministrazione": l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche con sede legale Via Guglielmo Oberdan 2 - 60122 ANCONA, titolare dei rapporti giuridici;
 - b) Per "Area Vasta" (per brevità anche "AV"): struttura territoriale tramite cui opera l'ASUR Marche i cui ambiti territoriali sono definiti dalla Legge Regionale Marche n. 13/2003;
 - c) "AV3" o Area Vasta n. 3 di Macerata: struttura territoriale di Macerata con sede Amministrativa in Largo Belvedere Raffaello Sanzio 1 - 62100 Macerata;
 - d) Per "Fornitore": l'Operatore Economico, l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive il contratto;
 - e) Per "RUP": il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
 - f) Per "DEC": il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 50/2016 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.
 - g) Per "Referente" del Fornitore per l'appalto: la persona individuata dal Fornitore quale Responsabile dell'appalto ed alla quale l'Amministrazione, nella persona del RUP o del DEC (o se del caso degli assistenti individuati), possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.
2. Il RUP è il _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____.
3. Il DEC è il _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____. (se del caso: gli assistenti del DEC sono _____ in servizio presso _____ con la qualifica di _____).
4. Il Referente Coordinatore dell'appalto per il Fornitore è il _____.
5. Nel caso in cui il Fornitore proceda alla sostituzione del proprio referente coordinatore senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dal Fornitore nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare la ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente contratto pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione da parte dell'Amministrazione.
2. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:
 - atto comprovante l'identità e i poteri del Fornitore;
 - determina di aggiudicazione definitiva;
 - verbale di aggiudicazione efficace;
 - disciplinare di gara;
 - capitolato tecnico;
 - offerta tecnica del fornitore;
 - offerta economica del fornitore;
 - cauzione definitiva;
 - precisazioni, chiarimenti, risposte ai chiarimenti forniti nel corso della procedura di gara;

- patto di integrità e codice di comportamento adottato dall'ASUR.
4. In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dall'Amministrazione prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dal Fornitore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Fornitore stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dall'Amministrazione.
 5. In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dall'Amministrazione, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:
 - Presente atto;
 - Disciplinare di gara;
 - Capitolato tecnico;
 - Elaborati tecnico-economici.

ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI

1. Oggetto del presente atto è l'esecuzione da parte del Fornitore del servizio ("*inserire l'oggetto della procedura*") _____ in conformità a _____ (*indicare gli atti posti a base della procedura nonché eventualmente quelli conseguenti all'offerta aggiudicataria*)...
2. Per quanto concerne l'oggetto dell'appalto e le condizioni di esecuzione previste, il Fornitore, anche con la stessa sottoscrizione del contratto, dichiara e conferma di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione delle attività anche ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. n. 81/2008, di avere piena conoscenza, sia dell'offerta tecnica ed economica relativa al presente appalto, a tutti gli effetti impegnativa per lo stesso Fornitore secondo quanto ivi riportato.
3. Il corrispettivo del presente atto, onnicomprensivo fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a € _____ + IVA di cui € _____ + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed è determinato sulla base dell'offerta economica del Fornitore come di seguito riepilogato:

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto. Gli obblighi e gli oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del presente appalto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa l'Amministrazione, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo contrattuale è accettato dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

4. Il corrispettivo dovuto al Fornitore è oggetto di revisione (aumento/diminuzione) ai sensi dell'articolo 106 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente dell'UOC Acquisti e Logistica dell'Amministrazione facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. In tale ambito successivamente al primo anno di validità del contratto, a richiesta del Fornitore che dovrà, se del caso, notificare all'Amministrazione la richiesta di adeguamento, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.
5. La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese

- successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.
6. Le modifiche nonché le varianti devono essere autorizzate dal RUP. Durante il periodo di efficacia del contratto si applica l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione potrà disporre le modifiche ed integrazioni riguardanti il contenuto o l'entità delle prestazioni dedotte nel contratto in esercizio di tutte le opzioni previste dai documenti di gara e contrattuali.
- Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, al di fuori dei casi previsti dall'art. 106 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le modifiche contrattuali che comportano un aumento o una diminuzione dell'importo del contratto pari o inferiore al 10% si considerano non sostanziali.
7. Il Fornitore dovrà eseguire il servizio mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività per le strutture dell'Amministrazione.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, PROROGHE, AVVIO ESECUZIONE, SOSPENSIONI E PERIODO DI PROVA

1. Il contratto ha la durata **di 3 anni (36 mesi)** con opzioni di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati al Fornitore (ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016), per ulteriori 3 anni (mesi 36) fatte salve le ipotesi di recesso anticipato e le clausole previste nella documentazione di gara. Qualora l'Amministrazione ritenga di avvalersi delle predette facoltà, ne darà formale comunicazione con preavviso **non inferiore a 15 giorni**.
- Al termine della durata del contratto l'Amministrazione ove non si fosse provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, il Fornitore, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà proseguire il servizio per un periodo di massimo di 12 (dodici) mesi, comunque non oltre il tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara.
- In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.
2. Al termine del rapporto contrattuale, inclusa ogni ipotesi di recesso o risoluzione, anche parziale, Fornitore è tenuto a dare massima collaborazione, fornendo all'Amministrazione, senza maggiori oneri, ogni flusso informativo, informazione, documentazione, atto o bene (attrezzature o altro materiale necessario) al fine di provvedere al completamento della prestazione e/o al fine di consentire il subentro al nuovo Fornitore subentrante o per ogni altra necessità dell'Amministrazione. Il Fornitore è consapevole che il contenuto informativo di ogni banca dati relativamente all'appalto in oggetto deve intendersi di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e quindi resa costantemente disponibile alla stessa su semplice richiesta.
3. Nel caso in specie l'avvio dell'esecuzione del contratto decorrere dalla data _____ (presumibilmente dalla data ___/___/____), entro il termine massimo di 60 giorni dalla comunicazione di avvenuta stipula inviata al Fornitore dall'Amministrazione. Si precisa quindi che entro il predetto termine il Fornitore Aggiudicatario ha l'obbligo di completare il passaggio delle consegne con il Fornitore uscente.
4. Il Fornitore dovrà comunque rispettare la tempistica prevista nel capitolato tecnico.
5. Il Fornitore, qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta con il presente atto nel suddetto termine, può richiederne la proroga.
6. La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del predetto termine tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti al Fornitore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto dell'Amministrazione.
7. La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile del procedimento, sentito ove possibile il direttore dell'esecuzione, entro 15 giorni solari dal suo ricevimento.

8. La sospensione e la ripresa dell'esecuzione del presente atto è regolata dall' art 107 del D.Lgs 50/2016.
9. Al Fornitore spetta il risarcimento nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 del richiamato art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura dello 0,3 per mille dell'importo della prestazione in relazione alla quale è stata disposta la sospensione illegittima per ogni giorno di durata della sospensione stessa.
10. In caso di ritardo nell'inizio dell'appalto, per causa non imputabile al Fornitore, il contratto decorrerà dalla data di effettivo inizio, con la stessa durata.
11. L'affidamento dell'appalto, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, qualora il periodo di prova abbia esito favorevole, l'appalto del servizio è affidato a titolo definitivo per la durata prevista.
12. In caso di esito negativo l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto entro i successivi 30 giorni.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

1. L'appalto in questione avrà luogo presso le strutture dell'Area Vasta n. 3 di Macerata.
2. L'Amministrazione potrà nel corso del contratto individuare altre strutture dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale presso cui dovrà essere svolta la fornitura.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione della fornitura il Fornitore si obbliga a svolgere le attività previste con le modalità stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
3. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche fornendo ogni necessario riscontro alle richieste dell'Amministrazione.
4. Il Fornitore si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione.
5. Il Fornitore si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.
6. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle strutture dell'Amministrazione.
7. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali dell'Amministrazione, nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

8. Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE

1. Tutti i rischi di perdite, furti e danni connessi con l'utilizzo dei beni da parte dell'O.E., sono a carico dell'O.E. stesso fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione nei casi specifici in cui le perdite, i furti e i danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli e verifiche della quantità e qualità delle prestazioni erogate, con le modalità stabilite nella documentazione di gara e delle modalità di pagamento, ai fini dell'accertamento del rispetto delle condizioni contrattualmente stabilite.
2. L'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore l'elaborazione di periodici o occasionali report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica relative a dati aggregati riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali svolte. Il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere pienamente possibile l'attività di monitoraggio pena l'applicazione delle penali.
3. L'Amministrazione fatto salvo quanto previsto nel capitolato tecnico può accertare in qualsiasi momento la conformità delle prestazioni rese ed il rispetto delle obbligazioni contrattuali.
4. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, fornitura di materiale di consumo necessario per l'espletamento della prestazione, attrezzature, spese di trasporto,), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
5. L'Amministrazione potrà eseguire verifiche dell'attività dell'appalto anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.
6. Il Fornitore è consapevole che il contenuto informativo di ogni banca dati deve intendersi di esclusiva proprietà dell'Amministrazione.
7. L'Amministrazione potrà richiedere per il tramite del RUP e/o del DEC la condivisione dei dati in ambiente informatico anche per soddisfare o integrare gli obblighi di comunicazione richiesti dall'Amministrazione.
8. Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'impresa affidataria le disposizioni e le istruzioni necessarie, di regola, tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al Rup.
9. La trasmissione degli ordini di servizio, dei verbali, degli atti e delle comunicazioni tra Direttore dell'Esecuzione e imprese esecutrici, nonché le comunicazioni tra Amministrazione, Rup e Direttore dell'Esecuzione, devono avvenire, di regola, mediante PEC.
10. Il Direttore dell'Esecuzione redige:
- a) i processi verbali di accertamento di fatti (in particolare quelli relativi all'avvio, sospensione, ripresa e ultimazione dell'esecuzione), che devono essere inviati al Rup entro cinque giorni dalla data della relativa redazione;
 - b) comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in

contraddittorio con l'imprenditore segnalando tempestivamente al RUP eventuali ritardi, inadempimenti rispetto alle condizioni contrattuali;

- c) le relazioni per il RUP (quali la relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, le relazioni riservate redatte a seguito dell'iscrizione di riserve nei documenti contabili da parte dell'impresa affidataria, di cui al combinato disposto dell'art. 205, comma 3 e dell'art. 206 del Codice).
- d) può, ove possibile, avvalersi di assistenti presso le varie strutture operative;
- e) verifica ed accetta le prestazioni rese (controllo qualità/quantità delle prestazioni, rispetto tempistiche), anche avvalendosi degli eventuali assistenti;
- f) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

1. Come stabilito dall'art. 50 del d.lgs. 50/2016, al fine di assicurare i livelli occupazionali esistenti, dovranno ricevere attuazione le eventuali disposizioni contenute nella contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Nello specifico, qualora operi un cambio di gestione, l'affidatario dovrà provvedere al riassorbimento ed utilizzo nell'esecuzione del servizio, in via prioritaria, qualora disponibili, i dipendenti a tempo indeterminato dell'operatore economico uscente, in ottemperanza alla normativa attualmente applicabile, effettuando, in via preliminare, un accertamento di compatibilità con l'organizzazione d'impresa prescelta.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che il Fornitore osservi le prescrizioni suddette.

ART. 10 - PERSONALE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore dovrà eseguire il contratto con proprio personale di assoluta fiducia ed adeguatamente addestrato, in relazione alle particolarità tecniche della prestazione da eseguire, sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso Fornitore, sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi, salvo il ricorso autorizzato al subappalto.
2. Il Fornitore garantisce che il personale utilizzato è in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica, rilasciata da un medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008 ed è sottoposto, con oneri a carico del Fornitore, ai controlli sanitari ed ad eventuali vaccinazioni obbligatorie previste dalle norme vigenti, impegnandosi a sostituire immediatamente i dipendenti che non risultassero idonei. nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, il personale del Fornitore potrà accedere presso le strutture operative dell'Amministrazione fermo restando che sarà sua cura ed onere verificare preventivamente tali procedure. In ogni momento l'Amministrazione potrà richiedere l'accertamento dei requisiti sopra menzionati.
3. Il Fornitore è obbligato a osservare le norme e prescrizioni risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni. Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore, che risponde direttamente del comportamento dei propri dipendenti e dei danni eventualmente derivanti all'Amministrazione ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. Per assicurare il corretto svolgimento del servizio il Fornitore è tenuto ad adibire al servizio personale qualificato, che dovrà:

- essere adeguatamente informato, formato e addestrato;
- fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- di buona condotta e adeguata moralità.
- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dell'Amministrazione e di terzi;
- agire in ogni occasione con diligenza professionale, al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione del servizio;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- prendere ordini, nell'espletamento del servizio, solo dal proprio Referente\Responsabile dell'appalto;
- mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Amministrazione e a ogni altra informazione;
- conoscere le misure di sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- essere provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- indossare il cartellino di identificazione riportante il nome e il cognome dell'operatore e l'impresa di appartenenza;
- essere sempre provvisto di un documento di identità personale.

Il Fornitore deve assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta di eventuali non conformità da parte del DEC.

Il Fornitore garantisce: parità di retribuzione per il lavoro di uguale valore; parità di trattamento tra uomini e donne; non discriminazione per età, disabilità, razza, religione o convinzione personali, orientamento sessuale, ecc.; rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Il Fornitore si obbliga ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegate, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge ed ogni altra documentazione ritenuta utile per accertare il regolare svolgimento dell'attività.

In caso di mancato adempimento, anche con particolare degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

4. Tutti gli obblighi retributivi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Fornitore.
5. Il Fornitore nell'espletamento delle prestazioni di cui al presente atto, in conformità all'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ottempera, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal predetto codice di comportamento recepito a livello aziendale con Determina 795 del 21/11/2014 (Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASUR Marche visionabile e scaricabili anche mediante collegamento al sito internet <http://www.asur.marche.it> - sezione albo pretorio informatico link - http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=20121; http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=22223). La violazione degli obblighi relativi alle

disposizioni comportamentali sopra citata, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci (10) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

6. Il Fornitore anche con la stessa sottoscrizione del contratto dichiara e conferma di essere edotto e di impegnarsi a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori il patto di integrità in materia di contratti pubblici avente ad oggetto beni e servizi dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche approvato dalla stazione appaltante con determina n. 697 del 21/11/2016, messo a disposizione dall'Amministrazione anche all'indirizzo internet http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=24111.
7. Il Fornitore si obbliga ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna a contrastare fenomeni di corruzione e comunque, a non copiare alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere la corretta esecuzione dell'appalto.
8. Il mancato adempimento degli obblighi come sopra assunti da parte del Fornitore darà la facoltà all'Amministrazione di avvalersi della risoluzione di diritto.

ART. 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.
4. Gli ulteriori maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il fornitore non può pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene il medesimo fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Il Fornitore si impegna in particolare ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali dell'Amministrazione nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di Fornitura dell'appalto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche anche ove svolte presso le strutture del Fornitore.

ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

1. Il Fornitore è responsabile direttamente dei danni causati alle persone e alle cose dell'Amministrazione o di terzi, comunque provati del servizio, restando a suo carico l'onere del risarcimento in qualsiasi forma, salvi interventi a favore del Fornitore da parte di società assicuratrici.
2. Il Fornitore dovrà segnalare immediatamente al DEC e al RUP qualsiasi incidente o infortunio che dovesse verificarsi all'interno delle strutture dell'Amministrazione, per fatto imputabile ai dipendenti del Fornitore.
3. Il Fornitore è obbligato a riparare immediatamente gli eventuali danni arrecati agli immobili, impianti e attrezzature nell'esecuzione dell'appalto; in caso di adempimento, provvede l'Amministrazione, addebitando al Fornitore le relative spese sostenute.
4. La sorveglianza da parte dell'Amministrazione non diminuisce la responsabilità del Fornitore per tutto quanto attiene all'espletamento dell'appalto, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico del Fornitore.
5. Qualora terzi fossero danneggiati a causa dell'espletamento dell'appalto e agissero direttamente nei confronti dell'Amministrazione, invocando la responsabilità della stessa, l'Amministrazione potrà esercitare il diritto di rivalsa, in qualsiasi forma, nei confronti del Fornitore, per il recupero del danno risarcito.
6. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Amministrazione s'impegna a dare comunicazione al Fornitore dell'azione di terzi danneggiati entro 10 (dieci) giorni dal momento in cui ne ha conoscenza, a mezzo posta raccomandata a.r. o fax o posta elettronica certificata.

ART. 13 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore si obbliga oltre a quanto previsto nel presente documento a:
 - a) fornire ogni bene e prestazione prevista e necessaria per la regolare esecuzione dell'appalto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto previsto nella documentazione di gara;
 - b) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto dell'appalto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nell'appalto ed in particolare ai parametri qualità predisposti;
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
2. Il Fornitore si obbliga a eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'appalto con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere all'Amministrazione, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture relativi alle prestazioni contrattuali; a tal fine il Fornitore per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile le attività di monitoraggio di controllo e verifica.

ART. 14 - REFERENTE COORDINATORE DEL FORNITORE

1. Ai fini della verifica e del monitoraggio dell'appalto durante l'esecuzione del contratto, il Fornitore individua quale proprio Referente Coordinatore una persona in qualità di "Responsabile" dell'appalto, munita, ove necessario, di delega espressa da parte del Fornitore, che deve essere a disposizione dell'Amministrazione per ogni problema inerente l'organizzazione e il miglioramento dell'appalto.
2. Il Fornitore, prendendo atto di quanto sopra accetta che tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza, fatte in contraddittorio con il Referente Coordinatore del Fornitore, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore.
3. Nell'esecuzione del contratto, il Fornitore farà capo (fatto salvo quanto espressamente previsto nel capitolato tecnico), esclusivamente al DEC, nominato dall'Amministrazione ai sensi del D.lgs. 50/2016.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice Privacy e dalle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici (G.U. n. 134 del 12 giugno 2014).
2. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'art. 13 del Codice Privacy circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
3. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. L'ASUR, tratta i dati relativi al presente atto ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi ottenibili.
5. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
6. Titolare del trattamento relativamente al presente atto è l'ASUR, con sede ad Ancona,

ART. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

7. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi all'Amministrazione e gli assistiti, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.
8. Il Fornitore s'impegna altresì a rispettare quanto previsto dal d.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dei relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, ivi compresi quelli adottati dall'Amministrazione e portati a conoscenza dello stesso Fornitore, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali, che devono ritenersi valide anche nei confronti del Fornitore.
9. Ai fini dell'individuazione del compito e delle responsabilità nel trattamento dei dati in possesso, la ditta aggiudicataria è qualificata come responsabile ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003. Il Fornitore deve provvedere ad identificare i responsabili dei procedimenti amministrativi che il

medesimo soggetto gestirà in forma diretta con particolare riferimento all'accesso alla documentazione sanitaria da parte degli aventi diritto.

- 1) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

ART. 17 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO/ FORNITURA

- 1) Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento dell'appalto anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dell'attività.
- 2) Il Fornitore non può sospendere o ritardare lo svolgimento dell'appalto con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con le Aziende stesse.
- 3) Il servizio oggetto rientra nell'ambito dei servizi di "pubblica utilità", pertanto l'O.E. per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.
- 4) L'interruzione, anche parziale del servizio, rappresenta ed è qualificata come causa di risoluzione contrattuale per grave inadempienza..

ART. 18 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 1) Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i., effettuando tutti i pagamenti relativi al presente contratto esclusivamente con bonifico bancario o postale, tramite il/i conto/i corrente/i indicato ai sensi dell'articolo precedente, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.
- 2) L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.
- 3) Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
- 4) Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il codice identificativo di gara (CIG).
- 5) Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione, c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di adempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 19 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO

- 1) Il Fornitore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Il fornitore deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

2. Il Fornitore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. Il Fornitore aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte e per quelli presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
4. Il Fornitore è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.
5. Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività. Si rende noto che il Servizio Protezione e Prevenzione previsto dal D.Lgs. 81/2008 è operante presso le strutture dell'Amministrazione con particolare riferimento alla struttura dell'Area Vasta n. 3.
6. Il Gestore è responsabile nei confronti sia dell'amministrazione sia dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e l'igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
7. Per l'esecuzione del presente appalto, il Fornitore dovrà attenersi, ove prevista, specifica documentazione D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) al rispetto delle misure di sicurezza previste. L'attuazione delle misure indicate nel DUVRI determina costi, non soggetti a ribasso d'asta.
8. Nell'esecuzione dell'appalto, il Fornitore è obbligato inoltre ad attenersi a quanto stabilito nel Documento Informativo per le ditte appaltatrici e prestatori d'opera che operano presso l'Amministrazione, trasmesso unitamente al contratto.

ART. 20 - SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.
Oppure
2. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle attività di seguito indicate: _____
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
5. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del sub-esecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
6. Il contratto di subappalto dovrà prevedere apposita clausola con la quale il sub-esecutore e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

7. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto.
8. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
9. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
10. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.
11. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al sub-esecutore o ai suoi collaboratori.
12. Nel caso in cui il sub-esecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario sub-esecutore.
13. Il Fornitore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione. Il Fornitore l'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi.
14. L'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una micro-impresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
15. Il Fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti del sub-esecutore; in tal caso il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.
16. Il Fornitore delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
17. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
18. Il Fornitore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.
19. Il Fornitore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. Il Fornitore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. Il Fornitore è solidamente responsabile con il sub-esecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
20. In caso di perdita dei requisiti in capo al sub-esecutore, l'Amministrazione annullerà l'autorizzazione al subappalto.

ART. 21 - POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore dovrà stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del contratto, a proprie spese, polizza assicurativa di responsabilità civile, per eventuali danni causati all'Amministrazione e/o a

terzi nell'esecuzione del contratto, per un massimale non inferiore all'importo del contratto (incluse le opzioni previste nei documenti di gara), con l'obbligo di esibire copia conforme della polizza perfezionata all'Amministrazione c/o il domicilio eletto per il presente appalto.

2. In mancanza di tale prova, non potrà essere rilasciato alcun certificato di pagamento a favore del Fornitore, il quale nessuna eccezione e pretesa potrà sollevare al riguardo.

ART. 22 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)

(Generalità)

- 1 Il Fornitore garantisce la piena proprietà delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.
- 2 Il Fornitore garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione, ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.
- 3 Le suddette garanzie sono prestate in proprio dal Fornitore anche per il fatto del terzo, intendendo l'Amministrazione restare estranea ai rapporti tra il Fornitore e le ditte che a loro volta risultano fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti l'appalto oggetto del presente contratto.
- 4 Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.
- 5 In caso di inadempienza da parte dell'Fornitore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c.c..

(Cauzione definitiva)

- 6 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo art. 103 del D.Lgs. 50/2016, il Fornitore ha costituito una cauazione definitiva pari al _____.
- 7 Ai fini del progressivo svincolo della cauazione definitiva a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, i documenti da consegnare preventivamente all'istituto garante sono quelli disciplinati dall'articolo del presente atto avente ad oggetto "Fatturazione, Pagamenti ed Interessi Moratori".
- 8 L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito della disciplina del presente atto riguardante la "verifica di conformità"/"certificato di regolare esecuzione".
- 9 Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.
- 10 La cauazione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.
- 11 In particolare, la cauazione rilasciata garantisce gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauazione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di
- 12 La garanzia fideiussoria resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita successivamente alla scadenza del contratto, a condizione che risulti definita ogni vertenza o contestazione eventualmente insorta tra l'Amministrazione e il Fornitore, senza diritto ad alcun interesse o risarcimento, neppure nel caso di un eventuale ritardo, qualora sia imputabile allo stesso Fornitore.

ART. 23 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'

- 1 Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
- 2 L'Amministrazione acquisisce la piena proprietà delle forniture o dei servizi prestati, che siano stati positivamente collaudati/verificati ed i relativi atti siano stati regolarmente approvati secondo la disciplina del presente atto.
- 3 Prima di tale approvazione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico del Fornitore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte dell'Amministrazione.

ART. 24 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

- 1 Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente l'Amministrazione sulla evoluzione tecnica dei prodotti/servizi oggetto del presente contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima.
- 2 Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, il Fornitore, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole del DEC, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 25 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI

- 1 Il Fornitore ha diritto al pagamento di un acconto e quindi ad emettere la relativa fattura ogni qual volta abbia reso prestazioni accettate (nel caso di attrezzature si rimanda al collaudo positivo) dall'Amministrazioni nelle modalità previste nel capitolato tecnico. Nel caso in specie le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare una breve descrizione del servizio espletato, della struttura fruitrice, il n° di CIG, il n° di ordine e rispettare quanto appreso specificato.
- 2 Per la prestazione eseguita, in conformità alla documentazione di gara, con particolare riferimento al capitolato tecnico, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia Finanze del 3 aprile 2013, n. 33, in base alle seguenti indicazioni:
 - a) L'Amministrazione (ASUR) è organizzata in 6 Aree Organizzative di seguito riportate con il relativo Codice Univoco Ufficio (CUU), che è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco indispensabile al Sistema di Interscambio (SdI) ed allo snodo regionale Marche per recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario, come di seguito riportato:

Aree Organizzative	Codice Univoco Ufficio
Area Vasta 1	UCQLED
Area Vasta 2	KQESGN
Area Vasta 3	OSH9XI
Area Vasta 4	0TXQBM
Area Vasta 5	B7TZLF
ASUR Direzione Generale	UFKSW3

In relazione allo schema sopra riportato, codesto operatore economico dovrà utilizzare il Codice Univoco Ufficio della struttura dell'Amministrazione (ASUR) identificabile dall'ordine o da altra documentazione che nel caso in specie è la seguente:

Area Vasta 3

0SH9XI

Si sottolinea inoltre che:

- Ai sensi dell'art.9 ter, comma 6, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni nella L. n. 125/2015 ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009. Così ad esempio nel caso in questione devono essere indicati:

<CodiceTipo>	"DMX", con X= (1/2) a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato"
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e nel RDM, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (G.U. n. 17/2010)

- b) La Regione Marche ha strutturato uno snodo regionale che prevede come obbligatorio l'inserimento nel tracciato di fattura elettronica anche del riferimento all'ordine di acquisto e alla data, da indicare nei relativi campi del tracciato:
 - 1 CAMPO NUMERO 2.1.2.2. <IdDocumento>
 - 2 CAMPO NUMERO 2.1.2.3. <Data>
- c) nel caso in cui non sia emesso un ordine, indicare obbligatoriamente "NO ORDINE" e data emissione fattura;
- d) per agevolare il processo di liquidazione, nel campo CAMPO NUMERO 2.1.1.11 <CAUSALE>, indicare la struttura richiedente di riferimento (Ospedale di ..., Distretto sanitario di..., ecc.)

La mancata indicazione del numero di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Amministrazione per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il numero di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Amministrazione.

2. La fattura elettronica dovrà essere emessa successivamente alla verifica della prestazione fornita.
3. Il pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore per l'esecuzione dell'appalto sarà effettuato con bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i, comunicato/i dal Fornitore ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13/08/2012, n. 136 .
4. Il pagamento, sarà disposto previo accertamento da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle prestazioni effettuate a quelle previste nei documenti di gara, sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta e erronea da parte del Fornitore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completa e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del d.lgs. 9.10.2002, n. 231.
5. In caso di ritardato pagamento sono riconosciuti al Fornitore gli interessi moratori secondo quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2002, nella misura vigente tempo per tempo.
6. Nel caso di aggiudicazioni a favore di raggruppamenti, qualora la capogruppo emetta un'unica fattura comprendente anche il corrispettivo relativo alle imprese mandanti, la capogruppo dovrà precisare su ogni fattura emessa, indipendentemente dall'importo del documento, la quota di propria spettanza e quella di competenza delle singole imprese partecipanti (a tal proposito si precisa che per quota non deve intendersi la percentuale di pertinenza sulle prestazioni da contratto bensì la percentuale di spettanza sull'importo specificatamente fatturato).

7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Restano fermi in capo al Fornitore tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 del D.L. 04/07/2006 n. 223 convertito in Legge n. 248/2006.
9. Resta espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere l'esecuzione del presente contratto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.
10. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera pec o raccomandata A/r, da parte dell'Amministrazione.

ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto al Fornitore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.
3. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 (*Disciplina della cessione dei crediti di impresa*). E' fatto, altresì, divieto al Fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.
4. Il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il relativo CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del Fornitore medesimo, riportando il CIG.
5. In caso di inosservanza da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
6. Il Fornitore inoltre assume l'obbligo di non delegare, in qualunque forma, persone fisiche e giuridiche per la riscossione dei crediti derivanti dalla presente fornitura ovvero per l'esercizio di qualsivoglia azione finalizzata alla soddisfazione delle ragioni del creditore.
7. E' fatto salvo il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e la difesa degli interessi da parte dei patrocinatori abilitati.

ART. 27 - PENALI E RILIEVI

1. Si intendono qui integralmente richiamate, quale parte integrante del presente contratto le penali ed i rilievi di cui al Capitolato Tecnico.
2. Al di fuori dei casi sopra espressi, in caso di eventuali ulteriori prestazioni non conformi a quanto indicato nelle modalità di espletamento dell'appalto l'Amministrazione potrà, anche cumulativamente:
 - a. effettuare l'acquisto presso terzi, in danno del fornitore, con addebito allo stesso delle maggiori spese sostenute;
 - b. applicare penalità per fornitura/servizio non eseguita o non idonea nella misura o per ritardo degli adempimenti contrattuali.

La misura delle eventuali penalità è determinata come segue:

- a. penalità 3% per la fornitura non eseguita o non idonea;
 - b. penalità 1‰ dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo;
3. In caso di acquisto in danno presso terzi, l'Amministrazione è obbligata a darne comunicazione al fornitore entro il termine di giorni 10 (dieci), mediante raccomandata A.R o fax o posta certificata.
 4. L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, è addebitato sui crediti del fornitore derivanti dalla fornitura oggetto di gara; in caso di insufficienza, l'importo è addebitato sulla garanzia definitiva, ove richiesta. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
 5. La penale è comminata dal responsabile del procedimento (RUP) sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione (DEC).
 6. Fatte salve le eventuali diverse determinazioni previste nel Capitolato Tecnico, il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.
 7. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.
 8. È ammessa, su motivata richiesta del Fornitore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile al Fornitore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi al Fornitore.
 9. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide l'Amministrazione su proposta del responsabile del procedimento, sentito il DEC.
 10. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
 11. La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuto nella documentazione di gara.
2. Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificano 3 inadempienze che comportino l'applicazione di penalità.
4. L'Amministrazione risolve il contratto in caso di mancato superamento del periodo di prova.
5. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata a/r o fax o posta certificata per porre fine all'inadempimento; in tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto di fornitura e di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo

nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.

7. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta nonché a garantire, in caso di necessità, l'espletamento delle attività richieste dall'Amministrazione incluse quelle eventualmente necessarie a garantire il regolare subentro di altro operatore senza oneri aggiuntivi.
8. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
9. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
10. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
11. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o fax o posta certificata nei seguenti casi:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
 - c) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
 - e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Fornitore;
 - f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
 - g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Fornitore, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
 - h) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
 - i) per violazione degli oneri, obblighi e adempimenti espressamente disciplinati dal presente atto;
 - j) per la reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di

prestazioni secondo la disciplina del presente atto;

- k) per il raggiungimento di una penale da ritardo di entità superiore al 10% (dieci percento) dell'importo netto del presente atto;
- l) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive del Fornitore;
- m) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente appalto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

ART. 29 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione, potrà recedere secondo quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, anche con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare.
2. L'Amministrazione, potrà recedere anticipatamente qualora nel corso dell'appalto siano attivate a condizioni economiche più favorevoli, convenzioni o altro strumento di acquisto avente analogo oggetto da parte di Consip S.p.A. o da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (S.U.A.M. - ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012) o da parte di altro soggetto istituzionalmente individuato dalla normativa nazionale o regionale per assolvere agli obblighi di centralizzazione degli approvvigionamenti di servizi e forniture per conto degli enti del Servizio Sanitario Regionale.
3. L'Amministrazione ha diritto di recedere nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 109 e ss del D.Lgs 50/2016.
4. L'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e 4 ter e dell'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora tramite la competente prefettura - Ufficio Territoriale del governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.
5. In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
6. Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., entro 30 giorni dall'intervenuta modificazione del proprio assetto societario o gestionale, al Prefetto che ha rilasciato l'informativa antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia, secondo l'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i..
7. L'Amministrazione potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, in caso di:
 - a) Stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, con parametri migliorativi rispetto al presente contratto, salvo che il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto, ai sensi della legge 135/2012;
 - b) Conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), di una procedura contrattuale con i medesimi beni e servizi oggetto del contratto, a condizioni più convenienti, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1670 del 26/11/2012 o da parte o di altro idoneo Soggetto Aggregatore o Centrale di Committenza individuata;
 - c) Nelle altre circostanze espressamente previste nella documentazione di gara con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.

- d) In caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, qualora sia rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l'eventuale riduzione dell'importo del contratto, salvo congruo preavviso (30 giorni);
 - e) Per sopravvenute modifiche normative o dei protocolli operativi dell'Amministrazione che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione del servizio;
8. In caso di recesso parziale da parte dell'Amministrazione, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

- 1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Macerata.
- 2 Durante le more del giudizio, il Fornitore non potrà comunque interrompere il servizio, ma continuarlo secondo le richieste dell'Amministrazione.

ART. 31 - SPESE DEL CONTRATTO

- 1 Il contratto, è soggetto a registrazione in caso d'uso, con applicazione della tariffa fissa, in quanto il corrispettivo è soggetto a IVA.
- 2 Qualsiasi spesa inerente il contratto al contratto (legale pubblicazione, notarile, registrazione, copia, bolli anche virtualmente assolti, ecc.) o conseguente ad esso, nessuna eccettua o esclusa sarà a carico del Fornitore. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.
- 3 Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, si dichiara di approvare espressamente quanto stabilito ai seguenti articoli:

ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

ART. 3 - AMBITO OGGETTIVO, CORRISPETTIVO E MODIFICHE - VARIANTI

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, PROROGHE, AVVIO ESECUZIONE, SOSPENSIONI E PERIODO DI PROVA

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7 - RESPONSABILITA' SUI BENI UTILIZZATI DAL FORNITORE

ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE DELLE PRESTAZIONI

ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE

ART. 10 - PERSONALE DEL FORNITORE

ART. 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

ART. 13 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

ART. 14 - REFERENTE COORDINATORE DEL FORNITORE

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

- ART. 17 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO/ FORNITURA
- ART. 18 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 19 - PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO
- ART. 20 - SUBAPPALTO
- ART. 21 - POLIZZA ASSICURATIVA
- ART. 22 - GARANZIA FIDEIUSSORIA (CAUZIONE)
- ART. 23 - BREVETTI - DIRITTI DI AUTORE E DI PROPRIETA'
- ART. 24 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
- ART. 25 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E INTERESSI MORATORI
- ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 27 - PENALI E RILIEVI
- ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 29 - RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 30 - FORO COMPETENTE
- ART. 31 - SPESE DEL CONTRATTO

Il presente contratto, stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 è soggetto a bollo a carico dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le norme vigenti.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione della Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di Ancona n. 43010 del 16/09/2014; importo euro _____ (righe ____ compreso allegato n. ____ marche da bollo da euro 16,00)

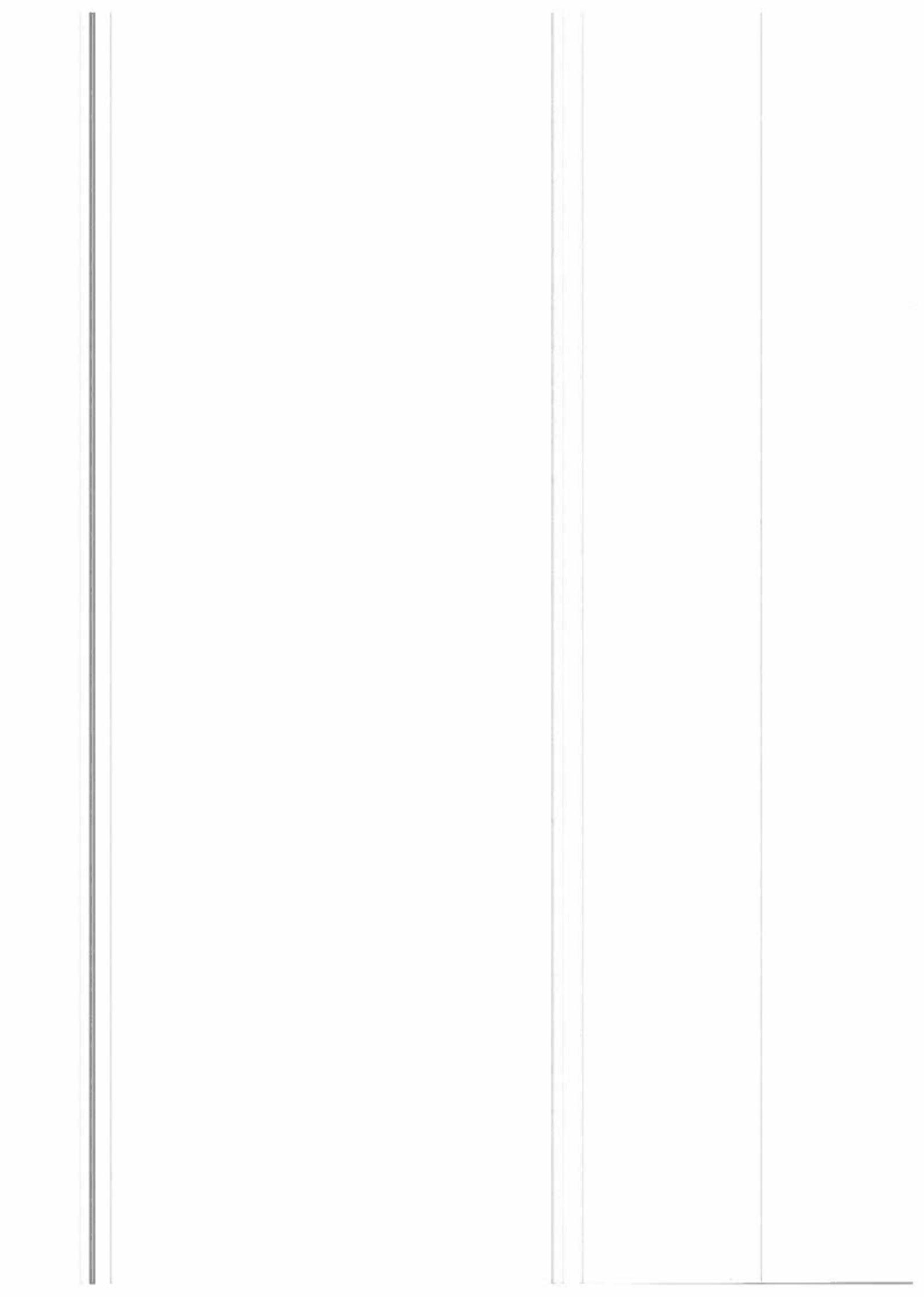
Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Marche

Per la Ditta _____

Sottoscritto con firma digitale da:

Sottoscritto con firma digitale da:





Presidio Ospedaliero

Il Direttore Medico di Presidio

Via Ginevri, 1 62012 – Civitanova Marche-Recanati

Tel. : 0733-823077

Fax : 0733-823356

id.488664/10/04/2015/CMA-OSP

Civitanova Marche li, 10/04/2015

Al Responsabile U.O.C. Acquisti e Logistica
Al Dott. Massimiliano Carpineti

e, p.c.

Al Direttore AV 3
Dott. Pierluigi Gigliucci

Oggetto: Servizio Gestione della Camera Mortuaria dell'Area Vasta 3 di Civitanova Marche

In riscontro alla sua e-mail del 27 marzo c.a., che si allega in copia, si riporta di seguito, quanto richiesto.

1. La richiesta di attivazione del servizio di Gestione della Camera Mortuaria presso le strutture ospedaliere di Civitanova Marche e Recanati, ha come obiettivo le seguenti azioni:
 - a) gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e salme provenienti dal territorio in pronta disponibilità H 24 per la struttura ospedaliera di Civitanova Marche e H12 (diurno) per la struttura ospedaliera di Recanati;
 - b) Responsabilità della camera Mortuaria delle strutture ospedaliere di Civitanova Marche e Recanati;
 - c) Servizio accessorio di ausilio alle operazioni autoptiche, prelievo di tessuti e cornee ed asportazione di Pace Maker ad opera di un tecnico qualificato.

La richiesta riveste carattere di urgenza in quanto, dal **1 aprile 2015**, il Servizio non può più garantire la copertura dei turni per mancanza di disponibilità del personale infermieristico.

2. In questi anni, infatti, il Servizio è stato garantito sulla disponibilità richiesta agli infermieri (assegnati ad altre Unità Operative) in pronta disponibilità H12 diurno (struttura di Civitanova Marche e Recanati).
3. Attualmente il Servizio è effettuato da n.4 (quattro) infermieri che non riescono a garantire la copertura dei turni H12 diurno sia per la struttura di Civitanova Marche che per Recanati.
4. Non applicabile per le motivazioni di cui al punto 2.
5. I locali dedicati al servizio e che saranno lasciati a disposizione sono: sala di attesa, bagni, sala autoptica, celle frigorifere e sala vestizione.



6. In merito all'argomento, risultano essere stati effettuati passaggi sindacali per la struttura ospedaliera di Macerata.
7. Opportuna informativa sindacale.
8. Le attrezzature esistenti presso la struttura ospedaliera di Civitanova M sono: n. 1 aspiratore secrezioni, n.1 tavolo autoptico, strumentario di varia tipologia, termometro, n. 1 bilancia, n. 4 barelle, n. 3 carrelli, n. 1 celle frigorifere con 6 postazioni, montacarichi per trasferimento salme nelle celle frigorifere, n.1 barella per il trasporto salme dalle UU.OO. alla sala vestizione.
Le attrezzature esistenti presso la struttura ospedaliera di Recanati sono: n. 1 aspiratore secrezioni, n.1 tavolo autoptico, strumentario di varia tipologia, n. 1 bilancia, n. 2 barelle, n. 1 carrello, n. 1 cella frigorifera con una postazione, n.1 barella per il trasporto salme dalle UU.OO. alla sala vestizione.
9. L'esternalizzazione garantirebbe il Servizio stesso, attività istituzionale, irrinunciabile della Direzione Medica di Presidio.

Dott. Massimo Palazzo



Regione Marche
 Azienda Sanitaria Unica Regionale
 ADO:

Protocollo e Data

ID: 971099 | 25/08/2017 | MCDIRSAO

DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE
 Dott. Fabrizio Trobbiani

E p.c. DIRETTORE AREA VASTA 3 DI MACERATA
 Dott. Alessandro Maccioni

DIRETTORE UOC ACQUISTI E LOGISTICA
 Dott.ssa Zelinda Giannini

OGGETTO	Avvio di una gestione unitaria delle Camere Mortuarie presso il Presidio Unico dell'Area Vasta 3 di Macerata.
----------------	--

Nel corso del 2014, stante una situazione di forte difficoltà nel garantire il servizio in questione (1 operatore in maternità, situazione di incompatibilità tra dipendenti addetti oggetto di sospensione dal servizio, operatori con limitazioni pregresse) è stata avviata la parziale esternalizzazione dell'attività della Camera Mortuaria a titolo anche di sperimentazione.

Tale sperimentazione ad oggi ha dato esito positivo e non sono state riscontrate segnalazioni di disservizi e si ritiene utile il suo ampliamento.

Con determina 1501/AV3 del 30/12/2015 è proseguito il percorso di riorganizzazione ed è stato formalizzato il Presidio Unico di Area Vasta composto dagli stabilimenti di seguito indicati:

- stabilimento di Civitanova Marche, Via Ginevri n. 1, Civitanova Marche Alta;
- stabilimento di Macerata "Santa Lucia", Via Santa Lucia n. 2, Macerata;
- stabilimento di Camerino "Santa Maria della Pietà", Località Caselle, Camerino;
- stabilimento di San Severino Marche "B. Eustachio", Via del Glorioso n. 8, San Severino Marche.

Con 1221 dell'11/08/2017 (*Piano emergenza Area Vasta 3 Anno 2017 - Adozione*) si è dato atto che la reperibilità afferente la gestione delle camere mortuarie delle strutture interessate cesserà con l'esternalizzazione.

All'interno del processo organizzativo di cui sopra è stata confermata la necessità di avviare una gestione sempre più integrata ed unitaria del Servizio di Camera Mortuaria a favore degli stabilimenti ospedalieri del Presidio Unico indispensabile per garantire le attività di:



- Gestione delle attività connesse al decesso dei pazienti in ambito ospedaliero e salme provenienti dal territorio in pronta disponibilità H24 per il presidio unico ospedaliero con particolare riferimento ai sopra citati stabilimenti ospedalieri;
- Responsabilità della camera mortuaria delle strutture ospedaliere;
- Tutte le attività accessorie incluso l'ausilio alle operazioni autoptiche, prelievo di tessuti e cornee ed asportazioni di Pace Maker ad opera di personale qualificato.

In tale ambito si precisa altresì che il citato servizio, dovrà comprendere ogni atto relativo alla gestione delle attività delle strutture dell'ASUR AV3, deve essere svolto da personale dipendente dell'O.E. aggiudicatario con un numero sufficiente da assicurare i turni di servizio e la reperibilità per le Camere Mortuarie delle strutture individuate nel presente capitolato.

L'O.E. dovrà garantire per le strutture sanitarie del presidio unico dell'AV3 il servizio di gestione delle camere mortuarie come appresso schematizzato:

STRUTTURE OSPEDALIERE	Servizio richiesto
Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche (sito in Via P. Ginevri, 1 - 62012 Civitanova Marche)	L'O.E. si obbliga a garantire, in ogni momento in pronta disponibilità (cioè h 24 di tutti i giorni dell'anno), "Risposta immediata alla chiamata" da parte della Portineria e/o del personale indicato dalla DMO d'intesa con il DEC successivamente al decesso; sorveglianza della Camera Mortuaria.
Struttura Ospedaliera di Macerata (sito in Via Santa Lucia, 2 - 62100 Macerata)	L'O.E. si obbliga a garantire: 1) in ogni momento (cioè h 24 di tutti i giorni dell'anno) "Risposta immediata alla chiamata" da parte della Portineria o del personale indicato dalla DMO d'intesa con il DEC successivamente al decesso con presenza costante nelle 12 ore diurne (8:00 - 20:00). 2) l'apertura, custodia e sorveglianza della Camera Mortuaria della struttura ospedaliera di Macerata per almeno 12 ore diurne di ogni giorno nei casi in cui vi sia la presenza di defunti.
Struttura Ospedaliera di Camerino (Loc. Cnselle - 62032 Camerino - MC)	L'O.E. si obbliga a garantire, in ogni momento in pronta disponibilità (cioè h 24 di tutti i giorni dell'anno), "Risposta immediata alla chiamata" da parte della Portineria e/o del personale indicato dalla DMO d'intesa con il DEC successivamente al decesso; sorveglianza della Camera Mortuaria.
Struttura Ospedaliera di San Severino Marche (Via Del Glorioso snc - 62027 - MC)	L'O.E. si obbliga a garantire, in ogni momento in pronta disponibilità (cioè h 24 di tutti i giorni dell'anno), "Risposta immediata alla chiamata" da parte della Portineria e/o del personale indicato dalla DMO d'intesa con il DEC successivamente al decesso; sorveglianza della Camera Mortuaria.



Il servizio dovrà svolgersi nell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti con riguardo al Regolamento Nazionale e Regionale di Polizia Mortuaria e ai regolamenti di polizia mortuaria nei piani di emergenza delle strutture sanitarie dell'AV3. Inoltre l'O.E. dovrà attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, di prevenzione del rischio infettivo, per quanto attiene a tutto quanto non ricompreso espressamente nel D.P.R. n. 285/90 (ad esempio, norme per la sanificazione degli ambienti, per la gestione dei rifiuti, per la protezione individuale degli operatori, ecc.).

La presente richiesta riveste carattere di urgenza in quanto il servizio non può più essere garantito con personale interno ed oggi presso le strutture di Civitanova Marche e Camerino San Severino viene garantito in modo discontinuo e anche ricorrendo al personale infermieristico assegnato ad altre UU.OO e destinato invece all'assistenza dei pazienti.

IL CONTESTO PRESSO L'AREA VASTA 3 DI MACERATA (storico)

(STRUTTURA DI MACERATA)

Dal 2014 ad oggi è possibile individuare la seguente situazione relativamente alle figure di operatori tecnici necrofori:

Nel caso in specie presso la struttura di Macerata risultano ~~1~~ **4** operatori tecnici necrofori alcuni dei quali con pregresse limitazioni.

per i seguenti volumi di attività.

STRUTTURE OSPEDALIERE	Decessi Annuali
Ex Presidio Ospedaliero di Macerata (sito in Via Santa Lucia, 2 - 62100 Macerata) - anno 2014	700

Nel corso del 2014 si è riscontrata l'impossibilità di proseguire il servizio di trasporto della salma e attività autoptiche con copertura h12 + h12 in reperibilità con i soli 4 operatori, inoltre si sono verificati problemi organizzativi-gestionali che hanno aggravato le criticità.

Percorsi di tipo gestionale, organizzativo e disciplinare con criticità ulteriori hanno reso necessaria l'avvio di una procedura di appalto al fine di continuare a garantire un servizio essenziale con assegnazione delle 4 unità di personale ad altri.

In tale ambito si rileva che l'organizzazione del servizio nelle modalità orarie sopra esposte richiede (vedi anche contratto di lavoro) almeno 5 operatori tecnici con idonea qualifica di necroforo.

- (STRUTTURA DI CIVITANOVA MARCHE)

Dal 2014 ad oggi è possibile individuare la seguente situazione relativamente alle figure di operatori tecnici necrofori

Struttura di Civitanova Marche: Attualmente il servizio è garantito sulla disponibilità richiesta agli infermieri assegnati ad altre UU.OO. in pronta disponibilità. Il servizio è effettuato da infermieri che garantiscono la copertura dei turni H12 per i seguenti volumi di attività in modo discontinuo.

STRUTTURA	Nr. Decessi
Ex Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche	453

• **(STRUTTURA DI CAMERINO SAN SEVERINO)**

Dal 2014 ad oggi è possibile individuare la seguente situazione relativamente alle figure di operatori tecnici necrofori

Struttura di Camerino San Severino: Attualmente il servizio è garantito sulla disponibilità richiesta dalla DMO SPS- da infermieri/coordinatori-per i seguenti volumi di attività.

STRUTTURA	Nr. Decessi
Ex Presidio Ospedaliero di Camerino- San Severino	265

Il tutto per un volume complessivo di circa 1.418 decessi.

(Situazione attuale)

Analizzando il contesto (attuale) possiamo individuare il seguente volume di attività' che risulta chiaramente in aumento con un totale di circa 1.666 decessi come appresso schematizzati:

Tab. 1 - Area Vasta Territoriale n.3 di Macerata	Descrizione	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3
		Numero Decessi Anni Ospedalieri	Deceduti al proprio domicilio o altrove e portati in obitorio	Totale Decessi Anni (Col 1+Col. 2)
	Struttura Ospedaliera di Macerata (Via Santa Lucia n.2 - 62100 Macerata - MC)	589	237	826
	Struttura Ospedaliera di Civitanova Marche (Via P. Ginevri, 1 - 62012 Civitanova Marche - MC)	275	70	345
	Struttura Ospedaliera di Camerino (Loc. Caselle - 62032 Camerino - MC)	183	56	239
	Struttura Ospedaliera di San Severino Marche (Via Del Glorioso snc - 62027 - MC)	215	41	256
	TOTALE DCESSI	1262	404	1.666

Fatto salvo quanto sopra esposto ad oggi non risultano presso l'Area Vasta 3 utilizzabili Necrofori né sono previsti posti in dotazione organica presso le ex Aree Territoriali di Civitanova e di Camerino; pertanto ad oggi non è fattibile il ricorso a personale interno.

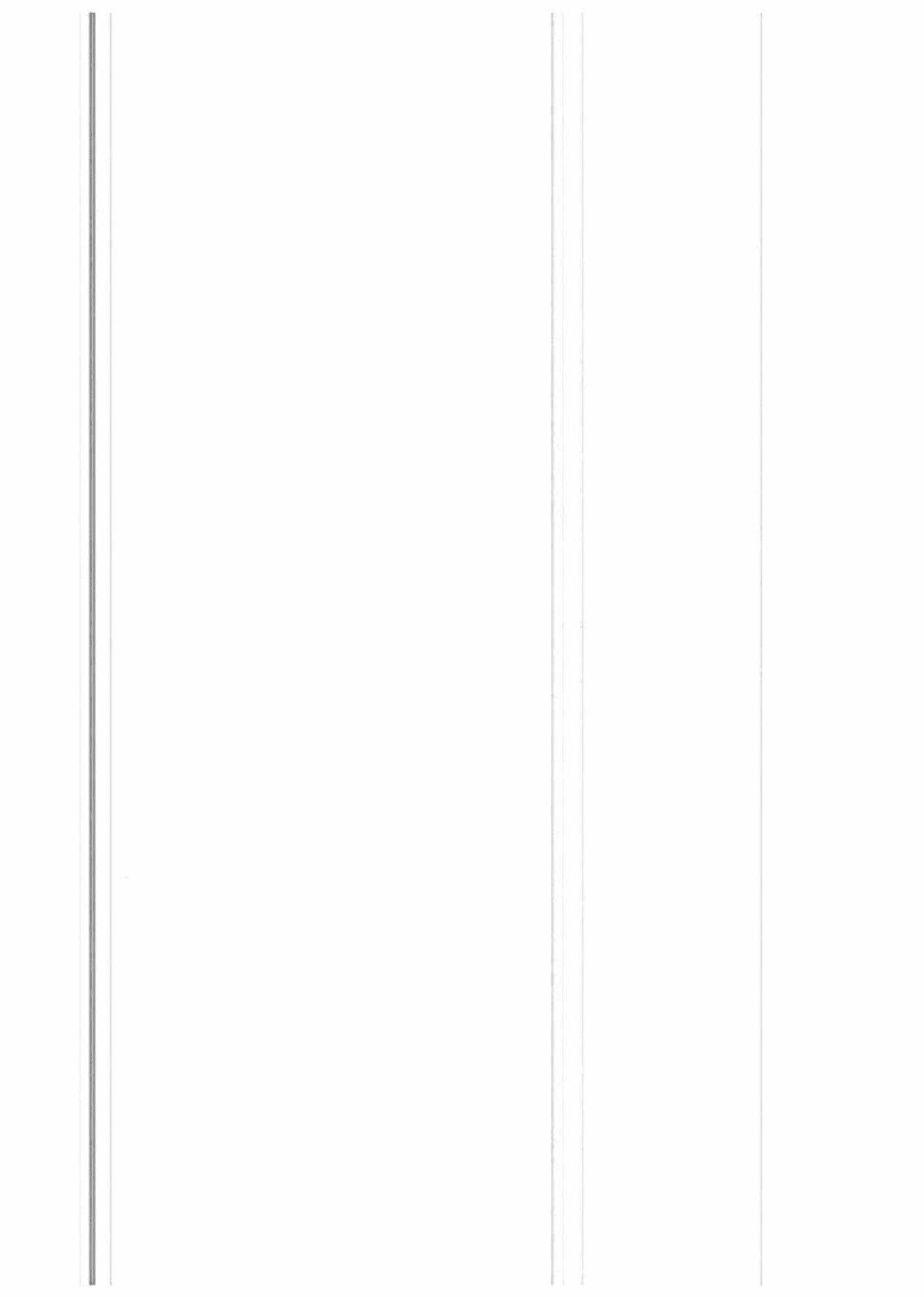


Nell'ambito della riorganizzazione rilevante è la "procedura per la gestione della medicina necroscopica in ambito ospedaliero" che ricerca la migliore ottimizzazione del servizio e delle risorse confermando così la necessità che il trasporto della salma venga effettuato da personale addetto mediante idonea barella di trasporto (es: dotata di sistema antiribaltamento) presso le sale di osservazione/ vestizione.

Tenuto conto che il costo standard per un solo operatore tecnico è di circa € 25.773,00 (mentre solo per la struttura di macerata sarebbero necessari 5 operatori tecnici per un totale di € 128.865,00) e che oggi il servizio di gestione della camera mortuaria in Area Vasta può essere garantito con un costo annuo inferiore a € 100.000,00 risulta conveniente procedere all'esternalizzazione confermando per la durata dell'appalto il corrispondente rimpiego/riduzione del turnover del personale tecnico. Il processo proposto consente altresì di beneficiare di minor costi connessi (quali ad esempio costi DPI, manutenzioni e ammortamenti veicoli e attrezzature, costo per trasporti fedi, eliminazione della pronta disponibilità relativa alla camera mortuaria ...già compresi nell'appalto,.....) e di un servizio che diviene informatizzato e più efficiente per il nuovo presidio unico.

Il Direttore delle Professioni Infermieristiche
Dott.ssa Mara Buccolini

Il Direttore Sanitario
Dott. Massimo Palizzo





Prot. 96169/04/09/2017 | ASURAV3 | AV3 RISUM | P

04 SET. 2017

Spett.li OO.SS.
Area contrattuale Comparto

OGGETTO: INFORMATIVA SINDACALE.

Con la presente si informano codeste spett. li OO.SS. che questa Area Vasta, come da tempo anticipato e discusso anche sul tavolo sindacale, non disponendo di personale con idonea qualifica attualmente in servizio, dopo aver effettuato una accurata valutazione dei costi, anche in relazione all'ipotesi di nuova assunzione, ha avviato il procedimento di esternalizzazione del servizio di gestione delle camere mortuarie mediante appalto pubblico, ampliando il servizio già presente nella struttura di Macerata, alle strutture di Camerino, S. Severino Marche e Civitanova Marche del Presidio Ospedaliero Unico.

Le attività previste in esternalizzazione riguardano il trasporto salma dalle UU.OO. all'obitorio, la gestione degli obitori, il supporto alle attività di anatomia patologica secondo i protocolli previsti dalla DMO.

Nella sede di Macerata sarà garantita l'attività di presenza h. 12 e pronto intervento notturno; nelle altre sedi l'attività sarà assicurata con chiamate di intervento per il trasporto e gestione salma oltre che di controllo dell'area obitorio.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'Area Vasta 3
Dott. Alessandro Maccioni

