

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Utilizzo graduatoria concorso pubblico per assistente amministrativo (Cat. C). Assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1 di procedere alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell'Area Comparto, mediante la stipula di contratto di lavoro individuale con la sig.ra Fanelli Paola, nata il 18/06/1981, posizionata al 32° posto nella graduatoria di assistente amministrativo dell'Area Vasta n. 3 approvata con determina Asurdg n. 305/2010;
- 2 di stabilire che l'assunzione di cui al precedente punto 1) decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 è pari a € 7.032,39 inclusi oneri sociali e Irap così come di seguito imputata:  
€ 5.126,37 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo,  
€ 1.470,27 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo,  
€ 435,75 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo;
- 4 di dare atto che l'assunzione avviene su un posto di assistente amministrativo (Cat. C) della dotazione organica della Direzione Generale, approvata con determina n. 337/2017;
- 5 di dare atto altresì che l'assunzione di cui al punto n. 1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e nel Piano Occupazionale 2016 di cui alla determina n. 506/2016 e successive modifiche ed integrazioni approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1191 del 06/10/2016;

- 6 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Pierluigi Cigliano)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Alessandro Marin)



#### AREA CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Fanelli Paola per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 è pari a € 7.032,39 inclusi oneri sociali e Irap ed è compatibile con il Budget provvisorio per l'anno 2017 assegnato all'Asur con DGRM n. 1640/2016.

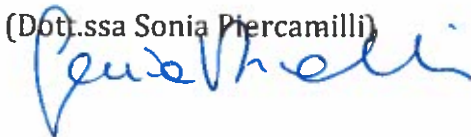
La suddetta spesa risulta così suddivisa:

€ 5.126,37 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo;

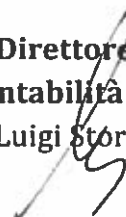
€ 1.470,27 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo;

€ 435,75 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo.

**Il Direttore**  
**dell'Area Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Direttore**  
**dell'Area Contabilità Bilancio e Finanza**  
(Dott. Luigi Stortini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(Area Politiche del Personale)**

**Normativa di riferimento:**

- CC.CC.NN.LL. Area Comparto vigenti;
- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- Determina Asurdg n. 467 del 25/05/2009 “Approvazione bandi di concorsi pubblici di assistenti amministrativi per la copertura di posti vacanti delle articolazioni dell’asur”;
- Determina Asurdg n. 305 del 30/03/2010 “Approvazione graduatorie finale degli idonei dei concorsi pubblici per posti assistente amministrativo in Area Vasta, indetto con determina n.467/09”.

**Motivazione:**

Con determina Asurdg n. 467/2009 sono stati indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di assistente amministrativo da assegnare alle Aree Vaste. Con atto n. 305/2010 sono state approvate le graduatorie finali di merito di ciascuna Area Vasta.

Le predette graduatorie sono state utilizzate sia dalle Aree Vaste che dalla Direzione Generale, in particolare quelle dell’Area Vasta n. 1 e n. 2 risultano completamente escusse, quella dell’Area Vasta n. 3 è stata utilizzata fino al 31° candidato mentre quella delle Aree Vaste n. 4-5 è stata escussa fino al n. 48 a tempo indeterminato.

La Direzione Generale in relazione alle esigenze connesse al processo di riorganizzazione dell’Area ATL dell’Asur che nel ridelineare le funzioni delle Aree ha introdotto nuove attività, ha chiesto alla scrivente Area di predisporre gli atti per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno ed in prova, del primo classificato utile della graduatoria di assistente amministrativo dell’Area Vasta n. 3 di cui alla suddetta determina n. 350/2010.

Il primo candidato utile risulta essere la sig.ra Fanelli Paola nata il 18/06/1981, collocata alla 32° posizione.

Per le motivazioni sopra evidenziate, considerato che l’assunzione è stata inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2016-2018, con specifico riferimento al Piano Occupazionale anno 2016 di cui alla determina n. 506/2016 e successive modifiche ed integrazioni approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1191 del 06/10/2016 e che è vacante n. 1 posto di assistente amministrativo nella dotazione organica della Direzione Generale Asur, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

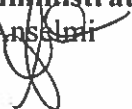
- 1 di procedere alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato ed in prova, ex art.14 e 15 del CCNL 04/04/1999 dell’Area Comparto, mediante la stipula di contratto di lavoro individuale con la sig.ra Fanelli Paola, nata il 18/06/1981, posizionata al 32° posto nella graduatoria di assistente amministrativo dell’Area Vasta n. 3 approvata con determina Asurdg n. 305/2010;
- 2 di stabilire che l’assunzione di cui al precedente punto 1) decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 3 di dare atto che la spesa prevista per l’esecuzione del presente provvedimento per il periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 è pari a € 7.032,39 inclusi oneri sociali e Irap così come di seguito imputata:  
€ 5.126,37 al conto economico 0515020102 per competenze personale Comparto ruolo amministrativo,  
€ 1.470,27 al conto economico 0515020202 per oneri sociali Comparto ruolo amministrativo,  
€ 435,75 al conto economico 0515020302 per Irap Comparto ruolo amministrativo;
- 4 di dare atto che l’assunzione avviene su un posto di assistente amministrativo (Cat. C) della dotazione organica della Direzione Generale, approvata con determina n. 337/2017;
- 5 di dare atto altresì che l’assunzione di cui al punto n. 1) è stata prevista nella Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e nel Piano Occupazionale 2016 di cui alla determina n.

- 506/2016 e successive modifiche ed integrazioni approvata dalla Regione Marche con delibera n. 1191 del 06/10/2016;
- 6 di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
  - 7 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art.17 della L.R. 26/96 e s.m.

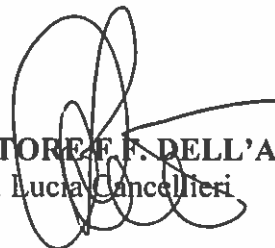
**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente Amministrativo**

Dott.ssa Laura Anselmi



**IL DIRETTORE F. F. DELL'AREA**  
Avv. Lucia Cancellieri



- ALLEGATI -

**Nessun allegato**