

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI OSSIGENO E GAS MEDICALI PER PRESIDII OSPEDALIERI
GAS MEDICALI – NOMINA PROGETTISTA, RUP E COLLABORATORE DEL RUP

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

-. - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di nominare per l'appalto relativo alla fornitura di "Ossigeno e gas medicali per presidi ospedalieri", i seguenti progettisti:

<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
Dott. Adriano Giglioni	Direttore U.O. Farmacia Osp. – Area Vasta n.3
Ing. Alberto Franca	Direttore U.O. Patrim., Nuove Opere e Attività Tecniche Area Vasta n.4
Dott. Fioretti Massimo	Direttore U.O. Farmaceutica Clinica – Area Vasta n.4
Ing. Tittarelli Claudio	Direttore U.O. Patrim., Nuove Opere e Attività Tecniche Area Vasta n.2

- 2) di attribuire all'ing. Tittarelli Claudio le funzioni di coordinatore dei progettisti.
- 3) di attribuire ai progettisti, come meglio riportato nel documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il compito della predisposizione della seguente documentazione:
- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono

essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara.

- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica: giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimiliano Carpineti in qualità di Dirigente Amministrativo in servizio presso l' U.O. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3;
- 6) di nominare il dott. Ranieri Colarizi Graziani – Collaboratore Amministrativo dell'UO Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2 - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 7) di nominare la dott.ssa Sara Pantaloni – Assistente Amministrativa in servizio presso l'UO Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2 - collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 8) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
- 9) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 11) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attiweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Gigliucci)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadja Storti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)

La presente determina consta di n. 6 pagine; non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- ✓ L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- ✓ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (di seguito anche «Codice»);

PREMESSA

All'interno dell'attività di programmazione degli acquisti di beni e servizi individuata dall'ASUR con le Determine 660/ASURDG del 28/10/2016 e 533/ASURDG del 24 luglio 2015 è stata prevista l'esigenza di espletare varie procedure tra cui la procedura di gara relativa alla fornitura di "Ossigeno e gas medicali per presidi ospedalieri".

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 14, è articolata, di regola in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti mediante, di regola, propri dipendenti in servizio.

Occorre, pertanto, nominare i progettisti, in possesso delle competenze professionali necessarie per la predisposizione del suddetto progetto.

I Progettisti avranno il compito di elaborare:

- relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare ai fini dell'affidamento. In caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dovranno essere proposti i criteri di valutazione (e gli eventuali sub criteri) nonché i relativi pesi (ed eventuali sub pesi). Si richiama a tal fine l'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere evidenziata l'eventuale possibilità di prevedere la richiesta di varianti migliorative;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, avuto anche riguardo al documento di valutazione dei rischi propri della singola struttura dell'Azienda sanitaria sede dell'esecuzione della prestazione;

- calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, occorre, inoltre, procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento che dovrà essere in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla complessità dell'appalto in oggetto.

Occorre, infine, nominare i collaboratori del RUP che assumeranno le seguenti funzioni:

- redazione e sottoscrizione di atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- partecipazione alla redazione, senza sottoscrizione, di atti di natura amministrativa e collaborazione con il RUP in tutte le fasi della procedura.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone l'adozione di determina con la quale si disponga di:

- 1) di nominare per l'appalto relativo alla fornitura di "Ossigeno e gas medicali per presidi ospedalieri", i seguenti progettisti:

Nome e cognome	Profilo funzionale
Dott. Adriano Giglioni	Direttore U.O. Farmacia Osp. – Area Vasta n.3
Ing. Alberto Franca	Direttore U.O. Patrim., Nuove Opere e Attività Tecniche Area Vasta n.4
Dott. Fioretti Massimo	Direttore U.O. Farmaceutica Clinica – Area Vasta n.4
Ing. Tittarelli Claudio	Direttore U.O. Patrim., Nuove Opere e Attività Tecniche Area Vasta n.2

- 2) di attribuire all'ing. Tittarelli Claudio le funzioni di coordinatore dei progettisti.
- 3) di attribuire ai progettisti, come meglio riportato nel documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserita la fornitura;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione della fornitura/del servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara.

- 4) di attribuire ai progettisti per l'espletamento del mandato la seguente tempistica: giorni 90 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina.
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Massimiliano Carpineti in qualità di Dirigente Amministrativo in servizio presso l' U.O. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 3;
- 6) di nominare il dott. Ranieri Colarizi Graziani – Collaboratore Amministrativo dell'UO Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2 - collaboratore del RUP con la funzione di redigere e sottoscrivere gli atti di natura amministrativa, con relativa assunzione di responsabilità, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 7) di nominare la dott.ssa Sara Pantaloni – Assistente Amministrativa in servizio presso l'UO Acquisti e Logistica dell'Area Vasta n. 2 - collaboratore del RUP con la funzione di partecipare alla redazione, senza sottoscrizione, degli atti di natura amministrativa, nonché di collaborare con il RUP in tutte le fasi della procedura;
- 8) di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilanci ASUR;
- 9) di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
- 11) di dare atto che, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema "Attweb Salute", la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Massimiliano Carpineti

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

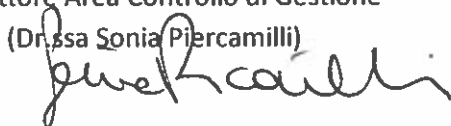
II RESPONSABILE AREA DIPARTIMENTALE
ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Matteo Braschi

Per il parere infrascritto:

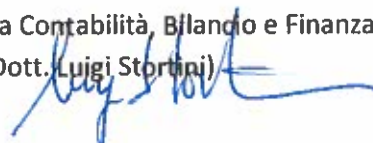
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Direttore Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Direttore Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dott. Luigi Stortini)



Numero	576	Pag. 6
Data	03 OTT. 2017	

- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.